



**Oggetto: Direzione Generale. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni.**

VISTI:

- la Legge Regionale 19 aprile 1995 n. 44, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 5, ai sensi del quale il Direttore Generale di Arpa è coadiuvato da un Direttore Tecnico e da un Direttore Amministrativo che vengono nominati con provvedimento motivato dello stesso Direttore Generale nei confronti del quale sono responsabili;
- l'art. 8 del Regolamento Generale di Arpa approvato mediante la Delibera della Giunta Regionale n. 124 dell'1/02/2010 il quale, definendo le aree di attività del Direttore Tecnico ed Amministrativo, prevede che tali direttori, oltre a supportare il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni di governo strategico dell'ente, detengono altresì un proprio ruolo di intervento diretto da realizzarsi sia attraverso la direzione delle strutture loro assegnate sia attraverso l'orientamento delle risorse professionali diffuse nella Rete dell'Agenzia;
- il Regolamento Arpa per il Decentramento Amministrativo, approvato mediante la D.D.G. n. 65/2010, il quale prevede che il Direttore Tecnico ed Amministrativo, oltre ad esprimere il parere obbligatorio sulle Deliberazioni del Direttore Generale, abbiano altresì la competenza ad adottare provvedimenti gestionali a rilevanza esterna negli ambiti di rispettiva competenza;

CONSIDERATO:

- che dal giorno 1° ottobre 2011 l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia risulterà vacante a seguito della naturale scadenza dell'incarico medesimo conferito alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni con D.D.G. n. 87 del 25/09/2006;

VERIFICATA:

- quindi la necessità di provvedere al nuovo conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna, data l'assoluta rilevanza e preminenza dello stesso per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia, così come si evince dalle disposizioni legislative e regolamentari sopra richiamate, oltre che dagli atti organizzativi interni dell'ente con particolare riferimento alla D.D.G. n. 73 del 29/10/2007 per quanto concerne il nuovo assetto organizzativo generale e la D.D.G. n. 47 del 14/06/2010 per quanto riguarda l'assetto organizzativo analitico;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995 ai sensi del quale il trattamento economico del Direttore Generale di Arpa è definito con riferimento ai criteri fissati dalla Giunta Regionale per il trattamento economico dei Direttori Generali della Regione Emilia-Romagna, e che nell'ambito degli stessi criteri il trattamento economico del Direttore Amministrativo e Tecnico è definito in misura opportunamente ridotta;
- l'art. 9, comma 7, della L.R. n. 44/1995 ai sensi del quale al Direttore Tecnico ed Amministrativo di Arpa si applica il trattamento normativo previsto per i Dirigenti della Regione ai sensi della Legge Regionale 26 novembre 2001 n. 43 (Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro della Regione Emilia-Romagna);
- l'art. 18 della succitata L.R. n. 43/2001 il quale prevede la facoltà dell'Amministrazione di provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del quindici per cento delle dotazioni organiche, prevedendo altresì che requisiti indispensabili per l'assunzione di tali incarichi sono il possesso del diploma di laurea ed una comprovata esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione;

**RILEVATO:**

- che la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni ricopre l'incarico di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna già dal 01/10/2003;
- che nello svolgimento dell'incarico ricoperto la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni ha raggiunto positivi risultati nella gestione del Nodo Integratore denominato "Direzione Amministrativa" e che tale gestione si è caratterizzata, in particolare, per lo svolgimento e la realizzazione delle seguenti attività e progetti:
  - proposta degli interventi e delle relative priorità per il completamento del programma pluriennale di adeguamento delle sedi di lavoro e predisposizione della procedura per l'approvazione del Piano degli Investimenti, annuale e pluriennale, secondo un sistema di selezione degli interventi sulla base delle necessità operative e delle risorse disponibili;
  - individuazione della metodologia per il controllo di cassa e il calcolo dei fabbisogni finanziari relativi alla gestione del Piano degli Investimenti nonché scelta degli strumenti di finanziamento più idonei ed economicamente vantaggiosi;
  - elaborazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali in dotazione al personale di Arpa Emilia-Romagna., sulla base delle

