

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2022-323 | del 26/04/2022 |
| Oggetto | Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento del servizio assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio CIG: 91438965AF. | |
| Proposta | n. PDTD-2022-337 | del 26/04/2022 |
| Struttura adottante | Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale | |
| Dirigente adottante | Cattani Stefano | |
| Struttura proponente | Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale | |
| Dirigente proponente | Dott. Cattani Stefano | |
| Responsabile del procedimento | Filippini Francesco | |

Questo giorno 26 (ventisei) aprile 2022 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento del servizio assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio
CIG: 91438965AF.**

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

RICHIAMATI:

- l’art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla legge 120/2020, che consente di procedere per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l’art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Codice, “Procedure per l’affidamento di contratti

pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

PREMESSO:

- che Arpaè, nell' ambito dei propri incarichi istituzionali, utilizza per la gestione delle attività analitiche a carico dei laboratori dislocati sul territorio, il software ProlabQ-Lims, ed ha necessità di usufruire dei servizi di manutenzione finalizzati al mantenimento del prodotto e alla continuità dei servizi erogati attraverso tale software
- che la società Open-Co srl è proprietaria e sviluppatrice in esclusiva del Sistema LIMS e pertanto unica società in grado di erogare e garantire il servizio di assistenza e manutenzione del Software Prolab.Q;
- che per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza sui servizi sopra descritti, per cui è necessario derogare al principio generale della rotazione;
- che in particolare il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale ha svolto l'attività istruttoria volta identificare le caratteristiche tecniche necessarie per soddisfare le esigenze di Arpaè;
- che è stato stimato il valore complessivo del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio per la durata di 8 mesi in euro 39.647,00 (Iva esclusa) e in zero gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze;
- che sussistono i presupposti per l'espletamento di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando “Servizi/ Servizi per l'Information & Communication Technology” e che, in particolare, la ditta Open-Co srl è abilitata al suddetto bando;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO:

- che con Richiesta di acquisto del 29/03/2022, il dipendente Francesco Filippini è stato nominato Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che, come risulta dal verbale del RUP del 20/04/2022 agli atti, su richiesta del Responsabile unico del procedimento, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico, in data 29/03/2022 è stato inviato dal Servizio acquisti e Patrimonio invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 2065172) alla ditta Open-Co srl corredato da Condizioni Particolari prot. PG/2022/52018 del 29/03/2022, Capitolato tecnico, Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali e Dichiarazione di offerta economica allegati sub A), B), C), D) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 91438965AF attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in relazione alla trattativa diretta concernente la fornitura in oggetto la ditta Open-Co srl, entro il termine di scadenza stabilito (fissato alle ore 18.00 del 08/04/2022) ha presentato la propria offerta;
- che, come riportato nel verbale del RUP citato, è stata valutata positivamente l'offerta tecnica, quale rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione;
- che è stata ritenuta congrua l'offerta economica, formulata per un importo complessivo pari ad Euro 39.647,00 + IVA, così composta:

| | Servizi e attività richieste | Quantità | Unità di misura | Importo unitario (IVA esclusa) | Importo complessivo (IVA esclusa) |
|--|---|-----------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Canone assistenza ProlabQ 05/22-12/22 | 1 | Prezzo a corpo | 12.500,00 | 12.500,00 |
| 2 | Canone Licenza d'uso ProlabQ 05/22-12/22 comprensivo di aggiornamenti | 1 | Prezzo a corpo | 20.667,00 | 20.667,00 |
| 3 | Giornata di attività consulente - SINGOLA per manutenzione evolutiva | 6 | Giornata uomo 8 ore | 800,00 | 4.800,00 |
| 4 | Spese a giornata in caso di attività presso sede ARPAE, compreso eventuale vitto e alloggio | 6 | Prezzo a corpo | 280,00 | 1.680,00 |
| <i>Prezzo totale IVA esclusa (somma voci da 1 a 4)</i> | | | | € 39.647,00 | |

