

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-AMB-2026-1559 del 24/03/2026
Oggetto	D.Lgs. 105/2015 - L.R. n. 26/03 e ss.mm.ii - D.G.R. n. 1239/2016 - normativa in materia di rischio di incidente rilevante - Conclusione del procedimento di visita ispettiva relativa allo stabilimento B&B Service S.r.l sito in Via Della Tecnica n. 8/a nel Comune di Castelnuovo Rangone (MO)
Proposta	n. PDET-AMB-2026-1660 del 24/03/2026
Struttura adottante	
Dirigente adottante	ANNA MARIA MANZIERI

Questo giorno ventiquattro MARZO 2026 presso la sede di , il Responsabile della , ANNA MARIA MANZIERI, determina quanto segue.

Pratica n. 12189/2025

D.Lgs. 105/2015 - L.R. n. 26/03 e ss.mm.ii - D.G.R. n. 1239/2016 - normativa in materia di rischio di incidente rilevante - Conclusione del procedimento di visita ispettiva relativa allo stabilimento B&B Service S.r.l sito in Via Della Tecnica n. 8/a nel Comune di Castelnuovo Rangone (MO)

LA DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto Legislativo 26 giugno 2015 n. 105 e ss.mm.ii., relativo a “Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose–Seveso III”;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015 n. 13 recante “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
- la Legge Regionale 17 dicembre 2003 n. 26 recante “Disposizioni in materia di pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose”, come modificata dalla Legge Regionale 06 marzo 2007 n. 4 recante “Adeguamenti normativi in materia ambientale. Modifiche a Leggi Regionali”, in particolare gli artt. 3 e 15 e dalla Legge Regionale 30 maggio 2016 n. 9, in particolare il Titolo II, Capo I, con cui è definito che le funzioni amministrative in materia di pericoli di incidente rilevante, sono esercitate dalla Regione tramite ARPAE;
- la Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna 01 agosto 2016 n. 1239 relativa a: Nuova Direttiva per l'applicazione dell'art. 2 della L.R. 17 dicembre 2003, n. 26 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia di pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose”;

Premesso che:

- la società B&B Service S.r.l., con sede legale in Via Della Tecnica n. 8/a a Castelnuovo Rangone (MO), svolge l'attività di stoccaggio e distribuzione all'ingrosso e al dettaglio (ad esclusione del GPL). Più precisamente vengono effettuate la ricezione, lo stoccaggio e la commercializzazione di prodotti confezionati destinati al trattamento delle acque primarie, potabili e delle piscine, oltre ad essere prodotti usati per la disinfestazione e trattamento delle acque, disinfezione e sanificazione ambientali;
- lo stabilimento si configura come nuovo stabilimento di soglia inferiore ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 105/15 ed è soggetto agli obblighi di cui agli artt. 13 e 14 dello stesso decreto;
- la scheda tecnica redatta dal Gestore in data 02/12/2023 è stata approvata con determina DET-AMB-2024-4283 del 01/08/2024.

Dato atto che:

- con nota PG/2025/0064535 del 04/04/2025 è stato dato avvio all'ispezione programmata ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 105/2015;
- l'ispezione si è svolta nei giorni 6 maggio 2025, 22 maggio 2025 e 2 dicembre 2025.

Considerato che gli obiettivi della verifica ispettiva come da LR 26/03 s.m.i, DGR n.1239/2016 della Regione Emilia Romagna è condotta con le seguenti finalità:

- 1) *accertare l'adeguatezza della politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e del relativo Sistema di Gestione, posta in atto dal Gestore tenuto conto degli obiettivi e dei principi di tale politica, nonché dei risultati effettivamente raggiunti;*

- 2) *condurre un esame pianificato e sistematico dei sistemi tecnici, organizzativi e di gestione applicati allo stabilimento, al fine di verificare che il Gestore abbia attuato quanto da lui predisposto per la prevenzione degli incidenti rilevanti e per la limitazione delle conseguenze;*

Acquisito il Rapporto Finale d'Ispezione relativo allo stabilimento B&B Service S.r.l – Castelnuovo Rangone (MO) del 30/12/2025 redatto dalla Commissione Ispettiva con cui si è conclusa l'Ispezione;

VISTA la delibera del Direttore Generale di Arpae n. 13/2025, con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Autorizzazioni ambientali e Energia (ex Autorizzazioni e Concessioni) di Modena;

ATTESO che il responsabile del procedimento amministrativo ai fini del presente provvedimento, ai sensi della L.241/90, è il titolare dell'Incarico di Funzione dell'Unità Autorizzazioni Rifiuti e Bonifica Siti Contaminati del Servizio Autorizzazioni Ambientali ed Energia di Modena;

DATO ATTO che ai sensi di quanto previsto all'art.6-bis della L.241/1990 nei confronti del Dirigente firmatario non sussistono situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale;

SU PROPOSTA del Responsabile del procedimento e per le ragioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate,

DISPONE

nei confronti del legale rappresentante e del gestore dello stabilimento ubicato in comune di Castelnuovo Rangone (MO), via Della Tecnica n. 8/a, della società **B&B Service S.r.l.**:

- A. di concludere positivamente il procedimento di visita ispettiva ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 105/2015 e dell'art. 15 L.R. n° 26/2003 s.m.i.;
- B. di dare atto che la Commissione ispettiva non ha ritenuto di formulare prescrizioni;
- C. di invitare il Gestore ad adempiere alle seguenti **raccomandazioni** formulate dalla Commissione Ispettiva **entro e non oltre sei mesi** dalla trasmissione del presente provvedimento, così come indicato al Punto 12.2 Raccomandazioni della Commissione di cui al Rapporto Finale d'Ispezione allegato al presente documento.

1. Documento sulla politica di prevenzione, struttura del SGS-PIR e sua integrazione con la gestione aziendale

Verifica della struttura del SGS-PIR adottato e integrazione con la gestione aziendale:

- a) inserire nel Manuale e in procedura PO-DOC un criterio di classificazione più esplicito per la codifica delle procedure che garantisca l'avvenuta verifica dei contenuti in rispetto al D.lgs 105/15.

2. Organizzazione e personale

Attività di informazione e formazione e addestramento:

- b) predisporre l'opuscolo informativo di cui all'allegato B del D.Lgs 105/15 per i lavoratori in situ, i visitatori ed i lavoratori terzi in lingua straniera inglese ed eventualmente anche altre, al fine di garantire la comprensione delle informazioni ai terzi.
- c) Prevedere un questionario di verifica a campione dedicato alle ditte terze che accedono al sito (es. trasportatori) inerente l'opuscolo informatico MD 138 come richiamato nella procedura PO. PER "gestione delle risorse umane".

Attività di formazione e addestramento:

- d) in riferimento al sistema informativo presente nella rete intranet implementare l'inserimento di un filtro per l'estrapolazione dei dati afferenti alla tematica seveso (formazione, non conformità, incidenti, anomalie, ecc..).

3. Identificazione dei possibili eventi incidentali e analisi di sicurezza

definizione delle pericolosità di sostanze e processi e definizione di criteri e requisiti di sicurezza:

- e) prevedere in procedura SGS la periodicità di verifica delle newsletter, al fine di garantire la tempestiva gestione del cambio di classificazione di un prodotto dalla rispettiva scheda di sicurezza a ciò che ne consegue.

identificazione dei possibili eventi incidentali e analisi di sicurezza iii) pianificazione degli adeguamenti impiantistici e gestionali per la riduzione dei rischi ed aggiornamento:

- f) specificare in procedura l'analisi dei pericoli in relazione ai rischi tematiche Natech.

4. Controllo operativo

Identificazione degli impianti e delle apparecchiature soggette ai piani di verifica:

- g) inserire nell'elenco degli elementi critici gli UPS (dedicato solo ai lucernari) e le relative batterie di emergenza presenti in stabilimento

Gestione della documentazione:

- h) inserire nel Manuale e in procedura PO-DOC un criterio di classificazione più esplicito per la codifica delle procedure che garantisca la verifica dei contenuti al D.Lgs 105/15.

Procedure operative e istruzioni nelle condizioni normali, anomale e di emergenza:

- i) inserire nella procedura l'IO MAG 01 le condizioni normali anomale e di emergenza con indicati i relativi aspetti quali ad es. indicazione dei criteri per la definizione del layout stoccaggio delle sostanze, eventuali limiti che possono contraddistinguere la operatività in condizione normale o anomale ecc.

Le procedure di manutenzione:

- j) inserire in procedura e nel modulo permesso di lavoro la specifica degli elementi critici per le attività manutentive sugli stessi.

6. Pianificazione di emergenza

Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza: #

- k) Valutare la revisione del modulo allegato al PEI per chiamata ai soccorsi al fine di rendere più esaustiva l'informazione ai soccorritori.

7. Controllo delle prestazioni

Analisi degli incidenti e dei quasi-incidenti:

- l) implementare una procedura che preveda la corretta gestione delle eventi incidentali (anomali, quasi incidenti, incidenti).

Il presente atto conclusivo di ispezione è inviato al Gestore al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, al Comune competente, alla Regione Emilia Romagna, Direzione Regionale e al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco all'INAIL, alla AUSL territorialmente competente.

Si informa che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni; entrambi i termini decorrono dalla comunicazione ovvero dall'avvenuta conoscenza del presente atto all'interessato.

La Responsabile del Servizio Autorizzazioni
Ambientali e Energia di Modena
Dott.ssa Anna Maria Manzieri

Allegato: relazione conclusiva del CVR

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È COPIA CONFORME DELL'ATTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE.