ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2010-27 del 15/03/2010
Oggetto	Servizio SGI:SQE. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dr.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale.
Proposta	n. PDEL-2010-28 del 08/03/2010
Struttura proponente	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement
Dirigente proponente	Raffaelli Raffaella
Responsabile del procedimento	Marchesiello Maria Grazia

Questo giorno 15 (quindici) marzo 2010 (duemiladieci), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: **Servizio SGI:SQE. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dr.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale.**

VISTI:

- l'art. 7, comma sesto del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, specificando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art. 12, primo comma lettera a) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 81/2009;
- l'art. 19 del Regolamento generale di ARPA, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010, ai sensi del quale per la soluzione di problematiche di particolare complessità e per esigenze speciali ed eccezionali, al fine di integrare le professionalità esistenti nell'ambito del personale dipendente dell'Agenzia, Arpa può affidare incarichi a professionisti esterni, scelti sulla base della loro specifica e comprovata competenza tecnico-scientifica, che non appartengano all'organico dell'Agenzia e che comunque non abbiano con essa rapporti di servizio;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 43 del 29/04/2009 "Servizio SGI:SQE. Approvazione Linee Guida per l'individuazione dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b), d), e) Decreto Legislativo 9/4/2008 n. 81: Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto";

VISTI INOLTRE:

- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, in particolare:
  - l'art. 3 "Campo di applicazione" che prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati e pubblici;
  - l'art. 2 comma b, che definisce "datore di lavoro" nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1-co.2-del Dlgs.165/01, il dirigente al quale spettano i poteri di gestione;
  - l'art. 18 che disciplina gli obblighi del datore di lavoro ed in particolare il comma 1 che prevede:
  - lettera a) che lo stesso nomini, nei casi previsti dall'art. 3, il Medico Competente;
  - lettera g) che richieda al Medico Competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo

carico;

- gli artt. 41 e 25 che disciplinano rispettivamente il contenuto della Sorveglianza sanitaria e gli obblighi del Medico Competente;
- il comma 2 dell'art. 39 che testualmente prevede che il Medico Competente svolge la propria opera in qualità di:

a) dipendente da una struttura esterna pubblica privata o convenzionata con l'imprenditore per lo svolgimento dei compiti di cui al presente capo;
b) libero professionista;
c) dipendente del datore di lavoro;

- la D.D.G. n. 46 del 27/05/2009 di "Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dr.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale";

PREMESSO:

- che trattasi di attività dovuta per obbligo di normativa;

CONSIDERATO:

- che risulta di primaria importanza, per un corretto inquadramento dei rischi cui il personale Arpa può essere esposto e quindi per la definizione di congrui protocolli sanitari, una approfondita conoscenza delle strutture e delle attività di Arpa;
- che a partire dal Marzo 2000 Medico Competente per la Direzione Generale, è stata nominata la Dr.ssa Domenica Morelli;

RITENUTO QUINDI:

- che Arpa intende ricorrere ad una consulenza esterna per le attività relative alla Sorveglianza Sanitaria presso la Direzione Generale;
- che per detto incarico risulta particolarmente idonea la Dr.ssa Domenica Morelli, dal cui curriculum, conservato agli atti, si evincono le competenze professionali necessarie ad adempiere con efficacia ed affidabilità le suddette attività, detenendo, anche sulla base della sua precedente individuazione come Medico Competente per diverse Sedi Arpa, una approfondita conoscenza delle attività dell'Agenzia;
- di affidare alla Dr.ssa Domenica Morelli un incarico a sanatoria a decorrere dal 1° gennaio 2010 e fino al 31 dicembre 2010, per le prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/08 per la Direzione Generale;
- che la totalità degli accordi tra Arpa e la Dr.ssa Domenica Morelli saranno formalizzati con apposito contratto allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO INOLTRE:

- di accettare il preventivo di spesa, agli atti, presentato dalla Dr.ssa Domenica Morelli, datato 17/12/2009, per l'anno 2010, pari ad Euro 4.705,00, relativo alla Direzione Generale, in quanto commisurato all'entità delle prestazioni e congruo con il tariffario professionale di riferimento, per l'attività in oggetto;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Raffaella Raffaelli, Direttore Servizio Sistemi di Gestione Integrati: SQE della Direzione Generale, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è la Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello Responsabile dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi - SGI:SQE della Direzione Generale;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- il parere favorevole del Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna e del Direttore Amministrativo Dr.ssa Massimiliana Razzaboni, espressi ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, alla Dr.ssa Domenica Morelli un incarico per la fornitura delle prestazioni di Medico Competente per la Direzione Generale di ArpaER, a decorrere a sanatoria dal 1° gennaio 2010 e fino al 31 dicembre 2010, riconoscendo alla stessa un compenso presuntivo di € 4.705,00, la cui determinazione definitiva andrà fatta a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate a preventivo;
2. che la totalità degli accordi tra Arpa e la Dr.ssa Domenica Morelli sono formalizzati con apposito contratto allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il costo di € 4.705,00 avente natura di "Altri oneri del personale", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2010 ed è compreso nel budget annuale, con riferimento al Centro di Responsabilità SGI:SQE.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

DDG N. del .03.2010

Spett.le
Dr.ssa Domenica Morelli
Via Gorizia n. 20
40131 Bologna

OGGETTO: Contratto per incarico professionale

A seguito degli accordi intercorsi Le manifestiamo, con la presente la determinazione di avvalerci della Sua collaborazione autonoma (ai sensi del titolo III° del libro V° del Codice Civile) secondo i principi, termini e condizioni qui di seguito descritti.

