

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

| | |
|-----------------------------|---|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-AMB-2016-4688 del 25/11/2016 |
| Oggetto | Rinnovo iscrizione al registro delle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività di recupero di rifiuti Impresa Foms S.r.l - sede legale via Andrea Costa, 124/15, in Comune di Pianoro (Bologna) - impianto in Via Nazionale, 78, Pianoro (Bologna). Attività di recupero di rifiuti non pericolosi, Operazioni di recupero: R4, R5, R13 - Classe 6. |
| Proposta | n. PDET-AMB-2016-4796 del 22/11/2016 |
| Struttura adottante | Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna |
| Dirigente adottante | VALERIO MARRONI |

Questo giorno venticinque NOVEMBRE 2016 presso la sede di Via San Felice, 25 - 40122 Bologna, il Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, VALERIO MARRONI, determina quanto segue.

OGGETTO: Rinnovo iscrizione al registro delle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività di recupero di rifiuti¹.

Impresa **Foms S.r.l** - sede legale via Andrea Costa, 124/15, in Comune di Pianoro (Bologna) - impianto in **Via Nazionale, 78, Pianoro (Bologna)**. P.Iva: 01750131201; C.F. 04220320370.

Attività di recupero di rifiuti non pericolosi, Operazioni di recupero: **R4, R5, R13 - Classe 6²**.

Decisione:

1. rinnova l'iscrizione dell'impresa **Foms S.r.l** - sede legale via Andrea Costa, 124/15, in Comune di Pianoro - impianto in **Via Nazionale, 78, Pianoro**. P.Iva: 01750131201; C.F. 04220320370, al numero **n. 6600/2016 del 20/06/2016³** del registro provinciale delle imprese che effettuano attività di recupero di rifiuti non pericolosi

Detto numero dovrà essere indicato nei formulari di trasporto dei rifiuti conferiti all'impianto di recupero in oggetto, nel campo relativo al destinatario.

2. L'attività di gestione dei rifiuti è condizionata al rispetto delle seguenti condizioni, coerentemente alla comunicazione presentata⁴ ed al D.M. 5/02/1998 e s.m.:

Siano rispettate le seguenti condizioni di gestione:

- a) L'iscrizione ha durata pari a 5 anni decorrenti dalla data di scadenza della precedente iscrizione, cioè **fino al 21.06.2021**.

Qualora la ditta intenda proseguire l'attività oltre la scadenza della presente iscrizione, dovrà essere presentata, prima della predetta scadenza, ai fini della legittimazione al proseguimento dell'attività, comunicazione di rinnovo completa di tutta la documentazione necessaria, scaricabile dal sito www.arpa.emr.it:

¹ ai sensi dell'art. 216 comma 3 del d.lgs 152/2006 e s.m. e nel rispetto delle norme tecniche di cui al DM. 05/02/98 modificato ed integrato dal DM. 186/06

² Ai sensi del DM n. 350/1998

³ ai sensi del D. Lgs 152/2006 - parte IV, art. 216

⁴ prot Arpae n. 9812/2016 del 30/05/2016 che rimanda di fatto alla documentazione allegata ai P.G Provincia di Bologna n. 10694 del 16/06/2011 e n. 161215 del 13/11/2014

http://www.arpa.emr.it/cms3/documenti/_cerca_doc/autorizzazioni/rifiuti/Comunicazione_attivita_di_recupero_rifiuti_non_pericolosi_art._216_1r.pdf;

E' raccomandata la presentazione della comunicazione di rinnovo almeno 90 giorni prima della data di scadenza della presente iscrizione, cioè entro il 21.03.2021, fermo restando che la ditta è legittimata alla prosecuzione dell'attività oltre la scadenza del 09/08/2021 a condizione che la comunicazione di rinnovo alle medesime condizioni della presente iscrizione venga presentata all'autorità competente prima della sopracitata data di scadenza.

- b) Le tipologie di rifiuti non pericolosi e le quantità conferibili all'impianto, e le operazioni di recupero che possono essere svolte sono le seguenti:

| OPERAZIONE RECUPERO | R4 | RICICLO/RECUPERO DEI METALLI O DEI COMPOSTI METALLICI | t/a |
|----------------------------|---------------|---|------------|
| TIPOLOGIA | 5.16.3 | Apparecchi elettrici, elettrotecnici ed elettronici; rottami elettrici ed elettronici contenenti e non metalli preziosi CER:160214-160216-200136 | 10 |

| OPERAZIONE di RECUPERO ed ATTIVITA' | R5 | RICICLO/RECUPERO DI ALTRE SOSTANZE INORGANICHE | t/a |
|--|--------------|--|------------|
| TIPOLOGIA | 13.20 | Gruppo cartuccia toner per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi. CER: 080318-160216 | 5 |

| OPERAZIONE di RECUPERO ed ATTIVITA' | R13 | MESSA IN RISERVA DI RIFIUTI PER SOTTOPORLI A UNA DELLE OPERAZIONI INDICATE NEI PUNTI DA R1 a R12 | t/a |
|--|---------------|---|------------|
| TIPOLOGIA | 5.16.3 | Apparecchi elettrici, elettrotecnici ed elettronici; rottami elettrici ed elettronici contenenti e non metalli preziosi CER:160214-160216-200136 | 10 |

c) **Operazioni di recupero R4 ed R5**

Le operazioni di riciclaggio/recupero dei rifiuti R4 dovranno essere finalizzate alla produzione di materie prime secondarie, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 del D.M.5/02/1998 e s.m., dall'art. 184-ter del D.lgs 152/2006 e s.m. (cessazione della qualifica di rifiuto), dalle norme nazionali e internazionali vigenti in materia, e in conformità alle caratteristiche delle materie prime e/o prodotti ottenuti indicati nell'allegato 1 suballegato 1 al D.M.5/02/1998 e s.m., se prevista in corrispondenza dell'attività di recupero iscritta;

d) **Operazione di recupero R13**

Per le operazioni di messa in riserva (R13) dovrà essere rispettato quanto stabilito all'art. 6 del D.M.5/02/1998 e s.m. ed all'allegato 5 al medesimo decreto ministeriale;

e) **Gestione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche**

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) dovranno essere gestiti in conformità al d.lgs 49/2014 con riferimento particolare ai requisiti gestionali e tecnici degli allegati VII ed VIII se ed in quanto pertinenti alla specifica attività ed alle specifiche tipologie di rifiuti conferibili;

f) **Prescrizioni generali:**

- In generale, la gestione delle tipologie di rifiuti conferibili all'impianto dovrà avvenire nel rispetto della provenienza, delle caratteristiche del rifiuto e delle attività di recupero, conformemente a quanto indicato puntualmente nell'allegato 1 suballegato 1 al D.M. 5/02/1998 e s.m.;
- Qualora la descrizione puntuale delle caratteristiche dei rifiuti conferibili indicata nell'allegato 1 suballegato 1 al D.M. 5/02/1998 lo renda necessario, il gestore è tenuto a verificare la conformità dei rifiuti ai limiti stabiliti per determinate sostanze, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 5/02/1998 e s.m..

3. Avverte che

- Dovrà essere comunicata ad ARPAE, qualsiasi variazione relativa all'attività di recupero di cui alla presente iscrizione, compreso il cambio della titolarità dell'iscrizione, di ragione sociale, di amministratori muniti di rappresentanza, nonché di ogni altra figura soggetti ai controlli antimafia previsti dal dlgs 159/2011, per gli eventuali provvedimenti di competenza;
- Preventivamente alla eventuale comunicazione di variazioni all'attività di recupero dovrà essere verificato se esse siano assoggettate alle normative nazionali e regionali vigenti in materia di valutazione di impatto ambientale e verifica ambientale;
- Dovrà essere comunicata la data di chiusura dell'attività di recupero se anticipata rispetto alla data di scadenza della validità della presente iscrizione;
-
-

- Entro il 30 aprile di ogni anno deve essere effettuato a favore dell'ARPAE, il versamento, su base annuale, del diritto di iscrizione⁵: per la presente attività di recupero l'importo attuale è pari a **51,65 €**, che vanno versate a favore dell'ARPAE con la intestazione nella causale del versamento dei seguenti elementi:
 - denominazione e sede legale del richiedente;
 - attività per la quale e' stata effettuata la comunicazione e relativa classe;
 - partita IVA e codice fiscale
- Il pagamento potrà avvenire secondo la seguente modalità:
bonifico bancario Banca Unicredit spa **IT 05 T 02008 02435 000104059154** ;
- L'iscrizione nel registro delle imprese e' sospesa in caso di mancato versamento del diritto di iscrizione nei termini previsti⁶;
 - Ai fini dei controlli su quanto dichiarato relativamente alla gestione dell'impianto, che la documentazione tecnica di riferimento, è quella acquisita agli atti della Provincia di Bologna n. 107827 del 22/06/2011
4. Dà atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale di ARPAE (Agenzia Regione prevenzione Ambiente e Energia della Regione Emilia-Romagna) - www.arpae.it;
 5. Rammenta che avverso il presente provvedimento è esperibile, ai sensi del nuovo Codice del Processo Amministrativo, un ricorso giudiziario avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna nel termine di sessanta giorni e, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nel termine di centoventi giorni, decorrenti entrambi dalla data di notifica o di comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Motivazione

Procedimenti amministrativo

Foms S.r.l di Pianoro è iscritta al registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti non pericolosi, ai sensi dell'art. 216 del d.lgs 152/2006 e s.m., con n. 107827/2011.

L'iscrizione è scaduta il 21/06/2016.

⁵ Ai sensi del decreto ministeriale n. 350 del 21/07/1998, secondo gli importi in esso determinati

⁶ Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale n. 350 del 21/07/1998

In data 20/06/2016, Foms S.r.l. ha comunicato al Suap Unione Savena-Idice⁷ il rinnovo dell'iscrizione n. 107827/2011, senza apportare alcuna modifica alla situazione in atto.

In data 12/09/2016 l'Unione Comuni Savena-Idice ha trasmesso⁸ detta comunicazione ad ARPAE SAC Bologna.

