

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2011-29 del 29/03/2011
Oggetto	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione della revisione del documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna", approvato con D.D.G. n. 34/2010.
Proposta	n. PDEL-2011-28 del 15/03/2011
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione ed Educazione Ambientale
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Sandon Gabriella

Questo giorno 29 (ventinove) marzo 2011 (duemilaundici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.  
Approvazione della revisione del documento “Mappa delle competenze di  
Arpa Emilia-Romagna”, approvato con D.D.G. n. 34/2010.**

VISTO:

- il D.Lgs. 165/2001, che all’art. 7 bis prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

PREMESSO:

- che annualmente Arpa Emilia-Romagna predispone un Piano della Formazione di rete in Arpa (PAF) sulla base dell’analisi dei bisogni formativi del personale nonché sugli obiettivi e le priorità strategiche dell’Agenzia;
- che, come rilevato dall’Ente di Certificazione, ai fini di una maggiore efficacia dell’azione formativa promossa dall’Agenzia, si rende necessaria una ricognizione delle competenze del personale sia in termini di competenze disponibili che di competenze desiderate;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 73/2007 di approvazione del nuovo assetto organizzativo generale dell’Agenzia;
- le successive D.D.G. n. 49/2008 e n. 66/2008, mediante le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa ai sensi dell’art. 11, comma 2 del Regolamento Generale dell’Agenzia, nonché il *Manuale organizzativo di Arpa Emilia-Romagna*, successivamente modificato con D.D.G. n. 47/2010;
- la D.D.G. n. 84/2009 con la quale si è provveduto a individuare le Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2010-2011;
- la D.D.G. n. 34/2010 con la quale si è provveduto ad adottare il documento *Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna* relativo alle competenze attese in Arpa Emilia-Romagna allo scopo di disporre di una visione complessiva del patrimonio di risorse e competenze disponibili nell’ambiente organizzativo;

RICHIAMATA INOLTRE:

- la D.D.G. n. 48/2010 avente ad oggetto: “Direzione Generale. Avocazione ad interim in capo al Direttore Generale delle funzioni dirigenziali di Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale”;

CONSIDERATO:

- che con la richiamata D.D.G. n. 47/2010 è stato modificato l'assetto organizzativo analitico nonché il documento *Manuale Organizzativo di Arpa Emilia-Romagna* rispetto al quale la *Mappa delle Competenze di Arpa Emilia-Romagna* costituisce strumento complementare orientativo per l'attivazione di percorsi formativi mirati e per l'applicazione di un modello di competenze appropriato alla mission dell'Agenzia;
- che contestualmente si è reso opportuno integrare nella *Mappa* profili di posizioni non censite nel documento di cui alla D.D.G. n. 34/2010, come di seguito specificato:
  - collaboratore cat. C, BS e B dell'Area Affari istituzionali e legali;
  - referente comunicazione di Nodo;
  - referente formazione di Nodo;
  - RDQ di Nodo;
  - responsabile provinciale della Rete Regionale Qualità Aria (RRQA);
  - operatore della Rete Regionale Qualità Aria (RRQA);
  - posizione dirigenziale "Supporto al dirigente responsabile nella esecuzione delle attività proprie del CTR RIR";
- che si è reso necessario altresì apportare le variazioni di natura meramente redazionale conseguenti alle modifiche organizzative intervenute successivamente alla D.D.G. 34/2010;
- che entro la fine di dicembre 2011 verranno rivisti gli assetti organizzativi vigenti contestualmente alla scadenza della maggior parte degli incarichi dirigenziali al 31/12/2011;
- che è volontà dell'Agenzia affrontare tale revisione organizzativa con uno strumento di lettura d'insieme del potenziale disponibile e delle competenze trasferibili e quindi di orientare al meglio le scelte organizzative e di sviluppo delle persone;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che in relazione alle modifiche sopra descritte è stata predisposta dal Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale una revisione del documento *Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna*, allegato al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale, che sostituirà integralmente il documento approvato con la citata D.D.G. n. 34/2010;

RITENUTO:

- di approvare la revisione del documento *Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna*, nel testo allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire l'efficacia del presente atto a decorrere dall'1/04/2011;

- di trasmettere alle funzioni competenti il documento *Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna* allo scopo di disporre di uno strumento unitario da utilizzare come base di riferimento a scopi organizzativi, formativi, valutativi e di gestione della conoscenza;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale ad interim, Prof. Stefano Tibaldi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, è la Dott.ssa Gabriella Sandon del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;

#### DELIBERA

1. di approvare la revisione del documento *Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna*, nel testo allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che sostituirà integralmente il documento approvato con la D.D.G. n. 34/2010;
2. di stabilire l'efficacia del presente atto a decorrere dall'1/04/2011;
3. di trasmettere alle funzioni competenti il documento *Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna* allo scopo di disporre di uno strumento unitario da utilizzare come base di riferimento a scopi organizzativi, formativi, valutativi e di gestione della conoscenza.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)



# **MAPPA DELLE COMPETENZE DI ARPA EMILIA-ROMAGNA**

DIREZIONE GENERALE ARPA EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE

## INDICE

### PREMESSA

1. FINALITÀ	3
2. DEFINIZIONE DI COMPETENZA	4
3. MODALITÀ E STRUMENTI DI RILEVAZIONE	4
4. REPERTORIO DELLE COMPETENZE ATTESE	5
5. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MAPPA DELLE COMPETENZE	17
6. PROFILI DI COMPETENZE E POSIZIONI DI LAVORO	
▪ SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE	18
▪ SERVIZIO SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI: SICUREZZA QUALITÀ ECOMANAGEMENT	30
▪ SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE	43
▪ SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	53
▪ DIREZIONE AMMINISTRATIVA	56
▪ DIREZIONE TECNICA	71
▪ CENTRI TEMATICI REGIONALI	96
▪ SEZIONI PROVINCIALI	133
▪ STAFF E UNITÀ DI COMPARTO (SEZIONI PROVINCIALI STRUTTURE TEMATICHE DIREZIONE GENERALE)	146
▪ STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE	200
▪ SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA	204
▪ ALTRI PROFILI	225

## PREMESSA

*Il presente lavoro è proposto come strumento a completamento del Manuale organizzativo ed orientativo per l'attivazione di percorsi formativi mirati, ma anche e soprattutto, per l'applicazione di un modello di competenze appropriato alla mission dell'Agenzia, per quanto riguarda requisiti e profili delle posizioni tecniche e gestionali, il cui bagaglio di conoscenze è espressione di un sapere nuovo ed integrato, difficilmente riconducibile all'interno delle tradizionali categorie della classificazione accademica.*

*In sede di elaborazione si è posta particolare attenzione a non predisporre un sistema ridondante di dati e di procedure di pesatura dei singoli item/gradì di competenza nell'ambito di liste "esaustive" per ogni ruolo e suo grado di sviluppo, preferendo concentrare l'attenzione sulle competenze essenziali ed offrire un punto di partenza per una riflessione sintetica sull'individuo.*

*In altri termini, si è cercato di costruire un sistema che consenta in futuro agli utilizzatori, integrando gli elementi osservati, di dare un giudizio di adeguatezza al ruolo, e di indirizzare al meglio lo sviluppo organizzativo, avendo chiaro che la performance è fatta di azioni e risultati e che i comportamenti organizzativi possono spiegare le ragioni dell'efficacia/inefficacia dell'agire, ma, da soli e direttamente, non costituiscono la performance.*

*Il Manuale è dunque uno strumento finalizzato ad illustrare il sistema delle competenze di Arpa Emilia-Romagna ed a fornire chiavi interpretative comuni a tutti gli attori organizzativi ed in particolare alle funzioni che si occupano di valutazione del personale, formazione, gestione della conoscenza, sviluppo organizzativo. Tra i suoi scopi vi sono quello di evidenziare il legame prestazionale intercorrente tra gli individui e l'organizzazione, identificando le ottimali modalità comportamentali ed esponendo ipotesi di congruenza tra azione e performance, nonché di sostanziare il processo della formazione e di favorire l'adattabilità dei lavoratori- e di conseguenza dell'Agenzia- alle trasformazioni in atto nel mondo esterno.*

## 1. FINALITÀ

Il Manuale identifica le competenze delle posizioni di lavoro presenti in ARPA Emilia-Romagna differenziate in relazione a ruoli e "famiglie professionali" allo scopo di:

- disporre di una visione complessiva del patrimonio di risorse e competenze disponibili nell'ambiente organizzativo
- orientare al meglio le scelte gestionali e di sviluppo future.

L'introduzione dell'approccio per competenze è finalizzato a costituire una banca dati organizzativa utile a: 1) precisare le aspettative aziendali nei confronti di ogni ruolo, 2) definire i livelli di sviluppo individuali, 3) gestire modalità e copertura dei ruoli, tavole di sostituzioni e formazione, nell'ambito dei processi di monitoraggio dello sviluppo delle risorse umane.

Nello specifico gli ambiti di utilizzo derivabili dal sistema sono i seguenti, riportati non in ordine di priorità:

- gestione e sviluppo delle risorse umane: messa a disposizione di strumenti di governo incentrati sui concetti di sviluppo delle persone e sul possesso di competenze appropriate al contesto lavorativo, sulla verifica della congruenza tra capacità richieste per la copertura di una determinata posizione e abilità effettivamente possedute dal suo detentore;
- gestione della formazione: orientamento e valorizzazione del processo formativo in chiave di soddisfazione dei bisogni di competenza (colmare i gap tra competenze richieste e abilità effettivamente possedute);
- organizzazione (aggiornamento ed arricchimento dei job profile di ruolo contenuti nel Manuale organizzativo, a completamento della riscrizione delle aspettative aziendali nei confronti delle posizioni e dei requisiti necessari allo svolgimento del compito);
- gestione delle conoscenze: dal basket di "competenze ARPA" si può desumere il quadro delle discipline pertinenti l'ambiente, necessarie - anche in chiave prospettica - all'Agenzia ed ai suoi operatori per una copertura "ottimale" della domanda di servizi sul territorio;
- prospettiva strategica o vision: inserimento nei job profile di orientamenti comportamentali e valori discendenti dalla vision aziendale, allo scopo di rendere trasparenti alle persone le aspettative dell'organizzazione.

Sotto il profilo metodologico la mappatura delle competenze costituisce la fase preliminare e propedeutica alla valutazione delle competenze possedute dalle persone (mediante il confronto dato dalla Gap Analysis in termini di requisiti richiesti dalla posizione e requisiti effettivamente posseduti dal titolare), allo sviluppo delle stesse (attraverso opportune azioni di elevazione del grado di possesso) ed al loro monitoraggio (verifica del miglioramento delle performance individuali).

## 2. DEFINIZIONE DI COMPETENZA

Per competenza in questo documento si intende l'insieme delle conoscenze di natura generale e tecnico-specialistica, delle capacità e degli orientamenti essenziali necessari per un'adeguata copertura delle posizioni di lavoro.

I fattori/indicatori che definiscono il profilo delle competenze sono riconducibili a tre categorie: competenze cognitive e tecniche (fanno riferimento a abilità intellettuali, conoscenze e capacità sia generali sia tecniche, direttamente richieste dai processi operativi aziendali e dal compito assegnato ad ogni ruolo, dunque specifiche dei diversi ambiti professionali e pertanto non "spalmabili" in una scheda uguale per tutti); competenze di programmazione/gestionali e relazionali (fanno riferimento ad abilità manageriali e relazionali espresse in comportamenti organizzativi); attitudini/orientamenti (riconducibili ad aspetti e tratti personali).

## 3. MODALITÀ E STRUMENTI DI RILEVAZIONE

Il lavoro di rilevazione è frutto sia dell'analisi di documenti organizzativi (Manuale di Organizzazione, CCNL, ecc.) sia di interviste ai Responsabili di Nodo.

La rilevazione delle competenze ha riguardato la totalità della popolazione aziendale, ripartita di norma per livelli dirigenziali (Direttore tecnico, Direttore Amministrativo, Responsabile di Nodo; Responsabile di Servizio, ovvero per ruoli dal contenuto prevalentemente manageriale preposti a governare risorse in posizione apicale e/o con la responsabilità di grandi strutture e/o complesse; Responsabile di Area/Distretto, ecc. per ruoli dal contenuto tecnico-professionale, prevalente rispetto a compiti gestionali di governo di risorse) e non dirigenziali (il comparto).

Il comparto è ripartito per macroambiti contrattuali, differenziando- dove necessario- tra le categorie D-DS con Posizione Organizzativa (a capo di piccole strutture e/o poco complesse, con risorse generalmente contenute) e le categorie D-DS senza incarico di Posizione Organizzativa, C, B-BS ovvero profili di lavoratori in possesso di un patrimonio di conoscenze tecniche adeguate alla conduzione professionale o routinaria del compito.

La popolazione indagata è stata quindi aggregata per processi o servizi/strutture onde poter individuare sottoinsiemi di competenze comuni. Sono inoltre specificati set minimi di competenze per le figure che svolgono funzioni di referenti su tematiche professionali specifiche.

L'analisi delle competenze per livelli ha consentito, per così dire, di "graduare" e meglio definire i diversi ambiti di autonomia e responsabilità con i quali le varie figure professionali, svolgendo i compiti attribuiti, contribuiscono ai risultati e concorrono alla qualità dell'output finale.

Per la ricognizione si è utilizzato un format di scheda standard (riprodotta a pagina 16) articolata per macro-ambiti di competenze nell'accezione intesa nel Manuale, ovvero competenze cognitive e tecniche; competenze di programmazione e gestionali; competenze relazionali.

Ciascuna competenza individuata è esplicitata in tre livelli (non rilevante, necessaria, molto necessaria) dando luogo ad una "job description" del profilo di competenza attesa per le diverse figure professionali che operano in Arpa Emilia-Romagna (il Manuale non rileva il livello delle competenze possedute).

Il quarto ambito riferito a tratti/orientamenti include valori e orientamenti non esclusivi di specifiche figure professionali né collegati alle competenze in senso stretto ma discendenti dalla vision agenziale, e dunque proposti senza graduazione in eguale misura presso tutta la popolazione aziendale.

Va da sé che la scelta metodologica è stata di impostare il lavoro secondo criteri di selettività ed essenzialità, quindi di non individuare tutte le conoscenze e le capacità escludendo in particolare dalla mappatura quelle conoscenze riconducibili a percorsi scolastici/accademici, di fatto pre-condizioni per l'accesso alla posizione, censite e documentate in altra sede.

L'analisi ha riguardato tutti i Nodi di Arpa Emilia-Romagna, ovvero:

1. SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE (SAIPC)
2. SERVIZIO SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI: SICUREZZA QUALITÀ ECOMANAGEMENT (SGI:SQE)
3. SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE (SOFE)
4. SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (SSI)
5. DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIR AMM)
6. DIREZIONE TECNICA (DIR TEC)
7. SEZIONI PROVINCIALI (SEZ PROV)
8. STRUTTURA TEMATICA DAPHNE (DH)
9. SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA (SIMC)

Le nove Sezioni provinciali - costituendo un contesto organizzativo relativamente omogeneo a prescindere dalle differenze relative ai processi gestiti - sono trattate come un unico Nodo. Di conseguenza per la Sezione provinciale sono proposti "profili tipo di competenze" comuni alle strutture. In particolare per la posizione di Responsabile di Riferimento Analitico Regionale (RAR) si è scelto di proporre un unico profilo di competenze lasciando agli utilizzatori la "possibilità" di modularlo sulla matrice presidiata.

#### 4. REPERTORIO DELLE COMPETENZE ATTESE

Come anticipato il repertorio delle competenze rilevate è frutto di interviste e di letture di documenti organizzativi. Nel costruirlo si è cercato di contestualizzare le conoscenze/competenze rispetto alla specificità dell'ambiente organizzativo "Arpa Emilia-Romagna", evitando di importare soluzioni "chiavi in mano" non confacenti/applicabili al contesto agenziale.

Il repertorio riprodotto alle pagine 7-10 riporta la "lista" delle competenze attese (costitutive i profili di comportamenti organizzativi) fornendone una chiave interpretativa *aspecifica*, da calarsi nelle singole realtà riconducendo ciascuna competenza alle specificità delle posizioni, tenuto conto del significato proposto per ciascuna competenza.

Si è scelto di non applicare alle posizioni dirigenziali la competenza "autonomia e proattività" ritenendola per così dire caratteristica implicita nel ruolo.

Per ogni conoscenza e capacità sono fornite la denominazione e la relativa descrizione.

Di seguito è fornita una proposta di classificazione delle competenze rilevate, che riconduce le singole conoscenze e capacità a tre macro-categorie: competenze cognitive e tecniche, competenze di programmazione e gestionali, competenze relazionali. La quarta categoria, riferita a tratti ed orientamenti personali, riflette i "creeds" aziendali ed è proposta su tutte le posizioni senza scala di valorizzazione.

Nella prima categoria, delle competenze cognitive e tecniche, sono individuabili sia conoscenze di tipo "teorico" (es. normativa) che di tipo procedurale, cognitivo, ambientale o di contesto esterno/interno sino ad abilità riferite per l'appunto all'utilizzo di metodi, tecniche, strumenti.

#### 1. COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE

Capacità cognitive	Pensiero analitico e concettuale
Conoscenze disciplinari	Conoscenze di tipo specialistico identificabili con una disciplina riconosciuta (es. fisica, matematica ecc.)
Conoscenze normative	Conoscenze riguardanti la legislazione di interesse
Conoscenza di contesto	Conoscenza organizzativa e del contesto di riferimento (sociale, istituzionale, territoriale, politico, produttivo)
Conoscenza di servizi	Conoscenza dei processi agenziali, dei loro input ed output (servizi, prodotti e prestazioni offerte)
Conoscenze e capacità tecniche	Tecniche, metodi e procedure specifici del settore /ambito di competenza professionale; Comunicazione scritta, Elaborazione dati/ informazioni, Parlare in pubblico, metodi/tecniche di analisi, di formulazione di pareri, Progettazione

#### 2. COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI

Formulazione di piani e strategie  
Programmazione del lavoro  
Realizzazione di piani e attività  
Gestione dei collaboratori  
Focus territoriale  
Flessibilità  
Integrazione processi attività servizi  
Orientamento ai risultati  
Soluzione dei problemi (problem solving operativo/complesso e gestione emergenze)  
Sviluppo dei collaboratori  
Team leadership  
Attenzione all'ordine e alla qualità  
Autonomia e proattività  
Risposta ai problemi

#### 3. COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno  
Costruzione di reti relazionali  
Cooperazione interfunzionale  
Consapevolezza organizzativa  
Comunicazione  
Negoziazione

#### 4. TRATTI E ORIENTAMENTI

Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale  
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità

## REPERTORIO DELLE COMPETENZE ATTESE

### COMPETENZE COGNITIVE E TECNICO-SPECIALISTICHE

Include abilità intellettuali, conoscenze e capacità connesse all'esercizio efficace del proprio compito all'interno dell'organizzazione.

Le competenze tecniche includono competenze disciplinari (fisica, chimica, economia, ecc.) e pluridisciplinari, legate alla capacità di comprendere i concetti chiave e le conseguenze di altre discipline, così come dei cambiamenti normativi.

Comprendono conoscenze disciplinari/scolastiche di tipo specialistico; norme, tecniche, metodi e procedure specifici del settore/ambito di competenza professionale; strumenti, tecniche, tecnologie applicative, discipline generali, trasversali a tutte le famiglie professionali ed essenziali per lo svolgimento delle funzioni assegnate; servizi, prodotti e prestazioni dell'Agenzia, organizzazione; contesto di riferimento (sociale, istituzionale, territoriale, politico, produttivo ecc.). Di seguito ne è proposta una "classificazione".

#### **Pensiero analitico e concettuale**

Capacità di analizzare problemi complessi scomponendoli in parti più piccole, analizzando le interconnessioni con altri problemi e stabilendo le priorità d'azione su basi razionali. A ciò si accompagna il pensiero concettuale, cioè la capacità di identificare schemi e connessioni tra situazioni non collegate tra loro in modo ovvio ed individuare gli aspetti cruciali di situazioni complesse per attuarne un'efficace sintesi.

