

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2010-70 del 25/10/2010

Oggetto Direzione Amministrativa. Rinnovo dei contratti di lavoro a tempo determinato per incarico dirigenziale, ex art. 18 L.R. 43/2001 e art. 15 Regolamento Generale Arpa, all'Ing. Claudio Candeli, Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici e alla Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi presso la Direzione Amministrativa.

Proposta n. PDEL-2010-74 del 06/10/2010

Struttura proponente Direzione Amministrativa

Dirigente proponente Razzaboni Massimiliana

Responsabile del procedimento Manaresi Lia

Questo giorno 25 (venticinque) ottobre 2010 (duemiladieci), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Rinnovo dei contratti di lavoro a tempo determinato per incarico dirigenziale, ex art. 18 L.R. 43/2001 e art. 15 Regolamento Generale Arpa, all'Ing. Claudio Candeli, Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici e alla Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi presso la Direzione Amministrativa.

VISTE:

- la D.D.G. n. 77 del 26/10/2005, avente ad oggetto “Rinnovo dei contratti di lavoro a tempo determinato per incarico dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 e art. 15 Regolamento Generale ARPA all'Ing. Claudio Candeli, Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici, e alla Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi”;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 23 del 27/10/2005 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Nuovo conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici all'Ing. CLAUDIO CANDELI e dell'incarico dirigenziale di Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi alla Dott.ssa ELENA BORTOLOTTI, entrambi con decorrenza dal 1 novembre 2005”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 47 del 14/06/2010 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione Educazione ambientale. Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Modifica nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa approvato con D.D.G. n. 49/2008 e con D.D.G. n. 66/2008. Modifica graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali di ARPA approvate con D.D.G. n. 80/2008”;

RILEVATO:

- che nei documenti organizzativi approvati con la citata D.D.G. n. 47 del 14/06/2010 sono previste, tra le altre, anche le posizioni dirigenziali di Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici e di Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi della Direzione Amministrativa e ne sono specificatamente descritte la mission e le aree di responsabilità;
- altresì, che i profili delle competenze afferenti i dirigenti della Direzione Amministrativa sono indicati nel documento “Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna”, approvato con D.D.G. n. 34 del 19/04/2010;

VISTE inoltre:

- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 11 del 16/10/2008, con cui sono state recepite le posizioni dirigenziali di struttura individuate nel manuale organizzativo ed attribuite al Nodo;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 21 del 22/12/2008 e la successiva

Determinazione del Direttore Amministrativo n. 16 del 24/12/2009 con cui è stato definito l'assetto microorganizzativo della Direzione Amministrativa di Arpa;

RILEVATO:

- che il comma 1 dell'art. 18 della L.R. 26/11/2001, n. 43 consente di provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del 15% delle dotazioni organiche;
- che il comma 1 dell'art. 15 del vigente Reg. Gen. Arpa, prevede che gli incarichi quali quelli in oggetto hanno durata non superiore a cinque anni, rinnovabili;
- che i contratti di lavoro a tempo determinato relativi all'Ing. CLAUDIO CANDELI e alla Dott.ssa ELENA BORTOLOTTI, decorrenti dall'01/11/2005, giungono a scadenza il giorno 31/10/2010;

VERIFICATO:

- che nello svolgimento dell'incarico ricoperto l'Ing. CLAUDIO CANDELI ha raggiunto positivi risultati nella gestione della struttura Arpa assegnatagli e che tale gestione si è caratterizzata, in particolare, per i seguenti aspetti:
 - aver gestito e continuamente migliorato le risorse materiali a vantaggio dell'organizzazione per il perseguimento degli obiettivi strategici di breve e lungo termine e per la preservazione delle risorse, con particolare riferimento alla gestione/acquisto di beni durevoli e alla manutenzione del patrimonio di Arpa (quali predisposizione e aggiudicazione gara per il global service di manutenzione);
 - aver garantito il progressivo adeguamento delle sedi Arpa alle esigenze organizzative e produttive, alle norme di sicurezza, alla razionalizzazione dei costi di gestione, anche alla luce del "Piano per il riposizionamento e riequilibrio economico finanziaria di Arpa" (individuazione di soluzioni logistiche sostenibili a supporto della nuova organizzazione, quali l'individuazione e l'allestimento della nuova sede della Direzione Tecnica);
 - aver presidiato le procedure per la realizzazione operativa delle nuove sedi di Ferrara e di Ravenna e per l'alienazione delle sedi di Ravenna e di Parma;
 - aver garantito attraverso la gestione dei piani di investimento l'allocazione delle risorse a sostegno degli obiettivi strategici dell'Agenzia ed in coerenza con l'innovazione organizzativa, con particolare riferimento alla realizzazione degli investimenti previsti dalla fase 1 e fase 2 del progetto di rimodulazione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria;
 - aver contribuito alla definizione di azioni e procedure innovative per il contenimento

dei consumi e dei costi per il funzionamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'individuazione di ambiti di risparmio per l'acquisizione di utenze e servizi;

- aver contribuito al controllo dei costi di gestione in riferimento a utenze, affitti, manutenzione, mediante l'individuazione di attività di auditing interno, mediante il miglioramento della comunicazione organizzativa con i Nodi, mediante l'attuazione di disciplinari relativi alla telefonia e agli automezzi;
- aver individuato e sviluppato adeguate politiche per la gestione della mobilità del personale (mobility management);

VERIFICATO ALTRESI':

- che nello svolgimento dell'incarico ricoperto la Dott.ssa ELENA BORTOLOTTI ha raggiunto positivi risultati nella gestione della struttura Arpa assegnatale e che tale gestione si è caratterizzata, in particolare, per i seguenti aspetti:
 - aver garantito il miglioramento del coordinamento del sistema a rete in materia di approvvigionamento, con particolare riferimento al miglioramento dell'efficienza dei processi di acquisto, anche grazie alla diffusione, presso la rete, delle procedure di acquisti telematici (Intecenter/Consip);
 - aver migliorato l'efficacia dei procedimenti contrattuali, anche attraverso l'implementazione di strumenti elettronici;
 - aver contribuito al rispetto degli obiettivi economico-finanziari mediante: il contenimento dei costi di gestione, il controllo delle forniture per la riduzione dei consumi, la riduzione dei costi di acquisto di beni e servizi standardizzati, attraverso l'adesione a convenzioni Intercenter/Consip;
 - aver contribuito alla diffusione presso la rete dei principi del *green public procurement*, anche sviluppando l'integrazione con i sistemi di gestione ambientale e della qualità;
 - aver garantito l'allineamento delle procedure in materia di approvvigionamento alle nuove normative in materia di contratti pubblici, nonché al sistema di gestione della qualità di Arpa;
 - aver efficacemente contribuito allo sviluppo delle attività di supporto alla standardizzazione delle attività laboratoristiche, con particolare riferimento alla predisposizione di gare e al presidio di procedure di approvvigionamento (quali le gare per trasporto campioni, le gare per reagenti e materiali di laboratorio, il servizio global service per la manutenzione attrezzature di laboratorio);

CONSIDERATO:

- che in tema di valutazione della performance dei dirigenti in oggetto durante lo svolgimento dei rispettivi incarichi si rimanda, altresì, alla documentazione depositata agli atti della Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, relativa ai processi di valutazione annuale dei dirigenti Arpa ai fini del riconoscimento delle retribuzioni di risultato;

DATO ATTO:

- che, con comunicazione prot. PGDG/2010/2536 del 10/05/2010, Arpa ha proposto il rinnovo dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici presso la Direzione Amministrativa per un periodo di ulteriori cinque anni all'Ing. CLAUDIO CANDELI, il quale ha formalizzato la sua disponibilità con nota acquisita agli atti con prot. PGDG/2010/2985 del 31/05/2010;
- che, con nota prot. PGDG/2010/2535 del 10/05/2010, ARPA ha proposto il rinnovo dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi alla Dott.ssa ELENA BORTOLOTTI, la quale ha formalizzato la sua disponibilità con nota acquisita agli atti con prot. PGDG/2010/2987 del 31/05/2010;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 18, comma 5 della L.R. 26/11/2001, n. 43, il trattamento economico è stabilito con riferimento a quello dei dirigenti di ruolo e può essere motivatamente integrato con riferimento alla specifica qualificazione professionale posseduta, nonché in considerazione della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- che per tali dirigenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato permane un fattore di rischio individuale dovuto alla natura stessa del contratto;

RITENUTO:

- di procedere al rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato fra Arpa e l'Ing. CLAUDIO CANDELI, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 26/11/2001, n. 43 e dell'art. 15 del Reg. Gen. Arpa, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici della Direzione Amministrativa, per la durata di anni 5, decorrenti dal 1° novembre 2010 e fino al 31 ottobre 2015;

RITENUTO PERTANTO:

- che il relativo trattamento economico annuo, determinato in sede di contrattazione fra le parti assumendo come parametri di riferimento le retribuzioni dei dirigenti presenti nell'Agenzia e le peculiarità del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.

18, comma 5 della L.R. n. 43/2001, debba essere quantificato in € 84.418,49. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale di Arpa e dal Direttore Amministrativo di Arpa. Il suddetto importo potrà essere oggetto di successiva negoziazione trascorso un triennio dal presente atto, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Nel corso di tale triennio sarà riconosciuto al dirigente, a decorrere dall'1/01/2011, esclusivamente un incremento della retribuzione nella misura corrispondente all'ammontare dell'indennità di vacanza contrattuale prevista per il personale dirigente di ruolo dell'Agenzia, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative di cui alla L. 122/2010;

RITENUTO ALTRESI':

- di procedere al rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato fra Arpa e la Dott.ssa ELENA BORTOLOTTI, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 26/11/2001, n. 43 e dell'art. 15 del Reg. Gen. ARPA, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi della Direzione Amministrativa, per la durata di anni 5, decorrenti dal 1° novembre 2010 e fino al 31 ottobre 2015;
- che il relativo trattamento economico annuo, determinato in sede di contrattazione fra le parti assumendo come parametri di riferimento le retribuzioni dei dirigenti presenti nell'Agenzia e le peculiarità del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18, comma 5 della L.R. n. 43/2001, debba essere quantificato in € 75.722,27. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale di Arpa e dal Direttore Amministrativo di Arpa. Il suddetto importo potrà essere oggetto di successiva negoziazione trascorso un triennio dal presente atto, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Nel corso di tale triennio sarà riconosciuto al dirigente, a decorrere dall' 1/01/2011, esclusivamente un incremento della retribuzione nella misura corrispondente all'ammontare dell'indennità di vacanza contrattuale prevista per il personale dirigente di ruolo dell'Agenzia, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative di cui alla L. 122/2010;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b), del CCNL 20/9/2001, la Dott.ssa BORTOLOTTI ELENA è posta in aspettativa nella cat. D, livello super, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per tutta la durata del contratto di lavoro a termine di cui trattasi;

VERIFICATO:

- che ai sensi dell'art. 18 della citata L.R. n. 43/2001 è possibile provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato nel limite del quindici per cento della dotazione organica;
- che allo stato attuale la predetta percentuale è ampiamente rispettata, essendo in servizio presso Arpa 10 dirigenti (compresi i due dirigenti in oggetto) assunti ai sensi della citata normativa regionale, su 163 dirigenti;

DATO ATTO:

- che ogni clausola dei contratti di lavoro in oggetto, ivi comprese quelle sopra esposte, sono riportate nell'allegato schema contrattuale (all. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO ALTRESI':

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2 comma 71 della legge n. 191 del 2009 (Legge Finanziaria 2010);
- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 9 comma 2 della L. 122/2010, secondo cui, in caso di rinnovo, i trattamenti economici complessivi spettanti ai titolari di incarichi dirigenziali non possono essere stabiliti in misura superiore a quella indicata nel precedente contratto, stipulato dal medesimo titolare;

RICHIAMATE :

- la D.D.G. n. 96 del 21/12/2009 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Piano Investimenti 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010";
- la D.D.G. n. 97 del 21/12/2009 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2010";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- del parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e del Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna, espresso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. 44/95;

DATO ATTO, altresì:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è la Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DELIBERA

1. di rinnovare, ai sensi della normativa e per le motivazioni esposte in premessa, il contratto di lavoro a tempo determinato dell'Ing. CLAUDIO CANDELI, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici della Direzione Amministrativa;
2. di stabilire che tale rinnovo decorre dal giorno 1° novembre 2010 ed avrà la durata di anni cinque, con scadenza quindi il 31 ottobre 2015;
3. di stabilire che il relativo trattamento economico annuo, determinato in sede di contrattazione fra le parti assumendo come parametri di riferimento le retribuzioni dei dirigenti presenti nell'Agenzia e le peculiarità del rapporto di lavoro a tempo determinato, debba essere quantificato in € 84.418,48. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale di Arpa e dal Direttore Amministrativo di Arpa. Il suddetto importo potrà essere oggetto di successiva negoziazione trascorso un triennio dal presente atto, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Nel corso di tale triennio sarà riconosciuto al dirigente, a decorrere dall'1/01/2011, esclusivamente un incremento della retribuzione nella misura corrispondente all'ammontare dell'indennità di vacanza contrattuale prevista per il personale dirigente di ruolo dell'Agenzia, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative di cui alla L. 122/2010;
4. di rinnovare, altresì, ai sensi della normativa e per le motivazioni esposte in premessa, il contratto di lavoro a tempo determinato della Dott.ssa ELENA BORTOLOTTI, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi della Direzione Amministrativa;
5. di stabilire che tale rinnovo decorre dal giorno 1° novembre 2010 ed avrà la durata di anni cinque, con scadenza quindi il 31 ottobre 2015;
6. di stabilire che il relativo trattamento economico annuo, determinato in sede di contrattazione fra le parti assumendo come parametri di riferimento le retribuzioni dei dirigenti presenti nell'Agenzia e le peculiarità del rapporto di lavoro a tempo determinato, debba essere quantificato in € 75.722,27. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo

di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale di Arpa e dal Direttore Amministrativo di Arpa. Il suddetto importo potrà essere oggetto di successiva negoziazione trascorso un triennio dal presente atto, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Nel corso di tale triennio sarà riconosciuto al dirigente, a decorrere dall' 1/01/2011, esclusivamente un incremento della retribuzione nella misura corrispondente all'ammontare dell'indennità di vacanza contrattuale prevista per il personale dirigente di ruolo dell'Agenzia, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative di cui alla L. 122/2010;

7. di dare atto che ogni clausola dei contratti di lavoro in oggetto, ivi comprese quelle sopra esposte, sono riportate nell'allegato schema contrattuale (All. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett.b), del CCNL 20/9/2001, la Dott.ssa BORTOLOTTI ELENA è posta in aspettativa nella cat. D, livello super, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per tutta la durata del contratto di lavoro a termine di cui trattasi;
9. di dare atto che, ai sensi del vigente regolamento Arpa per il conferimento degli incarichi dirigenziali, il Direttore Amministrativo procederà con proprio separato provvedimento alla formale attribuzione all'Ing. CLAUDIO CANDELI e alla Dott.ssa ELENA BORTOLOTTI degli incarichi in questione;
10. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2 comma 71 della legge n. 191 del 2009 (Legge Finanziaria 2010), nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 2 della L. 122/2010;
11. di dare atto, infine, che il costo complessivo previsto dal presente provvedimento è di € 1.203.727,61, avente natura di spese per il personale, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, suddiviso come segue per il periodo dal 2010-2012:
periodo dal 01/11/2010 al 31/12/2010 costo pari a € 40.070,82 così suddiviso
 - sul conto SASTI quanto ad € 29.359,14
 - sul conto ONSOC quanto ad € 8.216,15
 - sul conto IRAP quanto ad € 2.495,53anno 2011 costo pari a € 240.646,70 così suddiviso
 - sul conto SASTI quanto ad € 176.784,30
 - sul conto ONSOC quanto ad € 48.835,73
 - sul conto IRAP quanto ad € 15.026,67

anno 2012 costo pari a € 240.646,70 così suddiviso

- sul conto SASTI quanto ad € 176.784,30
- sul conto ONSOC quanto ad € 48.835,73
- sul conto IRAP quanto ad € 15.026,67

