ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2011-27 del 11/02/2011
Oggetto	Direzione Tecnica. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2011 della Direzione Tecnica.
Proposta	n. PDEL-2011-24 del 11/02/2011
Struttura proponente	Direzione Tecnica
Dirigente proponente	Belladonna Vito
Responsabile del procedimento	Casanova Olivia

Questo giorno 11 (undici) febbraio 2011 (duemilaundici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2011 della Direzione Tecnica.

VISTO:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE";
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- la DDG n. 80 del 23.12.10 recante: "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011";
- la DDG n. 81 del 23.12.2010 recante: "Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2011";
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, "l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale";

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del nuovo Codice dei contratti pubblici "le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici";
- che ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Direzione Tecnica ha formulato il programma per l'esercizio 2011, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A)

quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- che nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell'allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore Tecnico nell'ambito del budget assegnato;

CONSIDERATO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore Tecnico, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica, il Direttore Tecnico si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Direzione Tecnica si avvarrà:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L. R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
  - del sistema delle convenzioni quadro di CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 della l. 488/99;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.A., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
- che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e s.m. (tracciabilità dei flussi finanziari), tutti i contratti (e subcontratti da essi derivati) di lavori, servizi e forniture attivati dopo il 07/09/2010, dovranno recare sin dalla sottoscrizione le nuove clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del 18/11/2010 recante "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010….." e n. 10 del 22/12/2010 recante "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG -rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto, (CUP- rilasciato dal CIPE), ove si

tratta “di progetto di investimento pubblico”;

- che, con deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 3.11.2010, resa esecutiva con DPCM 3.12.2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l'obbligo di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 euro;
- che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 14/12/2010, è stata estesa la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici anche ai contratti di servizi e forniture di importo compreso tra i 20.000 e i 150.000 euro per i quali sia intervenuto l'affidamento o l'aggiudicazione a far data dall'1.1.2011;
- che nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dovranno, altresì essere osservate le disposizioni del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

CONSIDERATO ALTRESI’:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., il Direttore Tecnico dovrà:
  - verificare l’idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
  - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
  - nei casi normativamente previsti, elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement,* nell’ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall’Agenzia, la Direzione Tecnica dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, nell’attuazione del programma in allegato, il Direttore Tecnico dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata DDG n. 80 del 23/12/2010 in materia di programmazione finanziaria;
- che è stata trasmessa all’Area Acquisizione Beni e Servizi la previsione del tetto di spesa per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000,00 euro o 2.000,00 euro nei casi di affidamenti diretti) i cui ordini, a termini del Regolamento Arpa per le forniture di beni

e servizi in economia, saranno emessi dalla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, a valere sul budget del Centro di Responsabilità della Direzione Tecnica;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2011 della Direzione Tecnica, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore Tecnico potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è la Dott.ssa Olivia Casanova, responsabile Staff Amministrazione della Direzione Tecnica;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2011 della Direzione Tecnica, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore Tecnico nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che il Direttore Tecnico potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
4. di dare atto che, all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore Tecnico, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto che, con riferimento alle procedure di scelta del contraente, in conformità a

quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica il Direttore Tecnico si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

6. di dare atto che, in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Direzione Tecnica si avvarrà:
   - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L. R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
   - del sistema delle convenzioni quadro di CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità, ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della l. 488/99;
   - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.A., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
7. di dare atto:
   - che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e s.m. (tracciabilità dei flussi finanziari), tutti i contratti (e subcontratti da essi derivati) di lavori, servizi e forniture attivati dopo il 07/09/2010, dovranno recare sin dalla sottoscrizione le nuove clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
   - che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del 18/11/2010 recante "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010….." e n. 10 del 22/12/2010 recante "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG -rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto, (CUP- rilasciato dal CIPE), ove si tratta "di progetto di investimento pubblico";
   - che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 3.11.2010, resa esecutiva con DPCM 3.12.2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l'obbligo di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 euro;
   - che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 14/12/2010, è stata estesa la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici anche ai contratti di servizi e forniture di importo compreso tra i 20.000 e i 150.000 euro per i quali sia intervenuto

l'affidamento o l'aggiudicazione a far data dall'1.1.2011;

- che nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dovranno, altresì essere osservate le disposizioni del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

8. di dare atto che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., il Direttore Tecnico dovrà:
   - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
   - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
   - nei casi normativamente previsti, elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
9. di dare atto che, in materia di *green public procurement,* nell'ambito della politica di sostenibilità ambientale perseguita dall'Agenzia, la Direzione Tecnica dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
10. di dare atto, infine, che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economo della Direzione Tecnica e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

Allegato A

DIREZIONE TECNICA
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2011

A) FORNITURE

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei beni necessari alla Rete dei Laboratori

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	Gara gas tecnici – Procedura aperta	Euro 330.000,00	3 anni – primo semestre 2011
2	Servizi di smaltimento rifiuti speciali prodotti dai laboratori – Procedura aperta	Euro 80.000,00	2 anni +1 - primo semestre 2011
3	Gara bottiglie monouso – Affidamento in economia	Euro 20.000,00	1 anno - primo semestre 2011
4	Gara materiale da laboratorio (guanti e materiale monouso)	Euro 180.000,00	3 anni – secondo semestre 2011

B) SERVIZI DI MANUTENZIONE

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione della strumentazione di Nodo, e delle attrezzature per la rete laboratoristica regionale e per le reti di monitoraggio, si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Oggetto del servizio	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	Manutenzione rete CEM – affidamento diretto	25.000	Annuale
2	Manutenzione rete piezometrica – aff. Diretto	20.000	Annuale
3	Manutenzione rete deposizioni umide – in economia	15.000	Annuale
4	Manutenzione straordinaria rete CEM, piezometrica, deposizioni umide – in economia/aff. diretto	20.000	Annuale
5	Servizi di manutenzione Global Service di attrezzature di laboratorio	Euro 3.200.000	4 anni - secondo semestre 2011

C) SERVIZI VARI

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei specifici servizi per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Oggetto del servizio	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	Servizi di tipografia per la stampa del Report qualità dell'aria – in economia	15.000	Giugno
2	Realizzazione WEB BOOK dell'annuario dei dati ambientali di Arpa – in economia	14.000	Dicembre

3	Annuario dati ambientali – grafica diretto – stampa CD, copertina e poster - in economia	15.000	Dicembre
4	Analisi Interferometrica di dati radar satellitari per monitoraggio pianura RER – aff. Diretto	190.000	Annuale – primo semestre
5	Prelievo campioni canale Candiano – in economia	50.000	Annuale
6	Stampa e impaginazione grafica Report Rifiuti 2010 – in economia	10.000	Annuale – secondo semestre
7	Noleggio impianto gestione sedimenti portuali – procedura aperta	600.000	Biennale
8	Voli aerei sulla costa - in economia	6.000	Aprile
9	Rilievi topobatimetrici e prelievo campioni di sedimento – in economia	90.000	Maggio
10	Pubblicazione volumi sulla Costa – in economia	10.000	Giugno
11	Supporto tecnico alla redazione della Carta forestale di PR – in economia	12.000	Aprile
12	Data entry – aff. Diretto	1.300	Febbraio
13	Editing per la pubblicazione elettronica sulle linee guida del progetto LAKS – in economia	10.000	Febbraio
14	Traduzione per LAKS – in economia	1.700	Febbraio
15	Organizzazione seminario LAKS – in economia	6.000	Giugno
16	Personalizzazione gagets LAKS – aff. Diretto	1.500	Maggio
17	Realizzazione design finalizzato alla comunicazione esterna del progetto Power – in economia	9.000	Febbraio
18	Traduzione progetto Power – aff. Diretto	5.000	Giugno e dicembre
19	Catering per eventi e meeting progetto Power – in economia	15.000	Giugno e dicembre
20	Stampa brochure progetto Power – in economia	4.500	Giugno e dicembre
21	Supporto amministrativo e finanziario progetto Life Aqua – in economia	16.660	Triennale
22	Supporto tecnico per la fornitura di un ricognizione riguardo le migliori pratiche nel campo del risparmio idrico - progetto Aqua – in economia	4.160	Annuale

23	Supporto tecnico per la fornitura di un insieme di procedure finalizzate al risparmio idrico - progetto Aqua – in economia	8.330	Annuale
24	Supporto tecnico per la produzione di materiale finalizzato alla comunicazione delle risultanze del progetto Aqua – in economia	8.330	Triennale
25	Catering per eventi e meeting progetto Aqua – in economia	5.000	Triennale
26	Noleggio imbarcazione per campionamenti progetto di indagine Lambro-Po – in economia	10.000	Annuale

D) SPESE PER ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE

Allo scopo di garantire i necessari supporti tecnico professionali per lo sviluppo di progetti di competenza ARPA, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	Accreditamento Accredia	Euro 30.000,00	1 anno – Primo semestre 2011
2	Abbonamento in esclusiva circuiti di interconfronto	Euro 36.000,00	1 anno – Primo semestre 2011

E) SPESE PER SERVIZI INFORMATICI

Allo scopo di garantire un adeguato funzionamento degli strumenti informatici in dotazione, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto del servizio	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	Manutenzione SW ARC GIS – aff. Diretto	2.700	Annuale–dicembre
2	Creazione e mantenimento sito web progetto Life Aqua	8.300	Triennale

F) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2011 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)
1	Acquisto piccola attrezzatura monitoraggio - in economia	5.000
2	Acquisto strumenti per reti di monitoraggio – in economia/diretti: rete piezometrica 35.000 da definire (SSA, CTR) 115.000	150.000

3	Acquisto SW EFFECTS, acque, modellistica – affidamenti diretti	5.600
4	PC portatile Area MRA – in economia	2.000
5	Investimenti Supersito: Cabina fissa per apparecchiature per monitoraggio qualità dell'aria – 55.000 Riqualificazione cabina per apparecchiature per il monitoraggio della qualità dell'aria – 19.000 Altre strutture per alloggio strumenti – 76.000 HW e SW – 38.000	188.000
6	Strumentazione per attività di monitoraggio – aperte/in economia (DGR 2220/10): strumento di laboratorio LCMS per FE – 350.000 strumento di laboratorio GCMS per FE – 190.000 microscopio inverso e trum. Subacquea per DPH – 75.000 attrezzatura varia per monitoraggio corpi idrici – 35.000	650.000
7	Piezometri per misura falda (DGR luglio 2010) – in economia	20.000
8	Sonde e campionatori per monitoraggio acque – in economia (DGR luglio 2010) - in economia	6.000
9	Strumentazione di laboratorio per riconoscimento biologico (DGR luglio 2010) - in economia	4.000