

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2011-2 del 19/01/2011

Oggetto Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Approvazione di accordo di servizio con l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER.

Proposta n. PDEL-2011-2 del 13/01/2011

Struttura proponente Area Acquisizione Beni e Servizi

Dirigente proponente Bortolotti Elena

Responsabile del procedimento Bortolotti Elena

Questo giorno 19 (diciannove) gennaio 2011 (duemilaundici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi.
Approvazione di accordo di servizio con l’Agenzia regionale di sviluppo
dei mercati telematici INTERCENT-ER.**

VISTA:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione”, ed in particolare il titolo VI “Sistema regionale di negoziazione telematica per le pubbliche amministrazioni”;

PREMESSO:

- che in attuazione della richiamata legge è stata costituita dalla Regione Emilia-Romagna l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - denominata INTERCENT-ER - con il compito di promuovere e sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti nel sistema pubblico regionale e di gestire la piattaforma tecnologica predisposta dalla Regione;
- che in particolare la suddetta Agenzia ha i seguenti scopi:
 - realizzare i piani indicati dalla Regione per creare le condizioni necessarie al contenimento della spesa delle PA, svolgendo attività di riduzione dei prezzi unitari attraverso l’aggregazione della domanda e il monitoraggio della spesa;
 - proporre nuovi piani di sviluppo per semplificare i processi di acquisto delle PA, sostenendo la diffusione di acquisti on line (e-procurement) e la standardizzazione dei processi;
 - garantire efficienza ed elevata qualità del servizio offerto, assicurandone la continuità, l’ampiezza dell’offerta e la misurazione sistematica della qualità dei prodotti e della loro rispondenza ai fabbisogni delle PA;
 - svolgere un’azione di comunicazione, promuovendo l’adesione delle PA alle proprie iniziative, coinvolgendole per recepirne i fabbisogni e i dati di spesa;
 - svolgere il ruolo di interfaccia nei confronti dei fornitori, incentivando la partecipazione delle piccole e medie imprese locali, favorendo lo sviluppo delle capacità concorrenziali, l’implementazione e promozione di nuove strategie d’acquisto, la promozione dell’utilizzo dei sistemi elettronici;
- che INTERCENT-ER svolge la propria attività in favore:
 - a) della Regione e degli Enti regionali, quali le Agenzie, le Aziende e gli Istituti, anche autonomi e, in generale, gli organismi di diritto pubblico dalla stessa costituiti e comunque denominati, purché privi di personalità giuridica privatistica, nonché di loro Consorzi ed Associazioni, ed inoltre degli Enti e delle Aziende del servizio sanitario

regionale;

- b) degli Enti locali, nonché degli Enti, delle Aziende e degli Istituti, anche autonomi, delle istituzioni, delle società e in generale degli organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, nonché di loro Consorzi ed Associazioni, e inoltre degli Istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti e operanti nel territorio regionale;
 - c) di altre Pubbliche Amministrazioni, Enti ed organismi di diritto pubblico comunque denominati, anche appartenenti ad altre regioni;
- che le Amministrazioni di cui alla lettera a) – fra cui Arpa Emilia-Romagna - sono obbligate ad utilizzare le convenzioni stipulate dall’Agenzia;
 - che INTERCENT-ER si propone altresì di svolgere, per beni e servizi non ricompresi in convenzioni operative, la funzione di stazione appaltante per conto ovvero in nome e per conto di uno o più dei soggetti del sistema pubblico regionale;

CONSIDERATO:

- che INTERCENT-ER ha proposto in data 23.12.2010 ad Arpa la stipula di un accordo di servizio, nel testo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a regolamentare i rapporti tra i due enti in relazione a:
 - a) lo svolgimento delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi di contenuto standardizzato che siano di uso comune alla generalità degli uffici e necessari al loro funzionamento;
 - b) lo svolgimento, su specifica richiesta di Arpa, delle procedure per l’individuazione del fornitore in riferimento a beni e servizi non standardizzati;
- che, in particolare, per quanto riguarda le attività di cui sopra sub b) INTERCENT-ER predisporrà la documentazione amministrativa di gara, ferma restando la competenza di Arpa nella predisposizione dei capitolati speciali, delle clausole e specifiche tecniche;
- che le fasi di programmazione e gestione degli approvvigionamenti rimangono, quindi, in capo ad Arpa che, grazie alla collaborazione con l’Agenzia, potrà liberare risorse da dedicare alle attività di pianificazione, monitoraggio dei consumi e controllo dei costi;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di sottoscrivere con l’Agenzia regionale INTERCENT- ER l’accordo di servizio, quale allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare alla Responsabile dell’Area Acquisizione Beni e Servizi il compito di coordinare i rapporti con l’Agenzia INTERCENT-ER, stimolando la reciproca

collaborazione e curando l'armonizzazione delle procedure;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti la quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa sul presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, l'accordo di servizio con l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, destinato a regolamentare i rapporti tra i due enti in relazione a:
 - a. lo svolgimento delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi di contenuto standardizzato che siano di uso comune alla generalità degli uffici e necessari al loro funzionamento;
 - b. lo svolgimento, su specifica richiesta di Arpa, delle procedure per l'individuazione del fornitore in riferimento a beni e servizi non standardizzati;
2. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi il compito di coordinare i rapporti con l'Agenzia INTERCENT-ER, stimolando la reciproca collaborazione e curando l'armonizzazione delle procedure.

PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

ACCORDO DI SERVIZIO

Articolo 1

Disposizioni generali

Con il presente Accordo di servizio, ai sensi dell'articolo 19 comma 6 della Legge Regionale n.11/04, **L'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente** affida all'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER:

- a) lo svolgimento delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi di contenuto standardizzato che siano di uso comune alla generalità degli uffici e necessari al loro funzionamento;
- b) lo svolgimento, su specifica richiesta **dell'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente a**, delle procedure per l'individuazione del fornitore in riferimento a beni e servizi non standardizzati;
1. Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2011 e si intende automaticamente rinnovato di anno in anno qualora entro il 30 settembre di ogni anno non venga disdetto tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
2. Nel seguito, ove non specificato, la dicitura "*L'Agenzia*" fa riferimento all'*Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER* e la dicitura "**L'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente a**" fa riferimento a **ARPA**.

Articolo 2

Attività dell'Agenzia

1. In riferimento a quanto previsto alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 1, l'Agenzia svolgerà in particolare le seguenti attività:
 - a) Raccolta dei dati relativi ai fabbisogni e alle specifiche caratteristiche dei beni e servizi richiesti;
 - b) Analisi del mercato di fornitura;
 - c) Definizione, sulla base degli elementi raccolti, delle strategie di acquisto e delle modalità di ricorso al mercato;
 - d) Predisposizione della documentazione e cura degli adempimenti necessari all'acquisizione dei beni e servizi, anche attraverso il ricorso a gare telematiche;

- e) Predisposizione dei capitolati speciali, delle prescrizioni tecniche e delle clausole contrattuali da osservarsi nelle forniture;
 - f) Individuazione del fornitore;
 - g) Assistenza nella verifica sulla regolare esecuzione delle forniture, con particolare riferimento alla qualità dei prodotti e dei servizi ricevuti e alla tempestività delle consegne;
2. In riferimento a quanto previsto alla lettera b) del comma 1 dell'articolo 1, e sulla base delle specifiche richieste, l'Agenzia svolge in particolare le seguenti attività:
- a) predisposizione della documentazione amministrativa, ferma restando la competenza di **ARPA**, nella predisposizione dei capitolati speciali, delle clausole e specifiche tecniche;
 - b) espletamento delle procedure di gara, fino all'individuazione del fornitore;
3. Per lo svolgimento delle procedure di gara, l'Agenzia si attiene a quanto previsto dalla normativa regionale, nonché dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti;

Articolo 3

Attività dell'ARPA

1. In riferimento a quanto previsto alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 1, l' **ARPA** svolge in particolare le seguenti attività:
- a) trasmissione all'Agenzia, dei programmi di approvvigionamento, con i tempi e le modalità di acquisizione di beni e servizi;
 - b) cura del coordinamento dei processi connessi all'approvvigionamento di beni e servizi, promuovendo le misure necessarie ad armonizzare le procedure interne con le attività svolte dall'Agenzia;
 - c) sottoscrizione dei contratti di fornitura;
 - d) cura degli adempimenti contabili relativi alle procedure di approvvigionamento, con particolare riferimento al rispetto della normativa di cui alla legge n. 136/2010 sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, agli impegni di spesa e alla liquidazione delle fatture;
 - e) gestione tecnica dei contratti, incluse verifiche e collaudi;

2. In riferimento a quanto previsto alla lettera b) del comma 1 dell'articolo 1, l'**ARPA** coordina i rapporti con l'Agenzia, stimolando la reciproca collaborazione e curando l'armonizzazione delle procedure.

Articolo 4

Indicatori di risultato e reportistica

1. L'Agenzia invia a l'**ARPA**, a cadenza semestrale, un resoconto sulle attività svolte in esecuzione del presente Accordo;
2. Il resoconto di cui al comma 1 contiene, tra l'altro, i seguenti indicatori:
 - a) numero e tipologia delle iniziative di acquisto realizzate;
 - b) valore dei relativi contratti;
 - c) valore degli ordini di acquisto.
3. l'**ARPA** verifica l'andamento delle attività svolte dall'Agenzia, sulla base dei rapporti semestrali dell'Agenzia e di proprie valutazioni indipendenti;
4. l'**ARPA** predispone a fine anno una relazione sull'andamento dell'Accordo e sui risultati conseguiti.

Articolo 5

Risorse finanziarie

- 1) I costi per la pubblicazione delle gare sono per tutta la durata del presente accordo, a carico di **ARPA**;
- 2) Alla Agenzia compete la gestione giudiziaria e stragiudiziale del contenzioso relativo all'attuazione delle attività previste dal presente Accordo. I costi che l'Agenzia debba sostenere per la gestione del contenzioso come sopra specificato sono a carico di **ARPA**.
- 3) E' a carico di **ARPA** ogni altro onere economico previsto dalla legislazione nazionale e/o regionale

INTERCENT-ER Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercato Naturali	L'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente
Il Direttore Anna Fiorenza	
<i>Anna Fiorenza</i>	

Bologna,

23 DIC. 2010