

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2011-18 del 11/02/2011
Oggetto	Sezione Provinciale di Forli-Cesena. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Forli-Cesena per l'esercizio 2011.
Proposta	n. PDEL-2011-7 del 21/01/2011
Struttura proponente	Sezione di Forli-Cesena
Dirigente proponente	Vicari Luigi
Responsabile del procedimento	Poggi Loretta

Questo giorno 11 (undici) febbraio 2011 (duemilaundici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Forlì-Cesena. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena per l'esercizio 2011.**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- la DDG n. 80 del 23.12.10 recante: “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011”;
- la DDG n. 81 del 23.12.2010 recante: “Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2011”;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27 settembre 2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;

**PREMESSO:**

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione provinciale di Forlì-Cesena ha formulato il programma per l'esercizio 2011, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di

realizzare il programma di attività della Sezione di Forlì-Cesena, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n. 81 del 23.12.2010;

- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, nei limiti del budget assegnato;
- che, in eccezione all'obbligo di assunzione di specifica determinazione a contrarre prima di procedere agli affidamenti, in allegato B) è contemplata altresì la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per le quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento;
- che le previsioni di cui all'allegato B) effettuate per ciascuna natura di costo sono a carattere flessibile restando suscettibili di variazioni nel rispetto del tetto massimo complessivo autorizzato con il presente atto;

#### CONSIDERATO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che per determinati procedimenti contrattuali il medesimo Direttore potrà individuare un Responsabile del procedimento, unico per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione, ovvero delegare a propri collaboratori alcune fasi;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione provinciale di Forlì-Cesena dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione generale, della Direzione tecnica e della Direzione amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;
- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione provinciale di Forlì-Cesena si avvarrà:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della l.r. Emilia-Romagna n. 11/2004;

- del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della l. 488/99;
- delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
- che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e s.m. (tracciabilità dei flussi finanziari), tutti i contratti (e subcontratti da essi derivati) di lavori, servizi e forniture attivati dopo il 07/09/2010, dovranno recare sin dalla sottoscrizione le nuove clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del 18/11/2010 recante "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010....." e n. 10 del 22/12/2010 recante "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG -rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto, (CUP- rilasciato dal CIPE), ove si tratta "di progetto di investimento pubblico";
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 3.11.2010, resa esecutiva con DPCM 3.12.2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l'obbligo di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 euro;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 14/12/2010, è stata estesa la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici anche ai contratti di servizi e forniture di importo compreso tra i 20.000 e i 150.000 euro per i quali sia intervenuto l'affidamento o l'aggiudicazione a far data dall'1.1.2011;
- che nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dovranno, altresì essere osservate le disposizioni del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

#### CONSIDERATO ALTRESI':

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08, il Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena dovrà:
  - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
  - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti

nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, nell'ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall'Agenzia, la Sezione provinciale di Forlì-Cesena dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell'art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione provinciale di Forlì-Cesena dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell'anno trascorso;
- che, nell'attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena dovrà altresì tener conto delle previsioni di cui alla citata D.D.G. n. 80 del 23.12.10, in materia di programmazione di cassa;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2011 della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia che non necessitano di preventiva determinazione a contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, quali risultano dal prospetto allegato sub B);
- di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena potrà provvedere altresì ad acquisizioni non programmate ma urgenti, ove motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. 81 del 23/12/2010;

#### DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Dott. Luigi Vicari, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna e dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è Loretta Poggi, referente amministrativo della Sezione provinciale di Forlì-Cesena;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2011 della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000 euro o 2.000 euro nei casi di affidamenti diretti), per i quali si potrà procedere direttamente con ordini di acquisto, per ragioni di efficacia e tempestività del procedimento, senza preventiva assunzione di determinazione a contrarre, per le esigenze della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, quale risulta dal prospetto allegato sub B);
3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
4. di dare atto che il Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. 81 del 23/12/2010;
5. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena e l'Area Bilancio e Controllo Economico della

Direzione amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA**  
**PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE ESERCIZIO 2011**

**A) MATERIALI DI LABORATORIO**

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
	/	/	/

**B) MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA**

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
	/	/	/

**C) MANUTENZIONI**

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
1	Manutenzione e taratura strumenti di misura per Servizio Territoriale e Servizio Sistemi Ambientali	10.000	01/01/2011-31/12/2011

**D) ALTRI SERVIZI**

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto del servizio	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine
1	Servizio di analisi esterne	10.000	01/01/2011-31/12/2011

## **E) INVESTIMENTI**

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2011 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>
1	Allestimento interno del nuovo veicolo Ducato utilizzato per i prelievi alle emissioni in atmosfera	6.000

**SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA  
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA 2011**

<b>COSTI</b>	<b>TOTALI</b>	<b>PREVISIONE SIE</b>	<b>PREVISIONE CASSA</b>
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	0,00	0,00	0,00
Vetreteria	0,00	0,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>Materiali di laboratorio</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
Materiale di consumo	0,00	0,00	0,00
Materiale di pulizia	0,00	0,00	0,00
Piccola attrezzatura	7.000,00	4.000,00	3.000,00
Cancelleria e stampati	5.000,00	4.000,00	1.000,00
Materiale vario	5.000,00	3.000,00	2.000,00
<b>Materiale e piccola attrezzatura varia</b>	<b>17.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Carburanti e lubrificanti</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Vestiario</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Riparazioni attrezzature	2.500,00	2.000,00	500,00
Riparazioni macchine ufficio	500,00	0,00	500,00
Riparazioni veicoli	2.500,00	2.000,00	500,00
Riparazioni varie	2.500,00	2.000,00	500,00
<b>Riparazioni</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Manutenzione immobili	0,00	0,00	0,00
Manutenzione attrezzature	0,00	0,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	0,00	0,00	0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione varie	0,00	0,00	0,00
<b>Manutenzioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasporti e postali</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Pubblicità e promozione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Servizi di vigilanza	2.500,00	2.500,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	1.700,00	1.700,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00
<b>Servizi appaltati esternamente</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>
Spese condominiali	3.300,00	3.300,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	1.000,00	500,00	500,00
Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00

Servizi di cartografia, tipografia e stampa	700,00	0,00	700,00
Servizi vari	12.000,00	10.000,00	2.000,00
<b>Servizi vari</b>	<b>17.000,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>3.200,00</b>
<b>Corsi di aggiornamento professionale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Costi per trasferite dipendenti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>500,00</b>
Tributi comunali	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse varie	0,00	0,00	0,00
<b>Imposte e tasse varie</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Abbonamenti e acquisti giornali e riviste</b>	<b>3.100,00</b>	0,00	<b>3.100,00</b>
Investimenti	0,00	0,00	0,00
Spese di rappresentanza	0,00	0,00	0,00
<b>Altri oneri del personale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	0,00
Borse di studio	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>115.300,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>29.800,00</b>