

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-AMB-2021-5144 del 14/10/2021
Oggetto	Rif. SUAP n. 182/2021 - Voltura di Autorizzazione Unica Ambientale DPR 59/2013 e s.m.i. DITTA IRETI SPA per l'agglomerato Case Massi in Comune di Fontevivo - PRESA D'ATTO
Proposta	n. PDET-AMB-2021-5304 del 14/10/2021
Struttura adottante	Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma
Dirigente adottante	PAOLO MAROLI

Questo giorno quattordici OTTOBRE 2021 presso la sede di P.le della Pace n° 1, 43121 Parma, il Responsabile della Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma, PAOLO MAROLI, determina quanto segue.

IL RESPONSABILE

VISTI:

il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 e s.m.i., "Regolamento recante la disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35";

l'articolo 2, comma 1, lettera b, del D.P.R. 59/2013 e s.m.i. che attribuisce alla Provincia o a diversa Autorità indicata dalla normativa regionale la competenza ai fini del rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, che confluisce nel provvedimento conclusivo del procedimento adottato dallo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, ovvero nella determinazione motivata di cui all'articolo 14-ter, comma 6-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e la successiva Legge Regionale 30 luglio 2015 n. 13 le funzioni precedentemente esercitate dalla Provincia di Parma – Servizio Ambiente sono state assegnate all'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) – Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma operativa dal 1° gennaio 2016;

la D.G.R. n. 1795 del 31/10/2016 con cui la Regione Emilia-Romagna, in applicazione della sopra richiamata L.R. 13/2015 e ferme restando le indicazioni dettate dal D.P.R. 13 marzo 2013 n.59, al suo Allegato L ha definito le modalità di svolgimento dei procedimenti di AUA;

il DPR 160/2010;

la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

la L.R. n. 3/99, e s.m.i.;

VISTO:

- l'incarico dirigenziale conferito con DDG 106/2018

Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
Servizio Autorizzazioni e concessioni di Parma - Area Autorizzazioni e concessioni Ovest

P.le della Pace, 1 – CAP 43121 | tel +39 0521/976101 | **PEC aopr@cert.arpa.emr.it**

Sede legale Arpae: Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 |
www.arpae.it | P.IVA 04290860370

CONSIDERATO:

- il provvedimento di adozione di AUA emesso dalla Provincia di Parma con prot. n.26549 del 13/04/2014 recepito nell'AUA rilasciata dal SUAP Comune di Fontevivo con Provvedimento autorizzativo finale n. 3540 del 20/04/2015 alla Ditta IREN ACQUA E GAS spa per l'agglomerato "Case Massi" sito in Comune di Fontevivo;
- la Determinazione Dirigenziale emessa da Arpae SAC di Parma DET-AMB-2016-2040 del 28/06/2016 di presa d'atto della voltura a favore della Ditta IRETI SPA, con sede legale in comune di Tortona (AL) in Strada Provinciale 95 – C.A.P. 15057, e Direttore Generale/Gestore Sig. Eugenio Bertolini recepita dal SUAP Comune di Fontevivo con Provvedimento autorizzativo finale n. 6717 del 06/07/2016;

VISTO:

- la domanda di voltura dell'Autorizzazione Unica Ambientale (rilasciata dal SUAP Comune di Fontevivo con Provvedimento autorizzativo finale n. 3540 del 20/04/2015 e successiva voltura come sopra richiamata), trasmessa dal SUAP Comune di Fidenza con nota prot. n. 7476 del 01/07/2021 ed acquisita al prot. Arpae n. PG/2021/103224 del 01/07/2021 presentata da IRETI SPA con sede Legale a Genova - Via Piacenza, 54 per modifica sede legale e cambio Gestore dal Signor Eugenio Bertolini al Sig. Giovanni Gnocchi;
- la successiva documentazione integrativa pervenuta per il tramite del SUAP Comune di Fontevivo con nota prot. n.11419 del 13/10/2021 (acquisita al prot. di Arpae n. PG/2021/158207 del 13/10/2021 presentate dalla Ditta IRETI SPA a seguito di quanto richiesto con ns. nota prot. PG/2021/107979 del 09/07/2021 successivamente sollecitato con ns. nota n. PG/2021/151111 del 30/09/2021;

RILEVATO:

- che nella documentazione prodotta dalla Ditta ad integrazione e a firma del Direttore Generale Fabio Giuseppini si legge *"...si trasmette l'estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della scrivente società, del 29 giugno 2020 (All.1), in cui al punto 2)- Direttore Generale- provvedimenti inerenti e conseguenti all'assunzione da parte dell'Ing.Bertolini, della carica di Consigliere e Amministratore Delegato di Iren Ambiente Spa con efficacia dal 1 luglio 2020, il CdA della scrivente società, prende atto della rinuncia alla carica dello stesso di Direttore Generale e conferisce mandato al sottoscritto, in qualità di Amministratore Delegato di Ireti di dare corso a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti alla rinuncia, inclusa la revoca delle procure in allora conferite al Direttore Generale (all.2), e a nominare all'uopo, come Procuratore della Società per il Servizio Idrico Integrato, l'Ing. Giovanni Alberto Gnocchi, che subentra nei poteri conferiti, per lo svolgimento delle medesime attività, e quindi anche in qualità di gestore dell'AUA vigente, in forza di procura rilasciata dal sottoscritto in data 15 luglio 2020 a ministero Notaio Pietro Biglia di Saronno (all.3)..."* (Allegato 1)
- che nell'istanza di voltura la Ditta dichiara *"...che per le matrici ambientali presenti nell'attività: sono inalterati il tipo di attività, gli impianti tecnologici, il ciclo produttivo ed i materiali utilizzati per il suo svolgimento, oltre a quanto dichiarato nella documentazione a suo tempo"; "non sono variate le condizioni per l'esercizio*

dell'Autorizzazione Unica Ambientale oggetto della presente istanza”; (...) “di accettare tutti gli obblighi e le prescrizioni contenute nell'autorizzazione oggetto di voltura...”

- che (L.R. 4/2010, D.P.R. 160/2010) il provvedimento conclusivo è di competenza del SUAP e costituisce ad ogni effetto titolo unico;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO

per quanto di competenza, di quanto sopra riportato in merito alla richiesta di voltura dell'AUA rilasciata dal SUAP Comune di Comune di Fontevivo con Provvedimento autorizzativo finale n. 3540 del 20/04/2015 e successiva voltura come sopra richiamata, avanzata da IRETI SPA con sede Legale a Genova - Via Piacenza, 54 nella persona del Procuratore della Società per il Servizio Idrico Integrato, Sig. Giovanni Alberto Gnocchi, per l'agglomerato "Case Massi" sito in Comune di Fontevivo;

- che la sede legale è a Genova - Via Piacenza, 54;
- che il gestore è il Sig. Giovanni Alberto Gnocchi, Procuratore della Società per il Servizio Idrico Integrato.

DI STABILIRE INOLTRE CHE:

- il presente procedimento è endoprocedimentale del procedimento unico del SUAP Comune di Fontevivo e confluisce nel provvedimento finale emesso dal SUAP Comune di Fontevivo;
- il presente atto si intende accordato, fatti salvi i diritti di terzi;
- l'efficacia del presente provvedimento prende avvio da quando verrà emesso il provvedimento autorizzativo finale del procedimento unico avviato dal SUAP Comune di Fontevivo;
- il SUAP Comune di Fontevivo dovrà far pervenire tempestivamente al Richiedente, ad Arpae Emilia Romagna Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma, al Comune di Fontevivo e al Consorzio Bonifica Parmense il provvedimento autorizzativo finale conclusivo del procedimento unico da esso avviato;
- il presente provvedimento della scrivente Arpae Emilia Romagna Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma è rilasciato esclusivamente al SUAP all'interno del procedimento unico;
- sono fatte salve le norme, i regolamenti comunali e le autorizzazioni in materia di urbanistica, prevenzione incendi, sicurezza e tutte le altre disposizioni di pertinenza, anche non espressamente indicate nel presente atto e previste dalle normative vigenti;

- Arpae Emilia Romagna Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma non si assume alcuna responsabilità a seguito di prescrizioni, indicazioni, condizioni non note formulate e rilasciate da altri Enti/Organi che potrebbero comportare interpretazioni e/o incoerenze con il provvedimento rilasciato da Arpae Emilia Romagna Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma;
- il Responsabile del Procedimento Amministrativo è Paolo Maroli;

*Istruttore: Franca Angius
Rif. Sinadoc:19317/2021*

Il Responsabile del Servizio
Autorizzazioni e Concessioni di Parma
Paolo Maroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato 1

Parma, 12/10/2021

Protocollo N. RT 20216-2021-P
Vs rif. Prot. n. 11012 del 04/10/2021
Ns rif: RT 42561-2021-A del 04/10/2021**OGGETTO: Domanda di modifica non sostanziale AUA rilasciata in data 20.04.2015 (SUAP 324/2014/Fontevivo) – Comunicazione – PRATICA SUAP 182/2021/Fontevivo.**

In riferimento alla Vostra richiesta del 04.10.2021, acquisita in atti Ireti Prot. n. RT42561-2021-A, ad integrazione della precedente comunicazione, prot. Ireti RT 11641 del 27.05.2021, a Voi trasmessa a mezzo PEC, con la presente si conferma nuovamente il mantenimento di tutto quanto contenuto negli atti successivi al primo provvedimento finale del SUAP del 20.04.2015 n.3540 e si trasmette l'estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della scrivente società, del 29 giugno 2020 (All.1), in cui al punto2)- *Direttore Generale- provvedimenti inerenti e conseguenti all'assunzione da parte dell'Ing.Bertolini, della carica di Consigliere e Amministratore Delegato di Iren Ambiente Spa con efficacia dal 1 luglio 2020*, il CdA della scrivente società, prende atto della rinuncia alla carica dello stesso di Direttore Generale e conferisce mandato al sottoscritto, in qualità di Amministratore Delegato di Ireti di dare corso a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti alla rinuncia, inclusa la revoca delle procure in allora conferite al Direttore Generale (all.2), e a nominare all'uopo, come Procuratore della Società per il Servizio Idrico Integrato, l'Ing. Giovanni Alberto Gnocchi, che subentra nei poteri conferiti, per lo svolgimento delle medesime attività, e quindi anche in qualità di gestore dell'AUA vigente, in forza di procura rilasciata dal sottoscritto in data 15 luglio 2020 a ministero Notaio Pietro Biglia di Saronno (all.3).

Rimanendo a disposizione per chiarimenti, si porgono distinti saluti.

L'amministratore Delegato
Ing. Fabio Giuseppini
(firmata digitalmente)

- Allegati ; 1. Estratto Verbale CdA Ireti del 29/06/2020;
2. Revoca Procura Ing. Bertolini;
3. Nomina procuratore Ing. Giovanni Alberto Gnocchi.

IRETI S.p.A.
Sede legale:
Via Piacenza, 54 – 16138 GenovaRegistro imprese di Genova,
C.F. 01791490343
Capitale Sociale Euro 196.832.103.00 i.v.
REA: GE-481595 (CCIAA GE)Società a Socio unico
Società partecipante al Gruppo IVA Iren
Partita IVA del Gruppo 02863660359Società sottoposta a direzione
e coordinamento dell'unico socio Iren S.p.A.
C.F. 07129470014Pec: ireti@pec.ireti.it
ireti.it
T010 5586664Via Piacenza 54
16138 **Genova**
F010 5586284Strada Pianezza 272/A
10151 **Torino**
F011 0703539Via Schiantapetto 21
17100 **Savona**
F019 84017220Strada S.Margherita 6/A
43123 **Parma**
F0521 248262Strada Borgoforte 22
29122 **Piacenza**
F0523 615297Via Nubi di Magellano 30
42123 **Reggio Emilia**
F0522 286246

**Verbale del Consiglio di Amministrazione
del giorno 29 giugno 2020 – 1^a parte**

Oggi, 29 giugno 2020 – alle ore 10,30 – in Torino, Corso Re Umberto 151 – presso il luogo ove si trova il Segretario del Consiglio di Amministrazione di IRETI S.p.A. – come comunicato da avviso di convocazione, in ossequio alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 9 marzo 2020 (e successivi provvedimenti) con cui sono state estese all'intero territorio nazionale tutte le misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del *virus* COVID-19, nonché dell'orientamento da ultimo contenuto nella massima del Consiglio Notarile di Milano n. 187 (la "**Massima**", acquisita agli atti), si riunisce, tramite collegamenti da remoto a mezzo camera virtuale raggiungibile allo 011-5549581, seguito da ID conferenza 95584538#, il Consiglio di Amministrazione di IRETI S.p.A. ("**Società**") convocato, nel rispetto delle norme statutarie, con comunicazione inviata in data 25 giugno 2020, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'Ordine del Giorno

