

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-1020	del 31/12/2020
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga sino al 30/04/2021 del contratto relativo al servizio in materia previdenziale/pensionistica. CIG 7706082C07.	
Proposta	n. PDTD-2020-1086	del 30/12/2020
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 31 (trentuno) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga sino al 30/04/2021 del contratto relativo al servizio in materia previdenziale/pensionistica. CIG 7706082C07.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021 -2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget generale e della programmazione di cassa 2021”;
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

VISTI:

- la Determinazione n. 137 del 22/02/2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata svolta attraverso la piattaforma SATER di Intercent-ER indetta con determinazione n. 975 del 28/11/2018 del servizio in materia previdenziale e pensionistica - CIG 7706082C07” in virtù della quale è stato affidato il servizio in materia previdenziale/pensionistica, per la durata di 12 mesi, al dott. Grossi Francesco, con studio in Via Tito Livio 39, Camposampiero (PD), C.F. GRSFNC56L23H620Y alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (iva esclusa)	Prezzo totale (iva inclusa)
Tariffa oraria	672	euro 69,5	46.704,00

- il contratto avente ad oggetto il suddetto servizio recante il n. PG/2019/49808 del 28/3/2019 e le condizioni di cui agli atti di gara approvati con la determinazione n. 975 del 28/11/2018;

- la determinazione n. 266 del 26/03/2020 con la quale è stata disposta la proroga temporale del servizio sino al 31/12/2020;

PREMESSO:

- che, in accordo tra le parti ed in considerazione della situazione pandemica tuttora in corso, non sono state completate tutte le attività inizialmente concordate e conseguentemente non è stato effettuato il numero totale di ore stimato nel contratto originario in n. 672;
- che in particolare risultano, ad oggi, complessivamente rese n. 444 ore;
- che il Servizio Risorse Umane di Arpa Emilia Romagna prevede, comunque, di avere la necessità di avvalersi del servizio in materia previdenziale e pensionistica per un ulteriore periodo di 4 mesi, nell'ambito del monte ore pattuito originariamente, in particolare per portare a termine la sistemazione – entro il 30/04/2021 - delle posizioni assicurative del personale cessato dal 2016 al 2020 per dimissioni volontarie ovvero mobilità nonché le relative e conseguenti pratiche TFR/TFS (n. 34 posizioni);
- che con comunicazione prot. n PG/2020/187369 del 23/12/2020, il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile del Servizio Risorse Umane, ha chiesto al dott. Francesco Grossi, la disponibilità a prorogare la durata del contratto suddetto sino al 30/04/2021, alle medesime condizioni contrattuali;
- che il dott. Francesco Grossi con nota del 24/12/2020 (prot. n. PG/2020/187952) ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga contrattuale alle condizioni indicate dall'Agenzia;
- che il corrispettivo dovuto per le ore residue da erogare, pari a Euro 15.846,00 (Euro 19.332,12 IVA inclusa), è compreso nell'importo del contratto aggiudicato con determina n. 137 del 22/02/2019;

DATO ATTO:

- che la proroga di cui trattasi può considerarsi modifica di natura non sostanziale, ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett. e) del d. lgs. 50/2016, considerando che non comporta costi aggiuntivi rispetto a quanto disposto nella determina originaria di affidamento del servizio e non estende notevolmente l'ambito di applicazione del contratto;

RITENUTO, per tutto quanto sin qui esposto:

- di procedere, ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett. e) del d. lgs. 50/2016, ad una modifica del Contratto CIG 7706082C07, prot. n. PG/2019/49808 del 28/03/2019, avente ad oggetto

il servizio in materia previdenziale e pensionistica a favore di Arpae, disponendo la proroga dello stesso a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 30/04/2021, e comunque entro il monte ore residuo previsto contrattualmente;

ATTESTATO:

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- ai fini dell'art. 9 del d.l n. 78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102) che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n.139/2020;

ATTESTATA ALTRESI':

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Alessandro Antenucci;

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett. c) del d. lgs. 50/2016, ad una modifica del Contratto CIG 7706082C07, prot. n. PG/2019/49808 del 28/3/2019, avente ad oggetto la fornitura di servizi in materia previdenziale e pensionistica sottoscritto dal dott. Francesco Grossi, con studio in Via Tito Livio 39, Camposampiero (PD), C.F. GRSFNC56L23H620Y, disponendo la proroga del contratto medesimo a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 30/04/2021, e comunque entro il monte ore residuo previsto contrattualmente, alle condizioni di cui agli atti di gara approvati con la determinazione n. 137 del 22/2/2019;
2. di dare atto che la prestazione del Fornitore nell'arco di durata della proroga sarà resa per una quantità di ore non superiore a quelle residue da calcolarsi rispetto a quelle previste nel contratto n. PG/2019/49808 del 28/03/2019;
3. di dare atto, infine, che il costo per il servizio di cui trattasi, stimato in Euro 15.846,00 (IVA esclusa), per complessivi Euro 19.332,12 (IVA inclusa), già compreso nella

determinazione n.137 del 22/2/2019, ha natura di servizi appaltati esternamente ed è a carico del budget 2021 ed è previsto nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2021-2023 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Risorse Umane.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2020-1086 del 30/12/2020

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga sino al 30/04/2021 del contratto relativo al servizio in materia previdenziale/pensionistica. CIG 7706082C07.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpaе per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 30/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