- disposizioni della legge finanziaria per il 2008 e stesura dei disciplinari per l'utilizzo e il relativo controllo, all'interno dell'Agenzia, degli strumenti di telefonia, mobile e fissa, degli automezzi e dei PC portatili;
- elaborazione della metodologia e introduzione della valutazione dei comportamenti organizzativi nel sistema di valutazione dei Dirigenti e del personale del comparto di Arpa Emilia-Romagna;
  - stabilizzazione del personale precario avviata in applicazione del "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R." del 2007 e in coerenza con le politiche di mantenimento dell'equilibrio di bilancio;
  - definizione delle procedure per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo in Arpa Emilia-Romagna, in applicazione della disciplina regionale in materia;
  - sottoscrizione dell'accordo di servizio con l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici InterCent-ER, per lo svolgimento delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi di contenuto standardizzato e, su specifica richiesta di Arpa, delle procedure per l'individuazione del fornitore in riferimento a beni e servizi non standardizzati;
  - adeguamento delle procedure di acquisto di beni e servizi alle più recenti norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e partecipazione alla definizione del percorso e delle responsabilità per la stesura del DUVRI;
  - partecipazione alla stesura del "Piano di riposizionamento e riequilibrio economico-finanziario";
  - definizione della mission e delle aree di responsabilità della Direzione Amministrativa e delle sue articolazioni per il Manuale Organizzativo in vigore e approvazione della micro-organizzazione della D.A.;
  - stesura dell'elenco delle competenze dei Dirigenti della D.A. e delle qualifiche amministrative del comparto;
- che in tema di valutazione della performance del Direttore in oggetto durante lo svolgimento dell'incarico si rimanda altresì alla documentazione depositata agli atti della Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, relativa ai processi di valutazione annuale dei dirigenti Arpa ai fini del riconoscimento delle retribuzioni di risultato;
  - che dall'esame del curriculum della Dott.ssa M. Razzaboni – acquisito agli atti - si evince

tra l'altro il pieno soddisfacimento dei requisiti previsti dall'art. 18 della succitata L.R. n. 43/2001; la Dott.ssa M. Razzaboni risulta, infatti, avere acquisito una comprovata esperienza in ruoli direttivi e dirigenziali della Pubblica Amministrazione;

**RILEVATO ALTRESI':**

- che la Dott.ssa M. Razzaboni oltre a possedere adeguati requisiti culturali e formativi, ha dimostrato nella propria esperienza di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna sia significative competenze tecniche relative alle tematiche sulle quali verte il proprio mandato, sia una particolare attitudine alla gestione delle risorse assegnate;

**VALUTATO INOLTRE:**

- che la positiva valutazione della gestione di cui sopra si accompagna con la constatazione da parte del Direttore Generale dell'adesione della Dott.ssa Massimiliana Razzaboni alle politiche ed agli obiettivi strategici di Arpa Emilia-Romagna;

**VERIFICATO:**

- che ai sensi del sopra citato art. 18 della L.R. n. 43/2001 è possibile provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato nel limite del quindici per cento della dotazione organica dirigenziale;
- che la percentuale di cui al punto precedente risulta rispettata, come si evince dalla documentazione agli atti dell'Agenzia;

**PRECISATO ALTRESI':**

- che risulta rispettato, per quanto concerne il numero dei posti di qualifica dirigenziale coperti mediante contratti a tempo determinato, anche il limite percentuale previsto nell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 (commi 6, 6 bis e 6 ter);

**DATO ATTO:**

- che, con nota prot. PGDG/2011/3054 del 20/06/2011, Arpa ha proposto il rinnovo del contratto di lavoro per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, la quale ha formalizzato la sua disponibilità con nota acquisita agli atti con prot. PGDG/2011/3948 del 24/08/2011;

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 92 del 10/11/2008 con la quale si è proceduto – per le motivazioni esplicitate nella deliberazione medesima (a cui si fa rinvio) – alla rideterminazione, a fare data dal 01/10/2008, del corrispettivo annuo da riconoscere alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni in veste di Direttore Amministrativo di Arpa;

