

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | |
|--------------------------------------|--|
| Deliberazione del Direttore Generale | n. DEL-2010-15 del 12/02/2010 |
| Oggetto | Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2010. |
| Proposta | n. PDEL-2010-16 del 29/01/2010 |
| Struttura proponente | Sezione di Rimini |
| Dirigente proponente | Stambazzi Mauro |
| Responsabile del procedimento | Paci Cristiano |

Questo giorno 12 (dodici) febbraio 2010 (duemiladieci), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della
Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2010.**

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- la DDG n. 96 del 21.12.09 recante: “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2010 e del Budget generale per l’esercizio 2010”;
- la DDG n. 97 del 21.12.09 recante: “Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti anno 2010”;
- l’art. 9 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” del d.l. 1.07.09 n. 78, come convertito dalla l. 3.08.09, n. 102;
- la D.D.G. n. 99 del 21.12.09 recante: “Adozione della programmazione finanziaria annuale 2010 dei flussi di cassa e dei criteri per l’acquisizione e sostenibilità finanziaria delle commesse”;
- la Legge n. 191 del 23.12.09 (Legge finanziaria 2010) recante: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;

PREMESSO:

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che, in eccezione all’obbligo di assunzione di specifica determinazione a contrarre prima di procedere agli affidamenti, in allegato A) è contemplata altresì la previsione complessiva del tetto di spesa per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in

economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per le quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento;

- che le previsioni di cui all'allegato A) effettuate per ciascuna natura di costo sono a carattere flessibile restando suscettibili di variazioni nel rispetto del tetto massimo complessivo autorizzato con il presente atto;

CONSIDERATO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che per determinati procedimenti contrattuali il medesimo Direttore potrà individuare un Responsabile del procedimento, unico per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione, ovvero delegare a propri collaboratori alcune fasi;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione provinciale di Rimini dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione generale, della Direzione tecnica e della Direzione amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;
- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione provinciale di Rimini si avvarrà:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della l.r. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della l. 488/99;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
- che, per motivi di trasparenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati nella Direttiva n. 2 del 20.02.07 del Ministro per le Riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione in materia di pubblicità dell'attività negoziale, delle nuove procedure contrattuali di valore superiore ai 20.000 euro dovrà darsi adeguata informazione sul sito istituzionale della Agenzia;
- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08, il Direttore della Sezione provinciale di Rimini dovrà:
 - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori

autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;

- fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, nell'ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall'Agenzia come da Programma triennale delle attività 2010-2012, la Sezione provinciale di Rimini dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell'art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione provinciale di Rimini dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell'anno trascorso;
- che, nell'attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione provinciale di Rimini dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 99 del 21.12.09, in materia di programmazione finanziaria, ai fini di cui all'art. 9 del d.l. n. 78/09, come convertito con l. 102/09;

RITENUTO:

- di approvare la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia che non necessitano di preventiva determinazione a contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Rimini, quali risultano dal prospetto allegato sub A);
- di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Rimini potrà provvedere altresì ad acquisizioni non programmate ma urgenti, ove motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione provinciale di Rimini, dott. Mauro Stambazzi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che si provvederà ad acquisire il parere del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è Dott. Cristiano Paci, referente amministrativo della Sezione provinciale di Rimini;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per i quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento, senza preventiva assunzione di determinazione a contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Rimini, quale risulta dal prospetto allegato sub A);
2. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
3. di disporre che, nell'attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione provinciale di Rimini dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21.12.09, in materia di programmazione finanziaria, ai fini di cui all'art. 9 del d.l. n. 78/09, come convertito con l. 102/09;
4. di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Rimini potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
5. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

Parere espresso in data 15/02/2010

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

| ESERCIZIO 2010 | | | |
|---|------------------|-----------------------|-------------------------|
| SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI | | | |
| PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA | | | |
| COSTI | TOTALI | PREVISIONE SIE | PREVISIONE CASSA |
| Gas tecnici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reagenti e prodotti chimici | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Vetreria | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Materiali vari di laboratorio | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Materiali di laboratorio | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| Materiale di consumo | 3.500,00 | 1.000,00 | 2.500,00 |
| Materiale di pulizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Piccola attrezzatura | 2.500,00 | 1.500,00 | 1.000,00 |
| Cancelleria e stampati | 9.000,00 | 8.000,00 | 1.000,00 |
| Materiale vario | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Materiale e piccola attrezzatura varia | 15.000,00 | 10.500,00 | 4.500,00 |
| Carburanti e lubrificanti | 2.500,00 | 500,00 | 2.000,00 |
| Vestiaro | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Riparazioni attrezzature | 8.000,00 | 6.000,00 | 2.000,00 |
| Riparazioni macchine ufficio | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Riparazioni veicoli | 2.000,00 | 1.500,00 | 500,00 |
| Riparazioni varie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riparazioni | 12.000,00 | 8.500,00 | 3.500,00 |
| Manutenzione immobili | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Manutenzione attrezzature | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Manutenzione macchine ufficio, hardware | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Manutenzione software | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Manutenzione veicoli | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Manutenzione varie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Manutenzioni | 8.000,00 | 7.500,00 | 500,00 |
| Trasporti e postali | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Pubblicità e promozione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi di vigilanza | 440,00 | 440,00 | 0,00 |
| Servizi smaltimento rifiuti | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Servizi informatici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi lavanderia | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Servizi stampa arpa rivista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi vari | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Servizi per analisi esterne | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi appaltati esternamente | 3.440,00 | 2.440,00 | 1.000,00 |
| Spese condominiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pubblicazione bandi (annuali) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi per accreditamento e certificazione qualità | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi accessori a convegni, seminari e corsi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi legali e notarili | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi di cartografia, tipografia e stampa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi vari | 3.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Servizi vari | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Corsi di aggiornamento professionale | 5.000,00 | 4.000,00 | 1.000,00 |
| Costi per trasferte dipendenti | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Tributi comunali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte e tasse varie | 3.000,00 | 2.500,00 | 500,00 |
| Imposte e tasse varie | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| Abbonamenti e acquisti giornali e riviste | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Investimenti | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Spese di rappresentanza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri oneri del personale | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Borse di studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE COSTI | 83.440,00 | 55.940,00 | 27.500,00 |