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con la presente privata scrittura, che si redige in duplice originale, fra l'ARPA - Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia - Romagna con sede legale in Bologna, via Po n. 5, rappresentata dal Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, in forza dei poteri allo stesso conferiti dalla L.R. 19 aprile 1945 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni, e _____, nato il _____ a _____ e residente a _____ in Via _____;

RICHIAMATI:

- la DDG n. _____ del _____ avente ad oggetto " _____";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. _____ del _____ avente ad oggetto " _____";
- i CCNL applicati al personale dirigente del Comparto Sanità;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - contenuto del contratto

L'ARPA stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L. R. 26 novembre 2001 n. 43 e dell'art. 15 del Reg. Gen. ARPA, con il _____ per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di _____.

Il suddetto incarico comporta la responsabilità per l'esercizio delle funzioni dirigenziali connesse alle competenze assegnate alla Struttura sopra citata e puntualmente specificate nel Manuale Organizzativo di ARPA, Parte I, adottato con DDG n. 47/2010, con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico dell'Agenzia.

Di tali documenti viene consegnata copia al dirigente, il quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferitogli.

Nell'eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla denominazione ed al contenuto dell'incarico in questione, si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto organizzativo.

L'incarico potrà altresì comportare la disamina di ulteriori e diverse problematiche, su incarico ovvero previo accordo con il Direttore Generale e con il Direttore Amministrativo.

Art. 2 - oggetto della prestazione

Il Dirigente svolgerà i compiti risultanti dalla citata delibera con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni relative all'incarico ed avvalendosi delle risorse assegnate alla Struttura conferita.

Il Dirigente risponderà al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed eventualmente agli altri soggetti previsti dall'assetto organizzativo dell'Agenzia.

Art. 3 - decorrenza e durata del contratto

Il rapporto di lavoro decorre dalla data del 01/11/2010 con termine il 31/10/2015.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considererà risolto di diritto, senza alcun obbligo di preavviso.

La comunicazione relativa all'eventuale rinnovo sarà inviata da ARPA al Dirigente almeno sei mesi prima della scadenza del termine fissato nel contratto.

Art. 4 - valutazione del dirigente

Il Dirigente è sottoposto a valutazione del Direttore Generale di ARPA secondo le procedure previste dall'art. 47 della L.R. n. 43/2001.

Qualora il dirigente dovesse ottenere una valutazione con esito negativo, ARPA procederà con la risoluzione del presente contratto.

La valutazione avviene secondo le modalità e mediante gli strumenti previsti per i dirigenti ARPA a tempo indeterminato. A tal fine il Dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Art. 5 - trattamento economico

Il trattamento economico annuo corrisposto al _____ è quantificato in € _____. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale di Arpa e dal Direttore Amministrativo di Arpa. Il suddetto importo potrà essere oggetto di successiva negoziazione trascorso un triennio dal presente atto, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Nel corso di tale triennio sarà riconosciuto al dirigente, a decorrere dall' 1/01/2011, esclusivamente un incremento della retribuzione nella misura corrispondente all'ammontare dell'indennità di vacanza contrattuale prevista per il personale dirigente di ruolo dell'Agenzia, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative di cui alla L. 122/2010;

Art. 6 – sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata in Bologna, presso la Direzione Generale di ARPA.

Art. 7 - missioni e trasferte

In caso di invio in missione è dovuto un trattamento pari a quello previsto per i dirigenti ARPA a tempo indeterminato.

Art. 8 - orario di lavoro

L'orario di lavoro è quello stabilito per il personale dirigenziale a tempo indeterminato del Comparto Sanità. Per il relativo accertamento, si adottano le medesime procedure alle quali, in ordine all'orario di servizio, è assoggettato il predetto personale.