#### **Normativa**

Normativa riguardante istituzione e compiti dell'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi.

Normative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi sul lavoro.

Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione.

Legislazioni (regionali, nazionali, sopranazionali), normative e certificazioni riguardanti settori e tematiche di interesse dell'Agenzia.

#### **Contesto interno**

Struttura organizzativa (unità organizzativa ed area di riferimento, organigramma aziendale, strutture aziendali e delle aree di competenza e responsabilità).

Mission e vision, valori dell'organizzazione e politiche aziendali.

Processi aziendali, loro input ed output e loro interrelazioni.

Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici.

Strategie, sistema decisionale e dinamiche organizzative.

Procedure operative e prassi vigenti.

Prestazioni, servizi, attività di Arpa, loro finalità e interrelazioni e requisiti richiesti dai clienti.

#### **Contesto esterno**

Sistema istituzionale, stakeholder e dinamiche decisionali.

Ruolo funzionamento e finalità dei principali enti istituzionali, dei portatori di interesse (Regione, Comuni, Provincie, Comunità montane, ASL, Noe, Nas, Magistratura, cittadini, sistema produttivo, Ministeri, Università e mondo della ricerca)

Specificità territoriale in termini di dimensionamento, caratteristiche fisiche e geografiche del territorio, sistema produttivo, infrastrutture, densità demografica ecc.

#### **Elaborazione di dati ed informazioni**

Capacità e propensione ad impiegare tecniche e metodologie statistico-matematiche per esplicitare fatti e/o trend attinenti all'ambito d'interesse.

**Comunicazione scritta**

Capacità di scrivere/espone con chiarezza e rendere semplici fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore attraverso documenti scritti (ad es. lettere, rapporti, articoli).

**Progettazione**

Capacità di predisporre progetti di varia complessità (pianificazione azioni, definizione obiettivi, individuazione attori, risorse, margini temporali).

**Parlare in pubblico**

Capacità di esporre/presentare con semplicità e sinteticamente temi e argomenti anche complessi verificando il livello di rispondenza del pubblico.

**Iniziativa e innovazione**

Capacità di cogliere opportunità, agire rapidamente e con decisione anche in autonomia; proporre e/o attivare modalità di lavoro, idee, soluzioni e/o prevenire problemi. L'innovazione fa riferimento alla disponibilità ad adottare nuove procedure e tecniche sperimentate da altri, e alla capacità di produrre idee valide ed originali, utilizzabili al fine di sviluppare nuovi prodotti/servizi/attività a beneficio, in particolare, degli utenti interni ed esterni all'Agenzia.

**COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI (riguardano la gestione delle risorse nonché l'applicazione di metodologie organizzative e manageriali)****Formulazione di piani e strategie**

Capacità di cogliere le principali tendenze degli scenari esterni che impattano sull'organizzazione sia nell'immediato che nel medio periodo e di formulare piani d'azione conseguenti.

**Programmazione del lavoro**

Capacità di gestire le risorse a disposizione nel modo più adeguato al conseguimento degli scopi istituzionali e degli obiettivi accessori dell'Agenzia.

**Realizzazione di piani e attività**

Capacità di indirizzare la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, individuando e risolvendo le criticità e misurando i risultati in relazione agli obiettivi individuati.

**Gestione dei collaboratori**

Capacità di organizzare, dirigere e valutare il personale al fine di rafforzare l'efficacia del gruppo nel conseguimento degli obiettivi e nel rispetto dei valori dell'Agenzia. Gli strumenti di valutazione e di rilevazione degli "eventi difformi" sono utilizzati per sviluppare la professionalità dei singoli e per migliorare il lavoro del gruppo.

**Focus territoriale**

Capacità di analizzare e comprendere punti di forza e di debolezza degli attori territoriali (cittadini, imprese, istituzioni) e delle risorse ambientali, pianificando gli interventi in modo da rispondere alle esigenze specifiche, geografiche o contestuali.

**Flessibilità**

Capacità di adattarsi e lavorare efficacemente in differenti situazioni e/o con diverse persone o gruppi. Implica comprendere e apprezzare differenti o contrastanti prospettive su un problema, promuovere o accettare facilmente cambiamenti nella propria organizzazione o nel proprio ruolo, adattare il proprio approccio alle mutate caratteristiche del contesto.

**Integrazione processi attività servizi**

Capacità di integrare attività e processi tra le diverse Funzioni aziendali e con Enti/Organizzazioni di interesse, contribuendo alla diffusione di una visione unitaria dei processi agenziali sia all'interno del proprio nodo che della rete.

**Orientamento ai risultati**

Tendere al raggiungimento degli obiettivi (nell'interesse dell'Agenzia e del territorio) impegnandosi a superare standard di eccellenza rappresentati da una performance precedente (spinta al miglioramento), o da una misura oggettiva (orientamento al risultato).

**Soluzione dei problemi ( problem solving complesso/ operativo e gestione emergenze)**

Capacità di individuare soluzioni pratiche mirate ad uscire dai problemi, in condizioni di limiti di tempo e di molteplicità o incompletezza degli input informativi. Capacità di coordinare uomini/mezzi in situazioni di stress e tensione mantenendo padronanza della situazione, determinazione e fiducia in se stessi.

**Sviluppo dei collaboratori**

Capacità di agevolare l'apprendimento e/o lo sviluppo degli altri, attraverso un'adeguata analisi dei loro bisogni. Il focus di questa capacità è sull'intento consapevole di sviluppo e di crescita degli altri e anche lo strumento della delega è utilizzato in tal senso.

**Team leadership**

Capacità di sviluppare cooperazione in un gruppo, motivando i singoli e riducendo le possibilità di conflitto. Include, inoltre, il mettere le proprie conoscenze ed esperienze in comune e valorizzare quelle degli altri per il raggiungimento di obiettivi prefissati, e guidare un gruppo verso il raggiungimento di obiettivi comuni. Il gruppo può essere costituito dal personale del proprio ufficio così come da reti orizzontali (ad esempio, le reti attive su specifiche matrici ambientali).

**Attenzione all'ordine e alla qualità**

Consiste nell'operare con precisione, minimizzando gli errori; nel approfondire una costante attenzione alla qualità ed al controllo del lavoro svolto, anche dagli altri, all'interno o all'esterno dell'organizzazione.

**Autonomia e proattività**

Capacità di organizzarsi e di gestire il proprio tempo secondo priorità e con autodisciplina e di intraprendere azioni di miglioramento (dei processi, delle attività) senza essere forzati da situazioni e persone, superando se necessario le rigidità burocratiche, proattività.

**Risposta ai problemi**

Capacità di individuare correttamente le cause di problemi, insuccessi o altri eventi negativi, imparare dagli stessi e reagire in modo costruttivo.

## **COMPETENZE RELAZIONALI** (Capacità di gestione delle relazioni nel contesto interno -capi, collaboratori, colleghi- ed esterno -referenti istituzionali, clienti, fornitori, ecc.)

### **Capacità di rappresentanza/ rapporti con il mondo esterno**

Consiste nella capacità di rappresentare all'esterno le funzioni dell'Agenzia, valorizzandone l'immagine, e gestire la comunicazione con diverse categorie di utenti (cittadini, imprese, istituzioni).

### **Costruzione di reti relazionali**

Capacità di impostare e mantenere una rete di relazioni in ambiti complessi all'interno ed all'esterno dell'Agenzia e di impiegarla efficacemente per scambiare informazioni e ottenere collaborazione.

### **Cooperazione interfunzionale**

Capacità di lavorare in modo cooperativo con gli altri, sia all'interno della propria unità organizzativa sia in collaborazione con gli altri uffici e strutture, anche al di fuori dei ruoli formalizzati, al fine di individuare le soluzioni più efficaci rispetto ai compiti dell'Agenzia.

### **Consapevolezza organizzativa**

Implica l'esigenza di allineare i propri comportamenti alle esigenze, priorità e obiettivi dell'organizzazione, agendo in modo da promuovere gli obiettivi o soddisfare le esigenze dell'organizzazione.

### **Comunicazione**

Capacità di trasmettere efficacemente informazioni e messaggi ai principali interlocutori, ad esempio traducendo informazioni tecniche per non addetti ai lavori, o interpretando le istanze provenienti da interlocutori diversi. Implica la capacità di convincere gli altri, in modo da ottenerne sostegno e collaborazione.

### **Negoziazione**

Capacità di prevenire e comporre divergenze, di gestire con diplomazia situazioni relazionali complesse, identificando il miglior punto di incontro tra gli obiettivi delle parti.

## **TRATTI E ORIENTAMENTI**

### **Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale**

Attitudine ad aggiornarsi alle innovazioni tecnologiche ed organizzative che coinvolgono il proprio settore.

### **Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità**

Comunione/coerenza tra azione e valori, condivisione dei valori di prevenzione e tutela collettiva posti a fondamento della mission dell'Agenzia, spirito di servizio e responsabilizzazione etica.

Nell'ambito di ciascun nodo i ruoli considerati sono riportati in elenco (tra parentesi le abbreviazioni utilizzate nelle schede):

1. SAIPC Direttore SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
2. Responsabile AREA AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI (AIL)
3. Responsabile AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DIREZIONALE (APSCD)
4. Responsabile AREA COMUNICAZIONE (AC)
5. COMPARTO: Posizione organizzativa AFFARI ISTITUZIONALI E PROTOCOLLO
6. COMPARTO: Posizione organizzativa PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MARKETING
7. ALTRI OPERATORI COMPARTO
8. \*\*\*\*\* REFERENTE COMUNICAZIONE DI NODO
9. SGI:SQE Direttore SERVIZIO SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI: SICUREZZA QUALITÀ ECOMANAGEMENT
10. Responsabile AREA SICUREZZA E STRUMENTI INNOVATIVI (ASISI)
11. Responsabile AREA QUALITA' (AQ)
12. Responsabile AREA ECOMANAGEMENT (AE)
13. COMPARTO: Posizione organizzativa NODO REGIONALE EMAS ECOLABEL E GPP
14. ALTRI OPERATORI COMPARTO
15. \*\*\*\*\* RDQ NODO
16. SOFE Direttore SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE
17. Responsabile AREA FORMAZIONE E EDUCAZIONE AMBIENTALE (AFEA)
18. Responsabile AREA SVILUPPO COMPETENZE DOCUMENTAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT (ASCDKM)
19. COMPARTO: Posizione organizzativa SVILUPPO ORGANIZZATIVO
20. ALTRI OPERATORI COMPARTO
21. \*\*\*\*\* REFERENTE FORMAZIONE DI NODO
22. SSI Direttore SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
23. COMPARTO: Posizione organizzativa CATASTI E TECNOLOGIE DI RETE
24. COMPARTO: Posizione organizzativa MONITORAGGI E ARCHITETTURE DI SISTEMA E CARTOGRAFICHE
25. COMPARTO: Posizione organizzativa SVILUPPI DI E-GOV E SICUREZZA
26. COMPARTO: Posizione organizzativa SVILUPPO E GESTIONE SOFTWARE LABORATORI E SPORTELLLO

27. ALTRI OPERATORI COMPARTO
28. DIR AMM DIRETTORE AMMINISTRATIVO
29. Responsabile AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI (ASRURS)
30. Responsabile AREA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI (APST)
31. Responsabile AREA BILANCIO E CONTROLLO ECONOMICO (ABCE)
32. Responsabile AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (AABS)
33. COMPARTO: Posizione organizzativa BILANCIO E CONTABILITÀ GENERALE
34. COMPARTO: Posizione organizzativa BUDGET E CONTROLLO ECONOMICO
35. COMPARTO: Posizione organizzativa GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO
36. COMPARTO: Posizione organizzativa TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE
37. COMPARTO: Posizione organizzativa GARE AD EVIDENZA PUBBLICA E REPERTORIO CONTRATTI
38. COMPARTO: Posizione organizzativa SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
39. COMPARTO: Posizione organizzativa ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
40. ALTRI OPERATORI COMPARTO
41. DIR TEC DIRETTORE TECNICO
42. Responsabile AREA MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE (AMRA)
43. Responsabile AREA VIGILANZA E CONTROLLO (AVC)
44. Responsabile AREA ATTIVITÀ LABORATORISTICHE (AAL)
45. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI SEDE PRIMARIA MULTISITO
46. Responsabile UNITA' SPECIALISTICA MARE COSTA
47. Responsabile UNITA' SPECIALISTICA PROGETTI SPECIALI ATTIVITA' LABORATORISTICA
48. Responsabile UNITA' SPECIALISTICA PROGETTI SPECIALI ATTIVITA' TERRITORIALI
49. COMPARTO: Posizione organizzativa CARTOGRAFIA E GIS
50. COMPARTO: Posizione organizzativa GESTIONE QUANTITATIVA RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI
51. COMPARTO: Posizione organizzativa REPORTING AMBIENTALE
52. COMPARTO: Posizione organizzativa GESTIONE QUALITATIVA RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI
53. COMPARTO: Posizione organizzativa PROGETTI MARE-COSTA

54. COMPARTO: Posizione organizzativa SEGRETERIA TECNICA FORMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI
55. COMPARTO: Posizione organizzativa APPROVVIGIONAMENTI
56. ALTRI OPERATORI COMPARTO
57. CTR Responsabile CTR ACQUE INTERNE (AI)
58. Responsabile CTR AMBIENTE-SALUTE (AS)
59. Responsabile CTR ENERGIA E VALUTAZIONI AMBIENTALI COMPLESSE (EVAC)
60. Responsabile CTR GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI (GIR)
61. Responsabile CTR IMPIANTI A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE (RIR)
62. Responsabile CTR AREE URBANE (AU)
63. Responsabile CTR CANCEROGENESI AMBIENTALE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO (CAVR)
64. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI TOSSICOGENOMICA
65. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI TOSSICOLOGIA SPERIMENTALE
66. Responsabile CTR INCENERITORI E IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA (IPE)
67. Responsabile CTR RADIOATTIVITA' AMBIENTALE (RA)
68. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MONITORAGGIO VIGILANZA E CONTROLLO RADIAZIONI IONIZZANTI
69. Responsabile CTR RADIAZIONI NON IONIZZANTI (CEM)
70. Responsabile CTR QUALITA' DELL'ARIA (QA)
71. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI VERIFICA STANDARD DI QUALITA' DELLE MISURE DELLA QUALITA' DELL'ARIA
72. Responsabile CTR TURISMO-AMBIENTE (TA)
73. ALTRI OPERATORI COMPARTO
74. SEZ PROV DIRETTORE DI SEZIONE
75. Responsabile LABORATORIO INTEGRATO (LI)
76. Responsabile LABORATORIO TEMATICO (LT)
77. Responsabile RAR FITOFARMACI
78. Responsabile RAR AMIANTO POLVERI E FIBRE
79. Responsabile RAR ACQUE INTERNE
80. Responsabile RAR MICROINQUINANTI ORGANICI

81. Responsabile RAR RIFIUTI FANGHI E SEDIMENTI
82. Responsabile AREA ANALITICA AMBIENTALE
83. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI – Responsabile PROGETTI FUNZIONI ATTIVITÀ
84. Responsabile SERVIZIO TERRITORIALE (ST)
85. Responsabile DISTRETTO
86. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI
87. Responsabile SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI (SSA)
88. Responsabile AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI (AMVCI)
89. Responsabile AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA E NIR (AMVA)
90. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI
91. ALTRI OPERATORI COMPARTO
92. Responsabile STAFF AMMINISTRAZIONE
93. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF AMMINISTRAZIONE E PROGETTI INTERNAZIONALI
94. Responsabile STAFF COMUNICAZIONE E FORMAZIONE
95. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF AMMINISTRAZIONE COMUNICAZIONE
96. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF COMUNICAZIONE
97. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF SICUREZZA
98. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF QUALITÀ
99. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF SICUREZZA QUALITÀ
100. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF SISTEMA INFORMATICO
101. COMPARTO: Posizione organizzativa AGRICOLTURA E ZOOTECNIA
102. COMPARTO: Posizione organizzativa IPPC
103. COMPARTO: Posizione organizzativa IPPC-VIA
104. COMPARTO: Posizione organizzativa IPPC E BIODIVERSITÀ
105. COMPARTO: Posizione organizzativa INVASI LAGHI E PROGETTI DI MONITORAGGIO ACQUE
106. COMPARTO: Posizione organizzativa NIR
107. COMPARTO: Posizione organizzativa SICUREZZA QUALITÀ/GESTIONE SPORTELLO ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI

108. COMPARTO: Posizione organizzativa SPORTELLO ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI E LOGISTICA DEL LABORATORIO INTEGRATO
109. COMPARTO: Posizione organizzativa RIFERIMENTO REGIONALE RETE DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI
110. COMPARTO: Posizione organizzativa EMISSIONI IN ATMOSFERA
111. COMPARTO: Posizione organizzativa MISURE RADIOMETRICHE
112. COMPARTO: Posizione organizzativa BIOINDICATORI AMBIENTALI
113. COMPARTO: Posizione organizzativa NIR RUMORE
114. COMPARTO: Posizione organizzativa SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E COMUNICAZIONE
115. COMPARTO: Posizione organizzativa SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E FORMAZIONE
116. COMPARTO: Posizione organizzativa STAFF SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
117. ALTRI OPERATORI COMPARTO
118. DAPHNE Responsabile Area ECOSISTEMI MARINO-COSTIERO E DI TRANSIZIONE (AEMCT)
119. Responsabile Area MONITORAGGIO MARINO (AMM)
120. SIMC OPERATORI COMPARTO
121. Responsabile AREA AGROMETEOROLOGIA TERRITORIO E CLIMA (AATC)
122. Responsabile AREA CENTRO FUNZIONALE E RETI DI MONITORAGGIO IDROMETEO (CFRMI)
123. Responsabile AREA IDROLOGIA (AI)
124. Responsabile AREA METEOROLOGIA AMBIENTALE MARINA E OCEANOGRAFICA (AMAMO)
125. Responsabile AREA MODELLISTICA METEOROLOGICA E CENTRO DI COMPETENZA NAZIONALE (AMMCCN)
126. Responsabile AREA SERVIZI INFORMATICI (ASI)
127. Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI
128. COMPARTO: Posizione organizzativa RADARMETEOROLOGIA RADARPLUVIOMETRIA NOWCASTING E RETI NON CONVENZIONALI
129. COMPARTO: Posizione organizzativa SALA OPERATIVA PREVISIONE METEOROLOGICHE
130. COMPARTO: Posizione organizzativa GESTIONE RETE IDROMETEOROLOGICA RIRER
131. ALTRI OPERATORI COMPARTO
132. \*\*\*\*\* ALTRI PROFILI RP – RROA NON DIRIGENTE
133. ALTRI PROFILI OPERATORE RROA

FORMAT SCHEDA PROFILO ATTESO SET DI COMPETENZE POSIZIONI DI LAVORO

PROFILO DI COMPETENZE_ POSIZIONI ...		DIRIGENZA		COMPARTO	
		POS X	POS XX	POS X	POS XX
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE					
COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE / GESTIONALI					
COMPETENZE RELAZIONALI					
TRATTI/ORIENTAMENTI					
Livello atteso NR	Conoscenza/Capacità non rilevante ai fini della posizione				
Livello atteso 1	Conoscenza /Capacità necessaria per muoversi ed operare adeguatamente nel proprio ambito professionale.				
Livello atteso 2	Conoscenza /Capacità il cui livello di possesso è approfondito ed esteso in quanto specifico dell'ambito professionale/della posizione e correlato alla positiva gestione dei processi e delle attività attribuiti				

## 5. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MAPPA DELLE COMPETENZE

Il Manuale è redatto dal Servizio Sviluppo organizzativo Formazione Educazione ambientale (Unità Sviluppo organizzativo) ed adottato dal Direttore generale previa condivisione con il Comitato di Direzione.

La divulgazione al personale interessato dei contenuti e degli ambiti applicativi del Manuale è affidata ai Direttori di Nodo.

### **Aggiornamento**

Le competenze ritenute appropriate ai ruoli possono variare al variare del ruolo e del contesto in cui un ruolo agisce.