**PRECISATO:**

- che con la deliberazione di cui al punto precedente il corrispettivo annuo da riconoscere

alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni è stato rideterminato, a fare data dal 01/10/2008, in Euro 95.700,00 (da corrispondere in tredici mensilità) prevedendo, altresì, che la predetta retribuzione possa essere elevata annualmente di un ulteriore 20% massimo, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale ed in seguito all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale medesimo;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di rinnovare il contratto di lavoro a tempo determinato tra Arpa e la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna, per la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/10/2011 e sino al 30/09/2016;
- di approvare il contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, allegato al presente atto sub A) quale parte integrante e sostanziale, che andrà a disciplinare i termini e le condizioni del rapporto tra Arpa e la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- di confermare in Euro 95.700,00 il trattamento economico annuo da riconoscere alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni in veste di Direttore Amministrativo di Arpa; tale importo è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge e comprensivo del rateo di tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 20% massimo, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale ed in seguito all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale medesimo;
- di precisare, altresì, che la retribuzione – come definita al punto precedente – potrà essere oggetto di successiva negoziazione una volta cessate le misure di contenimento previste dalle vigenti disposizioni in materia di spesa pubblica;
- di precisare, infine, che il trattamento economico spettante alla Dott.ssa M. Razzaboni rispetta la norma dell'art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995, ai sensi del quale il trattamento economico del Direttore Amministrativo e Tecnico è definito in misura opportunamente ridotta rispetto al trattamento economico del Direttore Generale di Arpa;

**DATO ATTO:**

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 secondo cui per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010;

- che il presente provvedimento viene adottato, altresì, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpa è tenuta, comunque, ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

**RICHIAMATE:**

- la D.D.G. n. 80 del 23/12/2010, avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale per l'esercizio 2011”;
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/2010, avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011”;

**SU PROPOSTA:**

- del Direttore Generale Prof. Stefano Tibaldi;

**ACQUISITO:**

- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

**DATO ATTO:**

- del parere favorevole del Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna reso ai sensi dell'art. 9, comma 5 della L.R. 44/1995;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare ai sensi della Legge n. 241/1990 quale Responsabile del presente procedimento, la Dott.ssa Lia Manaresi Responsabile dell'Area Sviluppo delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**DELIBERA**

1. di rinnovare il contratto di lavoro a tempo determinato tra Arpa e la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna, per la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/10/2011 e sino al 30/09/2016;
2. di approvare il contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, allegato al presente atto sub A) quale parte integrante e sostanziale, che andrà a disciplinare i termini e le condizioni del rapporto tra Arpa e la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
3. di confermare in Euro 95.700,00 il trattamento economico annuo da riconoscere alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni in veste di Direttore Amministrativo di Arpa; tale

importo è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge e comprensivo del rateo di tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 20% massimo, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale ed in seguito all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale medesimo;

4. di precisare, altresì, che la retribuzione – come definita al punto precedente – potrà essere oggetto di successiva negoziazione una volta cessate le misure di contenimento previste dalle vigenti disposizioni in materia di spesa pubblica;
5. di precisare, infine, che il trattamento economico spettante alla Dott.ssa M. Razzaboni rispetta la norma dell'art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995, ai sensi del quale il trattamento economico del Direttore Amministrativo e Tecnico è definito in misura opportunamente ridotta rispetto al trattamento economico del Direttore Generale di Arpa;
6. di dare atto, infine, che il costo complessivo relativo al presente provvedimento è di € 776.881,12, avente natura di spese per “Compensi e rimborsi spese per Amministratori, Sindaci e Revisori”, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, suddiviso come segue:

periodo dal 01/10/2011 al 31/12/2011 costo pari a € 38.844,06 così suddiviso:

- competenze € 28.710,00
- oneri € 7.693,71
- IRAP quanto ad € 2.440,35

anno 2012 costo pari a € 155.376,22 così suddiviso:

- competenze € 114.840,00
- oneri € 30.774,82
- IRAP quanto ad € 9.761,40

anno 2013 costo pari a € 155.376,22 così suddiviso:

