

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-AMB-2025-569 del 31/01/2025  |
| Oggetto                     | D. LGS. N. 152/2006 - ART. 216 E D.M. 05/02/1998.<br>DITTA MOLINARI F.LLI S.R.L. - ISCRIZIONE AL N. 69/D NEL "REGISTRO PROVINCIALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RECUPERO RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI".<br>RINNOVO DELL'ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13) DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI IN COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC), VIA PEROTTI 14. |
| Proposta                    | n. PDET-AMB-2025-586 del 30/01/2025   |
| Struttura adottante         | Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza   |
| Dirigente adottante         | ANNA CALLEGARI  |

Questo giorno trentuno GENNAIO 2025 presso la sede di Via XXI Aprile, il Responsabile della Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza, ANNA CALLEGARI, determina quanto segue.

**D. LGS. N. 152/2006 - ART. 216 E D.M. 05/02/1998. DITTA MOLINARI F.LLI S.R.L. - ISCRIZIONE AL N. 69/D NEL "REGISTRO PROVINCIALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RECUPERO RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI". RINNOVO DELL'ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13) DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI IN COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC), VIA PEROTTI 14.**

## **LA DIRIGENTE**

### **Richiamati**

- il D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la Legge Regionale 30/07/2015, n. 13 recante riforma del sistema di governo territoriale e delle relative competenze, in coerenza con la Legge 7 aprile 2014, n. 56, che disciplina, tra l'altro, il riordino e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di ambiente per cui, alla luce del nuovo riparto di competenze, a far data dal 01/01/2016 la Regione esercita le funzioni amministrative in materia di gestione dei rifiuti, tramite l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE);
- la Legge 07/08/1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.M. 05/02/1998 "Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero ai sensi degli articoli 31 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n.22";
- il D.M. 05/04/2006, n. 186 "Regolamento recante modifiche al decreto ministeriale 5 febbraio 1998 "Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero, ai sensi degli articoli 31 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22";
- il D.M. 28/06/2024 n. 127 "Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione, altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'art. 184-ter, comma 2 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152/2006";

**Avuto presente** che la ditta Molinari F.lli S.r.l. (C.F./ P.I. 00219790334) con sede legale in Comune di Castel San Giovanni (PC), via Vespucci n. 22, risulta iscritta, al n. 69/D - classe 3 nel "Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti speciali non pericolosi" di cui all'art. 216 del D.Lgs. n. 152/2006 a seguito di nota Arpaie prot. n. 9027 del 21/01/2020;

**Vista** la comunicazione di rinnovo all'iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti speciali non pericolosi, presentata dalla ditta Molinari F.lli S.r.l., con sede operativa in Comune di Castel San Giovanni (PC) via Perotti n. 14, in data 04/12/2024 allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune di Castel San Giovanni (PC), ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

### **Considerato che**

- in particolare, la Ditta intende:
  - rinnovare l'attività senza modifiche ai codici EER dei rifiuti gestiti e ai quantitativi autorizzati (rifiuti inerti da attività di costruzione e demolizione);
  - realizzare un 'settore di conferimento' dei rifiuti inerti in ingresso per la loro verifica visiva e la possibile asportazione di frazioni estranee o di un eventuale non accettazione di un carico di rifiuti presso il centro (come previsto dall'Allegato 1, art. 3 lettera b) del DM 127/2024);
- la nota di trasmissione del SUAP della citata comunicazione prot. 27484 del 10/12/2024 (acquisita al prot. Arpaie n. 224001 in data 11/12/2024);

### **Atteso che**

- con nota prot. n. 227980 del 17/12/2024, il SAC dell'Arpaie di Piacenza ha comunicato l'avvio del procedimento amministrativo;
- con nota prot. n. 12306 del 22/01/2025 il Servizio Territoriale dell'Arpaie - Distretto di Piacenza ha trasmesso parere favorevole al rinnovo dell'iscrizione con prescrizioni;
- l'Ausl Dipartimento di Sanità Pubblica e il Comune di Castel San Giovanni (PC) non hanno fatto pervenire alcuna osservazione/motivazione ostativa al rilascio del rinnovo dell'autorizzazione di cui trattasi;

**Avuto presente** che la ditta Molinari F.lli S.r.l.:

- risulta iscritta al n. 32490 nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (WHITE LIST) a far data dal 18/07/2024 (come da certificato di iscrizione rilasciato dalla Prefettura di Piacenza allegato all'istanza);
- risulta in possesso della certificazione ISO 14001:2015 rilasciata dall'organismo di certificazione OMNIcert AB in data 22/12/2022 (Certificato n. 0214) attestante il possesso dei requisiti per la gestione/recupero dei rifiuti inerti di attività da costruzione e demolizione;

**Ritenuto**, sulla base di quanto sopra esposto, che si possa procedere, pertanto, al rilascio del rinnovo dell'iscrizione di cui al numero **69/D** del "Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti speciali non pericolosi"- **classe di attività 3**.

#### **Dato atto che**

- sulla base delle attribuzioni conferite con le Deliberazioni del Direttore Generale di Arpae nn. 130/2021, 94/2023, 39/2021 e 49/2024 alla sottoscritta responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni (S.A.C.) di Piacenza compete l'adozione del presente provvedimento amministrativo;
- la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Salati, Titolare dell'incarico di funzione "Autorizzazioni complesse (PC)" del Servizio Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Arpae Piacenza;
- la Responsabile del procedimento e la sottoscritta, in riferimento al procedimento relativo alla presente provvedimento, attestano l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012;

Su proposta della Responsabile del procedimento

#### **DISPONE**

per quanto indicato in narrativa di

**A) rinnovare** alla ditta Molinari F.lli S.r.l. (C.F./ P.I. 00219790334) con sede legale in Comune di Castel San Giovanni (PC), via Vespucci n. 22, l'iscrizione al "Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti" ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. di cui al numero di iscrizione **69/D - classe di attività 3** - per l'attività di messa in riserva R13 in Comune di Castel San Giovanni (PC), via Perotti n. 14;

**B) stabilire** che l'esercizio dell'attività potrà proseguire alle seguenti condizioni:

- 1) i rifiuti per i quali è consentita la messa in riserva (R13) sono esclusivamente i rifiuti inerti derivanti dalle attività di costruzione e di demolizione non pericolosi elencati nella Tabella 1, punto 1, del D.M. 127/2024 (ex punto 7.1 - Allegato 1 - Suballegato 1 - al D.M. 05/02/1998 e s.m.i).  
**-7.1** - rifiuti costituiti da laterizi, intonaci e conglomerati di cemento armato e non, comprese le traverse e traversoni ferroviari e i pali in calcestruzzo armato provenienti da linee ferroviarie, telematiche ed elettriche e frammenti di rivestimenti stradali, purché privi di amianto:
  - **EER 170101** - cemento;
  - **EER 170107** - miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106;
  - **EER 170904** - rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903;
- 2) la capacità massima istantanea complessiva della messa in riserva non potrà superare lo stoccaggio istantaneo di 45.000 t (m<sup>3</sup> 27.000) e lo stoccaggio annuo di 45.000 t/anno (m<sup>3</sup> 27.000);
- 3) l'attività di messa in riserva - R13 - dovrà essere svolta nel rispetto delle modalità e delle quantità assentite, nonché nel rispetto di quanto previsto agli artt. 6 e 7 del D.M. 05/02/1998, e delle "Norme Tecniche Generali" per gli impianti che effettuano l'operazione di messa in riserva di cui all'Allegato 5 del medesimo D.M. 05/02/1998 e s.m.i.;
- 4) le varie tipologie di rifiuti dovranno essere stoccate nelle aree identificate ed individuate nella planimetria allegata all'istanza (tavola Unica Planimetria Area Messa in Riserva), contrassegnate con

idonea cartellonistica riportante i codici EER e delimitate. Tali aree dovranno essere ben distinte dai luoghi di ricovero di eventuali materie prime;

- 5) i rifiuti in ingresso dovranno essere scaricati nell'apposito "settore di conferimento", al fine di verificare visivamente la conformità degli stessi ed eventualmente ripulirli da rifiuti presenti, esempio: carta e cartone, legno, plastica, metalli che dovranno essere depositati in appropriati contenitori idoneamente identificati da corrispondente cod. EER;
- 6) l'attività di recupero non dovrà dare luogo ad emissioni in atmosfera. A tal fine la Ditta dovrà porre in essere tutte le misure ritenute necessari, in particolare:
  - dovrà essere evitata la dispersione dei rifiuti durante le operazioni di movimentazione degli stessi;
  - dovrà provvedere ad inumidire con acqua nebulizzata, in particolare durante la stagione secca, la pavimentazione delle aree cortilizie ed i cumuli dei rifiuti al fine di evitare la produzione di polveri durante la fase di trasporto e movimentazione;
- 7) dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza l'impianto di raccolta delle acque meteoriche di dilavamento;
- 8) rifiuti messi in riserva dovranno essere avviati alle operazioni di recupero entro 1 anno dalla data di ricezione (come previsto dall'art. 6, punto 5 del D.M. 05/02/1998 e succ. mod. int.).

**C) dare atto che**

- il presente atto rinnova e sostituisce il Provvedimento prot. 9027 del 21/01/2020;
- la Ditta Molinari F.lli S.r.l. risulta iscritta nel "Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti" al n. **69/D - classe di attività 3** - relativamente all'attività di messa in riserva R13 in Comune di Castel San Giovanni (PC), via Perotti n. 14;
- la comunicazione di che trattasi è efficace fatto salvo i diritti di terzi ed i provvedimenti in materia urbanistica, edilizia, ambientale, idraulica e di prevenzione incendi eventualmente necessari;
- l'iscrizione nel Registro di cui all'oggetto deve intendersi valida per **5 anni a decorrere dalla data del presente Provvedimento**, ogni variazione o modifica all'attività dovrà essere segnalata con le medesime modalità della comunicazione originaria (90 giorni);
- per gli anni a venire il diritto di iscrizione al succitato Registro Provinciale dovrà essere corrisposto entro il 30 aprile di ogni anno ed in caso di mancato versamento nei termini previsti l'iscrizione sarà da considerarsi sospesa;
- dovrà essere rispettato di quanto previsto dagli artt. 189, 190 e 193 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. (MUD, registri di carico e scarico, formulari di trasporto rifiuti);

**D) trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Castel San Giovanni, al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Piacenza, per opportuna conoscenza e per l'eventuale attività di controllo;

**E) rendere noto** che

- ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza, per il presente provvedimento autorizzativo si provvederà alla pubblicazione ai sensi del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di Arpae;
- il procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di Arpae;

- il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Direttore Generale di ARPAE Emilia-Romagna, con sede in Bologna, via Po n. 5 ed il responsabile del trattamento dei medesimi dati è la sottoscritta Dirigente Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni dell'ARPAE di Piacenza;
- le informazioni che devono essere rese note ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 sono contenute nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", consultabile sul sito web dell'Agenzia [www.arpae.it](http://www.arpae.it);
- avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla piena conoscenza da parte dell'interessato, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla medesima data.

Firmata digitalmente dalla Dirigente  
ARPAE - Servizio Autorizzazioni e Concessioni  
di Piacenza  
(Dr.ssa Anna Callegari)

**SI ATTESTA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È COPIA CONFORME DELL'ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE.**