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 il servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio per una durata di 8 mesi, a seguito di espletamento della Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 2065172 del 29/03/2022 (CIG:91438965AF) alla società Open-Co srl, avente sede legale in Corte Ronchi n. 81/C 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - C.F. e P. IVA 03548920234 per un importo complessivo pari ad euro 39.647,00 (IVA esclusa);
- di dare atto che è autorizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al Mepa di Consip;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di Trattativa diretta;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.Lgs. n.78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102) che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 139 del 30/12/2020;
- che la società Open-Co srl ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in sede di abilitazione al Mepa;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che Responsabile unico del procedimento è il dott. Francesco Filippini;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA


- 1) di affidare, per i motivi di cui al presente atto ed in esito alla Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 2065172 del 29/03/2022 espletata sul Mepa Consip ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, il servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio per una durata di 8 mesi - CIG: 91438965AF, alla società Open-Co srl, avente sede legale in Corte Ronchi n. 81/C 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - C.F. e P. IVA 03548920234, alle condizioni economiche di cui all'offerta economica agli atti per l'importo complessivo di euro 39.647,00 (iva esclusa) ovvero euro 48.369,34 Iva inclusa, nonché alle Condizioni particolari prot. n. PG/2022/52018, allegate sub A) e all'offerta tecnica agli atti;
- 2) di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti di servizi e forniture di Arpa;e;
- 3) di dare atto che è autorizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede abilitazione al Mepa;
- 4) di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto;
- 5) di dare atto che al Responsabile unico del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle

- prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- 6) di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 48.369,34 Iva inclusa, avente natura di “Servizi informatici”, è a carico del budget 2022 e nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024, con riferimento al Centro di responsabilità “Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale”

IL RESPONSABILE

Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale

(Dott. Stefano Cattani)


| | | |
|---|--|--|
|  | Dichiarazione d'offerta per servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio | Allegato C) Trattativa diretta n. 2065172 |
| | | Pagina 1 di 3 |

Spett.le
**Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____, con sede in

_____, tel. _____,
capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ codice fiscale _____,
partita IVA n. _____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____, della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel
Disciplinare Tecnico e nelle Condizioni particolari della Trattativa diretta per
l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS
gestione analisi laboratorio, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di
ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

| | Servizi e attività richieste | Quantità | Unità di misura | Importo unitario (IVA esclusa) | Importo complessivo (IVA esclusa) |
|---|---|-----------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Canone assistenza ProlabQ 05/22-12/22 | 1 | Prezzo a corpo | | |
| 2 | Canone Licenza d'uso ProlabQ 05/22-12/22 comprensivo di aggiornamenti | 1 | Prezzo a corpo | | |
| 3 | Giornata di attività consulente - SINGOLA per manutenzione evolutiva | 6 | Giornata uomo 8 ore | | |
| 4 | Spese a giornata in caso di attività presso sede ARPAE, compreso eventuale vitto e alloggio | 6 | Prezzo a corpo | | |

| | | |
|---|--|--|
|  | Dichiarazione d'offerta per servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio | Allegato C) Trattativa diretta n. 2065172 |
| | | Pagina 2 di 3 |


| | |
|--|-------------------------|
| PREZZO TOTALE somma voci da 1 a 4 (IVA esclusa) | € (In cifre) _____ |
| | Euro (In lettere) _____ |

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi di manodopera, quantificati in euro _____;
- che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro: _____.

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari e nel Disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o

| | | |
|---|--|--|
|  | Dichiarazione d'offerta per servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio | Allegato C) Trattativa diretta n. 2065172 |
| | | Pagina 3 di 3 |


la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni particolari sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

| | | |
|---|---|--|
|  | NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | AII. B) Trattativa diretta n. 2065172 |
| | | Pag. 1 di 5 |

Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio dall'1/05/2022 sino al 31/12/2022

Contratto CIG: 91438965AF

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811**, il Fornitore **Open-Co SRL**, avente sede in Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) Via Corte Ronchi 81 C e Partita Iva 03548920234 è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento del **servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio dall'1/05/2022 sino al 31/12/2022 (nel seguito anche "contratto")**.


A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate per **ASSISTENZA E MANUTENZIONE EVOLUTIVA Software Prolab.Q - Sistema LIMS gestione analisi laboratorio periodo 01/05/2022-31/12/2022**

- Gestione anagrafica utenti Arpae
- dati ditte, clienti, cittadini
- dati personali memorizzati (nome e cognome, numero di cellulare, indirizzo mail, comune di residenza e indirizzo, ecc ecc)

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

| | | |
|---|--|---|
|  <p>Arpae Emilia-Romagna</p> | <p>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> | <p>AII. B) Trattativa diretta n. 2065172</p> |
| | | <p>Pag. 2 di 5</p> |

5. Le categorie di interessati sono: **utenti di Arpae e tutti i dati che interagiscono nei sistemi oggetto della fornitura**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;


e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Arpae Emilia-Romagna</p> | NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | AII. B) Trattativa diretta n. 2065172 |
| | | Pag. 3 di 5 |


8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Arpae Emilia-Romagna</p> | <p>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> | <p>AII. B) Trattativa diretta n. 2065172</p> |
| | | <p>Pag. 4 di 5</p> |

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.


16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto

| | | |
|---|--|---|
|  <p>Arpae Emilia-Romagna</p> | <p>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> | <p>AII. B) Trattativa diretta n. 2065172</p> |
| | | <p>Pag. 5 di 5</p> |

comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo , Bologna 15/03/22

Il Titolare
 ARPAE EMILIA ROMAGNA
 (firma apposta in forma digitale secondo le norme vigenti)

.....

Il Responsabile del trattamento
Open-Co SRL

.....

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio dall'1/05/2022 sino al 31/12/2022

Trattativa diretta n. 2065172 - CIG: 91438965AF

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta n. 2065172 del 29/03/2022 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio dal 01/05/2022 sino al 31/12/2022. Caratteristiche, modalità, e termini di espletamento del servizio sono indicati nel Capitolato tecnico allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 39.647,00 (IVA esclusa.) Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa. Sono a carico del Fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà - a pena d'esclusione:

- a) PASSOE;
- b) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

- a) deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.
- b) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato B) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

2.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva riportante le caratteristiche del servizio erogato, le modalità di erogazione dello stesso, gli strumenti tecnici utilizzati e di supporto forniti, le modalità di gestione dei ticket e degli interventi, gli strumenti di riscontro e di reportistica inerenti gli interventi effettuati.

2.3 Offerta economica

L'offerta economica dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato "Dichiarazione d'Offerta", sub C), reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio nonché, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016:
- un'offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di DGUE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more dell'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, Arpae si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio, da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- attestazione dell'avvenuto versamento all'erario delle spese di bollo di cui all'art. 1 delle presenti Condizioni particolari

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si prevedono le seguenti modalità di fatturazione:

- Per il canone assistenza ProlabQ, del periodo di erogazione (01/05/2022-31/12/2022) la fatturazione dovrà essere bimestrale posticipata
- per il canone di licenza d'uso ProlabQ la fatturazione sarà bimestrale anticipata;
- per la Giornata di attività consulente - SINGOLA per manutenzione evolutiva e per attività presso sede ARPAE, ad avvenuto espletamento dell'attività

I prezzi per gli interventi a giornata presso Arpae sono da intendersi onnicomprensivi e forfettari, e pertanto comprensivi di eventuali spese di trasferta e missione del personale dedicato

Le fatture dovranno pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**CIG: 91438965AF**)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile

anche sul sito www.indicepa.gov.it. Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione delle attività, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti periodici saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5. PENALI

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste al punto 1 delle presenti condizioni particolari potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

7. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza

fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

9. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

10. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico “Servizi – Servizi per l'Information & Communication Technology”).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Filippini di Arpae Emilia-Romagna.

12. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Elisa Rodà del Servizio Acquisti e Patrimonio (tel. 051/6223825 – mail: eroda@arpae.it)

13. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it, in relazione alla specifica trattativa.

Documenti allegati:

- All. A) Capitolato tecnico
- All. B) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali
- All. C) Dichiarazione di offerta economica

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
(Dott.ssa Elena Bortolotti)
Documento firmato digitalmente

Capitolato tecnico

Capitolato relativo all' affidamento di beni e servizi relativi al prodotto software ProlabQ in Arpae Emilia-Romagna

Indice

| | |
|----------------------|---|
| Premessa | 2 |
| Contesto | 3 |
| Elenco Prodotti | 5 |
| Piano delle attività | 8 |

1 Premessa

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i beni e servizi oggetto della fornitura inerenti il canone di licenza d'uso e assistenza dell'applicativo ProlabQ in esercizio presso Arpae Emilia Romagna.

In particolare i servizi richiesti nell'ambito della fornitura riguarderanno la manutenzione del prodotto software, il canone di licenza d'uso del prodotto ProlabQ e la stima dell'impegno economico per le attività di consulenza che potranno essere richieste durante il periodo di esecuzione del contratto.

La manutenzione dovrà essere comprensiva delle seguenti attività:

- risoluzione anomalie/errori software applicativi secondo i livelli di risoluzione (SLA) indicati nel capitolo 3;
- accesso a un sistema di help desk per i soli riferimenti tecnici dell'agenzia

Nel capitolo 2 è descritto il contesto per il quale sono richiesti i beni e servizi oggetto della fornitura.

Nel capitolo 3 è riportato l'elenco dei prodotti oggetto della fornitura, per questi viene fornita una descrizione con lo scopo di definire a grandi linee i beni e servizi richiesti.

Il piano temporale di fornitura e la durata per l'esecuzione dei servizi sono descritti nel capitolo 4.

2 Contesto

Nell' ambito e per l' esercizio di proprie attività istituzionali, Arpae è dotata di una rete laboratoristica impegnata nel continuo sviluppo del percorso di omogeneizzazione e accreditamento.

La Rete Laboratoristica di Arpae Emilia-Romagna si estende per tutta la regione e garantisce l'attività per l'analisi delle matrici ambientali/sanitarie, operando sia a supporto delle Ausl, per funzioni di sanità pubblica, sia ad integrazione delle attività del Servizio di vigilanza e monitoraggio di Arpae Emilia-Romagna sia verso privati/aziende.

La logistica produttiva è stata impostata per poli geografici (ovest, centro, est) e l'aggregazione per matrice su scala regionale – pluri-provinciale, in quattro laboratori integrati (Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna) e relativi sportelli di accettazione campioni.

La rete laboratoristica di Arpae è costituita da:

- Laboratorio multisito composto dalle sedi secondarie di Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna;
- dieci sportelli di accettazione e refertazione campioni presso Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e Daphne.

Presso la sede di Ferrara vengono organizzati Proficiency testing sui prodotti fitosanitari e i nitrati.

E' inoltre operativa, all'interno del Laboratorio Multisito, l'Unità Centro di Saggio Sfera, con sedi a Ravenna e Ferrara, che esegue test di tossicità acuta e cronica con *Daphnia magna* e su alga verde, e test di ittiotossicità.

Le altre Unità analitiche specialistiche, con competenze a livello regionale, non afferenti al Laboratorio Multisito sono:

- Unità analitiche di Isotopia Chimica e Tossicologia Ambientale in capo ai rispettivi CTR della Direzione Tecnica;
- Unità analitiche relative ad acque marine e sedimenti in carico alla Struttura Tematica Oceanografica Daphne;

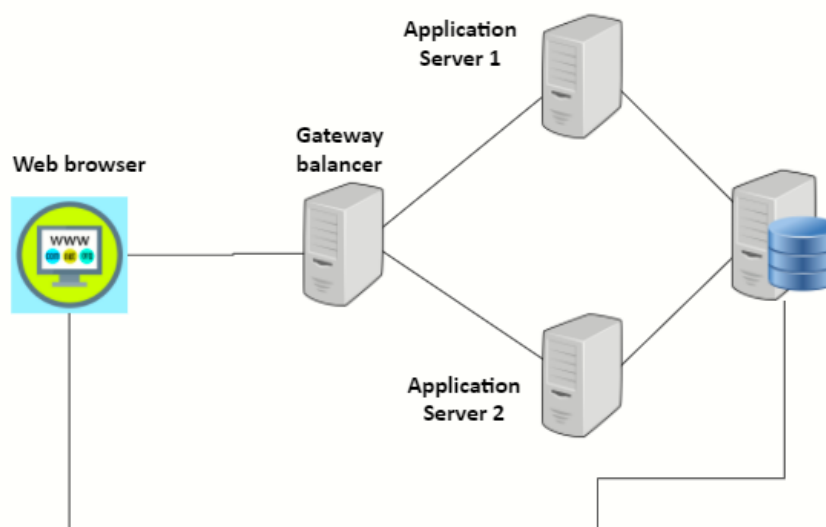
- Unità Analitica di Olfattometria in capo al PTR Emissioni Industriali dell'APA Centro;
- Unità Centro micologico regionale con sede a Bologna;

L'accettazione amministrativa dei campioni (che in Arpae avviene presso le sedi territorialmente competenti) viene svolta utilizzando un software specificamente sviluppato da Arpae (Sportweb) che consente l'informatizzazione dei dati o il ricevimento dei campioni provenienti dai servizi prelevatori di Arpae e la riconsegna, tramite Posta Elettronica Certificata, dei rapporti di prova ai clienti per le tipologie di campioni che lo prevedono.

Il processo di informatizzazione dei dati all'interno di Sportweb è propedeutico alla creazione dei campioni nel ProlabQ: questa, infatti, avviene in modo automatico senza il coinvolgimento di alcun operatore di laboratorio utilizzando sia le informazioni inserite dagli operatori degli sportelli di accettazione sia le informazioni provenienti dal software Sinadoc utilizzato per l'informatizzazione dell'attività di campionamento svolta da Arpae.

Il software ProlabQ, utilizzato per la gestione delle attività analitiche di Arpa Emilia-Romagna e' installato e operativo sui server predisposti all'interno dell'infrastruttura Vmware dell'Agenzia e quindi presso il Datacenter di Arpae gestito dal Servizio Sistemi Informativi. Inoltre e' installato e operativo un ambiente di test nella sua configurazione base all'interno della rete aziendale allo scopo di analizzare, unitamente al personale tecnico dell'Agenzia, la migliore configurazione e personalizzazione in linea con l'operatività e i flussi attualmente in vigore in Arpae.

La schematizzazione dei server per l'erogazione dei servizi attraverso il software ProlabQ e' la seguente



3 Elenco Prodotti

La fornitura dei servizi di manutenzione, da prevedere nell'ambito del contratto per i sistemi ProlabQ e I-Gateway installati presso ARPAE, sarà costituita dalle seguenti componenti:

- **Servizio di helpdesk**

Accesso al servizio di helpdesk telefonico o tramite portale web riservato al personale tecnico informatico di Arpae che svolge le funzioni di supporto di 1° livello per gli utenti (si stima un massimo di 5 persone che saranno comunicate al momento dell'attivazione del servizio), per la risoluzione di anomalie o errori software.

I livelli di servizio richiesti sono descritti nella tabella seguente. I tempi massimi di risoluzione definitiva (non dovute a motivi imputabili a terzi), evincibili a valle della fase di valutazione da parte del servizio di assistenza, sono relativi alle sole criticità direttamente imputabili al software stesso (ProlabQ), ai suoi moduli e alle componenti funzionali necessarie per la corretta esecuzione (ivi compreso Thinfinity) installate o aggiornate dalla ditta escludendo i malfunzionamenti relativi al contesto sistemistico direttamente gestito da Arpae e fornito alla ditta per le installazioni e gli aggiornamenti.

| Gruppo | Descrizione | Tempi massimi di valutazione | Tempi massimi di riattivazione e ripristino | Tempi massimi di risoluzione definitiva | Soglia* |
|-----------------------|--|------------------------------|---|---|---------|
| Segnalazioni critiche | Blocco del sistema o impossibilità ad eseguire funzionalità fondamentali per l'operatività | 2 ore | 4 ore | 8 ore | 90% |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|--------|--------|-----|
| Segnalazioni importanti | Errori non vincolanti o bloccanti ma che limitano l'operatività dell'utente | 2 ore | 8 ore | 16 ore | 90% |
| Segnalazioni a minore priorità | Tutte le altre casistiche | 8 ore | 16 ore | 32 ore | 90% |

** Il valore di soglia indica la percentuale minima di interventi che dovranno rispettare ciascuno dei tempi massimi indicati su base annuale. La restante percentuale degli interventi che non dovesse rispettare tali livelli dovrà comunque essere conclusa entro un valore triplo dei tempi massimi indicati.*

I tempi di intervento vengono considerati sulle ore lavorative standard, dalle 8:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì.

Le penali previste per ogni ora di ritardo, da detrarre sul canone di manutenzione annuale posticipato, sono le seguenti:

| Tempi di valutazione | Tempi di riattivazione e ripristino | Tempi di risoluzione definitiva |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 0.1% del canone di assistenza | 0.1% del canone di assistenza | 0.05% del canone di assistenza |

- **Supporto specialistico a giornata**

Erogazione di giornate/uomo per analisi evolutiva, sviluppo, consulenza, avvio in produzione di eventuali moduli aggiuntivi acquisiti nel corso della durata del contratto, integrazione con altri applicativi software in uso ad Arpae. Si stima un massimo di 6 giornate per la durata del contratto.

Questo servizio deve essere dettagliato con tariffe per prestazione on-site e da remoto ed è da intendersi “a consumo”, quindi addebitato mensilmente in base alle giornate di supporto effettivamente utilizzate.

- **Canone licenza d'uso ProlabQ**

Canone della licenza d'uso del sistema ProlabQ, comprensivo di aggiornamenti escluse le major release, nella misura di 50 unita'.

Si rammenta che per tutta la durata contrattuale, qualsiasi aggiornamento del sistema dovrà prima essere effettuato e verificato da Arpae sull'ambiente di test attualmente predisposto e mantenuto allineato con l'ambiente in produzione da personale Arpae.

Le modalità di aggiornamento del sistema dovranno tenere conto della necessità di rispettare le personalizzazioni introdotte da Arpae a livello di database e a livello di interfaccia mediante gli strumenti di modifica messi a disposizione attraverso il sistema ProlabQ stesso. In modo particolare deve essere garantita la salvaguardia di viste, viste materializzate, tabelle, procedure create da Arpae anche a seguito di aggiornamento (senza la necessità di procedere ogni volta alla loro ridefinizione).

4 Piano delle attività'

La fornitura dei servizi di assistenza richiesti e del canone di licenza d'uso del prodotto ProlabQ dovranno essere valutati per il periodo 01/05/2022 fino a tutto il 31/12/2022. Le attività' di aggiornamento che dovranno essere espletate per il mantenimento e il corretto funzionamento del sistema, dovranno avere inizio entro tale periodo e verrà richiesto il rilascio di un cronoprogramma che individui la pianificazione temporale delle attività' necessarie per il rilascio in test e produzione di tale aggiornamento.

Arpae si impegna a fornire tutte le specifiche e le informazioni necessarie per la corretta esecuzione dei lavori.

N. Proposta: PDTD-2022-337 del 26/04/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento del servizio assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema LIMS gestione analisi laboratorio CIG: 91438965AF.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/04/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
