

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-493	del 21/06/2022
Oggetto	Proroga del contratto inerente l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "Servizi di facchinaggio e trasloco 5" fino al 31/12/2022	
Proposta	n. PDTD-2022-509	del 21/06/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Bortolotti Elena	

Questo giorno 21 (ventuno) giugno 2022 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Proroga del contratto inerente l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "Servizi di facchinaggio e trasloco 5" fino al 31/12/2022 - CIG 7894770A4B**

VISTI

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022";
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" così come modificato dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020";
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dall' 1.06.2021 convertito in Legge 29/7/2021 n.108;

VISTI

- la determinazione n. 368 del 14/05/2019 recante l'adesione di ARPAE alla convenzione inerente il servizio di facchinaggio e trasloco, stipulata tra Intercent-ER e Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, alla via Rochdale, 5, (P. IVA 00310180351), nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del

Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante C.f.p. Soc. Coop, con sede legale in Modena, alla Strada Sant'Anna 636, (P. IVA 00289340366), ai sensi dell'art. 21 della L.R. n.11/2004, attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura triennale di valore pari ad euro 250.000,00 (IVA esclusa);

- la conferma d'ordine Registro PI136505-19, prot. PG/2019/766810 del 15/05/2019 e verbale tecnico dell'11/4/2019, corrispondente al Cig 7894770A4B;

#### PREMESSO:

- che il suddetto contratto è in scadenza in data 30/6/2022;
- che l'Ordinativo emesso pari ad Euro 250.000,00 ad oggi è stato solo parzialmente utilizzato e che, in particolare, ad oggi risultano liquidati euro 55.286,66;
- che trattandosi di servizi necessari per il funzionamento delle varie sedi dell'Agenzia e che, in particolare, dovrà essere programmato nel secondo semestre dell'anno il trasloco degli uffici e dei laboratori delle sedi Arpae di Ravenna siti in via Alberoni (sede APA e Laboratorio Multisito) e in Piazza Caduti delle Libertà (sede SAC) alla nuova sede, in corso di completamento, allocata in Ravenna alla via Berlinguer;
- che l'art. 4 comma 3 della suddetta convenzione, sottoscritta da Arpae, prevede che "Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.";
- che non sussistono, ad oggi, Convenzioni Intercent-ER nè Consip aventi ad oggetto il servizio di cui trattasi, e pertanto, è interesse di Arpae, in applicazione dell'art. 4 succitato, avvalersi della proroga contrattuale;

#### RILEVATO:

- che, in data 04/05/2022, è stata inviata alla ditta fornitrice del servizio, apposita nota (PG/2022/74149) in cui si è richiesta la disponibilità della stessa alla proroga del contratto in essere;
- che in data 6/6/2022 la società Coopservice Soc. Coop.p.A. ha accettato la proroga dell'attuale rapporto contrattuale a decorrere dal 30/6/2022 e fino al 31/12/2022 e comunque fino al raggiungimento dell'importo residuo dell'ordinativo di fornitura summenzionato;
- che dal presente atto non discendono costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto con la determina n. 368/2019;

RITENUTO:

- di procedere, per i motivi suddetti, ad una proroga alle medesime condizioni, del contratto discendente dall'adesione di Arpae alla convenzione stipulata da INTERCENT-ER con la Coopservice Soc.Coop.p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5 (P. IVA 00310180351), nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante C.f.p. Soc. Coop, con sede legale in Modena, Strada Sant'Anna, 636 (P. IVA 00289340366), avente ad oggetto il servizio di facchinaggio e trasloco, per il periodo 30/6/2022 - 31/12/2022 di cui all'Ordinativo recante il n. di prot. PG/2019/766810 (CIG 7894770A4B);

DATO ATTO:

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio che ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa relativamente al presente atto;

ATTESTATA

- l'assenza di cause di conflitto, anche potenziale, di interesse del sottoscritto dirigente nella procedura di cui in premessa.

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamate,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi suddetti, ad una proroga alle medesime condizioni, del contratto discendente dall'adesione di Arpae alla convenzione stipulata da INTERCENT-ER con la Coopservice Soc.Coop.p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5 (P. IVA 00310180351), nella sua qualità di

impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante C.f.p. Soc. Coop, con sede legale in Modena, Strada Sant'Anna, 636 (P. IVA 00289340366), avente ad oggetto il servizio di facchinaggio e trasloco, per il periodo 30/6/2022-31/12/2022 di cui all'Ordinativo recante il n. di prot. PG/2019/766810 ( CIG 7894770A4B);

2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
3. di disporre la comunicazione del presente atto alla ditta fornitrice del servizio di cui trattasi;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella determina originaria, n. 368 del 14/5/2019, di adesione alla Convenzione Intercent-Er per i servizi di facchinaggio;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2022-509 del 21/06/2022

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Proroga del contratto inerente l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "Servizi di facchinaggio e trasloco 5" fino al 31/12/2022**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/06/2022

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---