1) Oggetto dell'incarico

Formano oggetto del presente contratto **l'esecuzione delle prestazioni di Medico Competente, per la Direzione Generale di Arpa E.R.**, come di seguito dettagliato e conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. :

- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- collaborazione all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituzione, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della documentazione sanitaria in suo possesso fornendo le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- invio all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, delle cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i., alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL, anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad

accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Analoga informazione, a richiesta, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- rilascio, a richiesta del lavoratore, di copia della documentazione sanitaria;
- comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazione sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- effettuazione delle visite degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria sugli esposti a radiazioni ionizzanti a basso rischio (categoria B);
- verifica di congruità dei DPI rispetto alle esigenze ergonomiche e di salute dei lavoratori e di adattabilità a esigenze peculiari;
- gestione degli aspetti sanitari di soggetti vulnerabili (gravidanze, handicap, reinserimenti lavorativi, ecc…..);
- gestione dei rapporti col Responsabile del SPP, con il rappresentante dei lavoratori alla sicurezza, con i medici e gli enti esterni (AUSL, INAIL, ecc..).

2) <u>Caratteristiche dell'incarico</u>

L'incarico Le viene conferito in via fiduciaria, in considerazione delle Sue qualità professionali ed esperienze nello specifico settore; pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ, fatta salva, stante la necessità di garantire comunque le prestazioni, l'individuazione sotto la Sua personale responsabilità di un suo sostituto in caso di Sua prolungata assenza per cause di forza maggiore .

La Sua attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo Lei esclusivamente del risultato.

I Suoi compiti saranno svolti con carattere di piena autonomia, che dovrà peraltro essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Ente.

Lei pertanto si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto, ovvero, in caso di sua forzata assenza, di garantire l'attività tramite l'individuazione formale di un sostituto di pari professionalità (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);

- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)
- a fornire tutte le informazioni necessarie per il controllo dell'avanzamento del Suo lavoro ed elencazione sistematica delle attività da svolgere.
- a relazionarsi, fatto salvo il controllo di cui al successivo art. 5, in tempi efficaci, con il Datore di Lavoro in merito a problematiche inerenti i lavoratori afferenti e/o le attività/ strutture emerse nell'ambito delle attività svolte relative al presente contratto.

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate Lei assicurerà la Sua disponibilità per tutto il tempo che riterrà necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnatele, senza vincoli di orario.

3) Durata dell'incarico

La durata dell'incarico decorre a sanatoria dal 1° gennaio 2010 e termina il 31 dicembre 2010.
L'Ente potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta, mentre Lei potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni con diritto al compenso per l'opera svolta avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per l'Ente.

4) Compenso e Modalità di Pagamento

Per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1, sulla base del preventivo da Lei presentato e pervenuto in data 17.12.2009, corrisponderemo un compenso da definirsi a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, per un importo massimo presuntivo pari ad euro 6.008,00 .

Restano ferme le tariffe unitarie individuate e quantificate in € 41,00 per visita medica, € 26,00 per visiotest, € 85,00/ora per sopralluoghi, riunioni ed assistenza per compiti di legge, € 335,00 per Relazione Sanitaria,
Detto prezzo si intende comprensivo di tutti gli oneri comunque connessi con le attività a Lei affidate, anche se non espressamente descritti.
Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni d.f.f.m., dietro presentazione, con cadenza trimestrale, di regolare fattura.
Le fatture relative ai primi due trimestri verranno da lei presentate alla data di sottoscrizione del presente contratto e contestualmente poste in pagamento da parte di Arpa.

5) Controllo sull'esecuzione delle Attività

Durante lo svolgimento dell'incarico Si impegna ad effettuare le necessarie riunioni con il Responsabile dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi della Direzione Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale, per la discussione e l'esame dell'avanzamento del lavoro.
Sarà nostro diritto controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidatoLe.
Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte nostra non La solleveranno dalle Sue responsabilità di esecutore del lavoro.
Qualora eventuali elaborati da Lei prodotti non risultassero a nostro giudizio adeguati agli obiettivi del lavoro, dovranno essere da Lei rifatti e/o modificati a Suo completo carico, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

6) Riservatezza e tutela della privacy

Lei si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Ente dei quali potrà venire comunque a conoscenza per la Sua opera di consulenza professionale.

La documentazione a Lei fornita, o che comunque riguarda l'attività dell'Ente, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà da Lei conservata, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non Le è consentito fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico affidatoLe, se non dietro espressa autorizzazione scritta del legale rappresentante dell'Ente.

Il trattamento dei dati sanitari da Lei raccolti dovrà essere conforme al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Fermo restando l'applicazione delle prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Arpa Emilia-Romagna in persona del Legale Rappresentante è titolare dei dati trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria mentre il medico competente viene individuato come responsabile esterno del trattamento di detti dati.

8) Clausole finali

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Prof. S. Tibaldi

Per accettazione
Dr.ssa D. Morelli
.....

N. proposta: PDEL-2010-28 del 08/03/2010

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualita Ecomanagement

OGGETTO: Servizio SGI:SQE. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dr.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 09/03/2010

Il Dirigente