Il Responsabile dell'Unità Sviluppo organizzativo cura pertanto l'aggiornamento del presente documento in occasione o a seguito di processi riorganizzativi aziendali, sottoponendo ai Responsabili dei Nodi i profili di competenze per l'eventuale revisione e la successiva validazione.

Relativamente ai profili di competenze di posizioni di lavoro non coperte e non più assegnate, il Responsabile dell'Unità Sviluppo organizzativo provvede direttamente alla cancellazione dei profili previa assunzione della determina di cancellazione della posizione da parte del Direttore di Nodo.

# **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE**

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE (SAIPC)	DIRIGENZA				COMPARTO										
	DIR NODO	RAAIL	RAC	RAPSCD	PO 1	AAIL DS D	AAIL C BS B	GIORNALISTI	AC D_DS	AC C_BS/B	FRONT OFFICE	PO 2	APSCD DS D	SEGRETERIA C BS B	
Comunicazione scritta: stesura piani, relazioni, articoli	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	NR	1	1	NR	
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Diritto amministrativo, ambientale, penale, processuale, civile	1	2	NR	NR	1	2	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Elaborazione dati e report	NR	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR	1	1	NR	2	2	NR	
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	NR	1	1	NR	
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	NR	1	1	NR	1	2	1	1	1	1	1	1	NR	1	
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	2	1	1	NR	1	2	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Ordinamento della professione giornalistica	1	NR	1	NR	NR	NR	NR	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Parlare in pubblico	1	1	2	1	1	1	NR	1	1	NR	NR	1	1	NR	
Pensiero analitico e concettuale	2	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione, procedure e IO specifiche	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	1	1	NR	
Progettazione: partecipazione/gestione progetti e commesse	NR	NR	1	NR	NR	NR	NR	NR	1	NR	NR	NR	NR	NR	
Sistema istituzionale nazionale, regionale	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	
Statistica e gestione delle banche dati	NR	NR	1	2	1	1	1	1	2	2	NR	2	2	NR	
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, comunicazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2	2	1	NR	NR	1	NR	NR	NR	1	1	NR	
Tecniche di redazione atti amministrativi	1	1	NR	NR	2	2	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	
Tecniche e strumenti di comunicazione digitale/telematica	NR	NR	1	NR	NR	NR	NR	2	2	2	1	NR	NR	NR	
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica e ambientale	1	NR	2	NR	NR	NR	NR	2	1	1	NR	NR	NR	NR	
Tecniche e strumenti di costruzione/promozione dell'immagine, organizzazione e promozione eventi	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR	2	2	1	NR	NR	NR	NR	
Tecniche e strumenti di marketing pubblico	1	NR	1	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	1	NR	
Tecniche e strumenti per il controllo di gestione e l'analisi delle performance	1	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	2	NR	
Teoria e tecniche di comunicazione	1	NR	2	1	NR	NR	NR	2	2	2	1	1	NR	NR	
Utilizzo software specifici	NR	NR	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2	NR	

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	RAAIL	RAC	RAPSCD	PO 1	AAIL DS D	AAIL C BS B	GIORNALISTI	AC D_DS	AC C_BS/B	FRONT OFFICE	PO 2	APSCD DS D	SEGRETERIA C BS B
Formulazioni di piani e strategie in riferimento agli aspetti della pianificazione strategica, dell'immagine e delle relazioni istituzionali dell'Ente	2	1	1	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	1	1	1	NR	1	1	NR	NR	1	1	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	1	1	1	NR	1	1	1	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	2	1	1	1	1	1	NR	1	1	NR	NR	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Team leadership	2	2	2	2	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	NR	2	1	NR	1	1	NR	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	RAAIL	RAC	RAPSCD	PO 1	AAIL	AAIL C BS B	GIORNALISTI	AC D_DS	AC C_BS/B	FRONT OFFICE	PO 2	APSCD DS D	SEGRETERIA C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	1	2	1	NR	NR	NR	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1
Costruzione di reti relazionali	2	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	NR	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	2	1	NR	NR	1	NR	NR	NR	1	NR	NR
Negoziazione	2	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI														
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale														
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità														

1 PO UNITA' AFFARI ISTITUZIONALI E PROTOCOLLO  
2 PO UNITA' PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MARKETING

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE (SAIPC)	DIRIGENZA
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO
Comunicazione scritta: stesura piani, relazioni, articoli	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2
Diritto amministrativo, ambientale, penale, processuale, civile	1
Elaborazione dati e report	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Ordinamento della professione giornalistica	1
Parlare in pubblico	1
Pensiero analitico e concettuale	2
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione, procedure e IO specifiche	1
Progettazione: partecipazione/gestione progetti e commesse	NR
Sistema istituzionale nazionale, regionale	2
Statistica e gestione delle banche dati	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2
Tecniche di redazione atti amministrativi	1
Tecniche e strumenti di comunicazione digitale/telematica	NR
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica e ambientale	1
Tecniche e strumenti di costruzione/promozione dell'immagine, organizzazione e promozione eventi	NR
Tecniche e strumenti di marketing pubblico	1
Tecniche e strumenti per il controllo di gestione e l'analisi delle performance	1
Teoria e tecniche di comunicazione	1
Utilizzo software specifici	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO
Formulazioni di piani e strategie in riferimento agli aspetti della pianificazione strategica, dell'immagine e delle relazioni istituzionali dell'Ente	2
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1
Gestione dei collaboratori	2
Focus territoriale	NR
Flessibilità	1
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo	2
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2
Team leadership	2
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1
Autonomia e proattività	NR
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2
Costruzione di reti relazionali	2
Cooperazione interfunzionale	2
Consapevolezza organizzativa	2
Negoziazione	2
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI (AIL)	DIRIGENZA	COMPARTO		
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAAIL	PO	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura piani, atti, regolamenti	1	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	2	1	1
Diritto amministrativo, ambientale, penale, processuale, civile	2	1	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	2	1
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	1	1	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Parlare in pubblico	1	1	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione, procedure e IO specifiche	1	1	1	NR
Sistema istituzionale nazionale, regionale	2	2	1	1
Statistica e gestione delle banche dati	NR	1	1	1
Strumenti di gestione (per processi: per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR
Tecniche di redazione atti amministrativi	1	2	2	1
Utilizzo software specifici	NR	2	1	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAAIL	PO	DS D	C BS B
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAAIL	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	1	1
Costruzione di reti relazionali	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR	NR
Negoziante	1	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AREA COMUNICAZIONE (AC)	DIRIGENZA	COMPARTO			
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAC	GIORNALISTI	DS D	C BS B	FRONT OFFICE
Comunicazione scritta: redazione piani, relazioni, articoli, comunicati stampa	2	2	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1	1	1	1
Elaborazione dati e report	NR	NR	1	1	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2	1	1	NR
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1	1	1
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	1	1	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1
Ordinamento della professione giornalistica	1	1	NR	NR	NR
Parlare in pubblico	2	1	1	NR	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione, procedure e IO specifiche	1	NR	NR	NR	NR
Progettazione: partecipazione/gestione progetti e commesse	1	NR	NR	NR	NR
Sistema istituzionale nazionale, regionale	2	1	1	1	1
Statistica e gestione delle banche dati	1	1	2	2	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, comunicazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR	NR
Tecniche e strumenti di comunicazione digitale/telematica	1	2	2	2	1
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica e ambientale	2	2	1	1	NR
Tecniche e strumenti di costruzione/promozione dell'immagine, organizzazione e promozione eventi	2	2	2	1	NR
Tecniche e strumenti di marketing pubblico	1	NR	NR	NR	NR
Teoria e tecniche di comunicazione	2	2	2	2	NR
Utilizzo software specifici	1	2	2	2	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAC	GIORNALISTI	DS D	C BS B	FRONT OFFICE
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	NR	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	1	NR	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR	NR
Team leadership	2	NR	NR	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	1	1	NR	NR
Risposta ai problemi	1	1	NR	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAC	GIORNALISTI	D DS	C BS B	FRONT OFFICE
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni (1)	2	2	1	1	1
Costruzione di reti relazionali	1	1	NR	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR	NR	NR
Negoziante	1	NR	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI					
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale					
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità					

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E E CONTROLLO DIREZIONALE (APSCD)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAPSCD	PO	DS D
Comunicazione scritta: stesura piani, relazioni, documenti	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1	1
Elaborazione dati e report	2	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	NR	1	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Parlare in pubblico	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione, procedure e IO specifiche	1	1	1
Sistema istituzionale nazionale, regionale	2	2	1
Statistica e gestione delle banche dati	2	2	2
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, comunicazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	1
Tecniche e strumenti di marketing pubblico	2	2	1
Tecniche e strumenti per il controllo di gestione e l'analisi delle performance	2	2	2
Teoria e tecniche di comunicazione	1	1	NR
Utilizzo software specifici	1	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAPSCD	PO	DS D
Formulazioni di piani e strategie	2	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1
Problem solving complesso/operativo	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1
Risposta agli errori	1	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAPSCD	PO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	1
Costruzione di reti relazionali	1	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR
Negoziazione	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PROFILI DI COMPETENZE_ REFERENTI COMUNICAZIONE DI NODO		
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: redazione piani, relazioni, articoli, comunicati stampa	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	1	1
Elaborazione dati e report	1	1
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	1	NR
Tecniche e strumenti di comunicazione digitale/telematica	2	1
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica e ambientale	1	NR
Tecniche e strumenti di costruzione/promozione dell'immagine, organizzazione e promozione eventi	1	NR
Teoria e tecniche di comunicazione	1	NR
Utilizzo software specifici	1	2

Valido per tutti coloro che svolgono la funzione di Referente la Comunicazione di Nodo non a tempo pieno

**SERVIZIO SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI:  
SICUREZZA, QUALITÀ, ECOMANAGEMENT**

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI QUALITA' SICUREZZA ECOMANAGEMENT (SGI:SQE)	DIRIGENZA				COMPARTO				
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO	RAQ	RAE	RASISI	AQ DS D	AE DS D	ASISI DS D	PO	SEGRETERIA C BS B
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	1	2	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR
Analisi e applicazione norme sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	1	NR	NR	2	NR	NR	2	NR	NR
Analisi ed applicazione sistemi di gestione di prodotto ed etichette ecologiche	1	NR	2	2	NR	2	2	2	NR
Analisi, applicazione e diffusione/informazione strumenti previsti dalle politiche europee su Produzione e Consumo sostenibile (SCP)	2	NR	2	2	NR	1	1	2	NR
Applicazione delle etichette ecologiche in ambito Green Public Procurement	NR	NR	1	NR	NR	1	NR	2	NR
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	1	1	1	1	1	1	NR
Conoscenza applicata dell'analisi dei rischi e valutazione degli stessi	1	NR	NR	2	NR	NR	2	NR	NR
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	NR	1	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR
Gestione strumenti di miglioramento SGQ Arpa (NC/AC/AP)	NR	2	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2	2	2	1	1	1	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	2	1	1	2	1	1	2	1	1
Norme in materia di Sistemi di Gestione Ambientale	2	NR	2	NR	NR	2	NR	2	NR
Norme in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità	2	2	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR
Pensiero analitico e concettuale	2	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2	2	1	1	1	NR	NR	1	1
Principi e metodologie riferite ad analisi del ciclo di vita dei prodotti	1	NR	1	2	NR	NR	1	1	NR
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	2	1	1	1	NR	NR	NR	1	1
Progettazione procedure e istruzioni operative	NR	2	2	2	1	1	1	NR	NR
Sistema istituzionale, stakeholder e dinamiche decisionali	2	1	2	1	NR	1	NR	2	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2	2	NR	NR	NR	1	NR
Struttura organizzativa, strategie, sistema decisionale e dinamiche organizzative, analisi dei processi	2	1	1	1	NR	NR	NR	1	1
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	1	2	2	2	2	2	2	2	NR
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	NR	1	1	1	2	2	2	1	2
Valutazione e analisi del SGQ, dei documenti della Qualità (Manuali, Procedure, Istruzioni operative) rispetto alle norme	NR	2	NR	NR	1	NR	NR	NR	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	RAQ	RAE	RASISI	AQ DS D	AE DS D	ASISI DS D	PO	SEGRETERIA C BS B
Formulazione di piani e strategie relativamente all'evoluzione dei sistemi di gestione della qualità della sicurezza e dell'ambiente	2	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	1	1	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati con la rete interna e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	2	2	2	2	NR	NR	NR	1	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	2	1	1	1	1	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR
Team leadership	2	2	2	2	NR	NR	NR	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	NR	1	1	1	2	NR
Risposta ai problemi	1	1	1	1	NR	NR	NR	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	RAQ	RAE	RASISI	AQ DS D	AE DS D	ASISI DS D	PO	SEGRETERIA C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	2	2	1	1	1	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	2	2	2	1	1	1	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	2	2	2	1	1	1	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	2	NR	NR	NR	1	NR
Negoziante	2	1	1	1	NR	NR	NR	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI									
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale									
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità									

PO UNITA' NODO REGIONALE EMAS ECOLABEL E GPP

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI AREA QUALITA' (AQ)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAQ	DS D
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	2	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	1	2
Gestione strumenti di miglioramento SGQ Arpa (NC/AC/AP)	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Norme in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità	2	2
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2	1
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	1	NR
Progettazione procedure e istruzioni operative	2	1
Sistema istituzionale, stakeholder e dinamiche decisionali	1	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Struttura organizzativa, strategie, sistema decisionale e dinamiche organizzative, analisi dei processi	1	NR
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	2	2
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	1	2
Valutazione e analisi del SGQ, dei documenti della Qualità (Manuali , Procedure, Istruzioni operative) rispetto alle norme	2	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAQ	DS D
Formulazione di piani e strategie	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati con la rete interna e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo	1	1
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAQ	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	1
Cooperazione interfunzionale	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziante	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PROFILI DI COMPETENZE AREA ECOMANAGEMENT (AE)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAE	DS D
Analisi ed applicazione sistemi di gestione di prodotto ed etichette ecologiche	2	2
Analisi, applicazione e diffusione/informazione strumenti previsti dalle politiche europee su Produzione e Consumo sostenibile (SCP)	2	1
Applicazione delle etichette ecologiche in ambito Green Public Procurement	1	1
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Norme in materia di Sistemi di Gestione Ambientale	2	2
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR
Principi e metodologie riferite ad analisi del ciclo di vita dei prodotti	1	NR
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	1	NR
Progettazione procedure e istruzioni operative	2	1
Sistema istituzionale, stakeholder e dinamiche decisionali	2	1
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Struttura organizzativa, strategie, sistema decisionale e dinamiche organizzative, analisi dei processi	1	NR
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	2	2
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAE	DS D
Formulazione di piani e strategie	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati con la rete interna e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAE	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	1
Cooperazione interfunzionale	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziante	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PROFILI DI COMPETENZE AREA SICUREZZA E STRUMENTI INNOVATIVI (ASIS)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RASIS	DS D
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	NR	NR
Analisi e applicazione norme sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	2	2
Analisi ed applicazione sistemi di gestione di prodotto ed etichette ecologiche	2	2
Analisi, applicazione e diffusione/informazione strumenti previsti dalle politiche europee su Produzione e Consumo sostenibile (SCP)	2	1
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Conoscenza applicata dell'analisi dei rischi e valutazione degli stessi	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	2	2
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR
Principi e metodologie riferite ad analisi del ciclo di vita dei prodotti	2	1
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	1	NR
Progettazione procedure e istruzioni operative	2	1
Sistema istituzionale, stakeholder e dinamiche decisionali	1	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Struttura organizzativa, strategie, sistema decisionale e dinamiche organizzative, analisi dei processi	1	NR
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	2	2
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RASISI	DS D
Formulazione di piani e strategie	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati con la rete interna e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RASISI	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	1
Cooperazione interfunzionale	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziante	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI QUALITA' SICUREZZA ECOMANAGEMENT (SGI:SQE)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO	PO	SEGRETERIA C BS B
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	1	NR	NR
Analisi e applicazione norme sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	1	NR	NR
Analisi ed applicazione sistemi di gestione di prodotto ed etichette ecologiche	1	2	NR
Analisi, applicazione e diffusione/informazione strumenti previsti dalle politiche europee su Produzione e Consumo sostenibile (SCP)	2	2	NR
Applicazione delle etichette ecologiche in ambito Green Public Procurement	NR	2	NR
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	2	1	1
Norme in materia di Sistemi di Gestione Ambientale	2	2	NR
Norme in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità	2	NR	NR
Pensiero analitico e concettuale	2	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2	1	1
Principi e metodologie riferite ad analisi del ciclo di vita dei prodotti	1	1	NR
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	2	1	1
Sistema istituzionale, stakeholder e dinamiche decisionali	2	2	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR
Struttura organizzativa, strategie, sistema decisionale e dinamiche organizzative, analisi dei processi	2	1	1
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	1	2	NR
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	NR	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	PO	SEGRETERIA C BS B
Formulazione di piani e strategie	2	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati con la rete interna e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	2	1	NR
Orientamento ai risultati	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	2	1	NR
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	NR
Risposta ai problemi	1	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	PO	SEGRETERIA C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR
Negoziante	2	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PROFILI DI COMPETENZE_RDQnodo	RDQnodo
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	2
Gestione strumenti di miglioramento SGQ Arpa (NC/AC/AP)	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	NR
Progettazione procedure e istruzioni operative	1
Sistema istituzionale, stakeholder e dinamiche decisionali	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	NR
Struttura organizzativa, strategie, sistema decisionale e dinamiche organizzative, analisi dei processi	NR
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	2
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	2
Valutazione e analisi del SGQ, dei documenti della Qualità (Manuali , Procedure, Istruzioni operative) rispetto alle norme	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RDQnodo
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati con la rete interna e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo	1
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	1
Risposta ai problemi	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RDQnodo
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	1
Costruzione di reti relazionali	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	NR
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

Profilo RDQnodo senza PO (valido per tutti coloro che svolgono - a tempo pieno e non- la funzione di RDQnodo a prescindere dalla categoria assegnata)

RDQ di NODO

**SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE  
EDUCAZIONE AMBIENTALE**

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE (SOFE)	DIRIGENZA			COMPARTO		
	DIR NODO	RAFEA	RASCDKM	PO	AFEA DS D	SEGRETERIA DS D
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE						
Analisi organizzativa e dei fabbisogni formativi del personale	1	2	1	2	2	NR
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	1	1	1	NR
Elaborazione dati e report riguardanti organizzazione e formazione	NR	1	1	2	2	1
Innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2	2	1	1	NR
Normativa relativa all'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	2	2	2	1	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1	1	1	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1
Parlare in pubblico	2	2	2	1	NR	NR
Pensiero analitico e concettuale	2	1	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	1	NR
Politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, relazioni sindacali	1	1	NR	1	NR	NR
Procedure e istruzioni operative riguardanti la Formazione: progettazione e applicazione	NR	2	1	NR	2	NR
Progettazione organizzativa e degli interventi formativi	NR	2	1	2	2	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2	1	NR	NR
Struttura organizzativa, processi, attribuzioni, competenze e responsabilità delle Unità Organizzative	2	2	2	2	1	1
Struttura organizzativa: meccanismi di governo e funzionamento dell'organizzazione, cultura, politiche e strategie aziendali	2	1	1	2	NR	NR
Tecniche di capitalizzazione delle conoscenze: individuazione, raccolta, sistematizzazione	NR	NR	2	NR	NR	1
Tecniche di redazione atti amministrativi	NR	NR	NR	1	2	2
Tecniche e strumenti di analisi dell'organizzazione e del lavoro, gestione per processi	1	NR	NR	2	NR	NR
Tecniche e strumenti di progettazione, realizzazione, valutazione di interventi formativi	NR	2	1	NR	2	NR
Teorie dell'organizzazione, fondamenti di psicologia delle organizzazioni e del lavoro	1	NR	NR	1	NR	NR
Teorie dell'apprendimento, Formazione a distanza, e-learning	1	2	NR	NR	2	NR
Utilizzo software specifici	NR	1	2	2	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	RAFEA	RASCDKM	PO	AFEA DS D	SEGRETERIA DS D
Formulazioni di piani e strategie relativamente allo sviluppo organizzativo e delle persone ed alla valorizzazione delle conoscenze dell'Ente	2	1	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	1	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	2	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	2	2	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	1	1	1
Problem solving complesso/operativo	2	1	1	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	2	2	NR	NR	NR
Team leadership	2	2	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità del lavoro	1	2	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	2	1	1
Risposta ai problemi	1	1	1	1	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	RAFEA	RASCDKM	PO	AFEA DS D	SEGRETERIA DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	1	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori interni/esterni	2	2	2	2	1	1
Costruzione di reti relazionali	2	1	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	1	NR	NR
Negoziare	2	NR	NR	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI						
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale						
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità						

PO UNITA' SVILUPPO ORGANIZZATIVO

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI AREA FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE (AFEA)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAFEA	DS D
Analisi dei fabbisogni formativi del personale	2	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Elaborazione dati e report riguardanti la formazione	1	2
Innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Normativa relativa all'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Parlare in pubblico	2	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, relazioni sindacali	1	NR
Procedure e istruzioni operative riguardanti la Formazione: progettazione e applicazione	1	2
Progettazione degli interventi formativi	2	2
Strumenti di gestione (per processi: per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Struttura organizzativa, processi, attribuzioni, competenze e responsabilità delle Unità organizzative	2	2
Struttura organizzativa: meccanismi di governo e funzionamento dell'organizzazione, cultura, politiche e strategie aziendali	1	NR
Tecniche di redazione atti amministrativi	NR	2
Tecniche e strumenti di progettazione, realizzazione, valutazione di interventi formativi	2	2
Teorie dell'apprendimento, Formazione a distanza, e-learning	2	2
Utilizzo software specifici	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAFEA	DS D
Formulazioni di piani e strategie	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità del lavoro	2	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAFEA	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori interni/esterni	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziare	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità		

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI AREA SVILUPPO COMPETENZE DOCUMENTAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT (ASCDKM)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RASCDKM	DS D
Analisi organizzativa e dei fabbisogni formativi del personale	1	NR
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	2	1
Elaborazione dati e report riguardanti organizzazione e formazione	1	1
Innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Normativa relativa all'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Parlare in pubblico	2	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR
Procedure e istruzioni operative riguardanti la Formazione: progettazione e applicazione	1	NR
Progettazione degli interventi formativi	1	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Struttura organizzativa, processi, attribuzioni, competenze e responsabilità delle Unità Organizzative	2	1
Struttura organizzativa: meccanismi di governo e funzionamento dell'organizzazione, cultura, politiche e strategie aziendali	1	NR
Tecniche di capitalizzazione delle conoscenze: individuazione, raccolta, sistematizzazione	2	1
Tecniche di redazione atti amministrativi	NR	2
Utilizzo software specifici	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RASCDKM	DS D
Formulazioni di piani e strategie	1	NR
Programmazione del lavoro	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RASCDKM	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori interni/esterni	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziante	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità		

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE (SOFE)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO	PO
Analisi organizzativa	1	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Elaborazione dati e report riguardanti organizzazione	NR	2
Innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Normativa relativa all'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	2
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Parlare in pubblico	2	1
Pensiero analitico e concettuale	2	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, relazioni sindacali	1	1
Progettazione organizzativa	1	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, comunicazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1
Struttura organizzativa, processi, attribuzioni, competenze e responsabilità delle Unità Organizzative	2	2
Struttura organizzativa: meccanismi di governo e funzionamento dell'organizzazione, cultura, politiche e strategie aziendali	2	2
Tecniche di redazione atti amministrativi	NR	1
Tecniche e strumenti di analisi dell'organizzazione e del lavoro, gestione per processi	1	2
Teorie dell'organizzazione, fondamenti di psicologia delle organizzazioni e del lavoro	1	1
Teorie dell'apprendimento, Formazione a distanza, e-learning	1	NR
Utilizzo software specifici	NR	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	PO
Formulazioni di piani e strategie	2	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	1	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo	2	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	1
Attenzione all'ordine e alla qualità del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	2
Risposta ai problemi	1	1
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori interni/esterni	2	2
Costruzione di reti relazionali	2	1
Cooperazione interfunzionale	2	1
Consapevolezza organizzativa	2	1
Negoziazione	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità		

PO UNITA' SVILUPPO ORGANIZZATIVO

PROFILI DI COMPETENZE_ REFERENTE FORMAZIONE DI NODO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	
Metodologia e organizzazione della formazione in ARPA	2
COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	
Applicazione procedure relative alla formazione	2
COMPETENZE RELAZIONALI	
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2
Competenze aggiuntive valide per i referenti la formazione di Nodo a prescindere dalla categoria assegnata	

Valido per tutti coloro che svolgono la funzione di Referente la Formazione di Nodo non a tempo pieno (a prescindere dalla categoria assegnata)

# **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (SSI)	DIRIGENZA	COMPARTO										
		SI AMBIENTALE		SI AZIENDALE		SI LAB	SI AMBIENTALE		SI AZIENDALE		SI LAB	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO	PO 1	PO 2	GEST. E SUPPORTO	PO 3	PO 4	CATASTI E TECN.	MONIT. E ARCH.	GEST. E SUPPORTO	EGOV E SICU	SI LAB	SEGRETERIA
Analisi evoluzione logica e fisica sistemi Workflow, sportello, sicurezza ecc.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	NR
Componenti chiave del Sistema Informativo ambientale (SinaPoli lato ARPA e Amministrazioni Provinciali, SPORT, LIMS, Db Tematici (qualità aria, H2O, Camicem, Aziende a Rischio, EMAS)	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	NR
Componenti chiave del Sistema Informativo aziendale (Contabilità, buste paga, Cezanne (missioni, cartellini, valutazione, formazione), Applicazioni Lotus, Sistema SW qualità, SW gestione acquisti, protocollo Informatico e Docarea)	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	NR
Componenti tecnologiche chiave della struttura informatica di riferimento (ETL, Datawarehouse, Business Intelligence, Oracle, Oracle report, Web e CMS, Vmware, Documentale (Hummingbird), reti trasmissione dati, security e sistemi di autenticazione, sistemi operativi, Software cartografico, Componenti HW dipartimentali)	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	NR
Comunicazione scritta: redazione piani relazioni documenti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica <sup>1</sup>	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	NR
Legislazione ambientale regionale/nazionale, europea e meccanismi di scambio dati e certificazioni	2	1	2	1	1	NR	2	2	1	2	NR	NR
Legislazione e piani telematici regionali /nazionali (CNIPA) in ambito sicurezza informatica/appalti/trasparenza dati amministrativi/privacy/riuso	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Messa in rete hdw (pc, server ecc.), installazioni sistemi operativi e applicativi vari, effettuazione interventi di manutenzione ordinaria e gestione contatti con ditte fornitrici -help desk. Configurazioni HW	NR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	NR
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
Pensiero analitico e concettuale	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NR
Sistemi di protezione dei dati aziendali in termini di backup,anti-intrusione, crittazione	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Sviluppo software a supporto dei processi di integrazione	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	NR
Utilizzo programmi per lo scambio di informazioni con tutti i soggetti che intervengono nel processo produttivo (software gestionali, Internet, Intranet, Extranet)	NR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	PO 1	PO 2	GEST. E SUPPORTO	PO 3	PO 4	CATASTI E TECN.	MONIT. E ARCH.	GEST. E SUPPORTO	EGOV E SICU	SI LAB	SEGRETERIA
Formulazioni di piani e strategie relativamente alle politiche di informatizzazione della rete	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	1
Realizzazione piani di lavoro e attività entro le scadenze previste	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Integrazione processi attività e servizi della rete, integrazione sistemi con Piano telematico regionale	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Problem solving complesso/operativo	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	1	NR	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	1	NR	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	PO 1	PO 2	GEST. E SUPPORTO	PO 3	PO 4	CATASTI E TECN.	MONIT. E ARCH.	GEST. E SUPPORTO	EGOV E SICU	SI LAB	SEGRETERIA
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
Costruzione di reti relazionali	2	1	1	NR	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	1	NR	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Negoziazione	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1
TRATTI E ORIENTAMENTI												
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale												
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità												

1 PO UNITA' CATASTI E TECNOLOGIE DI RETE

2 PO UNITA' MONITORAGGI E ARCHITETTURE DI SISTEMA E CARTOGRAFICHE

3 PO UNITA' SVILUPPI DI E GOV E SICUREZZA

4 PO UNITA' SVILUPPO GESTIONE SOFTWARE LABORATORI E SPORTELLI

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E RIFERITO ALLE ASPETTATIVE CONNESSE ALLE POSIZIONI IN TEMA DI EVOLUZIONE TECNOLOGICA E GESTIONE INTERVENTI DI MALFUNZIONAMENTO DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

# **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DA)	DIRIGENZA
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIRAMM
Comunicazione scritta: stesura atti relazioni documenti	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2
Interpretazione e applicazione norme di interesse, predisposizione linee guida per la rete, atti, regolamenti, piani, relazioni e documenti	2
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Pensiero analitico e concettuale	2
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2
Procedure e tecniche relative allo specifico settore di competenza	1
Progettazione: gestione /partecipazione a progetti e commesse	NR
Sistema normativo di riferimento: legislazione comunitaria, nazionale, regionale, regolamenti e procedure interne	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2
Utilizzo sistema di budget, programmazione delle attività e controllo dei risultati	2
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: analisi di indici, flussi e dati	2
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: elaborazione dati e informazioni, software specifici	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIRAMM
Formulazione di piani e strategie relativamente agli aspetti gestionali dell'Ente	2
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività entro le scadenze previste	1
Gestione dei collaboratori	2
Focus territoriale	NR
Flessibilità	1
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con i processi e le attività di Enti ed Organizzazioni esterni	2
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo	2
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2
Team leadership	2
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1
Autonomia e proattività	NR
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	DIRAMM
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	2
Cooperazione interfunzionale	2
Consapevolezza organizzativa	2
Negoziante	2
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI AREA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI (ASRURS)	DIRIGENZA	COMPARTO					
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RASRURS	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura piani, relazioni e documenti	1	1	1	1	1	1	NR
Contabilità del personale, paghe e previdenza: budget e pianificazione dei fabbisogni di risorse umane	1	NR	NR	2	NR	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1	1	1	1
Diritto del lavoro, normativa fiscale e tributaria, contrattualistica	2	2	2	2	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	1	1	1	NR
Interpretazione e applicazione norme di interesse, stesura linee guida per la rete	1	1	2	1	1	2	1
Metodologie di gestione Risorse Umane	1	1	2	NR	1	1	1
Metodologie e strumenti di gestione delle Relazioni sindacali	2	NR	NR	NR	2	NR	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1	1	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Politiche della qualità e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	1	1	1
Predisposizione atti, documenti, regolamenti e gestione documentazione	NR	2	2	2	2	2	1
Procedure relative a valutazione e sviluppo risorse umane; relazioni sindacali;	2	NR	NR	NR	2	1	1
Procedure relative a accesso al pubblico impiego (assunzione, trasformazione, cessazione); rapporto di lavoro	1	2	1	NR	NR	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti e commesse	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	1	1	1	NR	NR
Tecniche di Amministrazione del personale	1	1	2	1	NR	1	1
Tecniche e strumenti di gestione dei processi di sviluppo delle Risorse umane	1	1	1	NR	2	NR	1
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: analisi di indici, flussi e dati	2	1	1	2	1	1	NR
Utilizzo software specifici, gestione sistema informativo del personale	1	1	1	1	1	2	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RASRURS	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività entro le scadenze previste	1	2	2	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con i processi e le attività di Enti ed Organizzazioni esterni	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	2	1	1	1	1	1	1
Problem solving complesso/operativo	1	1	1	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Team leadership	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	2	2	2	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	1	1	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RASRURS	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	2	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	1	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	1	1	1	NR	NR
Negoziazione <sup>(1)</sup>	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>							
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale							
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità							

1 PO UNITA' ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

2 PO UNITA' GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO

3 PO UNITA' TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

4 PO UNITA' SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALLE ASPETTATIVE CONNESSE AL RUOLO IN TEMA DI RELAZIONI SINDACALI , RAPPORTI CON LE OO.SS.

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONI AREA BILANCIO E CONTROLLO ECONOMICO (ABCE)	DIRIGENZA	COMPARTO			
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RABCE	PO 1	PO 2	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura atti, documenti, regolamenti e gestione documentazione	1	1	1	1	NR
Contabilità del personale, paghe e previdenza: budget e pianificazione dei fabbisogni di risorse umane	1	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1	1
Diritto del lavoro, normativa fiscale e tributaria	2	2	2	2	1
Elaborazione dati e informazioni	1	2	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	1	NR
Interpretazione e applicazione norme di interesse, stesura linee guida per la rete	1	2	2	1	NR
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR	NR
Politiche della qualità e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	NR
Predisposizione bilanci, relazioni e documenti	1	2	2	1	NR
Procedure relative a contabilità generale e analitica: budget e controllo economico di gestione: pianificazione finanziaria e tesoreria, recupero crediti	2	2	2	2	NR
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti e commesse	NR	NR	NR	NR	NR
Sistema normativo di riferimento: legislazione comunitaria, nazionale, regionale, regolamenti e procedure interne	2	2	2	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	1	NR	NR
Utilizzo sistema di budget, programmazione delle attività e controllo dei risultati	2	1	1	NR	NR
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: analisi di indici, flussi e dati	2	1	1	1	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RABCE	PO 1	PO 2	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie	1	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con i processi e le attività di Enti ed Organizzazioni esterni	2	NR	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	2	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	2	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RABCE	PO 1	PO 2	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	1	NR	NR
Negoziazione <sup>(1)</sup>	2	NR	NR	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>					
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale					
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità					

1 PO UNITA' BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE

2 PO UNITA' BUDGET E CONTROLLO ECONOMICO

IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALLE ASPETTATIVE CONNESSE AL RUOLO PER ATTIVITA' DI NEGOZIAZIONE DEL BUDGET , ECC.

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI AREA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI (APST)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAPST	DS D	C BS B
Analisi di indici, flussi e dati	1	2	NR
Comunicazione scritta: stesura piani, relazioni e documenti	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1
Diritto del lavoro, normativa fiscale e tributaria	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	NR
Interpretazione e applicazione norme di interesse, stesura linee guida per la rete	2	2	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politiche della qualità e relativo sistema di gestione	1	1	NR
Predisposizione atti, documenti, regolamenti e gestione documentazione	1	2	1
Procedure relative a contratti e appalti pubblici riguardanti opere e impianti, contratti di manutenzione, patrimonio e servizi: gestione e applicazione	2	2	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti e commesse	NR	NR	NR
Sistema normativo di riferimento: legislazione comunitaria, nazionale, regionale, regolamenti e procedure interne	2	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR	NR
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: elaborazione dati e informazioni, software specifici	1	2	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAPST	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	NR
Realizzazione di piani e attività entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NRR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con i processi e le attività di Enti ed Organizzazioni esterni	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	2	1	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	1	NR
Risposta ai problemi	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAPST	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONI AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (AABS)	DIRIGENZA	COMPARTO		
		RAABS	PO	DS D
Comunicazione scritta: stesura capitolati, piani e documenti	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1
Diritto del lavoro, normativa fiscale e tributaria, contrattualistica	2	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	NR
Interpretazione e applicazione norme di interesse, stesura linee guida per la rete	2	2	2	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR
Politiche della qualità e relativo sistema di gestione	1	1	1	1
Predisposizione atti, documenti, regolamenti e gestione documentazione	1	2	2	1
Procedure relative a acquisti di beni e servizi; gestione rischi e copertura responsabilità; budget e pianificazione degli acquisti di beni e servizi; gestione e applicazione	2	2	2	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti e commesse	NR	NR	NR	NR
Sistema normativo di riferimento: legislazione comunitaria, nazionale, regionale, regolamenti e procedure interne	2	2	1	1
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: elaborazione dati e informazioni, software specifici	1	2	2	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAABS	PO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività presidiati su scala regionale e con i processi e le attività di Enti ed Organizzazioni esterni	2	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAABS	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

PO UNITA' GARE AD EVIDENZA PUBBLICA E REPERTORIO CONTRATTI

# **DIREZIONE TECNICA**

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONE DIRETTORE TECNICO	DIRIGENZA
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR TEC
Comunicazione scritta: stesura piani, relazioni, documenti	1
Contesti agenziali nazionale e regionali, istituzioni nazionali ed europee	2
Contesto esterno: Stakeholder, mercato, realtà territoriale	2
Contesto interno: Struttura, processi, procedure, servizi di Arpa	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2
Legislazioni (regionali, nazionali, sopranazionali), normative e certificazioni riguardanti settori e tematiche di interesse dell'Agenzia	1
Modalità tecnico-scientifiche di produzione dei servizi agenziali	1
Normativa relativa all'istituzione e ai compiti dell'Agenzia, regolamenti e manuali operativi di Arpa, atti e documenti organizzativi	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Parlare in pubblico	2
Pensiero analitico e concettuale	2
Progettazione	1
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR TEC
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive politica tecnica	2
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione piani e programmi	1
Gestione dei collaboratori	2
Focus territoriale	1
Flessibilità	1
Integrazione dei processi e delle attività tecniche dell'Agenzia su scala regionale e con le attività di Istituzioni/Enti preposti alla definizione della politica ambientale nonché agli interventi di monitoraggio analisi controllo	2
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso e gestione emergenze	2
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2
Team leadership	2
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1
Autonomia e proattività	NR
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	DIR TEC
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2
Comunicazione e ascolto interlocutori interni e ed esterni	2
Costruzione di reti di relazione	2
Cooperazione interfunzionale	2
Consapevolezza organizzativa	2
Negoziazione	2
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI AREA MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE (AMRA)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAMRA	PO	DS D
Comunicazione scritta: stesura di piani, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1
Elaborazione dati	NR	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	1	1	1
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee Guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	1	1	1
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	NR	NR	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2	1	1
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	2	1	1
Progettazione	1	1	1
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	1	2	2
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	1	2	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi ecc.)	1	1	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAMRA	PO	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive attività di monitoraggio e valutazione dello stato ambientale	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	1	NR	NR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività di analisi e monitoraggio dei Nodi su scala regionale e con i processi e le attività di Enti/Istituzioni esterni	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	2	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1
Risposta ai problemi	1	1	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAMRA	PO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori interni e ed esterni	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR
Negoziazione	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PO UNITA' REPORTING AMBIENTALE

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AREA VIGILANZA E CONTROLLO (AVC)	DIRIGENZA		COMPARTO
	RAVC	RPOS NODO	DS D
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	NR	1	1
Applicazione Normative e Linee guida relative alle matrici di competenza	NR	1	1
Contesto operativo: Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento; sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	2	1
Comunicazione scritta: stesura pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, relazioni	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1
Interpretazione nuove normative, emanazione e diffusione Linee guida a valenza regionale	2	1	1
Materia giuridica (diritto amministrativo, pubblico, penale)	1	1	1
Normativa ambientale europea, nazionale, regionale sulle materie di interesse e aspetti applicativi	2	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale, procedure di valutazione ambientale (VIA, VAS IPPC ecc.), sistemi di certificazione ambientale	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	1	1	1
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST e SSA, tariffario	2	2	2
Processi produttivi	NR	1	1
Progettazione	NR	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	NR
Tecniche di campionamento analisi controllo	NR	1	1
Utilizzo software e strumentazione	NR	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAVC	RPOS NODO	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive attività di vigilanza e controllo	1	1	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	1	NR	NR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività di vigilanza e controllo su scala regionale e con le attività di Enti/ Istituzioni preposti agli interventi di controllo ed emergenza	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	2	2	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	1
Risposta ai problemi	1	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAVC	RPOS NODO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	NR
Negoziazione	1	1	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

RPOS NODO UNITA' SPECIALISTICA PROGETTI SPECIALI ATTIVITA' TERRITORIALI . LA POSIZIONE -IN STAFF AL DIRETTORE TECNICO- E' PRESENTATA INSIEME ALL'AREA VIGILANZA E CONTROLLO PER AFFINITA' DI PROCESSI/ATTIVITA' PRESIDATI

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AREA ATTIVITA' LABORATORISTICHE (AAL)	DIRIGENZA		COMPARTO
	RAAL	RPOS NODO	OPERATORI SUPPORTO AAL
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Comunicazione scritta: stesura rapporti, linee guida di settore e indirizzi applicativi, relazioni	1	1	1
Conoscenza e applicazione Metodi Prova/Istruzioni operative relative a matrici/attività di competenza	1	1	NR
Conoscenza parco strumenti di competenza e capacità di gestione attività di controllo	1	1	NR
Contesto operativo: interlocutori esterni (USL, NAS, NOE, Provincia, Regione), mercato (laboratori privati, costi, tempi di risposta), clienti, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	NR
Interpretazione e applicazione Normative attinenti alle matrici oggetto di controllo e applicazione Linee guida	1	1	NR
Interpretazione risultati della prova, redazione, emissione Rapporto di Prova	NR	NR	NR
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Organizzazione e attività rete laboratoristica, servizi e attività di ST e SSA, tariffario	2	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	1	NR
Politica, obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione (Manuale Qualità, Procedure, IO)	1	1	1
Progettazione/redazione di procedure e IO di settore/ambito	1	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	NR
Taratura sistemi strumentali di misura	NR	1	1
Tecniche statistiche dedicate alla validazione e controllo qualità dei metodi, al monitoraggio prestazioni apparecchiature	1	1	1
Utilizzo apparecchiature di misura, valutazione funzionamento, individuazione e attuazione interventi di verifica e di manutenzione delle strumentazioni	NR	NR	NR
Utilizzo sistema informatico LIMS /SPORT	NR	NR	NR
Valutazione qualità dei prodotti da utilizzarsi nel processo analitico	1	NR	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAAL	RPOS NODO	SUPPORTO AAL
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive rete laboratoristica	1	1	NR
Programmazione del lavoro	2	1	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	1	NR	NR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività laboratoristiche dei Nodi su scala regionale e con le attività di Enti/ Istituzioni preposti agli interventi di controllo ed emergenza	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	2	2	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR
Risposta ai problemi	1	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAAL	RPOS NODO	SUPPORTO AAL
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	NR
Negoziante	1	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

RPOS NODO AREA SERVIZI OPERATIVI SEDE PRIMARIA MULTISITO  
RPOS NODO UNITA' SPECIALISTICA PROGETTI SPECIALI ATTIVITA' LABORATORISTICA

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI UNITA' SPECIALISTICA MARE COSTA (MC)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RUS	PO	DS D
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, articoli, relazioni	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	1	2	2
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1
Metodi di valutazione degli impatti di infrastrutture marittime e fluviali sugli equilibri degli ecosistemi interessati	1	2	2
Modellistica di di supporto per la ricostruzione di dinamiche costiere e la caratterizzazione quali-quantitativa degli apporti in mare	1	2	2
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale: linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore	1	2	2
Parlare in pubblico	2	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Procedure di valutazione ambientale (VIA, VAS) per la matrice di competenza	2	2	2
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi: tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR
Strumenti di pianificazione ambientale e territoriale e di attuazione di politiche di sviluppo sostenibile del sistema mare-costa	1	2	2
Tematiche relative al sistema mare-costa (aspetti di morfologia costiera, dinamiche del litorale, difesa della linea di costa, carichi inquinanti incidenti sulla qualità delle acque marino-costiere)	2	2	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RUS	PO	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente ai tematismi presidiati	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività dell'Unità con i Servizi interni e con le attività di Enti /Organizzazioni di interesse	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1
Risposta ai problemi	2	1	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RUS	PO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR
Negoziazione	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ASSEGNATO ALL'UNITA' SPECIALISTICA

PO UNITA' PROGETTI MARE-COSTA. LA POSIZIONE, DI FATTO IN STAFF AL DIRETTORE TECNICO, E' PRESENTATA INSIEME ALL'UNITA' SPECIALISTICA PER AFFINITA' DI PROCESSI/ATTIVITA' PRESIDIATI

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONE STAFF APPROVVIGIONAMENTI	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Comunicazione scritta: rendicontazione acquisti/investimenti, ecc.	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Metodi di gestione e coordinamento delle manutenzioni centralizzate delle attrezzature tecniche	2
Normativa europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Parlare in pubblico	NR
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure per attività di istruttoria relativa ad investimenti ed acquisti di beni e servizi afferenti all'attività tecnica dell'Agenzia	2
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST e SSA, tariffario	2
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti e commesse	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di gestione dei costi operativi afferenti all'attività tecnica del Nodo	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni esterne	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PO STAFF APPROVVIGIONAMENTI

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI UNITA' CARTOGRAFIA E GIS	COMPARTO	
	PO	DS D
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE		
Comunicazione scritta: stesura relazioni e documentazioni finali di progetto	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l' Agenzia	1	1
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	1
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale: linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Parlare in pubblico	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST e SSA, tariffario	1	1
Progettazione e realizzazione di cartografia tematica e di strumenti di consultazione interattiva di banche dati cartografiche	2	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1	NR
Tecniche di gestione della cartografia informatizzata e georeferenzata (GIS)	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO	DS D
Formulazione di piani e strategie	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	2	2
Gestione dei collaboratori	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni esterni	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR	NR
Team leadership	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2	2
Autonomia e proattività	2	1
Risposta ai problemi	1	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	PO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	1	NR
Negoziante	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PO UNITA' CARTOGRAFIA E GIS

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI STAFF SEGRETERIA TECNICA FORMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI	COMPARTO		
	PO	DS D	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Comunicazione scritta: stesura documenti atti	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	1	NR
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	1	1	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Organizzazione e gestione agende e impegni	1	1	NR
Organizzazione riunioni	1	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione, procedure e IO specifiche	1	1	1
Procedure e istruzioni operative riguardanti la Formazione: progettazione e applicazione	1	1	NR
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti	NR	NR	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1	NR	NR
Tecniche di redazione degli atti amministrativi	2	2	1
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica, ambientale, digitale/telematica	1	NR	NR
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione	1	1	1
Utilizzo software specifici	2	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	2	2	2
Gestione dei collaboratori	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con le Unità interne i e con le attività di Enti/Istituzioni esterni	NR	NR	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	NR
Orientamento ai risultati	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR	NR	NR
Team leadership	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2	2	2
Autonomia e proattività	2	1	NR
Risposta ai problemi	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	1	NR	NR
Negoziazione	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PO STAFF SEGRETERIA TECNICA FORMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI

## **CENTRI TEMATICI REGIONALI**

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI CTR ACQUE INTERNE (A1)	DIRIGENZA	COMPARTO		
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	PO1	PO2	DS D
Comunicazione scritta: stesura rapporti (es. report annuale dei dati ambientali), articoli, relazioni	1	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	1	2	2	2
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	1
Interpretazione e applicazione Normative, applicazione Linee guida relative alle matrici di competenza	1	2	2	1
Metodi di studio di compatibilità ambientale per i corpi idrici con opere di infrastrutturazione	2	2	2	1
Modellistica matematica di simulazione per la valutazione quali-quantitativa della risorsa idrica	1	2	2	2
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistema informativo regionale e nazionale per il settore di competenza (es. gestione catasti dati ambientali)	1	2	2	1
Parlare in pubblico	2	2	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1
Processi di monitoraggio per il presidio e la gestione delle reti di monitoraggio dello stato ambientale delle matrici di competenza	2	2	2	2
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	2	2	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi: per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	1	NR
Strumenti di pianificazione territoriale, normativa e ambientale per la salvaguardia, conservazione e gestione sostenibile della risorsa idrica	2	2	2	2
Tecniche di definizione ed analisi dei fattori di pressione-stato-impatto-monitoraggio che insistono sui corpi idrici per la definizione di strategie di contenimento e di sviluppo sostenibile	2	2	2	2
Tematiche relative a corpi idrici superficiali e sotterranei	2	2	2	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	PO1	PO2	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente ai temi del monitoraggio e del controllo dello stato delle acque	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni preposti alla gestione della tematica del monitoraggio e della valutazione della qualità delle acque	2	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	2	1
Risposta ai problemi	2	1	1	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	PO1	PO2	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	1	NR
Negoziazione	1	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

PO1 UNITA' GESTIONE QUALITATIVA RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI

PO2 UNITA' GESTIONE QUANTITATIVA RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI CTR AMBIENTE SALUTE (AS)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	DS D
Comunicazione scritta: stesura rapporti (es. report annuale dei dati ambientali), articoli, relazioni	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1
Elaborazione ed analisi statistica di dati ambientali	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Metodi di studio ed indagine di epidemiologia ambientale nei diversi ambiti territoriali	2	1
Modellistica di stima e previsione degli effetti e dei danni ambientali e sanitari connessi a fattori di rischio di origine naturale e antropica	1	2
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistema informativo integrato ambiente-salute regionale	1	2
Parlare in pubblico	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Processi di monitoraggio per il presidio e la gestione della rete di monitoraggio dei pollini allergenici aerodispersi	2	2
Progettazione (gestione progetti ambientali relativi alla matrice presidiata), ricerca e sviluppo sul tema degli effetti sanitari dei rischi ambientali	2	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Tecniche di analisi geografica e di biomonitoraggio per la valutazione di impatto sulla salute di hazard ambientali	2	2
Tematiche relative alla prevenzione ambientale e sanitaria	2	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive tematiche della prevenzione ambientale e sanitaria	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni preposti alla gestione delle tematiche della prevenzione ambientale e sanitaria	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziazione	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONI CTR ENERGIA E VALUTAZIONI AMBIENTALI COMPLESSE (EVAC)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	DS D
Comunicazione scritta: stesura di rapporti e valutazioni (es. economico-ambientali), articoli, relazioni	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Metodi di stima della domanda-offerta di energia e degli impatti ambientali connessi ad infrastrutture ed impianti energetici	2	1
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore (es. basi dati sistema GIS "energia-ambiente")	1	2
Parlare in pubblico	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Procedure e modelli di valutazione economico ambientale a supporto di piani, programmi (VAS), progetti, impianti ed infrastrutture (VIA) locali, regionali e nazionali	2	2
Procedure per autorizzazioni e certificazioni ambientali e studi di incidenza ambientale	1	2
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	2
Realtà e dati relativi a sistemi territoriale e paesaggistico; a sviluppo urbanistico, insediativo, industriale e problematiche ambientali emergenti	2	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Tematiche di tutela della natura e dell'ecologia del paesaggio: studi ecologici e paesaggistici	1	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente alle tematiche delle valutazioni ambientali ed energetiche	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti esterni	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziazione	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI CTR GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI (GIR)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura di rapporti (es. report su gestione rifiuti ), articoli, relazioni	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	1	2	NR
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	NR
Metodi di analisi degli impatti sulla matrice suolo determinati dalle pressioni antropiche (attività estrattive e utilizzo di sedimenti)	1	2	1
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	1	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore (es. catasto rifiuti)	1	2	1
Parlare in pubblico	2	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Processi di monitoraggio del fenomeno della subsidenza e sistemi di manutenzione della rete geodetica (livellazione e GPS)	1	2	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	2	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR	NR
Tematiche dei siti contaminati e metodi e linee guida per le azioni di caratterizzazione, bonifica e monitoraggio dei siti di interesse regionale e comunale	1	2	1
Tematiche relative al settore dei rifiuti urbani, speciali e degli impianti di trattamento/recupero e smaltimento rifiuti	2	1	1
Tematiche relative al settore dei rifiuti urbani, speciali e degli impianti di trattamento/recupero e smaltimento rifiuti	2	1	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente alla tematica della gestione integrata dei rifiuti	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni esterni	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR	NR
Team leadership	2	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	1	NR
Risposta ai problemi	2	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI CTR IMPIANTI A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE (RIR)	DIRIGENZA		COMPARTO
	RCTR	RPOS	DS D
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	1	1	1
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, articoli, relazioni	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	2	1
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	1	1	2
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1
Interpretazione e applicazione Normative, applicazione Linee guida relative alle matrici di competenza	1	1	2
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale: linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	2	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore	1	1	2
Parlare in pubblico	2	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Procedure per attività di istruttoria sugli stabilimenti a rischio di incidente rilevante e per rilascio pareri sul livello di sicurezza raggiunto dagli stabilimenti	2	2	2
Processi e tecniche per l'esecuzione delle verifiche ispettive sui sistemi di gestione della sicurezza e per la vigilanza sul mantenimento delle misure di sicurezza	2	1	2
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST e SSA, tariffario	1	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali	NR	NR	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR
Tematiche relative alla valutazione e prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti	2	1	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	RPOS	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente ai temi della valutazione e della prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti	1	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni preposti agli interventi di controllo ed emergenza	2	1	NR
Orientamento ai risultati	1	2	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	1
Risposta ai problemi	2	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	RPOS	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	NR
Negoziazione	1	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR  
RPOS SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE NELLA ESECUZIONE E DIREZIONE DI ATTIVITA' PROPRIE DEL CTR RIR

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI CTR AREE URBANE (AU)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	DS D
Aspetti scientifici sulle tematiche relative alla matrice atmosfera	2	2
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, articoli, relazioni (es. sulla qualità delle aree urbane)	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	1	2
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Metodi di analisi finalizzati a quantificare fattori di pressione, stato e impatto di città ed aree industriali	1	2
Modellistica ambientale, dei catasti delle emissioni, delle reti di misura e del bilancio ambientale integrata alla tematica di competenza	1	2
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento banche dati per tematiche di settore	1	2
Parlare in pubblico	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Procedure di valutazione ambientale a supporto dei piani e programmi urbanistici	2	2
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST e SSA, tariffario	2	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Tematiche relative allo sviluppo sostenibile e al miglioramento della qualità della vita nelle aree urbane	2	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente alle tematiche dello sviluppo sostenibile e al miglioramento della qualità della vita nelle aree urbane	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziazione	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONI CTR CANCEROGENESI AMBIENTALE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO (CAVR)	DIRIGENZA		COMPARTO
	RCTR	RPOS NODO	DS D
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, articoli, relazioni	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	2	1
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1
Metodi di studio ed indagine per la valutazione del rischio sanitario, integrando gli aspetti ambientali e sanitari	1	2	2
Modellistica di stima del rischio (tossicologico e cancerogeno) da esposizione	1	2	1
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento banche dati per tematiche di settore	1	2	1
Parlare in pubblico	2	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi al rischio sanitario	1	2	1
Ricerca e sviluppo sul tema degli effetti sanitari dei rischi ambientali	2	1	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR
Tematiche relative alla valutazione del rischio correlato all'esposizione ad agenti fisici, chimici o virali	2	2	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	RPOS NODO	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente alle tematiche della valutazione del rischio da esposizione	1	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	2	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro <sup>2</sup>	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	1
Risposta ai problemi	2	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	RPOS NODO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	NR
Negoziazione	1	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

RPOS NODO AREA SERVIZI OPERATIVI TOSSICOGENOMICA

RPOS NODO AREA SERVIZI OPERATIVI TOSSICOLOGIA SPERIMENTALE

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

<sup>2</sup> IL LIVELLO (2) SUI RPOS NODO E' ATTESO IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI CTR INCENERITORI E IMPIANTI PRODUZIONE DI ENERGIA (IPE)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	DS D
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	2	1
Comunicazione scritta: stesura rapporti, articoli, relazioni (es. sull'esito dei controlli)	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Interpretazione e applicazione Normative, applicazione Linee guida relative alle matrici di competenza	2	1
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore	1	2
Parlare in pubblico	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Procedure e modelli per le attività di vigilanza, controllo ed istruttorie agli impianti di competenza	2	2
Processi e tecniche per l'esecuzione dei controlli programmati agli impianti di competenza	2	2
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST e SSA, tariffario	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Tematiche relative alle emissioni in atmosfera degli inceneritori e degli impianti di produzione di energia soggetti alla normativa IPPC	2	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente al la materia di competenza	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziazione	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

PROFILI DI COMPETENZE _ CTR RADIAZIONI NON IONIZZANTI (NIR)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura di rapporti (es. RSA), articoli, relazioni	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1
Definizione di Procedure e Linee guida relative alla tematica del monitoraggio e controllo NIR	2	1	NR
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	2	1	NR
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	NR
Modellistica ambientale, dei catasti delle emissioni e delle reti di misura integrata alla tematica di competenza	1	2	1
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale: linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore (es. catasto delle sorgenti di CEM)	1	2	1
Parlare in pubblico	2	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Procedure di valutazione ambientale a supporto dei piani e programmi riguardanti la tematica di competenza	1	2	NR
Processi di monitoraggio e controllo della tematica di competenza	2	2	1
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST, SSA, tariffario	2	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	1	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR	NR
Strumenti di stima e previsione relativi alla tematica di competenza	1	2	2
Tematiche relative alle radiazioni non ionizzanti	2	1	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	DS D	C B S B
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente alla tematica del monitoraggio e controllo NIR	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR	NR
Team leadership	2	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	1	NR
Risposta ai problemi	2	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	DS D	CBS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori interni/esterni	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI_ POSIZIONI CTR RADIOATTIVITA' AMBIENTALE (RA)	DIRIGENZA		COMPARTO		
	RCTR	RPOSNODO	PO	DS D	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE					
Comunicazione scritta: stesura di rapporti (es. report sulla radioattività, annuario Arpa, RSA), articoli, relazioni	1	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	2	1	1	1
Definizione linee guida e regolamenti per la tematica relativa alla radioattività ambientale	2	2	1	1	NR
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	1	1	2	1	NR
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2	2	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	1	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1
Organizzazione e sviluppo dei catasti delle sorgenti, della modellistica ambientale e delle reti di monitoraggio della radioattività	2	2	1	1	NR
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore	1	2	2	1	1
Parlare in pubblico	2	2	1	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	1
Procedure di valutazione ambientale a supporto dei piani e programmi riguardanti la tematica di competenza	1	1	2	1	NR
Processi e tecniche per attività di vigilanza, controllo e monitoraggio della radioattività ambientale	2	2	2	2	1
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori, ST e SSA, tariffario	2	2	1	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	1	1	1	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	1	NR	NR
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	1	2	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	RPOSNODO	PO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente al tema del monitoraggio e del controllo della radioattività ambientale	1	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2	1
Gestione dei collaboratori	2	1	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	2	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	1	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	2	2	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	RPOSNODO	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	1	NR	NR
Negoziazione	1	1	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI					
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale					
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità					

RPOS NODO AREA SERVIZI OPERATIVI MONITORAGGIO VIGILANZA CONTROLLO RADIAZIONI IONIZZANTI  
 PO UNITA' MISURE RADIOMETRICHE

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR  
 PER GLI ASPETTI ANALITICI SI VEDANO LE COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE SPECIFICATE NELLA SCHEDA POSIZIONI RETE LABORATORISTICA

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI CTR QUALITA' DELL'ARIA	DIRIGENZA		COMPARTO	
	RCTR	RPOS NODO	DS D	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE				
Comunicazione scritta: stesura di rapporti (es. report sulla qualità dell'aria), articoli, relazioni	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	2	2	1	1
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	NR
Modellistica ambientale, dei catasti delle emissioni, delle reti di misura della qualità dell'aria e del bilancio ambientale integrata alla tematica di competenza	1	2	2	1
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale: linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	2	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore (es. SIRA-ARIA)	1	2	2	1
Parlare in pubblico	2	1	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2	1	1	1
Procedure di valutazione ambientale a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la tematica di competenza	2	2	2	1
Processi di monitoraggio della rete qualità aria e della rete deposizioni ed inquinamento atmosferico di fondo	1	1	2	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	1	1	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR
Strumenti di stima e previsione della qualità dell'aria	2	2	2	1
Tematiche relative alla valutazione e gestione della qualità dell'aria e delle deposizioni ed inquinamento atmosferico di fondo	2	2	1	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	1	2	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	RPOS NODO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente alla valutazione e gestione della qualità dell'aria	1	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	1	NR	NR
Team leadership	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	1	NR
Risposta ai problemi	2	2	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	RPOS NODO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	NR	NR
Negoziazione	1	1	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

RPOS NODO AREA SERVIZI OPERATIVI VERIFICA STANDARD DI QUALITA' DELLE MISURE DI QUALITA' DELL'ARIA

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI CTR TURISMO-AMBIENTE (TA)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RCTR	DS D
Comunicazione scritta: stesura di rapporti (es. bilancio ambientale comparto turistico), articoli, relazioni	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1
Definizione set di indicatori ed indici per l'attività di reporting per il settore di competenza	2	1
Elaborazione ed analisi di dati ed informazioni	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Modellistica ambientale relativa alle tematiche di competenza	1	2
Normativa ambientale europea, nazionale e regionale; linee guida e regolamenti sulle materie di interesse	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Organizzazione, sviluppo e popolamento sistemi informativi per tematiche di settore (es. SIRA)	1	2
Parlare in pubblico	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali relativi alla matrice presidiata	1	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR
Sistemi integrati per il monitoraggio e la valutazione dello stato del litorale	1	2
Tematiche relative al turismo su scala regionale, ai sistemi di gestione ambientale di processo e prodotto nel settore turistico e alla sostenibilità del turismo	2	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione	1	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RCTR	DS D
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive relativamente ai tematismi di competenza (sostenibilità del turismo, qualità del litorale ecc.)	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività del CTR con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>1</sup>	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RCTR	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziazione	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

<sup>1</sup> IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DI UPGRADING DELLA CONOSCENZA ATTRIBUITA ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE CTR

## **SEZIONI PROVINCIALI**

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONE DIRETTORE DI SEZIONE (DIR SEZ)	DIRIGENZA
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIRSEZ
Comunicazione scritta: redazione relazioni, piani, documenti	1
Contesti agenziali nazionale e regionali, istituzioni nazionali ed europee	1
Contesto esterno: Stakeholder, mercato, realtà territoriale	2
Contesto interno: Struttura, processi, procedure, servizi, regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Modalità tecnico – scientifiche di produzione dei servizi agenziali	1
Normativa in materia di informazione, accesso ai dati e alle informazioni ambientali	1
Normativa relativa all'istituzione e ai compiti dell'Agenzia, regolamenti e manuali operativi di Arpa, atti e documenti organizzativi	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Parlare in pubblico	2
Pensiero analitico e concettuale	1
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Progettazione	1
Strumenti di gestione (ad es. per: processi; obiettivi; tecniche di: pianificazione; project management; comunicazione; negoziazione; gestione e valutazione risorse umane)	2
Strumenti di governo territoriale, Istituzioni (locali e regionali, del loro peso, dei portatori di interesse, delle realtà economiche e produttive); contesto scientifico, dati dinamici relativi a sviluppo industriale, problematiche ambientali emergenti	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIRSEZ
Formulazione di piani e strategie relativamente a prevenzione generale, protezione, recupero ambientale del territorio di competenza	2
Programmazione del lavoro	2
Realizzazione piani e programmi	1
Gestione dei collaboratori	2
Focus territoriale	2
Flessibilità	1
Integrazione dei processi e delle attività della Sezione con i Nodi della rete e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso e gestione emergenze	2
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2
Team leadership	2
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1
Autonomia e proattività	NR
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	DIRSEZ
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2
Comunicazione e ascolto interlocutori interni/esterni	2
Costruzione di reti di relazione	2
Cooperazione interfunzionale	2
Consapevolezza organizzativa	2
Negoziazione	2
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI SERVIZIO TERRITORIALE (ST)	DIRIGENZA				COMPARTO	
	RAVC	RST	RDISTR	RPOS NODO	DS D	C BS B
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	NR	2	2	2	2	1
Applicazione Normative e Linee guida relative alle matrici di competenza	NR	2	2	2	2	1
Comunicazione scritta: redazione di pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, relazioni	1	1	1	1	1	NR
Contesto operativo: Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento; sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1	2	2	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	2	1	1	NR
Interpretazione nuove normative, emanazione e diffusione Linee guida a valenza regionale	2	2	2	1	NR	NR
Materia giuridica (diritto amministrativo, pubblico, penale)	1	2	1	1	1	1
Normativa ambientale europea, nazionale, regionale sulle materie di interesse e aspetti applicativi	2	2	2	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale, procedure di valutazione ambientale (VIA VAS IPPC ecc.), sistemi di certificazione ambientale	1	2	2	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	1	1	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	1	1
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	NR	2	2	1	2	2
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori e SSA, tariffario	2	2	2	2	2	1
Processi produttivi	NR	1	2	2	2	1
Progettazione	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Strumenti di gestione (ad es. per: processi; obiettivi; tecniche di: pianificazione; project management; comunicazione; negoziazione; gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2	2	NR	NR
Tecniche di campionamento analisi controllo	NR	1	1	1	2	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione al Servizio/Distretto/Unità	NR	1	2	2	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALI	RAVC	RST	RDISTR	RPOS NODO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive attività di vigilanza e controllo	1	1	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	2	1	1	1	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	1	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori <sup>1</sup>	2	2	2	2	NR	NR
Focus territoriale	1	2	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	1	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni ad Arpa e con le attività di Enti/Istituzioni preposti agli interventi di controllo ed emergenza	2	1	1	1	NR	NR
Orientamento ai risultati <sup>2</sup>	1	2	1	2	2	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze <sup>3</sup>	1	2	2	1	1	NR
Sviluppo del personale: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>4</sup>	2	2	2	1	NR	NR
Team leadership	2	2	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	NR	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	2	2	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAVC	RST	RDISTR	RPOS NODO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	1	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	2	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	2	NR	NR
Negoziante	1	1	1	1	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>						
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale						
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità						

<sup>1</sup> LIVELLO 2 ATTRIBUITO AI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

<sup>2</sup> LIVELLO 2 ATTRIBUITO AI RPOS NODO SENZA PERSONALE ASSEGNATO

<sup>3</sup> LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO ALLE ASPETTATIVE CONNESSE AL RUOLO IN TEMA DI EMERGENZE

<sup>4</sup> LIVELLO 1 ATTRIBUITO SOLO AI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

RPOS NODO:

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI APPLICAZIONE NORMATIVA REACH E SISTEMATIZZAZIONE DATI - SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI SITI CONTAMINATI -SEZIONE PROVINCIALE MODENA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI DISTRETTO INDUSTRIALE-SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI CONTROLLO IMPIANTI ENERGIE ALTERNATIVE-SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI CONTROLLO ACQUE DI SCARICO- SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI IPPC AIA - SEZIONE PROVINCIALE PARMA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI SUOLO E RIFIUTI - SEZIONE PROVINCIALE PARMA

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI (SSA)	DIRIGENZA					COMPARTO	
	RAMRA	RSSA	RAMVALCI	RAMVALARIA	RPOS NODO	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura di piani rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	NR	1	1	1	1	NR	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	2	2	2	2	1	1
Elaborazione dati	NR	1	2	2	2	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	1	1	1	NR
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	1	2	2	2	2	2	1
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee Guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	1	2	2	2	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	1	2	1	1	1	NR	NR
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	NR	1	1	1	1	2	2
Pensiero analitico e concettuale	1	1	1	1	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	1	1	1
Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2	2	2	2	2	2	1
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	2	2	1	1	1	NR	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	1	1	1	1	NR	NR
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	1	1	2	2	2	1	1
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	1	1	2	2	2	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per: processi; obiettivi; tecniche di: pianificazione; project management; comunicazione; negoziazione; gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2	2	2	NR	NR
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi ecc.)	1	1	2	2	2	1	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALI	RAMRA	RSSA	RAMVALCI	RAMVALARIA	RPOS NODO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive attività di monitoraggio e valutazione	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	2	1	1	1	1	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	1	2	2	2	2	1
Gestione dei collaboratori <sup>1</sup>	2	2	2	2	2	NR	NR
Focus territoriale	1	2	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	1	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni ad Arpa e con i processi e le attività di Enti/Istituzioni esterni	2	1	1	1	1	NR	NR
Orientamento ai risultati <sup>2</sup>	2	2	1	1	2	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	2	1	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>3</sup>	2	2	2	2	1	NR	NR
Team leadership	2	2	2	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	1	1	1	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	NR	NR	1	NR
Risposta ai problemi	1	1	2	2	2	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAMRA	RSSA	RAMVALCI	RAMVALARIA	RPOS NODO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	1	1	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore esterno /interno	2	2	2	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	2	1	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	2	2	NR	NR
Negoziazione	1	1	1	1	1	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>							
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale							
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità							

<sup>1</sup> LIVELLO 2 ATTRIBUITO AI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

<sup>2</sup> LIVELLO 2 ATTRIBUITO AI RPOS NODO SENZA PERSONALE ASSEGNATO

<sup>3</sup> LIVELLO 1 ATTRIBUITO SOLO AI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

RPOS NODO:

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CEM - SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA - SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI BIOINDICATORI AMBIENTI IDRICI - SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI NIR - SEZIONE PROVINCIALE FERRARA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI ANALISI TERRITORIALI (COMANDO REGIONALE) SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ECOSISTEMI NATURALI E BIODIVERSITA' SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE POLLINI SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI SITI CONTAMINATI-SEZIONE PROVINCIALE PARMA

<sup>3</sup> LIVELLO 1 ATTRIBUITO SOLO AI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI RETE LABORATORISTICA	RAAL	RSP	DIRIGENZA						DIR/COM	COMPARTO			
			RLI	RLT	RCTR	RRAR	RAA*	RPOS NODO		RPA	AAL	OPERATORI LAB	OPERATORI SPORT
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, linee guida di settore e indirizzi applicativi, relazioni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR
Conoscenza e applicazione Metodi Prova/Istruzioni operative relative a matrici/attività di competenza	1	1	1	1	1	2	2	1	2	NR	2	NR	NR
Conoscenza parco strumenti di competenza e capacità di gestione attività di controllo	1	1	1	1	1	2	2	2	2	NR	2	NR	NR
Contesto operativo: interlocutori esterni (USL, NAS, NOE, Provincia, Regione), mercato (laboratori privati, costi, tempi di risposta), clienti	2	2	2	2	2	2	1	1	1	NR	NR	1	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	NR	NR	NR
Interpretazione e applicazione Normative attinenti alle matrici oggetto di controllo e applicazione Linee guida	1	1	1	2	2	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR
Interpretazione risultati della prova, redazione, emissione Rapporto di Prova	NR	NR	1	1	1	2	2	2	2	NR	1	NR	NR
Modalità di taratura dei sistemi di misura	NR	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	NR	NR
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organizzazione e attività rete laboratoristica, tariffario	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Organizzazione e attività di trasferimento nella rete e tra gli sportelli accettazione	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	NR	2	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR
Politica, obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione (Manuale Qualità, Procedure, IO)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Progettazione/redazione di procedure e IO di settore/ambito	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	NR	NR	NR
Strumenti di gestione (ad es. per: processi; obiettivi; tecniche di: pianificazione; project management; comunicazione; negoziazione; gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR
Taratura sistemi strumentali di misura	NR	NR	1	1	1	1	1	1	1	1	2	NR	NR
Tecniche statistiche dedicate alla validazione e controllo qualità dei metodi, al monitoraggio prestazioni apparecchiature	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	NR	NR
Utilizzo apparecchiature di misura, valutazione funzionamento, individuazione e attuazione interventi di verifica e di manutenzione delle strumentazioni	NR	NR	1	1	1	2	2	2	2	NR	2	NR	NR
Utilizzo sistema informatico LIMS /SPORT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Valutazione qualità dei prodotti da utilizzarsi nel processo analitico	1	NR	1	1	1	2	2	2	2	NR	2	NR	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALI	RAAL	RSP	RLI	RLT	RCTR	R RAR	R AA*	RPOS NODO	RPA	AAL	OPERATORI LAB	OPERATORI SPORT
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive riguardanti la rete laboratoristica	1	NR	1	1		1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	2	2		2	2	2 (1)	2(1)	1	NR	NR
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	1	1		2	2	2	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori <sup>1</sup>	2	NR	2	2		2	2	2	2/NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	1	NR	1	1		NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	1	2		2	2	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività laboratoristiche	2	1	1	1		1	1	1	1	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati <sup>2</sup>	1	2	2	2		1	1	2	1	1	NR	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	2	2		1	1	1	1	NR	NR	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>(3)</sup>	2	NR	2	2		2	2	1	1	NR	NR	NR
Team Leadership	2	2	2	2		2	2	2	2	NR	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	1	2	1	2		2	2	2	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	NR		NR	NR	NR	1 NR	1	1	NR
Risposta agli errori	1	2	1	2		2	2	2	2	NR	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RAAL	RSP	RLI	RLT	CTR	R RAR	R AA*	RPOS NODO	RPA	AAL	OPERATORI LAB	OPERATORI SPORT
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	1	1	1		1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	2	2		2	2	2	1	1	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	2	2	2		1	1	1	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	2		2	2	2	2	NR	NR	NR
Negoziante	1	1	1	1		1	1	1	1	NR	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>												
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale												
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità												

<sup>1</sup> LIVELLO 2 ATTRIBUITO AI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

<sup>2</sup> LIVELLO 2 ATTRIBUITO AI RPOS NODO SENZA PERSONALE ASSEGNATO

<sup>3</sup> LIVELLO 1 ATTRIBUITO SOLO AI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

RSP= RESPONSABILE SEDE PRIMARIA MULTISITO; RPA RESPONSABILE PROCEDIMENTO ANALITICO

RRAR: RESPONSABILE RIFERIMENTO ANALITICO REGIONALE

Responsabile RAR FITOFARMACI SEZIONE PROVINCIALE FERRARA

Responsabile RAR AMIANTO POLVERI E FIBRE SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

Responsabile RAR ACQUE INTERNE SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

Responsabile RAR MICROINQUINANTI ORGANICI SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA

Responsabile RAR RIFIUTI FANGHI E SEDIMENTI SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA

RAA: RESPONSABILE AREA ANALITICA AMBIENTALE

RPOS NODO:

Responsabile PROGETTO BIOLOGIA INDOOR E PROGETTO MICROBIOLOGIA DELLE ACQUE SANITARIE SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

Responsabile PROGETTO CHIMICA DELLE ACQUE SANITARIE E AMBIENTALI SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI NUOVE TECNOLOGIE DI RICERCA CONTAMINANTI AMBIENTALI SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MICROBIOLOGIA SEZIONE PROVINCIALE FERRARA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI CONTAMINANTI ORGANICI SEZIONE PROVINCIALE FERRARA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI ANALISI METALLI (ICP OTTICO) SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

Responsabile PROGETTO ANALISI ACQUE DI PISCINA SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MICROBIOLOGIA SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MICROINQUINANTI SEZIONE PROVINCIALE MODENA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI MICROBIOLOGIA SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI CHIMICA ACQUE SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

Responsabile AREA SERVIZI OPERATIVI ISOTOPIA AMBIENTALE SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

PER IL CTR RADIOATTIVITA' AMBIENTALE CFR ANCHE DESCRITTIVO SPECIFICO

**STAFF E UNITÀ DI COMPARTO\***  
**SEZIONI PROVINCIALI STRUTTURE TEMATICHE**  
**DIREZIONE GENERALE**

\*In questa sezione sono inclusi per comodità di lettura i profili di competenza di alcune Posizioni dirigenziali di nodo, nonché i profili di competenza del personale di comparto con Posizione Organizzativa non trattati con le altre posizioni di lavoro del Nodo di appartenenza.

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI STAFF AMMINISTRAZIONE	DIRIGENZA	COMPARTO		
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RPOS NODO	PO	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura atti relazioni documenti	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa , normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	1	1	NR
Interpretazione e applicazione norme di interesse	2	1	1	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2	1	1	NR
Procedure e tecniche relative a contabilità e gestione del personale	2	2	2	1
Progettazione: partecipazione a progetti / gestione aspetti contabili	1	1	1	NR
Sistema normativo di riferimento: legislazione comunitaria, nazionale, regionale, regolamenti e procedure interne	2	2	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR
Tecniche di rendicontazione e gestione progetti internazionali	1	1	NR	NR
Utilizzo sistema di budget , programmazione delle attività e controllo dei risultati	2	2	1	NR
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: elaborazione dati e informazioni, software specifici	1	2	2	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RPOS NODO	PO	DS D	C BS B
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	1	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	2	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	1	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	2	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RPOS NODO	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	NR	NR	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR	NR
Negoziazione	1	1	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

RPOS NODO STAFF AMMINISTRAZIONE SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

PO STAFF AMMINISTRAZIONE SEZIONI PROVINCIALI BOLOGNA FORLI' CESENA FERRARA RAVENNA REGGIO EMILIA RIMINI

PO STAFF AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI STAFF AMMINISTRAZIONE E PROGETTI INTERNAZIONALI	COMPARTO		
	PO	DS D	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Comunicazione scritta: stesura atti relazioni documenti	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica di processo tecnologica	1	NR	NR
Interpretazione e applicazione norme di interesse	1	1	NR
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	2	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Procedure e tecniche relative a contabilità e gestione del personale	2	1	1
Progettazione: partecipazione/ gestione aspetti contabili a progetti	2	1	NR
Sistema normativo di riferimento: legislazione comunitaria, nazionale, regionale, regolamenti e procedure interne	2	1	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1	NR	NR
Tecniche di rendicontazione e gestione progetti internazionali	2	1	NR
Utilizzo sistema di budget , programmazione delle attività e controllo dei risultati	2	1	NR
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: analisi di indici, flussi e dati	2	2	1
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: elaborazione dati e informazioni, software specifici	1	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2	2	2
Gestione dei collaboratori	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività della Struttura con i Servizi interni e con le attività delle Organizzazioni/Enti di interesse	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR	NR	NR
Team leadership	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2	2	2
Autonomia e proattività	2	1	NR
Risposta agli errori	1	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	1	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PO STAFF AMMINISTRAZIONE E PROGETTI INTERNAZIONALI - STRUTTURE TEMATICHE SIMC E DAPHNE

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI STAFF AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE	COMPARTO	
	PO	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE		
Comunicazione scritta: stesura atti relazioni documenti	2	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	NR
Interpretazione e applicazione norme di interesse	1	1
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	2	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Pensiero analitico e concettuale	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR
Procedure e tecniche relative a contabilità e gestione del personale	2	1
Progettazione: partecipazione a progetti / gestione aspetti contabili	1	NR
Sistema normativo di riferimento: legislazione comunitaria, nazionale, regionale, regolamenti e procedure interne	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1	NR
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica, ambientale, digitale/telematica	1	NR
Tecniche e strumenti di costruzione/promozione dell'immagine, organizzazione e promozione eventi, marketing pubblico	1	NR
Utilizzo sistema di budget, programmazione delle attività e controllo dei risultati	2	1
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione	1	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO	C BS B
Formulazione di piani e strategie	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2	2
Gestione dei collaboratori	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione processi e attività del Nodo con i Servizi interni e con le attività delle Organizzazioni/Enti di interesse	1	NR
Orientamento ai risultati	1	NR
Problem solving complesso/operativo	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR	NR
Team leadership	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2	2
Autonomia e proattività	2	NR
Risposta ai problemi	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	PO	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	1	NR
Negoziante	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PO STAFF AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE SEZIONI PROVINCIALI MODENA PARMA

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI STAFF COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	DIRIGENZA	COMPARTO		
		RPOS NODO	PO	DS D
Comunicazione scritta: redazione piani, relazioni, articoli, comunicati stampa	2	2	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	1	1	1
Elaborazione dati e report	1	NR	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	1	1	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	1	1	1
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	2	2	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Parlare in pubblico	2	1	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	2	1	NR
Statistica e gestione delle banche dati	1	1	2	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR
Tecniche e strumenti di comunicazione digitale/telematica	1	2	2	2
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica e ambientale	2	2	1	1
Tecniche e strumenti di costruzione/promozione dell'immagine, organizzazione e promozione eventi, marketing pubblico	2	1	2	1
Tecniche e strumenti di progettazione, realizzazione, valutazione di interventi formativi (1)	2	2	1	NR
Utilizzo software specifici	1	1	2	2