OMISSIS

2. **Direttore Generale – provvedimenti inerenti e conseguenti all'assunzione, da parte dell'ing. Eugenio Bertolini, della carica di Consigliere e Amministratore Delegato di IREN Ambiente S.p.A. con efficacia dal 1° luglio 2020.**

OMISSIS

Sono presenti, per il Consiglio di Amministrazione:

- | | |
|----------------------------------|--|
| - Lorenzo Serra | - Presidente, mediante collegamento in audio-conferenza |
| - Fabio Giuseppini | - Amministratore Delegato, mediante collegamento in audio-conferenza |
| - Sonia Maria Margherita Cantoni | - Consigliere, mediante collegamento in audio-conferenza |
| - Armando Sternieri | - Consigliere, mediante collegamento in audio-conferenza |

Per il Collegio Sindacale, assistono all'adunanza:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Nicola Filippo Fontanesi | - Presidente, mediante collegamento in audio-conferenza |
| - Edoardo Aschieri | - Membro effettivo, mediante collegamento in audio-conferenza |
| - Michele Rutigliano | - Membro effettivo, mediante collegamento in audio-conferenza |

Ai sensi di legge e di Statuto, l'ing. Lorenzo Serra assume la Presidenza della riunione.

Previo invito del Presidente, prendono parte alla riunione l'ing. Eugenio Bertolini (Direttore Generale di IRETI S.p.A.), mediante collegamento in audio-conferenza, l'avv. Susanna Austa (Responsabile Societario di IREN S.p.A. e Segretario del Consiglio di Amministrazione di IRETI S.p.A.), presente presso la sede dell'odierna seduta consiliare, nonché della dott.ssa Chiara Ternavasio (collaboratrice della Funzione Societario di IREN S.p.A.), mediante collegamento in audio-conferenza

Il Presidente,

- constatata la regolarità della relativa convocazione, anche con riferimento al luogo di convocazione e alla modalità di svolgimento della riunione interamente tramite collegamento alla camera virtuale sopra riportata;
- rilevato che non sono pervenute osservazioni da parte di Consiglieri e Sindaci della Società con riferimento a quanto sopra;

Strada Provinciale N. 95 per Castelnuovo Scrvia snc - 15057 TORTONA (AL) - Partita IVA e Codice Fiscale n. 01791490343



- accertata, da parte del Segretario, la presenza, in audio-collegamento, dei Consiglieri e dei Sindaci Effettivi sopra indicati, previa loro identificazione, e verificata l'adeguatezza dei collegamenti in audio-conferenza, che consentono a tutti i soggetti di partecipare attivamente alla riunione e di intervenire oralmente in tempo reale;

dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione e procede con l'esame degli argomenti all'Ordine del Giorno.

OMISSIS

2. **Direttore Generale – provvedimenti inerenti e conseguenti all'assunzione, da parte dell'ing. Eugenio Bertolini, della carica di Consigliere e Amministratore Delegato di IREN Ambiente S.p.A. con efficacia dal 1° luglio 2020.**

OMISSIS

.....

OMISSIS

Conclusa la discussione,

il Consiglio di Amministrazione

- vista la documentazione messa a disposizione in vista dell'odierna riunione (acquisita agli atti);
- tenuto conto di quanto riferito in narrativa nonché di quanto emerso in sede di discussione;

prende atto della comunicazione del 23 giugno u.s. con cui l'ing. Eugenio Bertolini ha formalizzato la sua rinuncia alla carica di Direttore Generale di IRETI S.p.A. e alle funzioni/ai poteri allo stesso attribuiti, a far data dal 1° luglio 2020, per le ragioni esposte in narrativa, inerenti alla generale rivisitazione dell'assetto delle *Business Unit* Ambiente e Reti;

all'unanimità,

per quanto occorrer possa, conferisce mandato all'Amministratore Delegato della Società a dar corso a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti alla rinuncia di cui sopra, ivi inclusa la revoca, avanti al Notaio, delle procure in allora conferite al Direttore Generale, previa deliberazione in tal senso da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, in data 1° agosto 2017.

Strada Provinciale N. 95 per Castelnuovo Scriveria snc - 15057 TORTONA (AL) - Partita IVA e Codice Fiscale n. 01791490343



Salvo quanto sopra, con riferimento alle procure in precedenza conferite a dirigenti e dipendenti della Società e del Gruppo, per quanto possa occorrere, ne viene confermata la validità ed efficacia sino a revoca/modifica.

Essendo le ore 11,05, il Presidente dà lettura del verbale della presente seduta in merito a quanto sin qui deliberato che, all'unanimità, viene approvato seduta stante.

Il Segretario
Susanna Austa

Il Presidente
Lorenzo Serra



N. 52494 di REPERTORIO

N. 37258 di RACCOLTA

REVOCA DI PROCURA E

REVOCA DI DELEGA DI FUNZIONI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di giugno in Genova, Via dei Santi Giacomo e Filippo civico numero sette, piano sesto

Avanti me Avvocato Piero Biglia di Saronno, Notaio alla residenza di Genova, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Genova e Chiavari, senza l'assistenza dei testimoni perché non richiesti dal comparente, avente i requisiti di legge, né da me Notaio, è comparso:

GIUSEPPINI FABIO, nato a Genova (GE) il 19 maggio 1962, domiciliato per la carica in Genova (GE), Via Piacenza n. 54, il quale dichiara di agire e di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Amministratore Delegato della Spettabile "IRETI S.P.A.", con Socio Unico, Società di nazionalità italiana, costituita in Italia, con sede in Genova (GE), Via Piacenza n. 54, Codice fiscale e numero di iscrizione 01791490343 al Registro Imprese di Genova, REA N. GE-481595, capitale sociale Euro 196.832.103,00 (centonovantasei milioni ottocentotrentaduemila centotre virgola zero zero), tale nominato e a quanto infra munito di sufficienti poteri in forza di verbali del Consiglio di Amministrazione in data 1° luglio 2019, regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese di Genova, nonché in data 29 giugno 2020, come dichiara e garantisce.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, agendo nella predetta sua qualità, con il presente atto dichiara di revocare

come in effetti revoca a far data dal 1° luglio 2020

* la procura conferita all'Ingegnere BERTOLINI EUGENIO, nato a Reggio Emilia (RE) il 4 luglio 1964, domiciliato per la carica presso la sede sociale, codice fiscale BRT GNE 64L04 H223K, con atto autentificato da me Notaio in data 1° agosto 2017 (Autentica N. 47267 di Repertorio), conservato nella raccolta dei miei rogiti al N. 33670 di Raccolta, registrato a Genova 1 il 10 agosto 2017 al N. 14550 Serie 1T;

* la delega di funzioni conferita all'Ingegnere BERTOLINI EUGENIO, nato a Reggio Emilia (RE) il 4 luglio 1964, domiciliato per la carica presso la sede sociale, codice fiscale BRT GNE 64L04 H223K, con atto autentificato da me Notaio in data 1° agosto 2017 (Autentica N. 47268 di Repertorio), conservato nella raccolta dei miei rogiti al N. 33671 di Raccolta, registrato a Genova 1 il 10 agosto 2017 al N. 14551 Serie 1T;

riservandosi di portare a conoscenza del destinatario il presente atto ed esonerando espressamente me Notaio dal procedere alla notifica tramite ufficiale giudiziario;

Le spese del presente atto sono a carico della Società revocante.

Registrato a
GENOVA
il 01/07/2020
n. 18487
Serie 1T
Pagati € 200,00

AVV. PIERO BIGLIA DI SARONNO NOTAIO - 16121 GENOVA - PIAZZA DELLA VITTORIA 4/4
TEL. 010.595.81.67 - FAX 010.595.70.54 - E-MAIL: pbiglia@notariato.it



Il Comparsente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e successive modifiche e integrazioni, dichiarandosi edotto che i dati medesimi saranno inseriti e trattati in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici per i fini connessi al presente atto ed alle conseguenti formalità.

E richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, in gran parte dattiloscritto a' sensi di legge da persona di mia fiducia, ed in parte scritto a mano da me Notaio, da me letto al comparsente, il quale a mia domanda lo approva e quindi con me Notaio lo sottoscrive, essendo le ore undici e minuti trenta. Occupa il presente atto tre facciate circa di un foglio.

F.to: Fabio Giuseppini

" Piero Biglia di Saronno Notaio (Sigillo del Notaio)

Copia conforme all'originale firmate

a sensi di legge rilasciata ad uso

..... CONSENTITO

02 LUG. 2020

Geneva, li



Procura "ad negotia"

(all'Ing. Giovanni Alberto Gnocchi)

Il sottoscritto

Ing. GIUSEPPINI FABIO, nato a Genova (GE) il 19 maggio 1962, domiciliato per la carica in Genova (GE), Via Piacenza n. 54, il quale dichiara di agire e di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Amministratore Delegato della Spettabile: "IRETI S.P.A.", con Socio Unico, Società di nazionalità italiana, costituita in Italia, con sede in Genova (GE), Via Piacenza n. 54, Codice fiscale e numero di iscrizione 01791490343 al Registro Imprese di Genova, REA N. GE-481595, capitale sociale Euro 196.832.103,00 (centonovantasei milioni ottocentotrentaduemila centotre virgola zero zero), tale nominato e a quanto infra munito di sufficienti poteri in forza di verbale del Consiglio di Amministrazione in data 1º luglio 2019, regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese di Genova;

con il presente atto

DICHIARA DI NOMINARE E COSTITUIRE

come nomina e costituisce l'Ing. GNOCCHI GIOVANNI ALBERTO, nato a Genova (GE) il 23 marzo 1957, domiciliato per la carica in Genova (GE), Via Ss. Giacomo e Filippo n. 7, Codice fiscale GNC GNN 57C23 D969B, nella sua qualità di Responsabile "Servizio Idrico", attribuendogli nell'ambito di sua competenza individuato dalla normativa aziendale i seguenti poteri, decisionali e di spesa, da esercitarsi nei limiti delle previsioni contenute nel budget annuale ovvero provvedendo a richiedere le integrazioni, qualora necessario e previo esperimento delle procedure aziendali in essere:

1. rappresentare la Società mandante, con potere di firma, innanzi agli Enti e agli Organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione;
2. rappresentare, con potere di impegnare la mandante presso ogni ufficio della Pubblica Amministrazione, Enti di Governo dell'Ambito, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente- ARERA, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato-AGCM, Regioni, Province, Comuni, AUSL, ASL ARPAE ed altri Enti ed Uffici Pubblici in genere;
3. rappresentare con ogni facoltà la Società mandante presso imprese pubbliche e private, nonché in tutti gli uffici di ogni pubblica amministrazione, tra cui, a titolo esemplificativo, Regioni, Comuni, AUSL, ASL, ARPAE, VVF, Agenzie d'Ambito, il Registro delle Imprese, gli Uffici doganali, l'Agenzia delle Dogane, l'amministrazione delle Ferrovie dello Stato, le imprese ferroviarie, tranviarie, di navigazione, di trasporto in genere, gli uffici postali e telegrafici, in tutti i rapporti attinenti l'esercizio delle funzioni connesse alla struttura di competenza, con potere di impegnare la Società Mandante fino ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgo-

Registrato a
GENOVA
il 17/07/2020
n. 20874
Serie 1T
Pagati € 200,00



la zero zero);

4. partecipare in rappresentanza della Società mandante, in ossequio alle disposizioni di cui alla delibera AEEGSI n. 260/2012 che ha istituito il Servizio di Conciliazione dei clienti, attraverso l'avvalimento dell'Acquirente Unico e s.m.i. alle procedure di conciliazioni secondo quanto previsto dal "Testo integrato in materia di procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie tra clienti o utenti finali e operatori o gestori nei settori regolati dall'autorità di regolazione per energia reti e ambiente - Testo Integrato Conciliazione" (TICO, sottoscrivendo tutti gli atti connessi e conseguenti;

5. rappresentare la Società mandante attivamente e passivamente (con tutti i poteri all'uopo occorrenti per fare istanze, denunce, versamenti, ricorsi, reclami, liquidare anche in via transattiva tasse, imposte, tributi, chiedere ed incassare rimborsi rilasciandone quietanza) di fronte alla Pubblica Amministrazione ed alle Commissioni di ogni ordine e grado, Enti ed uffici pubblici e privati, Uffici di Regioni, Province, Comuni, Camere di Commercio, uffici UTF, Banca d'Italia, Ministeri, Ufficio Italiano dei cambi, Cassa Depositi e Prestiti, Uffici Marittimi, Pubblico Registro Automobilistico, Uffici del Registro, Uffici dei registri immobiliari, uffici IVA, Uffici dell'intendenza di finanza, Uffici tecnico erariali, delle imposte e tributi in genere, Uffici Doganali, postali e telegrafici (anche per spedizioni, depositi, svincoli e ritiro di merci, valori, pacchi, pieghi, lettere raccomandate ed assicurate, rilasciando ricevute e quietanze), uffici ed enti di previdenza ed assistenza nonché ogni altra Pubblica Amministrazione e/o Autorità;

6. presentare domande per il rilascio di autorizzazioni o concessioni nelle sedi competenti, quali a titolo esemplificativo Uffici delle Regioni, Province, Comuni, AUSL, ARPAE ed altri Enti ed Uffici Pubblici in genere curando l'iter dei relativi procedimenti amministrativi e disimpegnare ogni altro incombenza burocratico richiesto dalle normative vigenti e di futura emanazione;

7. garantire il rispetto delle condizioni contrattuali contenute nei contratti intercompany e relativi eventuali mandati per il compimento di servizi e prestazioni con le altre società del Gruppo;

8. stipulare con le clausole più opportune, con gli Enti Locali e con gli Enti Pubblici e con gli Enti d'Ambito, contratti concessioni e/o convenzioni relativi ai servizi erogati e/o gestiti dalla mandante;

9. firmare gli atti ed i documenti relativi agli appalti di lavori pubblici; assumere la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento in fase di esecuzione nonché nominare i soggetti responsabili tecnici e amministrativi la cui designazione si renda necessaria in base alle disposizioni normative in

tema di appalti pubblici e privati, nel rispetto della normativa in tema di sicurezza;

10. approvare progetti, elaborati e dettagli esecutivi relativi a qualsiasi costruzione e opera edile, manufatto, ristrutturazione, lavori di sistemazione; conferire autorizzazione a tecnici e progettisti per l'attuazione e realizzazione delle suddette opere, svolgere le relative pratiche nei confronti di tutte le Autorità ed Uffici, firmare documenti, istanze di dichiarazioni, attestazioni di eseguita progettazione da parte di chi l'avesse redatta, anche a fini assicurativi e previdenziali, in adempimento di lavoro subordinato;

11. assistere a collaudi, esperimenti, perizie, fare tutte le osservazioni ed opposizioni del caso e quanto altro richiesto in materia di costruzione, gestione, conservazione, manutenzione ed eventuale rimozione e sostituzione di tubazioni, impianti, attrezzature, comunque inerenti alla gestione di pubblici servizi;

12. affidare incarichi di carattere non continuativo a professionisti società o associazioni professionali per attività strettamente necessarie per l'espletamento delle funzioni di competenza e che richiedano conoscenze, requisiti e/o risorse non disponibili nell'ambito aziendale, fino ad un importo massimo di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), con facoltà di revoca degli incarichi stessi

13. firmare richieste di risarcimento danni agli impianti di competenza;

14. compiere ogni altro atto di ordinaria amministrazione.

All'Ing. Gnocchi, viene inoltre attribuito il potere di rappresentare la società mandante in via generale, (e quindi anche relativamente ad atti e contratti non afferenti il servizio Idrico, fino all'importo di Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero) con facoltà di:

(i) stipulare, con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere e cedere contratti di acquisto e permuta, noleggio, leasing, locazione, comodato, di beni immobili e di beni mobili in genere compresi macchinari, impianti, automezzi ed altri mezzi di trasporto, ed esclusi i titoli e i beni immateriali; contratti di appalto di lavori o servizi, di opera anche intellettuale, di consulenza ed altri aventi per oggetto prestazioni di servizi in genere;

(ii) sottoscrivere contratti di costituzione, modificazione estinzione di servitù attive e passive, con particolare riferimento alle servitù di passaggio delle reti gas, acqua, fognatura, depurazione, teleriscaldamento e di ogni altro contratto di servitù necessario allo svolgimento dell'attività aziendale;

(iii) sottoscrivere contratti di costituzione modificazione ed estinzione di altri diritti reali di godimento quali superficie, usufrutto uso ed enfiteusi;

(iv) disporre la cancellazione, la riduzione e la restrizione

di ipoteche e privilegi iscritti a favore della Società mandante nonché surrogazioni a favore di terzi;

(v) presentare denunce relative a intrusioni esterne, a danneggiamenti, a furti totali o parziali di beni aziendali quali apparecchiature, automezzi, arredi e attrezzature di lavoro, (vi) comprese le denunce di cui all'art. 624, comma 2 c.p..

Le indicazioni sopra riportate non devono ritenersi esaustive dovendo in ogni caso il Delegato assicurare il puntuale rispetto di ogni adempimento di carattere formale ed amministrativo, comunque connesso alle materie oggetto della presente delega. Il tutto sotto gli obblighi di legge.

Il Delegato ha, comunque, l'obbligo di relazionare e rendicontare semestralmente all'Amministratore Delegato circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega e le relative spese sostenute.

Nel pieno rispetto di tutte le prerogative che in assoluta autonomia vengono conferite al Delegato, viene al medesimo conferita la facoltà di sub delegare parte delle proprie funzioni e dei propri poteri ad altri soggetti senza che, tuttavia, l'esercizio di detta facoltà possa esonerarlo completamente dalle responsabilità al medesimo facenti capo, non foss'altro sotto il profilo della vigilanza e del controllo.

Il Delegato si impegna a provvedere a informare il Delegante su ogni provvedimento di conferimento di sub delega.

Le spese del presente atto e relative sono a carico della Società.

La presente scrittura privata verrà trattenuta in originale negli atti del Notaio autenticante le firme, ai sensi dell'art. 72 della legge 16 febbraio 1913 n. 89.

F.to: Fabio Giuseppini

NUMERO 52592 di REPERTORIO

NUMERO 37328 di RACCOLTA

AUTENTICA DI FIRMA

Senza l'assistenza dei testimoni perchè non richiesti dal comparante che ha i requisiti di legge, nè da me Notaio, certifico io sottoscritto Avvocato Piero Biglia di Saronno, Notaio alla residenza di Genova, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Genova e Chiavari, che il Signor:

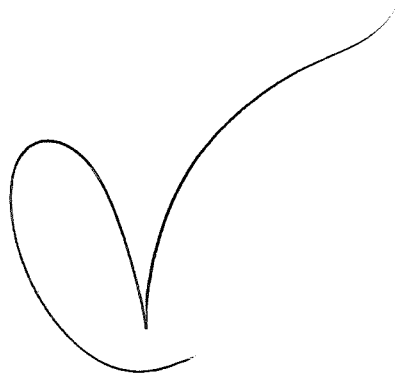
GIUSEPPINI FABIO, nato a Genova il diciannove maggio millenovecentosessantadue, domiciliato per la carica in Genova, Via Piacenza n. 54,

della cui identità personale io Notaio sono certo, ha apposto la sua firma a vista ed in presenza mia in calce alla scrittura che precede, oltre che a margine dell'altro foglio di cui si compone, facendosi constare che il Signor GIUSEPPINI FABIO ha dichiarato di agire e di intervenire nell'atto che precede nella sua qualità di Amministratore Delegato della Spettabile: "IRETI S.P.A.", con Socio Unico, Società di nazionalità italiana, costituita in Italia, con sede in Genova (GE), Via Piacenza n. 54, Codice fiscale e numero di iscrizione 01791490343

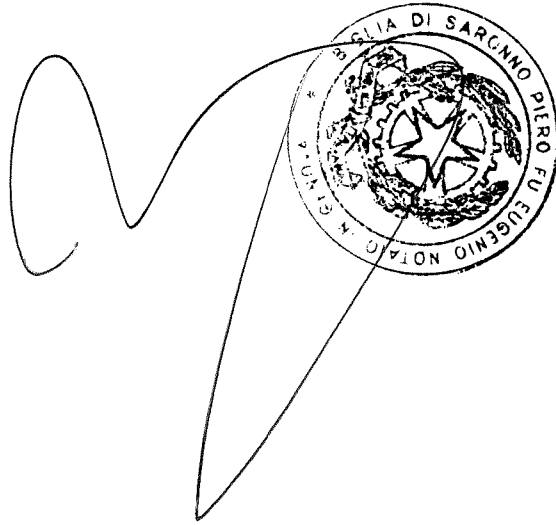
al Registro Imprese di Genova, REA N. GE-481595, tale nominato e a quanto sopra munito di sufficienti poteri in forza di verbale del Consiglio di Amministrazione in data 1° luglio 2019, regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese di Genova. Certifico altresì di aver dato lettura alla parte dell'atto che precede.

Genova, addì quindici luglio duemilaventi, in Via dei Santi Giacomo e Filippo civico numero sette, essendo le ore quindici e minuti cinque.

F.to: Piero Biglia di Saronno Notaio (Sigillo del Notaio)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end.

Copia conforme all'originale firmato
a sensi di legge rilasciata ad uso
.....**CONSENTITO**.....
Geneva, li **20 LUG. 2020**.....



SI ATTESTA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È COPIA CONFORME DELL'ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE.