

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2010-9 del 12/02/2010

Oggetto Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Reggio Emilia per l'esercizio 2010.

Proposta n. PDEL-2010-8 del 27/01/2010

Struttura proponente Sezione di Reggio Emilia

Dirigente proponente Capuano Fabrizia

Responsabile del procedimento Gobbi Andrea

Questo giorno 12 (dodici) febbraio 2010 (duemiladieci), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Reggio Emilia per l'esercizio 2010.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- la DDG n. 96 del 21.12.09 recante: “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010”;
- la DDG n. 97 del 21.12.09 recante: “Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti anno 2010”;
- l'art. 9 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” del d.l. 1.07.09 n. 78, come convertito dalla l. 3.08.09, n. 102;
- la D.D.G. n. 99 del 21.12.09 recante: “Adozione della programmazione finanziaria annuale 2010 dei flussi di cassa e dei criteri per l'acquisizione e sostenibilità finanziaria delle commesse”;
- la Legge n. 191 del 23.12.09 (Legge finanziaria 2010) recante: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione provinciale di Reggio Emilia ha formulato il programma per l'esercizio 2010, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e

sostanziale del presente atto;

- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Reggio Emilia, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n 97 del 21.12.09;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia, nei limiti del budget assegnato;
- che, in eccezione all'obbligo di assunzione di specifica determinazione a contrarre prima di procedere agli affidamenti, in allegato B) è contemplata altresì la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per le quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento;
- che le previsioni di cui all'allegato B) effettuate per ciascuna natura di costo sono a carattere flessibile restando suscettibili di variazioni nel rispetto del tetto massimo complessivo autorizzato con il presente atto;

CONSIDERATO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che per determinati procedimenti contrattuali il medesimo Direttore potrà individuare un Responsabile del procedimento, unico per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione, ovvero delegare a propri collaboratori alcune fasi;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione provinciale di Reggio Emilia dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione generale, della Direzione tecnica e della Direzione amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;
- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione provinciale di Reggio Emilia si avvarrà:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della l.r. Emilia-Romagna n. 11/2004;

- del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della l. 488/99;
- delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
- che, per motivi di trasparenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati nella Direttiva n. 2 del 20.02.07 del Ministro per le Riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione in materia di pubblicità dell'attività negoziale, delle nuove procedure contrattuali di valore superiore ai 20.000 euro dovrà darsi adeguata informazione sul sito istituzionale della Agenzia;
- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08, il Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia dovrà:
 - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
 - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
 - nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, nell'ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall'Agenzia come da Programma triennale delle attività 2010-2012, la Sezione provinciale di Reggio Emilia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell'art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione provinciale di Reggio Emilia dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell'anno trascorso;
- che, nell'attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 99 del 21.12.09, in materia di programmazione finanziaria, ai fini di cui all'art. 9 del d.l. n. 78/09, come convertito con l. 102/09;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2010 della Sezione provinciale di Reggio Emilia, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e

sostanziale;

- di approvare la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia che non necessitano di preventiva determinazione a contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Reggio Emilia, quali risultano dal prospetto allegato sub B);
- di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia potrà provvedere altresì ad acquisizioni non programmate ma urgenti, ove motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economo della Sezione Provinciale di Reggio Emilia e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia, Dr.ssa Capuano Fabrizia, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che si provvederà ad acquisire il parere del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni
- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è il Dott. Gobbi Andrea, referente amministrativo della Sezione provinciale di Reggio Emilia;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2010 della Sezione provinciale di Reggio Emilia, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per i quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento, senza preventiva assunzione di determinazione a

contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Reggio Emilia, quale risulta dal prospetto allegato sub B);

3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
4. di disporre che, nell'attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21.12.09, in materia di programmazione finanziaria, ai fini di cui all'art. 9 del d.l. n. 78/09, come convertito con l. 102/09;
5. di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economo della Sezione Provinciale di Reggio Emilia e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

Parere espresso in data 15/02/2010

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2010

A) MATERIALI DI LABORATORIO

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
1	Tests interlaboratoriali	1.000,00	1 anno – marzo 2010

B) MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
1	N. 4 Mozzi di supporto a campionatori	600,00	1 anno - febbraio 2010

C) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
1	Software SPSS	900,00	1 anno – febbraio 2010

D) ALTRI SERVIZI

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto del servizio	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
1	Analisi dipendenti	1.000,00	1 anno – luglio 2010
2	Medico competente	3.000,00	1 anno – marzo 2010

3	Esperto qualificato	410,00	1 anno -
4	Smaltimento rifiuti speciali	9.000,00	1 anno – marzo 2010

E) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2010 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)
1	Strumenti vari Laboratorio	5.000,00
2	Strumenti vari Servizio Territoriale	2.500,00
3	Strumenti vari Servizio Sistemi Amb.	2.500,00

SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA anno 2010

COSTI	TOTALI	PREVISIONE SIE	PREVISIONE CASSA
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	15.000,00	15.000,00	0,00
Vetreria	1.500,00	1.500,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	23.000,00	23.000,00	0,00
Materiali di laboratorio	39.500,00	39.500,00	0,00
Materiale di consumo	7.550,00	6.200,00	1.350,00
Materiale di pulizia	1.200,00	1.000,00	200,00
Piccola attrezzatura	1.000,00	500,00	500,00
Cancelleria e stampati	6.800,00	6.000,00	800,00
Materiale vario	4.500,00	3.300,00	1.200,00
Materiale e piccola attrezzatura varia	21.050,00	17.000,00	4.050,00
Carburanti e lubrificanti	5.000,00	500,00	4.500,00
Vestiaro	2.500,00	2.000,00	500,00
Riparazioni attrezzature	14.000,00	14.000,00	0,00
Riparazioni macchine ufficio	700,00	500,00	200,00
Riparazioni veicoli	2.500,00	2.000,00	500,00
Riparazioni varie	0,00	0,00	0,00
Riparazioni	17.200,00	16.500,00	700,00
Manutenzione immobili	1.000,00	1.000,00	0,00
Manutenzione attrezzature	10.500,00	10.500,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	1.000,00	1.000,00	0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione varie	0,00	0,00	0,00
Manutenzioni	12.500,00	12.500,00	0,00
Energia Elettrica	0,00	0,00	0,00
Acqua	0,00	0,00	0,00
Riscaldamento	0,00	0,00	0,00
Abbonamento TV	0,00	0,00	0,00
Telefoniche	200,00	0,00	200,00
Utenze	200,00	0,00	200,00
Trasporti e postali	8.500,00	500,00	8.000,00
Pubblicità e promozione	0,00	0,00	0,00
Servizi di vigilanza	0,00	0,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	10.000,00	10.000,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00
Servizi appaltati esternamente	10.000,00	10.000,00	0,00
Spese condominiali	0,00	0,00	0,00

Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00
Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00
Servizi di cartografia, tipografia e stampa	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	5.100,00	4.000,00	1.100,00
Servizi vari	5.100,00	4.000,00	1.100,00
Corsi di aggiornamento professionale	5.000,00	5.000,00	0,00
Costi per trasferte dipendenti	0,00	0,00	0,00
Tributi comunali	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse varie	1.000,00	0,00	1.000,00
Imposte e tasse varie	1.000,00	0,00	1.000,00
Abbonamenti e acquisti giornali e riviste	2.300,00	500,00	1.800,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
Spese di rappresentanza	0,00	0,00	0,00
Altri oneri del personale	0,00	0,00	0,00
Borse di studio	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	129.850,00	108.000,00	21.850,00