

ARPA

Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente

dell'Emilia Romagna

* * *

Determinazione n. 24 del 25 novembre 2008

Questo giorno 25 (venticinque) novembre 2008 (duemilaotto), presso la sede del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement via Po 5 in Bologna, il Direttore, Dr.ssa Raffaella Raffaelli, ai sensi del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 50 del 13 maggio 2005 e dell'art. 4, comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue .

Oggetto: Servizio Sistemi di Gestione Integrati Sicurezza Qualità Ecomanagement
–Proroga incarico di collaborazione coordinata continuativa all'Ing M.Cristina Romano.

VISTI:

- l'art.1322 c.c. riguardante l'autonomia contrattuale delle parti ;
- l'art. 2222 ss. c.c.;
- l'art.409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente alla parte in cui individua i presupposti generali alla base di qualsiasi incarico esterno: esigenze cui l'amministrazione non possa fare fronte con personale in servizio, predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATE:

- l'Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e gli Enti Collegati in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa recentemente

- sottoscritta, tra gli altri, anche da Arpa Emilia-Romagna;
- la nota PGDG/2006/2468 del 21/07/2006, avente ad oggetto "Modifiche in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa apportate dal D.L. 04/07/2006 n.223 (art.32). Prime delucidazioni";
 - la L. n. 248 del 4 agosto 2006 che ha provveduto a convertire in legge il suddetto D.L. 223/2006, con particolare riferimento all'art. 32 "contratti di collaborazione";
 - la D.D.G. n. 107 del 13/12/2006 con la quale é stata approvata la "Disciplina in materia di conferimento e rinnovo di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso Arpa Emilia Romagna"

RILEVATO:

- che ARPA Emilia-Romagna ha conseguito nel 2005 la certificazione UNI EN ISO 9001 riferita ai processi di "Pianificazione e Controllo Direzionale", "Gestione della Rete Regionale di Monitoraggio della Qualità dell'Aria";
- che a partire dal 2007 le attività di verifica di certificazione hanno periodicità semestrale anche in raccordo e integrazione con le verifiche ispettive per l'accreditamento/riconoscimento della rete laboratoristica ARPA da parte del SINAL e dell'ISS-ORL;
- che il mantenimento della certificazione conseguita nonché dell'accreditamento / riconoscimento della rete laboratoristica è progetto strategico di miglioramento interno dell'Agenzia e che pertanto è necessario:
 - (a) svolgere con continuità le attività di controllo dell'efficacia dell'applicazione del Sistema Gestione Qualità (SGQ) in ARPA;
 - (b) verificare gli scostamenti dei vari processi dallo standard della norma per pianificare le successive implementazioni;
 - (c) procedere alla progressiva integrazione di tutta la documentazione del SGQ

(rif.to UNI EN ISO 9001 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025);

PREMESSO CHE:

- presso SGI:SQE risulta necessario proseguire con l'espletamento di attività altamente qualificate di supporto e integrazione del personale dipendente dell'Agenzia per la realizzazione del progetto di cui a scheda di budget
PSG04-SGISQ "Manutenzione e miglioramento SGQ" fra cui :
 - a. l'inserimento in intranet dei documenti SGQ (sia riferiti al Laboratorio Multisito, sia alla Rete Regionale di Monitoraggio Qualità dell'Aria, sia al sistema generale),
 - b. il controllo delle Non Conformità/Azioni Correttive/Azioni Preventive di tutto il Sistema Qualità Arpa,
 - c. la verifica dello stato delle Non Conformità/Azioni Correttive/Azioni Preventive della Direzione Generale,
 - d. il supporto alle Direzioni della Direzione Generale per il corretto utilizzo del SW Qbase,
 - e. lo svolgimento delle Verifiche Ispettive Interne ISO 9001 sia in Direzione Generale sia nei Nodi operativi,
 - f. la tenuta archivi SGQ a supporto del Responsabile Area Sistemi Gestione Qualità e del Rappresentante della Direzione per la Qualità di Arpa,
 - g. un'attività sistematica di supporto alla Direzione Generale (ripartita nell'attuale organizzazione in n. 6 Direzioni), riferita in particolare a:
 - predisposizione/revisione di documenti di sistema,
 - monitoraggio costante e successive elaborazioni dello stato delle Non Conformità/Azioni Correttive/Azioni Preventive anche tramite il Sw Qbase,
 - informazione più capillare nell'ambito della Direzione Generale
- relativamente a tutta la documentazione di sistema del SGQ riferita all' Area

Qualità;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- nell'ambito degli Obiettivi programmatici per l'anno 2008 è stato affidato al Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement l'obiettivo specifico relativo a "Sviluppo integrazione/semplificazione del SGQ alla luce della riorganizzazione Arpa" che sarà riproposto nel 2009 ;

- l'obiettivo sopra descritto ha richiesto la definizione di un Piano di adeguamento (Allegato sub A al presente atto quale parte integrante e sostanziale), predisposto dal Responsabile dell'Area Sistemi Gestione Qualità, Dr.a P.Vitali, già presentato e approvato dall'Ufficio di Direzione del
8.09.08;

- lo svolgimento delle attività connesse a tale obiettivo costituisce un ulteriore aggravio del carico di lavoro dell'Area Sistemi di Gestione Qualità, per cui si rende necessario supportare ed integrare il personale dipendente di
SGI:SQE;

VISTA:

- la Determinazione SGI:SQE n. 21 del 24 ottobre 2007 con la quale si approvava l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con
l'Ing. M.Cristina Romano;

CONSIDERATO

- che, al fine di meglio gestire le attività operative citate in premessa, nell'ambito della micro-organizzazione di SGI:SQE, con Determinazione n. 14 del 22.06.07 si è provveduto ad individuare la figura del Referente Operativo Qualità, affidando l'incarico all'Ing. M.Cristina Romano;

- che, da ricognizione effettuata, permane presso SGI:SQE un situazione di carenza organica tale da non consentire un completo espletamento delle attività

sopra elencate da parte del personale dipendente del Nodo medesimo; che tale situazione di carenza è determinata, in particolare, da non copertura di posti previsti in dotazione organica;

RILEVATO:

- che l'attività svolta dall'Ing. M.Cristina Romano nel corso della collaborazione di cui a Determinazione n. 21/07 è stata espletata in maniera positiva e soddisfacente e che persistono le motivazioni di carattere tecnico e organizzativo richiamate nella suddetta determinazione;

RITENUTO:

- pertanto, di prorogare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa all'Ing. M.Cristina Romano che possiede la necessaria professionalità, come da curriculum acquisito agli atti, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate, per il periodo di mesi 13 (tredici) a decorrere dal 1 dicembre 2008;

- di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e l'Ing. M. Cristina Romano;

- di riconoscere all'Ing. M.C. Romano per le prestazioni fornite, un compenso forfettario di Euro 19.500,00; a tale somma è aggiunto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte fuori sede;

DATO ATTO:

- che il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti Leggi

Finanziarie;

- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 10 della richiamata "Disciplina in materia di conferimento e rinnovo di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso Arpa Emilia Romagna" sono stati acquisiti il

preventivo parere del Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per gli aspetti tecnici-giuridici e di coerenza alle politiche del personale dell'Agenzia, e il preventivo parere del Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, per quanto attiene gli aspetti di coerenza con il budget;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 88 del 18/12/2007 "Area Contabilità Direzionale. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2008-2010, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2008 e del Budget generale per l'esercizio 2008;

- la DDG n. 89 del 18/12/2007 " Area Contabilità Direzionale. Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio 2008", con particolare riferimento alle indicazioni in materia di conferimenti di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività da realizzarsi all'interno dei Nodi;

RICHIAMATO ALTRESI':

- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpa – approvato con DDG n. 557/2001 e modificato con successiva DDG n. 50/2005 – che attribuisce alla competenza dei Direttori dei Nodi Operativi e dei Nodi Integratori della Direzione Generale il conferimento di consulenze professionali e di altre collaborazioni esterne attinenti l'esecuzione di attività da realizzarsi all'interno del Nodo medesimo;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Controllo Direzionale Dr. G. Bacchi Reggiani ai sensi del Regolamento per il Decentramento Amministrativo approvato con D.D.G. n. 50 del 13 maggio 2005;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/1993 la Dr.ssa Patrizia Vitali Responsabile dell'Area Sistemi di Gestione Qualità;

DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di mesi 13 (tredici) decorrenti dal 1 dicembre 2008, al collaboratore l'Ing. M.Cristina Romano, per lo svolgimento

delle seguenti attività :

- a. l'inserimento in intranet dei documenti SGQ (sia riferiti al Laboratorio Multisito, sia alla Rete Regionale di Monitoraggio Qualità dell'Aria, sia al sistema generale),
- b. il controllo delle Non Conformità/Azioni Correttive/Azioni Preventive di tutto il Sistema Qualità Arpa,
- c. la verifica dello stato delle Non Conformità/Azioni Correttive/Azioni Preventive della Direzione Generale,
- d. il supporto alle Direzioni della Direzione Generale per il corretto utilizzo del SW Qbase,
- e. lo svolgimento delle Verifiche Ispettive Interne ISO 9001 sia in Direzione Generale sia nei Nodi operativi,
- f. la tenuta archivi SGQ a supporto del Responsabile Area Sistemi Gestione Qualità e del Rappresentante della Direzione per la Qualità di Arpa,
- g. un'attività sistematica di supporto alla Direzione Generale (ripartita nell'attuale organizzazione in n. 6 Direzioni), riferita in particolare a:
 - predisposizione/revisione di documenti di sistema,

- monitoraggio costante e successive elaborazioni dello stato delle Non Conformità/Azioni Correttive/Azioni Preventive anche tramite il Sw Qbase,
- informazione più capillare nell'ambito della Direzione Generale
relativamente a tutta la documentazione di sistema del SGQ riferita all' Area
Qualità;

2. di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA ed il collaboratore sopra indicato;

3. di riconoscere all'Ing. M.Cristina Romano, per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra, un compenso forfettario di Euro 19.500,00 al lordo delle ritenute di legge. A tale somma è aggiunto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte fuori sede;

4. di dare atto che il costo di € 22.949,94 comprensivo degli oneri sociali, avente natura di spese per conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa (COCOT), ed il costo di € 1.657,50 avente natura di spese per IRAP su collaborazioni, per un importo complessivo di € 24.607,44 relativo al presente provvedimento, sarà a carico del:

- bilancio 2008 di Arpa per gli importi di € 1.765,38 (COCOT) e di € 127,50
(IRAP)

- bilancio 2009 di Arpa per gli importi di € 21.184,56 (COCOT) e di € 1.530,00
(IRAP)

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità SGI:SQE.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SGI:SQE DELLA DG

(Dott.ssa Raffaella Raffaelli)