- competenze € 114.840,00
- oneri € 30.774,82
- IRAP quanto ad € 9.761,40

anno 2014 costo pari a € 155.376,22 così suddiviso:

- competenze € 114.840,00
- oneri € 30.774,82
- IRAP quanto ad € 9.761,40

anno 2015 costo pari a € 155.376,22 così suddiviso:

- competenze € 114.840,00



- oneri € 30.774,82
- IRAP quanto ad € 9.761,40

periodo dal 01/01/2016 al 30/09/2016 costo pari a € 116.532,17 così suddiviso:

- competenze € 86.130,00
- oneri € 23.081,12
- IRAP quanto ad € 7.321,05.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE  
DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Con la presente privata scrittura, che si redige in duplice originale, fra l'**ARPA** - Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia - Romagna con sede legale in Bologna, via Po n. 5, rappresentata dal Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, in forza dei poteri allo stesso conferiti dalla L.R. 19 aprile 1995, n. 44 e successive modificazioni e integrazioni, e la Dott.ssa **MASSIMILIANA RAZZABONI**, nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_;

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. .... del ..... avente ad oggetto "*Direzione Generale. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni*";
- la L.R. n. 43/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

si conviene e si stipula quanto segue

**Art. 1 - contenuto del contratto**

L'ARPA stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L. R. 26 novembre 2001, n. 43 e successive modificazioni ed integrazioni, con la Dott.ssa MASSIMILIANA RAZZABONI, con qualifica di Dirigente, per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo di ARPA Emilia-Romagna.

Il suddetto incarico comporta la responsabilità per l'esercizio delle funzioni dirigenziali connesse alle competenze assegnate alla Direzione Amministrativa e puntualmente specificate nel Manuale Organizzativo di ARPA, Parte I, adottato con DDG n. 47/2010, con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico dell'Agenzia.

### ***Art. 2 – funzioni***

La Dott.ssa MASSIMILIANA RAZZABONI si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'ARPA, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite nella Legge regionale 19 Aprile 1995 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Amministrativo dirige le strutture della Direzione Amministrativa e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sui provvedimenti da adottare.

Competono al Direttore Amministrativo tutte le funzioni per esso previste dal Regolamento Generale di Arpa (approvato con DGR n. 1424/2002), dal Regolamento per il decentramento amministrativo (approvato con DDG n. 65/2010) e dagli atti di organizzazione dell'Agenzia cui si fa rinvio.

Il Direttore Amministrativo è responsabile nei confronti del Direttore Generale del risultato dell'attività svolta dalle strutture alle quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti allo stesso affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad esso assegnate.

Il Direttore Amministrativo è tenuto a predisporre ed inviare al Direttore Generale una relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché il programma operativo per l'anno in corso.

La Dott.ssa MASSIMILIANA RAZZABONI, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla L. n. 241/90, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie di cui sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio.

### ***Art. 3 - decorrenza e durata del contratto***

Il rapporto di lavoro decorre dalla data del 01/10/2011 ed avrà termine il 30/09/2016.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considererà risolto di diritto, senza alcun obbligo di preavviso.

E' fatta salva la possibilità di ARPA di procedere all'eventuale rinnovo del suddetto contratto.

La comunicazione relativa all'eventuale rinnovo sarà inviata da ARPA alla Dirigente almeno sei mesi prima della scadenza del termine fissato nel contratto.

#### ***Art. 4 - valutazione del dirigente***

Il Direttore Amministrativo è sottoposto a valutazione del Direttore Generale di ARPA nei casi e secondo le procedure previste dall'art. 47 della L.R. n. 43/2001.

Qualora il Direttore Amministrativo dovesse ottenere una valutazione con esito negativo, può essere disposto il licenziamento con effetto immediato.

#### ***Art. 5 - trattamento economico***

La retribuzione annua lorda è fissata complessivamente in euro 95.700,00 al lordo di oneri e ritenute di legge, ed è corrisposta in tredici mensilità.

La retribuzione sopra indicata può essere aumentata annualmente di un ulteriore 20% massimo, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale ed in seguito all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale stesso. Il suddetto importo potrà essere oggetto di successiva negoziazione una volta cessate le misure di contenimento previste dalle vigenti disposizioni in materia di spesa pubblica.

#### ***Art. 6 – sede di lavoro***

La sede di lavoro è individuata in Bologna, presso la Direzione Generale di ARPA.

#### ***Art. 7 - missioni e trasferte***

In caso di missioni e trasferte è dovuto un trattamento pari a quello previsto per i dirigenti regionali.

#### ***Art. 8 - orario di lavoro***

L'orario di lavoro è quello stabilito per il personale dirigenziale regionale.

Il Direttore Amministrativo organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Per il relativo accertamento, si adottano le procedure alle quali, in ordine all'orario di

servizio, è assoggettato il personale ARPA.

#### ***Art. 9 - ferie***

Il periodo di ferie corrisponde a quello previsto per il personale dirigenziale regionale secondo la normativa vigente.

#### ***Art. 10 - trattamento di malattia per riconosciuta dipendenza dell'infermità da causa di servizio***

Nel caso di assenza dovuta ad infortunio sul lavoro o malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, ARPA conserverà l'incarico al dirigente assunto a termine e corrisponderà l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata un'invalità permanente totale o parziale, quest'ultima che sia tale da non consentirgli di riprendere le normali attribuzioni.

In ogni caso, il periodo di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

#### ***Art. 11 - trattamento di malattia non derivante da cause di servizio***

Nel caso di interruzione della prestazione, dovuta a malattie non dipendenti da cause di servizio, ARPA conserverà l'incarico per un periodo proporzionale alla durata del rapporto di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Allo scadere del periodo ARPA provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

#### ***Art. 12 - trattamento di quiescenza, previdenza e assistenza***

Il Direttore Amministrativo viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali assunti a tempo indeterminato, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

#### ***Art. 13 - licenziamento***

Il presente contratto non potrà essere risolto da ARPA prima della scadenza del termine se non per giusta causa, così come previsto dall'art. 2119 del cod. civ.

#### **Art. 14 - trattamento di fine rapporto**

Sia nel caso che il contratto venga a scadere di diritto, sia nel caso di sua precedente risoluzione ad iniziativa di una delle parti, al dirigente a tempo determinato compete il computo del TFR secondo le regole stabilite dall'art. 2120 del cod. civ. nel testo modificato della legge n. 297/1982.

La gestione del fondo e la liquidazione del trattamento di fine rapporto alla cessazione dal servizio, accantonato figurativamente, è affidata ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DPCM 20 dicembre 1999, all'Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica (INPDAP), in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 comma 8 della legge 8 agosto 1995, n. 335.

È abolito il contributo a carico del lavoratore nella misura del 2,5 %. La retribuzione lorda viene ridotta in misura pari a tale contributo obbligatorio soppresso e, quindi resta invariata la retribuzione netta.

La soppressione del contributo non produce effetti sulla retribuzione imponibile ai fini fiscali.

Ai fini pensionistici, contrattuali e dell'applicazione delle norme sul TFR, la retribuzione lorda è incrementata figurativamente di una quota pari alla rifusione sopraindicata.

#### **Art. 15 - clausola finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, derivanti dalla L.R. n. 43/2001 nonché dalla contrattazione collettiva, disciplinanti il rapporto di lavoro dei dirigenti a tempo indeterminato del Comparto Regioni – Autonomie Locali, se ed in quanto compatibili con la natura del presente rapporto di lavoro.

Letto, approvato, sottoscritto.

Bologna, li \_\_\_\_\_

Per ARPA: il Direttore Generale

il Direttore Amministrativo



*(Prof. Stefano Tibaldi)*  
*Razzaboni*

.....

*(Dott.ssa Massimiliana*

.....

N. proposta: PDEL-2011-70 del 09/09/2011

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**OGGETTO: Direzione Generale. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico di Direttore Amministrativo di Arpa Emilia-Romagna alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 12/09/2011

Il Dirigente

---