

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2010-15 del 12/02/2010
Oggetto	Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2010.
Proposta	n. PDEL-2010-16 del 29/01/2010
Struttura proponente	Sezione di Rimini
Dirigente proponente	Stambazzi Mauro
Responsabile del procedimento	Paci Cristiano

Questo giorno 12 (dodici) febbraio 2010 (duemiladieci), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della
Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2010.**

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- la DDG n. 96 del 21.12.09 recante: “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2010 e del Budget generale per l’esercizio 2010”;
- la DDG n. 97 del 21.12.09 recante: “Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti anno 2010”;
- l’art. 9 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” del d.l. 1.07.09 n. 78, come convertito dalla l. 3.08.09, n. 102;
- la D.D.G. n. 99 del 21.12.09 recante: “Adozione della programmazione finanziaria annuale 2010 dei flussi di cassa e dei criteri per l’acquisizione e sostenibilità finanziaria delle commesse”;
- la Legge n. 191 del 23.12.09 (Legge finanziaria 2010) recante: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;

PREMESSO:

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che, in eccezione all’obbligo di assunzione di specifica determinazione a contrarre prima di procedere agli affidamenti, in allegato A) è contemplata altresì la previsione complessiva del tetto di spesa per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in

economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per le quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento;

- che le previsioni di cui all'allegato A) effettuate per ciascuna natura di costo sono a carattere flessibile restando suscettibili di variazioni nel rispetto del tetto massimo complessivo autorizzato con il presente atto;

CONSIDERATO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che per determinati procedimenti contrattuali il medesimo Direttore potrà individuare un Responsabile del procedimento, unico per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione, ovvero delegare a propri collaboratori alcune fasi;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione provinciale di Rimini dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione generale, della Direzione tecnica e della Direzione amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;
- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione provinciale di Rimini si avvarrà:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della l.r. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della l. 488/99;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
- che, per motivi di trasparenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati nella Direttiva n. 2 del 20.02.07 del Ministro per le Riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione in materia di pubblicità dell'attività negoziale, delle nuove procedure contrattuali di valore superiore ai 20.000 euro dovrà darsi adeguata informazione sul sito istituzionale della Agenzia;
- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08, il Direttore della Sezione provinciale di Rimini dovrà:
 - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori

autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;

- fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, nell'ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall'Agenzia come da Programma triennale delle attività 2010-2012, la Sezione provinciale di Rimini dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell'art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione provinciale di Rimini dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell'anno trascorso;
- che, nell'attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione provinciale di Rimini dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 99 del 21.12.09, in materia di programmazione finanziaria, ai fini di cui all'art. 9 del d.l. n. 78/09, come convertito con l. 102/09;

RITENUTO:

- di approvare la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia che non necessitano di preventiva determinazione a contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Rimini, quali risultano dal prospetto allegato sub A);
- di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Rimini potrà provvedere altresì ad acquisizioni non programmate ma urgenti, ove motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione provinciale di Rimini, dott. Mauro Stambazzi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che si provvederà ad acquisire il parere del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è Dott. Cristiano Paci, referente amministrativo della Sezione provinciale di Rimini;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per i quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento, senza preventiva assunzione di determinazione a contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Rimini, quale risulta dal prospetto allegato sub A);
2. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
3. di disporre che, nell'attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione provinciale di Rimini dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21.12.09, in materia di programmazione finanziaria, ai fini di cui all'art. 9 del d.l. n. 78/09, come convertito con l. 102/09;
4. di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Rimini potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
5. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

Parere espresso in data 15/02/2010

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

ESERCIZIO 2010			
SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI			
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA			
COSTI	TOTALI	PREVISIONE SIE	PREVISIONE CASSA
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	3.000,00	3.000,00	0,00
Vetreteria	3.000,00	3.000,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	2.000,00	2.000,00	0,00
Materiali di laboratorio	8.000,00	8.000,00	0,00
Materiale di consumo	3.500,00	1.000,00	2.500,00
Materiale di pulizia	0,00	0,00	0,00
Piccola attrezzatura	2.500,00	1.500,00	1.000,00
Cancelleria e stampati	9.000,00	8.000,00	1.000,00
Materiale vario	0,00	0,00	0,00
Materiale e piccola attrezzatura varia	15.000,00	10.500,00	4.500,00
Carburanti e lubrificanti	2.500,00	500,00	2.000,00
Vestiaro	1.000,00	500,00	500,00
Riparazioni attrezzature	8.000,00	6.000,00	2.000,00
Riparazioni macchine ufficio	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Riparazioni veicoli	2.000,00	1.500,00	500,00
Riparazioni varie	0,00	0,00	0,00
Riparazioni	12.000,00	8.500,00	3.500,00
Manutenzione immobili	2.000,00	2.000,00	0,00
Manutenzione attrezzature	5.000,00	5.000,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	1.000,00	500,00	500,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione varie	0,00	0,00	0,00
Manutenzioni	8.000,00	7.500,00	500,00
Trasporti e postali	6.000,00	0,00	6.000,00
Pubblicità e promozione	0,00	0,00	0,00
Servizi di vigilanza	440,00	440,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	1.000,00	1.000,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	1.000,00	1.000,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	1.000,00	0,00	1.000,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00
Servizi appaltati esternamente	3.440,00	2.440,00	1.000,00
Spese condominiali	0,00	0,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00
Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00
Servizi di cartografia, tipografia e stampa	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	3.000,00	1.000,00	2.000,00
Servizi vari	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Corsi di aggiornamento professionale	5.000,00	4.000,00	1.000,00
Costi per trasferte dipendenti	1.000,00	0,00	1.000,00
Tributi comunali	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse varie	3.000,00	2.500,00	500,00
Imposte e tasse varie	3.000,00	0,00	3.000,00
Abbonamenti e acquisti giornali e riviste	2.500,00	0,00	2.500,00
Investimenti	10.000,00	10.000,00	0,00
Spese di rappresentanza	0,00	0,00	0,00
Altri oneri del personale	2.000,00	2.000,00	0,00
Borse di studio	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	83.440,00	55.940,00	27.500,00