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI STAFF COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	DIRIGENZA	COMPARTO		
COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RPOS NODO	PO	DS D	C BS B
Formulazione di piani e strategie	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	1	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	1	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	2	1	NR	NR

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI STAFF COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	DIRIGENZA	COMPARTO		
		RPOS NODO	PO	DS D
COMPETENZE RELAZIONALI				
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

RPOS NODO STAFF COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA  
PO STAFF COMUNICAZIONE SEZIONI PROVINCIALI REGGIO EMILIA RIMINI

(1) RIFERITA ALLA PO STAFF COMUNICAZIONE SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI STAFF SICUREZZA	COMPARTO	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO	DS D
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	1	1
Analisi e applicazione norme sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	2	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Conoscenza applicata dell'analisi dei rischi e valutazione degli stessi	2	2
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1	1
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	2	2
Pensiero analitico e concettuale	NR	NR
Progettazione procedure e istruzioni operative	1	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1	NR
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	1	1
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	1	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO	DS D
Formulazione di piani e strategie	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2	2
Gestione dei collaboratori	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività delle Organizzazioni/Enti di interesse	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR	NR
Team leadership	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	2	1
Risposta ai problemi	1	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	PO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	1	NR
Negoziazione	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PO STAFF SICUREZZA SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONE STAFF SICUREZZA QUALITA'	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	2
Analisi e applicazione norme sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	2
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, documenti	1
Conoscenza applicata dell'analisi dei rischi e valutazione degli stessi	2
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normative riguardanti l'Agenzia	1
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	2
Gestione strumenti di miglioramento SGQ Arpa (NC/AC/AP)	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	2
Norme in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione.	1
Progettazione procedure e istruzioni operative	1
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	1
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	2
Valutazione e analisi del SGQ, dei documenti della Qualità (Manuali , Procedure, Istruzioni operative) rispetto alle norme )	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Organizzazioni/Enti di interesse	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziato	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI STAFF SISTEMA INFORMATICO	DIRIGENZA	COMPARTO		
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RPOS NODO	PO	DS D	C BS B
Analisi evoluzione logica e fisica sistemi Workflow, sportello, sicurezza ecc.	NR	NR	NR	NR
Componenti chiave del Sistema Informativo ambientale (SinaPoli lato ARPA e Amministrazioni Provinciali, SPORT, LIMS, Db Tematici (qualità aria, H2O, Camicem, Aziende a Rischio, EMAS)	1	1	1	NR
Componenti chiave del Sistema Informativo aziendale (Contabilità, buste paga, Cezanne (missioni, cartellini, valutazione, formazione), Applicazioni Lotus, Sistema SW qualità, SW gestione acquisti, protocollo Informatico e Docarea)	1	1	1	1
Componenti tecnologiche chiave della struttura informatica di riferimento (ETL, Datawarehouse, Business Intelligence, Oracle, Oracle report, Web e CMS, Vmware, Documentale (Hummingbird), reti trasmissione dati, security e sistemi di autenticazione, sistem	1	1	1	NR
Comunicazione: stesura piani relazioni documenti	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2	1	1
Legislazione e piani telematici regionali /nazionali (CNIPA) in ambito sicurezza informatica/appalti/trasparenza dati amministrativi/privacy/riuso	1	1	1	NR
Messa in rete hdw (pc, server ecc.), installazioni sistemi operativi e applicativi vari, effettuazione interventi di manutenzione ordinaria e gestione contatti con ditte fornitrici -help desk . Configurazioni HW	1	2	1	1
Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	1	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	NR
Sistemi di protezione dei dati aziendali in termini di backup,anti-intrusione, criptazione	1	2	2	2
Statistica e gestione delle banche dati <sup>(1)</sup>	1	NR	NR	NR
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR
Tecniche e strumenti per il controllo di gestione e l'analisi delle performance <sup>(2)</sup>	1	NR	NR	NR
Utilizzo programmi per lo scambio di informazioni con tutti i soggetti che intervengono nel processo produttivo (software gestionali, Internet, Intranet, Extranet)	1	1	1	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RPOSNODO	PO	DS D	C BS B
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2
Integrazione processi attività e servizi nella rete, integrazione sistemi con Piano telematico regionale	2	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	2	1	NR	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	RPOS NODO	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

RPOS NODO STAFF SISTEMA INFORMATICO SEZIONE PROVINCIALE PIACENZA

<sup>(1-2)</sup> COMPETENZE RIFERITE A RPOS NODO STAFF INFORMATICO E PIANIFICAZIONE SEZIONE PROVINCIALE RIMINI

PO STAFF SISTEMA INFORMATICO SEZIONI PROVINCIALI BOLOGNA FORLI' CESENA FERRARA MODENA RAVENNA REGGIO EMILIA - DIREZIONE TECNICA

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONE UNITA' AGRICOLTURA E ZOOTECNIA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	2
Applicazione Normative e Linee guida relative alle matrici di competenza	2
Comunicazione scritta: stesura di pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento ( Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento) sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Interpretazione nuove normative, emanazione e diffusione Linee guida a valenza regionale	1
Materia giuridica (diritto amministrativo, pubblico, penale)	1
Normativa ambientale europea, nazionale, regionale sulle materie di interesse e aspetti applicativi	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale, procedure di valutazione ambientale (VIA VAS IPPC ecc.), sistemi di certificazione ambientale	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	1
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori e SSA, tariffario	2
Processi produttivi	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di campionamento analisi controllo	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione al Servizio/Distretto/Unità	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazioni di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Organizzazioni/Enti preposti agli interventi di controllo ed emergenza	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONE UNITA' IPPC	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	2
Applicazione Normative e Linee guida relative alle matrici di competenza	2
Contesto operativo: istituzioni di riferimento ( Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento) sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Comunicazione scritta: stesura di pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, relazioni	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Interpretazione nuove normative, emanazione e diffusione Linee guida a valenza regionale	1
Materia giuridica (diritto amministrativo, pubblico, penale)	1
Normativa ambientale europea, nazionale, regionale relativa all'Autorizzazione ambientale integratasulle materie di interesse e aspetti applicativi	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale, procedure di valutazione ambientale (VIA VAS IPPC ecc.), sistemi di certificazione ambientale	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	2
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori e SSA, tariffario	2
Processi produttivi	2
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti ambientali	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di campionamento analisi controllo	1
Utilizzo software e strumentazione in dotazione al Servizio/Distretto/Unità	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Organizzazioni/Enti preposte agli interventi di controllo ed emergenza	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità	

PO UNITA' IPPC SEZIONI PROVINCIALI BOLOGNA FERRARA

PO UNITA' IPPC BIODIVERSITA' SEZIONE PROVINCIALE FORLI' CESENA

PO IPPC VIA SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONE UNITA' INVASI LAGHI E PROGETTI REGIONALI DI MONITORAGGIO ACQUE	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Comunicazione scritta: stesura di piani rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Elaborazione dati	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	2
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee Guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	1
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	1
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	1
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	2
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi ecc.)	2

<b>COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI</b>	<b>PO</b>
Formulazioni di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Organizzazioni /Enti di interesse	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
<b>COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>PO</b>
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziante	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONE UNITA' NIR	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Comunicazione scritta: stesura di piani rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento ( Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento) sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Elaborazione dati	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	2
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee Guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	1
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	1
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	1
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	1
Progettazione: gestione partecipazione a progetti	NR
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	2
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi ecc.)	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni ad Arpa e con i processi e le attività di Enti/Istituzioni di interesse	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori : assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONI STAFF SICUREZZA QUALITA' / GESTIONE SPORTELLO ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI	COMPARTO	
	PO	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE		
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	2	1
Analisi e applicazione norme sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	2	NR
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, linee guida di settore e indirizzi applicativi, relazioni	1	NR
Conoscenza applicata dell'analisi dei rischi e valutazione degli stessi	2	NR
Contesto operativo: interlocutori esterni (USL, NAS, NOE, Provincia, Regione), mercato (laboratori privati, costi, tempi di risposta), clienti, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa	2	1
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	2	NR
Gestione strumenti di miglioramento SGQ Arpa (NC/AC/AP)	1	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	NR
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	2	1
Norme in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità	2	NR
Pensiero analitico e concettuale	NR	NR
Politica, obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione (Manuale Qualità, Procedure, IO)	1	1
Progettazione procedure e istruzioni operative	1	NR
Statistica e tecniche statistiche applicate (di base)	1	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1	NR
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	1	NR
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	2	NR
Utilizzo sistema informatico LIMS /SPORT	1	2
Valutazione e analisi del SGQ, dei documenti della Qualità (Manuali , Procedure, Istruzioni operative) rispetto alle norme	1	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO	C BS B
Formulazione di piani e strategie	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2	2
Gestione dei collaboratori	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione processi attività del Nodo con la rete laboratoristica interna	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR	NR
Team leadership	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	2	NR
Risposta ai problemi	1	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	PO	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	1	NR
Negoziazione	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PO STAFF SICUREZZA QUALITA'/GESTIONE SPORTELLO ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI SEZIONE PROVINCIALE PARMA

COMPARTO C BS B SPORTELLO ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONI UNITA' SPORTELLO ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI	COMPARTO	
	PO	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE		
Comunicazione scritta: stesura di rapporti, linee guida di settore e indirizzi applicativi, relazioni	1	NR
Contesto operativo: interlocutori esterni (USL, NAS, NOE, Provincia, Regione), mercato (laboratori privati, costi, tempi di risposta), clienti, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica)	1	NR
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005	1	1
Normative in materia di sicurezza, prevenzione dei rischi professionali e modalità applicative dei dispositivi e dei sistemi di sicurezza	1	1
Organizzazione e attività rete laboratoristica, servizi e attività di ST e SSA, tariffario	1	1
Pensiero analitico e concettuale	NR	NR
Politica, obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione (Manuale Qualità, Procedure, IO)	1	1
Progettazione/redazione di procedure e IO di settore/ambito	1	NR
Statistica e tecniche statistiche applicate (di base)	1	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1	NR
Utilizzo sistema informatico LIMS /SPORT	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO	C B S B
Formulazione di piani e strategie	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	NR
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2	2
Gestione dei collaboratori	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni preposti agli interventi di controllo ed emergenza	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2	2
Autonomia e proattività	2	NR
Risposta ai problemi	1	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	PO	C B S B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	1	NR
Negoziante	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PO UNITA' SPORTELLI ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI SEZIONE PROVINCIALE FORLI' CESENA

PO UNITA' SPORTELLI ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI E PROCESSI DI LOGISTICA DEL LABORATORIO INTEGRATO SEZIONE PROVINCIALE BOLOGNA

PROFILI DI COMPETENZE_POSIZIONE UNITA' RIFERIMENTO REGIONALE RETE DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Comunicazione scritta: rstesura di piani rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Elaborazione dati	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	2
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee Guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	1
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	1
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	1
Progettazione: gestione/partecipazione progetti	1
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	2
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi ecc.)	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni ad Arpa e con i processi e le attività di Enti ed Organizzazioni di interesse	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziante	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PO UNITA' RIFERIMENTO REGIONALE RETE DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI SEZIONE PROVINCIALE REGGIO EMILIA

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONE UNITA' EMISSIONI IN ATMOSFERA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	2
Applicazione Normative e Linee guida relative all'inquinamento atmosferico	2
Comunicazione scritta: stesura di pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento ( Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento) sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Interpretazione nuove normative, supporto all'emanazione e diffusione di Linee guida a valenza regionale	1
Materia giuridica (diritto amministrativo, pubblico, penale)	1
Normativa ambientale europea, nazionale, regionale sulle emissioni in atmosfera e aspetti applicativi	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale, procedure di valutazione ambientale (VIA VAS IPPC ecc.), sistemi di certificazione ambientale	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	1
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori e SSA, tariffario	2
Processi produttivi	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse u	1
Tecniche di campionamento analisi controllo	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione al Servizio/Distretto/Unità	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività delle Organizzazioni preposte agli interventi di controllo ed emergenza	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	1
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	1
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONE UNITA' RUMORE	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	2
Applicazione Normative e Linee guida relative all'inquinamento acustico	2
Comunicazione scritta: redazione di pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento (Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento), sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Interpretazione nuove normative, supporto all'emanazione e diffusione di Linee guida a valenza regionale	1
Materia giuridica (diritto amministrativo, pubblico, penale)	1
Normativa ambientale europea, nazionale, regionale sull'inquinamento acustico e aspetti applicativi	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale, procedure di valutazione ambientale (VIA VAS IPPC ecc.), sistemi di certificazione ambientale	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	2
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori e SSA, tariffario	2
Processi produttivi	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di campionamento analisi controllo	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione al Servizio/Distretto/Unità	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Organizzazioni/Enti preposti agli interventi di controllo ed emergenza	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso /operativo e gestione emergenze	2
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	1
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PO UNITA' RUMORE SEZIONI PROVINCIALI MODENA PIACENZA

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONE UNITA' BIOINDICATORI AMBIENTALI	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Comunicazione scritta: stesura di piani rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Elaborazione dati	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	2
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee Guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	1
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	1
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	1
Progettazione: gestione/partecipazione progetti	1
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	2
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi ecc.)	1

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie:	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni ad Arpa e con i processi e le attività di Enti / Istituzioni di interesse	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore esterno /interno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONE UNITA' NIR RUMORE	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Applicazione metodi strumenti e tecniche per la valutazione delle incidenze ambientali dei processi produttivi	2
Applicazione Normative e Linee guida relative alle matrici di competenza	2
Comunicazione scritta: stesura di pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento ( Enti pubblici, Organismi giudiziari e di controllo; principali attribuzioni e processi di riferimento) sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Interpretazione nuove normative, emanazione e diffusione Linee guida a valenza regionale	1
Materia giuridica (diritto amministrativo, pubblico, penale),	1
Normativa ambientale europea, nazionale, regionale sulle materie di interesse e aspetti applicativi	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale, procedure di valutazione ambientale (VIA VAS IPPC ecc.), sistemi di certificazione ambientale	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Procedure riguardanti le emergenze ambientali	1
Processi operativi, servizi, prestazioni di laboratori e SSA, tariffario	2
Processi produttivi	2
Progettazione: gestione/partecipazione progetti ambientali	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di campionamento analisi controllo	2
Utilizzo software e strumentazione in dotazione al Servizio/Distretto/Unità	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazioni di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni preposti agli interventi di controllo ed emergenza	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità	

PO UNITA' NIR RUMORE SEZIONE PROVINCIALE FORLI' CESENA

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONE UNITA' SISTEMA GESTIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	2
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Comunicazione scritta: redazione di piani, atti, documenti	1
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	2
Gestione strumenti di miglioramento SGQ Arpa (NC/AC/AP)	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Normative in materia di comunicazione pubblica, informazione, accesso agli atti e alle informazioni ambientali e relativo regolamento Arpa	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2
Progettazione procedure e istruzioni operative	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	2
Tecniche e strumenti di comunicazione pubblica, ambientale, digitale/telematica	1
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	2
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione: elaborazione dati e informazioni, software specifici	1
Valutazione e analisi del SGQ, dei documenti della Qualità (Manuali , Procedure, Istruzioni operative) rispetto alle norme	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione processi e attività con i Servizi interni e con le attività di Enti/ Istituzioni di interesse	1
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione delle attività operative	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica ed ai valori della sostenibilità	

PO UNITA' SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE SEZIONE PROVINCIALE FERRARA

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONE SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E FORMAZIONE	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Analisi dei fabbisogni formativi del personale	2
Analisi e applicazione delle norme serie ISO 9000 e ISO/IEC 17025	1
Analisi e applicazione norme sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni articoli	1
Conoscenza applicata dell'analisi dei rischi e valutazione degli stessi	2
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Gestione archivio documentale SGQ di Arpa	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Progettazione degli interventi formativi	1
Progettazione procedure e istruzioni operative	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di Audit dei Sistemi di Gestione	1
Tecniche e strumenti di progettazione, realizzazione, valutazione di interventi formativi <sup>(1)</sup>	1
Utilizzo degli strumenti informatici specifici delle tematiche di competenza	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione di piani e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione processi attività con la rete interna	1
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	2
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PO UNITA' SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E FORMAZIONE SEZIONE PROVINCIALE FERRARA

PO STAFF SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA

<sup>1</sup> RIFERITA A PO UNITA' SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E FORMAZIONE SEZIONE PROVINCIALE FERRARA

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONE UNITA' SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	PO
Comunicazione scritta: stesura documenti atti	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento locali e regionali, contesto scientifico, sistema agenziale, organizzazione, regolamenti e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Organizzazione e gestione agende e impegni	2
Organizzazione riunioni	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1
Progettazione: gestione/partecipazione a progetti	NR
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	1
Tecniche di redazione degli atti amministrativi	1
Utilizzo sistema informativo e gestione documentazione	1
Utilizzo software specifici	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	PO
Formulazione di piani e strategie	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR
Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni e con le attività di Enti/Istituzioni esterni	NR
Problem solving complesso/operativo	1
Orientamento ai risultati	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	2
Risposta ai problemi	1

COMPETENZE RELAZIONALI	PO
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1
Comunicazione e ascolto interlocutore interno/esterno	1
Costruzione di reti di relazione	1
Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	1
Negoziazione	1
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PO UNITA' SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE

# **STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE**

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE (SOD)	DIRIGENZA			COMPARTO
	DIR NODO	RAEMC	RAMM	DS D
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE				
Applicazione metodi, tecniche, strumenti di analisi delle acque marine	NR	1	1	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni articoli	1	1	1	1
Contesto operativo: Sistema Istituzionale, Enti e Organismi di Ricerca, sistema agenziale, organizzazione e regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	2	2	2	1
Criteri di valutazione dell'impatto antropico sul sistema marino-costiero	2	2	2	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	2	2	1
Manutenzione e taratura strumentazione battello Daphne	NR	NR	1	2
Normativa generale di riferimento, legislazione sulle acque marine e di transizione (europea nazionale regionale)	2	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Organizzazione e sviluppo banche dati di interesse (monitoraggio delle acque di transizione, marino), validazione dati	NR	2	2	1
Parlare in pubblico	2	2	2	1
Pensiero analitico e concettuale	2	1	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1
Progettazione: gestione/partecipazione progetti ambientali	1	1	1	NR
Principi di oceanografia, Ecosistemi marini e di acque di transizione, sistemi e metodologie di monitoraggio	2	2	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	1	NR
Sviluppo di tecniche e metodiche analitiche	NR	2	2	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	RAEMC	RAMM	DS D
Formulazioni di piani e strategie relativamente alle tematiche dell'ambiente marino-costiero e di transizione	2	1	1	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1	NR
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	2	2	NR
Focus territoriale	1	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività della Struttura con i servizi interni e con le attività di Enti / Istituzioni di interesse	2	1	1	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	2	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	1	2	2	NR
Team leadership	2	2	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	1	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	1
Risposta ai problemi	1	2	2	NR

COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	RAEMC	RAMM	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	1	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	2	1
Costruzione di reti relazionali	2	1	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	NR
Negoziazione	2	NR	NR	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

## **SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA**

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA (SIMC)	DIRIGENZA								COMPARTO				
	COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO	RAATC	RAID	RAMAMO	RAMMCCN	RACFRMI	RPOS NODO	RASI	METEO	AGRO	IDRO	INFO
Acquisizione e validazione dati da stazioni	NR	1	1	NR	NR	2	NR/1	1	1	1	1	1	1
Agrometeorologia, Modellistica agrometeorologica, Telerivamento	1	2	NR	NR	NR	NR	NR/2	NR	NR	2	NR	NR	NR
Analisi scenari inquinamento atmosferico ecc, slime	NR	NR	NR	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni articoli	1	1	1	1	1	1	1	NR	1	NR	NR	NR	NR
Elaborazione dati etichette mappe indicatori	NR	1	1	1	1	1	1	NR	1	1	1	NR	1
Esecuzione misure di portata	NR	NR	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	NR	NR
Fisica Meteorologia Climatologia	1	1	1	1	1	1	1/2	1	NR	NR	NR	NR	NR
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	NR	2	2	2	2	NR	1/2	NR	1	1	1	NR	1
Idrologia Modellistica idrologica e idraulica Metodi e problematiche in campo idrologico	1	NR	2	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	NR	NR
Informatica, reti di trasmissione dati, sistemi operativi, protocolli di comunicazione	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR/2	2	NR	NR	NR	2	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	1	2	2	2	2	2	1/2	NR	NR	1	1	NR	2
Matematica Statistica	1	1	1	1	1	1	1/2	NR	1	1	1	NR	1
Meteorologia Modellistica ambientale e Oceanografica	1	NR	NR	2	1	NR	NR	NR	1	NR	NR	NR	1
Modellistica Meteo, di previsione e nowcasting	1	NR	NR	NR	2	1	1/2	NR	2	NR	NR	NR	NR
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Parlare in pubblico	2	2	2	2	2	2	1	NR	1	NR	NR	NR	NR
Pensiero analitico e concettuale	2	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	1	1	1	1	1	1/2	NR	1	1	1	NR	1
Sistemi informativi ambientali di settore	1	2	2	2	2	2	1/2	NR	NR	1	1	NR	NR
Strumentazione meteo, radar idro: conoscenza tecniche e gestione manutenzione	NR	1	1	1	NR	1	NR	NR	NR	1	1	NR	1
Strumentazione meteo, validazione dati e procedure di allertamento meteo-idro	1	1	1	NR	1	2	1	NR	1	1	1	NR	1
Strumenti di gestione (ad es: per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2	2	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	RAATC	RAID	RAMAMO	RAMMCCN	RACFRMI	POS NODO	RASI	METEO	AGRO	IDRO	INFO	AMB
Formulazioni di piani e strategie relativamente alle tematiche meteorologiche, climatologiche, agrometeorologiche, radarmeteorologiche, idrografiche, idrologiche e di modellistica ambientale, di modellazione della qualità dell'aria e dell'ambiente marino-costiero.	2	1	1	1	1	1	NR	1	NR	NR	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Realizzazione di piani di lavoro e attività entro le scadenze previste	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Gestione dei collaboratori <sup>1</sup>	2	2	2	2	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR
Focus territoriale	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività della Struttura con i Nodi integratori e operativi e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati <sup>2</sup>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale <sup>3</sup>	2	2	2	2	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR
Team leadership	2	2	2	2	2	2	1	2	NR	NR	NR	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	1	1	1	1
Risposta ai problemi	1	2	2	2	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	RAATC	RAID	RAMAMO	RAMMCCN	RACFRMI	POS NODO	RASI	METEO	AGRO	IDRO	INFO	AMB
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	1	1	1	1	1	NR	1	NR	NR	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Consapevolezza organizzativa	2	2	2	2	2	2	2	2	NR	NR	NR	NR	NR
Negoziazione	2	1	1	1	1	1	1	NR	NR	NR	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI													
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale													
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità													

<sup>1</sup> LIVELLO 2 E' ATTRIBUITO ALLE POSIZIONI DI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

<sup>2</sup> IL LIVELLO 2 E' ATTRIBUITO ALLE POSIZIONI DI RPOS NODO SENZA PERSONALE ASSEGNATO

<sup>3</sup> IL LIVELLO 2 E' ATTRIBUITO ALLE POSIZIONI DI RPOS NODO CON PERSONALE ASSEGNATO

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA (SIMC)	DIRIGENZA		
	DIR NODO	RPOS NODO 1	RPOS NODO 2
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Acquisizione e validazione dati da stazioni	NR	NR	NR
Agrometeorologia, Modellistica agrometeorologica, Telerivamento	2	NR	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti documentari organizzativi	2	2	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni articoli	1	1	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	NR	1	1
Fisica Meteorologia	1	1	2
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	NR	NR	1
Idrologia Modellistica idrologica e idraulica Metodi e problematiche in campo idrologico	1	NR	NR
Informatica, reti di trasmissione dati, sistemi operativi, protocolli di comunicazione	NR	2	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	2	2
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	1	1	1
Matematica Statistica	1	1	2
Meteorologia Modellistica ambientale e Oceanografica	1	NR	NR
Modellistica Meteo, di previsione e nowcasting	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Parlare in pubblico	2	1	1
Pensiero analitico e concettuale	2	1	1
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	1
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	1	2
Reti di trasmissione dati, sistemi operativi, protocolli di comunicazione	NR	2	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	1	2	1
Strumentazione meteo, validazione dati e procedure di allertamento meteo-idro	1	1	1
Strumenti di gestione (ad es: per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	2

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	RPOS NODO 1	RPOS NODO 2
Formulazioni di piani e strategie relativamente alle tematiche meteorologiche, climatologiche, agrometeorologiche, radarmeteorologiche, idrografiche, idrologiche e di modellistica ambientale, di modellazione della qualità dell'aria e dell'ambiente marino	2	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	1	1
Focus territoriale	1	NR	NR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività della Struttura con i Nodi integratori e operativi e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	2	1	1
Orientamento ai risultati	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	2	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	1	1
Team leadership	2	1	1
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	1
Autonomia e proattività	NR	NR	NR
Risposta ai problemi	1	2	2
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	RPOS NODO 1	RPOS NODO 2
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	2
Costruzione di reti di relazione	2	1	1
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	2
Negoziante	2	1	1
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

RPOS NODO 1 AREA S.O. GESTIONE INFORMATICA DATI MATRICI ARIA E ACQUA

RPOS NODO 2 AREA S.O. ATTIVITÀ E PROGETTI METEOROLOGICI A CARATTERE TRASVERSALE

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AGROMETEOROLOGIA TERRITORIO E CLIMA (AATC)	DIRIGENZA		COMPARTO
	RAATC	RPOS NODO	DS D
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE			
Acquisizione e validazione dati da stazioni	NR	1	1
Agrometeorologia, Modellistica agrometeorologica, Telerivamento	2	2	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	2	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	1	1	1
Fisica Meteorologia Climatologia Agronomia	1	1	1
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	1	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2	1
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	2	2	1
Matematica Statistica	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Parlare in pubblico	1	1	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	NR	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	2	2	1
Strumentazione meteo, validazione dati e procedure di allertamento meteo-idro	1	1	1
Strumentazione meteo: conoscenza tecniche e gestione manutenzione	1	NR	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	2	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALI	RAATC	RPOS NODO	DS D
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	2	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività dell'Area con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	2	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	1	2
Autonomia e proattività	NR	NR	1
Risposta ai problemi	2	2	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAATC	RPOS NODO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	2	NR
Negoziare	1	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AREA IDROLOGIA (AID)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAID	DS D	C BS B
Acquisizione e validazione dati da stazioni	1	1	1
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	1	1	1
Esecuzione misure di portata	1	2	1
Fisica Idrologia Idraulica	1	1	1
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	2	2	NR
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	NR
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	2	1	1
Matematica Statistica	1	2	1
Modellistica idrologica e idraulica Metodi e problematiche in campo idrologico	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Parlare in pubblico	1	NR	NR
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	NR	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	1	1	1
Strumentazione idro, validazione dati e procedure di allertamento meteo-idro	1	2	1
Strumentazione idro: conoscenza tecniche e gestione manutenzione	1	2	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi: tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAID	DS D	C BS B
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	NR
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività dell'Area con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	1	NR
Risposta ai problemi	2	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAID	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR	NR
Negoziante	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AREA METEOROLOGIA AMBIENTALE MARINA E OCEANOGRAFICA (AMAMO)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAMAMO	DS D
Acquisizione e validazione dati da stazioni	NR	1
Analisi scenari inquinamento atmosferico ecc, stime	2	2
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	1	1
Fisica Meteorologia Oceanografia	1	1
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	1	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	2	1
Matematica Statistica	1	1
Modellistica ambientale e della qualità dell'aria	1	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Parlare in pubblico	2	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	1	NR
Strumentazione meteo, validazione dati e procedure di allertamento meteo-idro	1	1
Strumentazione meteo: conoscenza tecniche	1	1
Strumenti di gestione (per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAMAMO	DS D
Formulazioni di piani e strategie	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività dell'Area con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	2	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RAMAMO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziante	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI AREA MODELLISTICA METEOROLOGICA E CENTRO DI COMPETENZA NAZIONALE (SIMC)	DIRIGENZA	COMPARTO
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RAMMCCN	DS D
Acquisizione e validazione dati da stazioni	NR	1
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	1	1
Fisica Meteorologia	2	NR
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	2	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	2	NR
Matematica Statistica	1	1
Modellistica meteorologica	2	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1
Parlare in pubblico	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	1	NR
Strumentazione meteo, validazione dati e procedure di allertamento meteo-idro	1	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RAMMCCN	DS D
Formulazioni di piani e strategie	1	NR
Programmazione del lavoro	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2
Gestione dei collaboratori	2	NR
Focus territoriale	NR	NR
Flessibilità	2	2
Integrazione dei processi e delle attività dell'Area con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1	NR
Orientamento ai risultati	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR
Team leadership	2	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2
Autonomia e proattività	NR	1
Risposta ai problemi	2	NR
<b>COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>RAMMCCN</b>	<b>DS D</b>
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR
Negoziante	1	NR
<b>TRATTI E ORIENTAMENTI</b>		
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale		
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità		

PROFILI DI COMPETENZE _POSIZIONI CENTRO FUNZIONALE E RETI DI MONITORAGGIO IDROMETEO (SIMC)	DIRIGENZA	COMPARTO		
	RACFRMI	PO	DS D	C BS B
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE				
Acquisizione e validazione dati da stazioni	2	2	1	NR
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1	1	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	1	1	1	1
Esecuzione misure di portata	NR	1	1	1
Fisica Meteorologia Strumentazione	1	1	NR	NR
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	NR	1	1	NR
Idrologia Modellistica idrologica e idraulica Metodi e problematiche in campo idrologico	1	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	1	1	NR
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	1	2	NR	NR
Matematica Statistica	1	1	1	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	NR	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	1	NR	NR	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	1	1	1	1
Strumentazione meteo, radar idro: conoscenza tecniche e gestione manutenzione	2	2	1	1
Strumentazione meteo, validazione dati e procedure di allertamento meteo-idro	2	2	1	1
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RACFRMI	PO	DS D	C BS B
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	1	NR
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2	2
Integrazione dei processi e delle attività dell'Area con i Servizi interni e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1	NR	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1	1	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR	NR
Team leadership	2	1	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1	NR
Risposta ai problemi	2	1	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RACFRMI	PO	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI				
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale				
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità				

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONI AREA SERVIZI INFORMATICI (SIMC)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	RASI	DS D	C BS B
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	NR
Componenti chiave del Sistema Informativo ambientale (SinaPoli lato ARPA e Amministrazioni Provinciali, SPORT, LIMS, Db Tematici (qualità aria, H2O, Camicem, Aziende a Rischio, EMAS)	1	1	NR
Componenti chiave del Sistema Informativo aziendale (Contabilità, buste paga, Cezanne (missioni, cartellini, valutazione, formazione), Applicazioni Lotus, Sistema SW qualità, SW gestione acquisti, protocollo Informativo e Docarea)	1	1	NR
Componenti tecnologiche chiave della struttura informatica di riferimento (ETL, Datawarehouse, Business Intelligence, Oracle, Oracle report, Web e CMS, Vmware, Documentale (Hummingbird), reti trasmissione dati, security e sistemi di autenticazione, sistemi operativi, Software cartografico, Componenti HW dipartimentali)	1	1	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1	1
Informatica	1	1	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	2	2	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Pensiero analitico e concettuale	1	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	NR	NR
Progettazione: gestione/ partecipazione a progetti e commesse	NR	NR	NR
Reti di trasmissione dati, sistemi operativi, protocolli di comunicazione	2	2	2
Strumenti di gestione (per processi: per obiettivi: tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	NR	NR
Validazione dati da stazioni	1	1	1
COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RASI	DS D	C BS B
Formulazioni di piani e strategie	1	NR	NR
Programmazione del lavoro	1	1	NR
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	NR	NR	NR
Flessibilità	2	2	2
Integrazione processi attività e servizi della rete, integrazione sistemi con Piano telematico regionale	1	NR	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	RASI	DS D	C BS B
Orientamento ai risultati	1	1	NR
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze <sup>(1)</sup>	2	1	NR
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	2	NR	NR
Team leadership	2	NR	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	1	NR
Risposta ai problemi	2	NR	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	RASI	DS D	C BS B
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	1	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	1	1
Costruzione di reti di relazione	1	NR	NR
Cooperazione interfunzionale	1	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	NR	NR
Negoziazione	1	NR	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

<sup>1</sup>IL LIVELLO ATTESO (2) E' RIFERITO SIA ALL'EVOLUZIONE TECNOLOGICA SIA ALL'INFLUENZA DEL BUON FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI UNITA' RADARMETEOROLOGIA RADARPLUVIOMETRIA NOWCASTING E RETI NON CONVENZIONALI (SIMC)	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO	PO	DS D
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	NR	2	1
Fisica Meteorologia Climatologia	1	1	1
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	NR	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	1	1
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	1	1	NR
Matematica Statistica	1	1	1
Modellistica Meteo, di previsione e nowcasting	1	2	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Parlare in pubblico	2	1	1
Pensiero analitico e concettuale	2	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti	1	NR	NR
Radarmeteorologia, Telerivamento	1	2	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	1	1	NR
Strumentazione meteo e validazione dati	1	1	1
Strumentazione meteo, radar idro: conoscenza tecniche e gestione manutenzione	NR	2	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi; per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	PO	DS D
Formulazioni di piani e strategie	2	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	1	NR	NR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività della Struttura con i Nodi integratori e operativi e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	2	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	1	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1
Risposta ai problemi	1	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	PO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR
Negoziante	2	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

PROFILI DI COMPETENZE_ POSIZIONI SALA OPERATIVA PREVISIONI METEOROLOGICHE	DIRIGENZA	COMPARTO	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	DIR NODO	PO	DS D
Acquisizione e validazione dati da stazioni	NR	1	1
Comunicazione scritta: stesura piani relazioni documenti	1	1	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione e servizi di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia, regolamenti e manuali operativi, atti e documenti organizzativi	2	1	1
Elaborazione dati tabelle mappe indicatori	NR	2	1
Fisica Meteorologia Climatologia	1	1	1
Gestione e sviluppo modelli previsionali nei settori di competenza	NR	2	1
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1	1	1
Legislazione ambientale (europea nazionale regionale) e normativa specifica di settore, normativa specifica relativa al CFR e procedure di allertamento	1	1	1
Matematica Statistica	1	1	1
Modellistica Meteo, di previsione e nowcasting	1	2	2
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1	1	1
Parlare in pubblico	2	2	2
Pensiero analitico e concettuale	2	NR	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	1	1	NR
Previsioni meteo	1	NR	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti	1	1	NR
Sistemi informativi ambientali di settore	1	1	NR
Strumentazione meteo, validazione dati e procedure di allertamento meteo	1	2	2
Strumenti di gestione (ad es. per processi: per obiettivi; tecniche di: pianificazione, project management, comunicazione, negoziazione, gestione e valutazione risorse umane)	2	1	NR

COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONALI	DIR NODO	PO	DS D
Formulazioni di piani e strategie	2	NR	NR
Programmazione del lavoro	2	1	1
Realizzazione di piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	1	2	2
Gestione dei collaboratori	2	NR	NR
Focus territoriale	1	NR	NR
Flessibilità	1	2	2
Integrazione dei processi e delle attività della Struttura con i Nodi integratori/operativi e con le attività di Istituzioni/Enti di interesse	1	NR	NR
Orientamento ai risultati	1	1	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	2	1	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	1	NR	NR
Team leadership	2	1	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del lavoro	1	2	2
Autonomia e proattività	NR	2	1
Risposta ai problemi	1	1	NR
COMPETENZE RELAZIONALI	DIR NODO	PO	DS D
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	2	NR	NR
Comunicazione e ascolto interlocutori esterni/interni	2	2	1
Costruzione di reti di relazione	2	1	NR
Cooperazione interfunzionale	2	1	1
Consapevolezza organizzativa	2	1	NR
Negoziare	2	1	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI			
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale			
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità			

## **ALTRI PROFILI**

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONE RP-RRQA NON DIRIGENTE	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	
Comunicazione scritta: stesura di piani rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	1
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Elaborazione dati	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	2
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	1
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2

Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	NR
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	1
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	2
Strumenti di gestione (ad es. per: processi; obiettivi; tecniche di pianificazione; project management; comunicazione; negoziazione; gestione e valutazione risorse umane)	NR
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi, ecc.	1
COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALI	
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive attività di monitoraggio e valutazione	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR

Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni ad Arpa e con i processi e le attività di Enti/Istituzioni esterni	1
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	1
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore esterno/interno	1
Costruzione di reti di relazione	NR

Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	NR
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	

PROFILI DI COMPETENZE _ POSIZIONE OPERATORE RRQA	
COMPETENZE COGNITIVE E TECNICHE	
Comunicazione scritta: stesura di piani rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali, articoli, relazioni	NR
Contesto operativo: istituzioni di riferimento, sistema agenziale, organizzazione regolamenti di Arpa, normativa riguardante l'Agenzia	1
Elaborazione dati	2
Iniziativa e innovazione strategica, di processo, tecnologica	1
Metodi tecniche e strumenti di monitoraggio, rappresentazione e simulazione dei fenomeni ambientali	2
Normativa generale di riferimento, legislazione e Linee guida attinenti alle matrici oggetto di monitoraggio, interpretazione e applicazione	1
Normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	1
Norme e strumenti di pianificazione, programmazione e gestione territoriale a livello regionale, provinciale, locale	NR
Parco strumenti del settore di appartenenza: utilizzo e manutenzione	2
Pensiero analitico e concettuale	NR
Politica e obiettivi della qualità di Arpa e relativo sistema di gestione	2

Procedure e Linee guida relative alle reti di monitoraggio delle matrici/componenti ambientali di pertinenza del Servizio	2
Processi produttivi dell'Agenzia negli aspetti generali, di prestazione, economici	NR
Progettazione: gestione partecipazione a progetti ambientali	NR
Sistemi di valutazione della qualità della matrice ambientale di competenza	1
Sistemi informativi ambientali, software specifici e relativo utilizzo per le reti e matrici di competenza	2
Strumenti di gestione (ad es. per: processi; obiettivi; tecniche di pianificazione; project management; comunicazione; negoziazione; gestione e valutazione risorse umane)	NR
Territorio per la materia/matrice di competenza (aspetti tecnici, fisici, geologici, agronomici, insediativi, produttivi, ecc.	1
COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALI	
Formulazione di piani e strategie: individuazione linee evolutive attività di monitoraggio e valutazione	NR
Programmazione del lavoro	1
Realizzazione piani di lavoro e attività operative entro le scadenze previste	2
Gestione dei collaboratori	NR
Focus territoriale	NR

Flessibilità	2
Integrazione dei processi e delle attività con i Servizi interni ad Arpa e con i processi e le attività di Enti/Istituzioni esterni	NR
Orientamento ai risultati	1
Problem solving complesso/operativo e gestione emergenze	1
Sviluppo dei collaboratori: assegnazione obiettivi e promozione competenza professionale	NR
Team leadership	NR
Attenzione all'ordine e alla qualità nella esecuzione del lavoro	2
Autonomia e proattività	1
Risposta ai problemi	1
COMPETENZE RELAZIONALI	
Capacità di rappresentanza/rapporti con il mondo esterno	NR
Comunicazione e ascolto interlocutore esterno/interno	1
Costruzione di reti di relazione	NR

Cooperazione interfunzionale	1
Consapevolezza organizzativa	NR
Negoziazione	NR
TRATTI E ORIENTAMENTI	
Orientamento all'aggiornamento e allo sviluppo professionale	
Integrità, adesione all'etica e ai valori della sostenibilità	