

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-AMB-2016-4852 del 05/12/2016
Oggetto	MODIFICA D'UFFICIO AIA 37839 E SUCCESSIVE MODIFICHE IMPIANTO IREN AMBIENTE VIA RAFFAELLO
Proposta	n. PDET-AMB-2016-4983 del 02/12/2016
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia
Dirigente adottante	VALENTINA BELTRAME

Questo giorno cinque DICEMBRE 2016 presso la sede di P.zza Gioberti, 4, 42121 Reggio Emilia, il Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, VALENTINA BELTRAME, determina quanto segue.

Pratica n. 17441/ 2016

MODIFICA D'UFFICIO dell'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA), emessa dalla Provincia di Reggio Emilia con atto prot. n. 37839 del 06/07/2015 modificata e aggiornata con Determina ARPAE n. DET-AMB-2016-2718 del 04/08/2016, alla Ditta IREN AMBIENTE SPA per l'impianto ubicato nel Comune di Reggio Emilia, Via Raffaello n. 40

LA DIRIGENTE

Vista l'AIA rilasciata alla Ditta IREN AMBIENTE SPA con atto n. 37839 del 06/07/2015, modificata con Determina dirigenziale n. DET-AMB-2016-2718 del 04/08/2016 per l'esercizio dell'attività di cui al codice IPPC 5.3b, svolta nell'impianto di Reggio Emilia in Via Raffaello n. 40;

Visto il rapporto del Servizio Territoriale di questa ARPAE, prot. n. 10661 del 03/10/2016, relativo all'ispezione annuale di verifica degli adempimenti previsti dall'AIA, in cui si propone l'aggiornamento del piano di monitoraggio ai fini di sua più chiara e puntuale applicazione.

Preso atto che il gestore non ha presentato osservazioni a seguito dell'avvio del procedimento di modifica d'ufficio dell'AIA, comunicato con lettera n. 11339 del 18/10/2016 ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990;

Visto il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. e le norme vigenti in materia ambientale;

DETERMINA

di aggiornare la predetta autorizzazione nel seguente modo:

- alla SEZIONE F: PIANO DI MONITORAGGIO - paragrafo F2 – PIANO DI MONITORAGGIO E TABELLA RIASSUNTIVA DEGLI ADEMPIMENTI viene **sostituita** la Tabella A riportata alle pagine 72/73 e 73/73 della vigente AIA, con la seguente Tabella A1:

Tabella A1

Fattori di processo/ambientali	Parametro gestionale	Sistemi di misura	Sistemi di registrazione	Frequenza del controllo		note
				Gestore	Autorità di controllo	
CICLO PRODUTTIVO	Temperatura-ossigeno umidità	Misurazione autocontrollo	Registro cartaceo o informatico	settimanale	Annuale con verifica delle registrazioni	
	bagnatura, deodorizzazione, rivoltamento dei cumuli	/	Registro cartaceo o informatico	all'occorrenza	Annuale con verifica delle registrazioni	
RISORSE IDRICHE	Acque prelevate da acquedotto	Contatore	Registro cartaceo o informatico	annuale	Annuale con verifica delle registrazioni	
SCARICHI IDRICI	Scarico acque reflue S1	Analisi chimica e fisica degli inquinanti	cartacea dei verbali di prelievo e dei rapporti di prova	Come da prescrizioni	Annuale con verifica del rdp e verbali	
	Verifica stato, manutenzione e pulizia delle reti di raccolta delle acque	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	Registro Cartaceo	Settimanale nel periodo estivo, quindicinale in quello invernale e all'occorrenza	Annuale con verifica delle registrazioni	
QUALITA' ARIA	Deodorizzazione	Attuazione delle procedure di deodorizzazione e quantitativi utilizzati	Registro cartaceo o informatico	Come da istruzione operativa del gestore	Annuale con verifica delle registrazioni	
	monitoraggio delle emissioni odorigene prodotte dal centro	Autocontrollo	Cartacea su rapporti di prova	4 campagne di monitoraggio all'anno	Una campagna di monitoraggio all'anno e verifica dei rdp	
EMISSIONI SONORE	Impatto acustico	Misure fonometriche	Relazione dei rilievi fonometrici effettuati presso i recettori individuati	Ogni 5 anni	Ogni 5 anni con verifica della relazione fonometrica	
EMISSIONI SONORE	sorveglianza e manutenzione delle sorgenti rumorose	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	Scheda cartacea delle attività	Trimestrale	Annuale con verifica delle registrazioni	

RIFIUTI IN INGRESSO	Quantitativo rifiuti in ingresso	Carico formulari	Cartaceo/Elettronico su sistema gestionale interno	Ad ogni ricezione	Annuale con verifica delle registrazioni	
	Quantità di rifiuti prodotti ripartiti per tipologia	Verifica del peso dei rifiuti prodotti	Cartacea su registro di carico-scarico	Come da normativa vigente	Annuale con verifica delle registrazioni	
PROTEZIONE DEL SUOLO E DELLE ACQUE SOTTERRANEE	Verifica stato di usura delle platee	Ispezioni	Registro cartaceo o informatico	Come da scheda di interventi proposta dal gestore	Annuale con verifica delle registrazioni	
SICUREZZA, PREVENZIONE INCIDENTI	Formazione interna	Come da procedure		Come da procedura	Annuale con verifica della documentazione	

Il presente atto è da considerarsi parte integrante dell'AIA n. 37839 del 06/07/2015, modificata con Determina dirigenziale n. DET-AMB-2016-2718 del 04/08/2016 e deve essere conservato insieme all'AIA, di cui è fatto salvo il disposto per quanto non in contrasto con il presente atto.

Si informa che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni; entrambi i termini decorrono dalla comunicazione ovvero dall'avvenuta conoscenza del presente atto all'interessato.

La Dirigente
Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia
(D.ssa Valentina Beltrame)
firmato digitalmente

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È COPIA CONFORME DELL'ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE.