

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2011-22 del 11/02/2011
Oggetto	Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2011 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Proposta	n. PDEL-2011-13 del 26/01/2011
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente proponente	Polacchini Vanna
Responsabile del procedimento	Polacchini Vanna

Questo giorno 11 (undici) febbraio 2011 (duemilaundici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2011 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.**

**VISTO:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- la D.D.G. n. 80 del 23.12.10 recante: “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2011”;
- la D.D.G. n. 81 del 23.12.2010 recante: “Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l’esercizio 2011”;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;

**PREMESSO:**

- che come stabilito all’art. 11 del nuovo Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all’acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ha formulato il programma per l’esercizio 2011, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e

dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- che nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell'allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell'ambito del budget assegnato;

CONSIDERATO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica, il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
  - del sistema delle convenzioni quadro di CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 della l. 488/99;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.A., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
- che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e s.m. (tracciabilità dei flussi finanziari), tutti i contratti (e subcontratti da essi derivati) di lavori, servizi e forniture attivati dopo il 07/09/2010, dovranno recare sin dalla sottoscrizione le nuove clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del

18/11/2010 recante “Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010.....” e n. 10 del 22/12/2010 recante “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG -rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto, (CUP- rilasciato dal CIPE), ove si tratta “di progetto di investimento pubblico”;

- che, con deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 3.11.2010, resa esecutiva con DPCM 3.12.2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l’obbligo di pagamento del contributo all’Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 euro;
- che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 14/12/2010, è stata estesa la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici anche ai contratti di servizi e forniture di importo compreso tra i 20.000 e i 150.000 euro per i quali sia intervenuto l’affidamento o l’aggiudicazione a far data dall’1.1.2011;
- che nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dovranno, altresì essere osservate le disposizioni del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

CONSIDERATO ALTRESI’:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà:
  - verificare l’idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
  - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
  - nei casi normativamente previsti, elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, nell’ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall’Agenzia, il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, nell’attuazione del programma in allegato, il Direttore del Servizio Affari

istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 80 del 23/12/2010 in materia di programmazione finanziaria;

- che è stata trasmessa all'Area Acquisizione Beni e Servizi la previsione del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000,00 euro o 2.000,00 euro nei casi di affidamenti diretti) i cui ordini, a termini del Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, saranno emessi dalla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, a valere sul budget del Centro di Responsabilità del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2011 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione Dott.ssa Vanna Polacchini, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Tecnico Ing. Vito Belladonna e dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è la stessa Dott.ssa Vanna Polacchini, Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2011 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore del Servizio del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che il Direttore del Servizio del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
4. di dare atto che, che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
6. di dare atto che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L. R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
  - del sistema delle convenzioni quadro di CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità, ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della l. 488/99;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.A., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
7. che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e s.m. (tracciabilità dei flussi finanziari), tutti i contratti (e subcontratti da essi derivati) di lavori, servizi e forniture attivati dopo il 07/09/2010, dovranno recare sin dalla sottoscrizione le nuove clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti

dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del 18/11/2010 recante "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010....." e n. 10 del 22/12/2010 recante "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG -rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto, (CUP- rilasciato dal CIPE), ove si tratta "di progetto di investimento pubblico";

9. che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 3.11.2010, resa esecutiva con DPCM 3.12.2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l'obbligo di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 euro;
10. che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 14/12/2010, è stata estesa la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici anche ai contratti di servizi e forniture di importo compreso tra i 20.000 e i 150.000 euro per i quali sia intervenuto l'affidamento o l'aggiudicazione a far data dall'1.1.2011;
11. che nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dovranno, altresì essere osservate le disposizioni del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
12. di dare atto che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà:
  - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
  - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
  - nei casi normativamente previsti, elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
13. di dare atto che, in materia di *green public procurement*, nell'ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall'Agenzia, il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
14. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente

programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della  
Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE**  
**PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2011**

**A) SERVIZI VARI**

Allo scopo di garantire l'acquisizione degli specifici servizi per il funzionamento degli uffici o per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto del servizio</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata - data presunta ordine</b>
1	Affidamento in economia dei servizi di rassegna stampa quotidiana informatizzata diffusa tramite intranet	45.000,00	Triennale – agosto 2011
2	Affidamento in economia dei servizi di stampa dell'agenda Arpa 2012	7.000,00	1 mese - novembre 2011

**B) SPESE PER PUBBLICITA' E PROMOZIONE**

Allo scopo di promuovere, di far conoscere e di informare sulle attività istituzionali poste in essere dall'Amministrazione si prevedono le seguenti attività di pubblicità e promozione:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata - data presunta ordine</b>
1	Affidamento diretto per spazi pubblicitari su elenchi telefonici e sulle Pagine Bianche internet 2011/2012 per tutti i nodi Arpa	22.500,00	Annuale - maggio 2011

**C) SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, PUBBLICAZIONI, RASSEGNE, RIVISTE SPECIALIZZATE, ECC.**

Allo scopo di garantire l'acquisizione di idonei strumenti di informazione e documentazione di supporto, si prevedono le seguenti attività:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata - data presunta ordine</b>
1	Affidamento diretto per banche dati giuridiche on line per Sede centrale e nodi Arpa	4.000,00	Annuale - febbraio 2011

**E) SPESE PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA LINEA EDITORIALE DI ARPA**

Allo scopo di garantire i necessari supporti tecnico professionali per le attività connesse alla Linea editoriale di Arpa, si prevedono le seguenti attività:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata - data presunta ordine</b>
1	Procedura aperta per l'aggiudicazione dei servizi di stampa e diffusione di Ecoscienza	60.000,00	Biennale - giugno 2011
2	Affidamento in economia dei servizi grafici Arpa Rivista	20.000,00	Annuale - maggio 2011