Art. 9 - ferie

Il periodo di ferie retribuito corrisponde a quello previsto per il personale dirigenziale a tempo indeterminato del comparto Sanità secondo la normativa contrattuale vigente.

***Art. 10 - trattamento di malattia per riconosciuta dipendenza
dell'infermità da causa di servizio***

Nel caso di assenza dovuta ad infortunio sul lavoro o malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, l'ARPA conserverà l'incarico al dirigente assunto a termine e corrisponderà l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata un'invaldità permanente totale o parziale, quest'ultima che sia tale da non consentirgli di riprendere le normali attribuzioni.

In ogni caso, il periodo di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

***Art. 11 - trattamento di malattia non derivante
da cause di servizio***

Nel caso di interruzione della prestazione, dovuta a malattie non dipendenti da cause di servizio, l'ARPA conserverà l'incarico per un periodo proporzionale alla durata del rapporto di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Allo scadere del periodo l'ARPA provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - trattamento di quiescenza, previdenza e assistenza

Il Dirigente viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i dirigenti a tempo indeterminato del Comparto Sanità, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Art. 13 - licenziamento

Il presente contratto non potrà essere risolto dall'ARPA prima della scadenza del termine se non per giusta causa, così come previsto dall'art. 2119 del cod. civ.

Art. 14 – trattamento di fine rapporto

Sia nel caso che il contratto venga a scadere di diritto, sia nel caso di sua precedente risoluzione ad iniziativa di una delle parti, al dirigente a tempo determinato compete il computo del TFR secondo le regole stabilite dall'art. 2120 del cod. civ. nel testo modificato della legge n. 297/1982.

La gestione del fondo e la liquidazione del trattamento di fine rapporto alla cessazione dal servizio, accantonato figurativamente, è affidata ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DPCM 20 dicembre 1999, all'Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica (INPDAP), in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 com. 8 della legge 8 agosto 1995, n. 335.

È abolito il contributo a carico del lavoratore nella misura del 2,5 %. La retribuzione lorda viene ridotta in misura pari a tale contributo obbligatorio soppresso e, quindi resta invariata la retribuzione netta.

La soppressione del contributo non produce effetti sulla retribuzione imponibile ai fini fiscali.

Ai fini pensionistici, contrattuali e dell'applicazione delle norme sul TFR, la retribuzione lorda è incrementata figurativamente di una quota pari alla rifusione sopraindicata.

Art. 15 - Codice disciplinare

Il _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di cui al decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28.11.2000, pubblicato in data 10.04.2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale n. 84, nonché alle disposizioni del codice disciplinare per il personale dirigente (prot. PGDG/2010/2770 del 21/05/2010) consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art. 16 – incompatibilità / aspettativa

Il dirigente _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere titolare di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dall'art. 19 comma 8 della LR. 43/2001 ss.mm.

Oppure

Ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL 20/09/2001, il dirigente _____ è posto in aspettativa in categoria D livello Super, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per tutta la durata del presente contratto di lavoro a tempo determinato. Il dirigente dichiara, altresì, di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dall'art. 19 comma 8 della LR. 43/2001 ss.mm.

Art. 17 - clausola finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, disciplinanti il rapporto di lavoro dei dirigenti a tempo indeterminato del Comparto Sanità, se ed in quanto compatibili con la natura del presente rapporto di lavoro.

Letto, approvato, sottoscritto.

Bologna, li _____

*Per ARPA: il Direttore Generale
(Prof. Stefano Tibaldi)*

*Il Dirigente
(Dott. _____)*

.....

.....

N. proposta: PDEL-2010-74 del 06/10/2010

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Rinnovo dei contratti di lavoro a tempo determinato per incarico dirigenziale, ex art. 18 L.R. 43/2001 e art. 15 Regolamento Generale Arpa, all'Ing. Claudio Candeli, Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici e alla Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi presso la Direzione Amministrativa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 19/10/2010

Il Dirigente