In data 21/09/2016 ARPAE SAC Bologna ha interrotto il procedimento⁹ richiedendone la regolarizzazione.

Documentazione presentata:

Alla comunicazione di rinnovo dell'attività sono stati allegati i seguenti documenti:

- schede tecniche descrittive delle operazioni di recupero e delle tipologie di rifiuti;
- autocertificazione del possesso dei requisiti soggettivi del presidente e del consigliere delegato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione in materia antimafia del presidente e del consigliere delegato;
- attestato di pagamento del versamento annuale 2016;
- dichiarazione di titolo d'uso dell'area

Localizzazione del sito e descrizione dell'attività

Il sito produttivo è catastalmente identificato al foglio 12 mappale 220 sub 1 del NCT del Comune di Pianoro.

Il sito è localizzato in area produttiva zona D7 per uso artigianale/industriale "*Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni*".

Foms S.r.l. opera dal 1994 nel settore del recupero di cartucce per stampanti a getto d'inchiostro o laser, di stampanti ad aghi, di toner per fotocopiatrici ed altre apparecchiature atte alla scrittura.

Lo stabilimento aziendale ha una superficie di circa 100 mq, costituito da un ambiente principale diviso in una zona adibita a deposito ed una ad ufficio e da un ambiente più piccolo di circa 20 mq, costituito da locali adibiti rispettivamente a laboratorio ed a magazzino merci ed attrezzature. Lo stabilimento è inoltre dotato di due servizi igienici.

L'operazione di recupero di toner e cartucce (R5) consiste in:

separazione delle varie tipologie di cartucce distinguendo cartucce per stampanti ad impatto, cartucce per stampanti a getto d'inchiostro riutilizzabili, cartucce per stampanti laser riutilizzabili, altre tipologie di cartucce riutilizzabili e, infine, cartucce non riutilizzabili.

⁷ agli atti del Suap Unione Comuni Savena-Idice prot. 6600 del 20/06/2016 prot Arpae n. 9812 del 30/05/2016

⁸ agli atti PGBO/16951 del 12/08/2016

⁹ agli atti PGBO/17631 del 21/09/2016

Le cartucce per stampanti ad impatto vengono rigenerate attraverso la rimozione del nastro usato e l'inserimento di un nuovo nastro inchiostro, le altre tipologie di cartucce vengono aggiustate sostituendo i pezzi eventualmente danneggiati ed inviate successivamente e recuperatori autorizzati che provvedono alla loro rigenerazione mediante riempimento con toner o inchiostro idonei. Le cartucce non riutilizzabili vengono inviate a smaltimento in impianti autorizzati allo scopo.

In subordine all'attività di recupero di toner e cartucce, Foms svolge anche attività di recupero di apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso quali stampanti, fotocopiatrici ed altre macchine per ufficio, consistenti in operazioni di sostituzione di componenti danneggiati per il successivo riutilizzo della macchina, oppure recupero di componenti riutilizzabili per le macchine non riutilizzabili (operazione R4).

Valutazioni tecniche

L'attività di recupero in oggetto non è soggetta ad istanza di autorizzazione unica ambientale ai sensi del DPR 59/2013, in quanto, la tipologia di attività svolta e le relative modalità di gestione non prevedono il rilascio di alcuna delle autorizzazioni comprese nell'autorizzazione unica ambientale.

Viene confermata la conformità dell'attività con i presupposti ed i requisiti tecnici e gestionali stabiliti dal D.M. 5/02/1998 e s.m., conformemente a quanto disposto dall'art. 216 comma 3 del d.lgs 152/2006 e s.m.

Competenze del procedimento amministrativo e della decisione

L'art. 216 del D.lgs 152/2006 assegna alle Province ed alle Città metropolitane, dove istituite, la competenza di iscrivere in un apposito registro le imprese che effettuano comunicazione di inizio attività di recupero di rifiuti e di variazione o rinnovo di analoghe attività già in essere, nonché di verificare d'ufficio la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di cui all'art. 214 commi 1, 2 e 3 e art. 216 commi 1 e 2, ai fini dell'avvio o meno dell'attività;

La L.R. 13/2015 ha trasferito all'ARPAE le funzioni in materia ambientale e anche in materia di rifiuti di competenza regionale;

La deliberazione del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitana di Bologna n. 5 del 23/03/2016 ha delegato ad ARPAE le funzioni residuali in materia ambientale attribuite alle Province e Città Metropolitane ai sensi dell'art. 1 comma 85 lett. a) della L. 56/2014, tra cui rientrano le procedure di iscrizione al registro provinciale dei recuperati di rifiuti ai sensi degli artt. 214 e 216 del d.lgs 152/2006 e s.m.

Con deliberazione n. 77 del 13 luglio 2016 del Direttore Generale ARPAE Regione Emilia-Romagna è stato conferito al Dr. Valerio Marroni l'incarico di Direttore dell'ARPAE-S.A.C. di Bologna

Il Dirigente ARPAE SAC Bologna
(Dott. Valerio Marroni)

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale)

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È COPIA CONFORME DELL'ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE.