

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2012-11 del 15/02/2012

Oggetto Direzione Amministrativa. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, alla Dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa.

Proposta n. PDEL-2012-22 del 07/02/2012

Struttura proponente Direzione Amministrativa

Dirigente proponente Razzaboni Massimiliana

Responsabile del procedimento Roncarati Giulia

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2012 (duemiladodici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, alla Dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa.

VISTE:

- la D.D.G. n. 36 del 22/02/2002, avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 41/1992 e successive modifiche, della Dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa per una durata di cinque anni";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 11 del 4/03/2002 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Lia Manaresi, con decorrenza dalla data del 04/03/2002";
- la D.D.G. n. 9 del 15/02/2007, avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato per incarico dirigenziale ex art. 18 L.R. 43/2001 e art. 15 Regolamento Generale Arpa alla Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 2 del 27/02/2007 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Lia Manaresi, con decorrenza dal giorno 04/03/2007";

RILEVATO:

- che il contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dalla Dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali giunge a scadenza il giorno 3/03/2012;

RICHIAMATO:

- il comma 1 dell'art. 18 della L.R. 26/11/2001, n. 43 che consente di provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del 15% delle dotazioni organiche;
- altresì, che l'art. 15 del vigente Regolamento generale di Arpa prevede che gli incarichi quali quelli in oggetto abbiano durata non superiore a cinque anni e siano rinnovabili;

CONSIDERATO:

- che nello svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali la Dott.ssa Lia Manaresi ha raggiunto positivi risultati nella gestione della struttura Arpa assegnatagli e che tale gestione si è caratterizzata, in particolare, per i seguenti aspetti:
 - realizzazione delle politiche occupazionali, con particolare riferimento all'attivazione di procedure selettive pubbliche, anche ai fini della stabilizzazione del personale precario;
 - realizzazione delle politiche di valorizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane, mediante l'utilizzo degli strumenti di progressioni verticali, di progressioni economiche orizzontali e di posizioni organizzative;
 - adeguamento dei sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale, anche attraverso la definizione e l'applicazione della nuova metodologia di valutazione del comportamento organizzativo rivolta al personale dirigente e del comparto;
 - collaborazione al "Piano per il riposizionamento ed il riequilibrio economico-finanziario di Arpa", mediante la partecipazione ai gruppi di lavoro e alla formulazione di indicazioni e proposte in materia di gestione delle risorse umane compatibili con la nuova organizzazione aziendale;
 - attuazione del processo di razionalizzazione dell'impiego del personale dirigente, mediante riduzione nel tempo del numero delle posizioni dirigenziali e contestuale progressiva valorizzazione delle posizioni dirigenziali (progetti di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro, applicazione di strumenti flessibili nell'impiego del personale dirigente, ecc.);
 - collaborazione alla definizione del nuovo assetto organizzativo, con particolare riferimento al supporto alla predisposizione della meso-organizzazione e della revisione delle posizioni dirigenziali;
 - miglioramento dell'attività di indirizzo e supporto ai Nodi, anche mediante la progettazione e realizzazione di specifici corsi di formazione relativi all'attuazione del nuovo sistema di valutazione del personale dirigente di Arpa, nonché all'applicazione della nuova disciplina in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici di cui al D.Lgs. 150/2009;
 - predisposizione di progetti e discipline aziendali inerenti la gestione del rapporto di lavoro al fine di garantire l'uniformità di trattamento del personale sull'intera rete regionale (disciplina della mobilità anche incentivata del personale dirigente e del

comparto; disciplina relativa alla fruizione dei permessi sindacali; aggiornamento delle discipline in materia di missioni, presenze/assenze, permessi studio);

- coordinamento e presidio delle relazioni sindacali attive presso l'Agencia e sottoscrizione dei relativi accordi decentrati;
- miglioramento dell'efficacia del controllo economico, con particolare riferimento al monitoraggio del costo del personale soggetto ai limiti stabiliti dalle disposizioni nazionali e regionali, e perseguimento di obiettivi di razionalizzazione e riduzione dei costi del personale;
- implementazione e sviluppo dei sistemi informativi/informatici per la gestione del personale, con particolare riferimento alla rimodulazione della procedura informatica in linea con la nuova organizzazione dell'Agencia (predisposizione per tutti i Responsabili di una procedura di controllo sulle presenze e sull'orario di lavoro dei collaboratori assegnati; avvio sperimentale della gestione informatizzata della procedura di autorizzazione e giustificazione delle assenze, di autorizzazione e rimborso delle trasferte, ecc.);

DATO ATTO:

- che in tema di valutazione della performance della dirigente in oggetto riferita allo svolgimento del precedente incarico dirigenziale si rimanda, altresì, alla documentazione depositata agli atti della Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, relativa ai processi di valutazione annuale dei dirigenti Arpa ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;

DATO ATTO ALTRESI':

- che, con comunicazione prot. PGDG/2011/4010 del 29/08/2011, Arpa ha proposto il rinnovo dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa alla Dott.ssa Lia Manaresi;
- che nella predetta comunicazione si prevede che, per quanto riguarda il trattamento economico complessivo spettante alla dirigente, anche in caso di rinnovo si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 commi 1 e 2 della Legge 122/2010;
- che la Dott.ssa Lia Manaresi ha formalizzato la sua disponibilità con nota acquisita agli atti con prot. PGDG/2011/4143 del 8/09/2011;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario e non differibile procedere alla copertura della posizione dirigenziale in oggetto mediante il rinnovo del contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 18 della L.R. 43/2001;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la D.D.G. n. 47 del 14/06/2010 avente ad oggetto "Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione Educazione ambientale. Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Modifica nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa approvato con DDG n. 49/2008 e con DDG n. 66/2008. Modifica graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali di ARPA approvate con DDG n. 80/2008";
- la determinazione n. 16/2009 del Direttore Amministrativo con cui è stato approvato, da ultimo, l'assetto micro-organizzativo della Direzione Amministrativa di Arpa Emilia-Romagna;

DATO ATTO IN PARTICOLARE:

- che con la D.D.G. n. 89 del 22/12/2011 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa;

SPECIFICATO:

- che, al fine di dare piena attuazione alla riorganizzazione delle strutture dell'Agenzia sono, altresì, necessarie ulteriori fasi procedurali, con particolare riferimento all'approvazione, da parte di ciascun Direttore di Nodo, dell'assetto organizzativo di dettaglio (micro-organizzazione di Nodo);

RILEVATO:

- che nei documenti organizzativi sopra richiamati sono descritte la mission e le aree di responsabilità attualmente riferite alla posizione dirigenziale in oggetto;

RILEVATO ALTRESI':

- che i profili delle competenze afferenti la posizione dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali sono indicati nel vigente documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 29/2011;

RICHIAMATI:

- l'Accordo sindacale siglato in data 16/01/2012, rep. 199 in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014;
- la D.D.G. n. 2/2012 in materia di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;

RILEVATO:

- che dall'esame del curriculum della Dott.ssa Lia Manaresi, acquisito agli atti, si evince il pieno possesso dei requisiti culturali e professionali, richiesti dal combinato disposto dei citati art. 15 Regolamento Generale Arpa e art. 18 L.R. n. 43/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle competenze professionali richieste alla luce dei documenti organizzativi dell'Agenzia;

RITENUTO PERTANTO:

- di rinnovare il contratto di assunzione a tempo determinato, ai sensi dall'art. 18 della L.R. n. 43/2001, nei confronti della Dott.ssa Lia Manaresi per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabili, decorrenti dal giorno 4 marzo 2012 e fino al 3 marzo 2017, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa di Arpa Emilia-Romagna;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 87/2010 con la quale si è disposto – per le motivazioni esplicitate nella deliberazione medesima (a cui si fa rinvio) – un incremento della retribuzione spettante alla Dott.ssa Lia Manaresi nella sola misura corrispondente all'ammontare dell'indennità di vacanza contrattuale prevista per il personale dirigente di ruolo dell'Agenzia, con decorrenza dall'anno 2011 e sino alla scadenza del contratto di lavoro;

RITENUTO IN PARTICOLARE:

- di confermare allo stato il trattamento economico lordo annuo attualmente in godimento - determinato in sede di contrattazione fra le parti assumendo come parametri di riferimento le retribuzioni dei dirigenti presenti nell'Agenzia e le peculiarità del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18, comma 5 della L.R. n. 43/2001 - in € 90.503,27, comprensivi dell'indennità di vacanza contrattuale di cui alla citata D.D.G. n. 87/2010. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta secondo le modalità e mediante gli strumenti previsti per i dirigenti Arpa a tempo indeterminato;

PRECISATO:

- che la retribuzione – come definita al punto precedente – potrà essere oggetto di successiva negoziazione una volta cessate le misure di contenimento previste dalle vigenti disposizioni in materia di spesa pubblica;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2 comma 71 della legge n. 191 del 2009 (Legge Finanziaria 2010);

DATO ATTO ALTRESI':

- che i termini e le condizioni del rapporto di lavoro intercorrente tra Arpa Emilia-Romagna e la Dott.ssa Lia Manaresi sono dettagliatamente definiti nello schema di contratto allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO:

- che ai sensi dell'art. 18 della citata L.R. n. 43/2001 è possibile provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato nel limite del quindici per cento della dotazione organica;
- che allo stato attuale la predetta percentuale è rispettata come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

DATO ATTO INFINE:

- che ai sensi dell'art. 4, comma 6 del vigente Regolamento Arpa per il conferimento degli incarichi dirigenziali, il Direttore Amministrativo procederà con proprio separato provvedimento alla formale attribuzione alla Dott.ssa Lia Manaresi dell'incarico in questione;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la D.D.G. n. 85 del 22/12/2011 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Piano investimenti 2012-2014, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2012 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2012";
- la D.D.G. n. 86 del 22/12/2011 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2012";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

SU PROPOSTA:

- del Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, Direttore Amministrativo, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e del Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna;
- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DELIBERA

1. di rinnovare il contratto di assunzione a tempo determinato, ai sensi dall'art. 18 della L.R.

n. 43/2001, nei confronti della Dott.ssa Lia Manaresi per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabili, decorrenti dal giorno 4 marzo 2012 e fino al 3 marzo 2017, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa di Arpa Emilia-Romagna;

2. di confermare allo stato il trattamento economico lordo annuo attualmente in godimento - determinato in sede di contrattazione fra le parti assumendo come parametri di riferimento le retribuzioni dei dirigenti presenti nell'Agenzia e le peculiarità del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18, comma 5 della L.R. n. 43/2001 - in € 90.503,27 comprensivi dell'indennità di vacanza contrattuale di cui alla citata D.D.G. n. 87/2010. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta secondo le modalità e mediante gli strumenti previsti per i dirigenti Arpa a tempo indeterminato;
3. di precisare che la retribuzione – come definita al punto precedente – potrà essere oggetto di successiva negoziazione una volta cessate le misure di contenimento previste dalle vigenti disposizioni in materia di spesa pubblica;
4. di dare atto che ogni clausola del contratto di lavoro in oggetto, ivi comprese quelle sopra esposte, sono riportate nell'allegato schema contrattuale (All. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di dare atto, altresì, che ai sensi del vigente Regolamento Arpa per il conferimento degli incarichi dirigenziali, il Direttore Amministrativo procederà con proprio separato provvedimento alla formale attribuzione alla Dott.ssa Lia Manaresi dell'incarico in questione;
6. di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2 comma 71 della legge n. 191 del 2009 (Legge Finanziaria 2010), nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 della L. 122/2010;
7. di dare atto, infine, che il costo complessivo di € 654.429,68 avente natura di spese per il personale, relativo al presente provvedimento, con riferimento al centro di responsabilità DASGRU, è parzialmente compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale per il periodo dal 2012-2014, come di seguito specificato, e che i costi relativi al periodo 2015-2017 saranno compresi nei relativi bilanci annuali e pluriennali:

Anno 2012

- sul conto SASTI quanto ad € 82.195,53

- sul conto ONSOC quanto ad € 22.787,22
- sul conto IRAP quanto ad € 6.986,62

Anno 2013

- sul conto SASTI quanto ad € 99.553,60
- sul conto ONSOC quanto ad € 27.599,42
- sul conto IRAP quanto ad € 8.462,06

Anno 2014

- sul conto SASTI quanto ad € 99.553,60
- sul conto ONSOC quanto ad € 27.599,42
- sul conto IRAP quanto ad € 8.462,06.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F. to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con la presente privata scrittura, che si redige in duplice originale, fra l'Arpa - Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia - Romagna con sede legale in Bologna, via Po n. 5, rappresentata dal Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, in forza dei poteri allo stesso conferiti dalla L.R. 19 aprile 1945 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni, e la dott.ssa LIA MANARESI, nata il a e residente in, dall'altra;

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. del avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, alla dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa";
- la determinazione del Direttore Amministrativo di Arpa n. del avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Conferimento di incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla dott.ssa Lia Manaresi";
- i CCNL applicati al personale dirigente del Comparto Sanità;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - contenuto del contratto

L'ARPA stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L. R. 26 novembre 2001 n. 43 e dell'art. 15 del Reg. Gen. ARPA, con la dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la Direzione Amministrativa.

Il suddetto incarico comporta la responsabilità per l'esercizio delle funzioni dirigenziali connesse alle competenze assegnate alla struttura sopra citata e puntualmente specificate nel

Manuale Organizzativo di ARPA, adottato con DDG n. 89/2011, nonché nella determinazione n. del Direttore Amministrativo.

Di tali documenti viene consegnata copia al dirigente, il quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferitogli.

Nell'eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla denominazione ed al contenuto dell'incarico in questione, si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto organizzativo.

L'incarico potrà, altresì, comportare la disamina di ulteriori e diverse problematiche, su incarico ovvero previo accordo con il Direttore Generale e con il Direttore Amministrativo.

Art. 2 - oggetto della prestazione

Il Dirigente svolgerà i compiti risultanti dalla citata delibera con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni relative all'incarico ed avvalendosi delle risorse assegnate alla struttura conferita.

Il Dirigente risponderà al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed eventualmente agli altri soggetti previsti dall'assetto organizzativo dell'Agenzia.

Art. 3 - decorrenza e durata del contratto

Il rapporto di lavoro decorre dalla data del 04/03/2012 con termine il 03/03/2017.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considererà risolto di diritto, senza alcun obbligo di preavviso.

La comunicazione relativa all'eventuale rinnovo sarà inviata da ARPA al Dirigente almeno sei mesi prima della scadenza del termine fissato nel contratto.

Art. 4 - valutazione del dirigente

Qualora il dirigente dovesse ottenere una valutazione con esito negativo, ARPA procederà con la risoluzione del presente contratto.

La valutazione avviene secondo le modalità e mediante gli strumenti previsti per i dirigenti ARPA a tempo indeterminato. A tal fine il Dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo e ai soggetti competenti alle

verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Art. 5 - trattamento economico

Il trattamento economico lordo annuo, determinato in sede di contrattazione fra le parti assumendo come parametri di riferimento le retribuzioni dei dirigenti presenti nell'Agenzia e le peculiarità del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18, comma 5 della L.R. n. 43/2001, è confermato allo stato in € 90.503,27, comprensivi dell'indennità di vacanza contrattuale di cui alla DDG n. 87/2010. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge, comprensivo del rateo di tredicesima e potrà essere aumentato del 10% in base all'esito della valutazione annualmente compiuta secondo le modalità e mediante gli strumenti previsti per i dirigenti Arpa a tempo indeterminato.

Il suddetto trattamento economico potrà essere oggetto di successiva negoziazione una volta cessate le misure di contenimento previste dalle vigenti disposizioni in materia di spesa pubblica.

Art. 6 – sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata in Bologna, presso la sede della Direzione Generale.

Art. 7 - missioni e trasferte

In caso di invio in missione è dovuto un trattamento pari a quello previsto per i dirigenti ARPA a tempo indeterminato.

Art. 8 - orario di lavoro

L'orario di lavoro è quello stabilito per il personale dirigenziale a tempo indeterminato del Comparto Sanità. Per il relativo accertamento, si adottano le medesime procedure alle quali, in ordine all'orario di servizio, è assoggettato il predetto personale.

Art. 9 - ferie

Il periodo di ferie retribuito corrisponde a quello previsto per il personale dirigenziale a tempo indeterminato del comparto Sanità secondo la normativa contrattuale vigente.

Art. 10 - trattamento di malattia per riconosciuta dipendenza dell'infermità da causa di servizio

Nel caso di assenza dovuta ad infortunio sul lavoro o malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, l'ARPA conserverà l'incarico al Dirigente assunto a termine e corrisponderà l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata un'invalidità permanente totale o parziale, quest'ultima che sia tale da non consentirgli di riprendere le normali attribuzioni.

In ogni caso, il periodo di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

Art. 11 - trattamento di malattia non derivante da cause di servizio

Nel caso di interruzione della prestazione, dovuta a malattie non dipendenti da cause di servizio, l'ARPA conserverà l'incarico per un periodo proporzionale alla durata del rapporto di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Allo scadere del periodo l'ARPA provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - trattamento di quiescenza, previdenza e assistenza

Il Dirigente viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i dirigenti a tempo indeterminato del Comparto Sanità, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Art. 13 - licenziamento

Il presente contratto non potrà essere risolto dall'ARPA prima della scadenza del termine se non per giusta causa, così come previsto dall'art. 2119 del cod. civ.

Art. 14 – trattamento di fine rapporto

Sia nel caso che il contratto venga a scadere di diritto, sia nel caso di sua precedente risoluzione ad iniziativa di una delle parti, al dirigente a tempo determinato compete il computo del TFR secondo le regole stabilite dall'art. 2120 del cod. civ. nel testo modificato della legge n. 297/1982.

La gestione del fondo e la liquidazione del trattamento di fine rapporto alla cessazione dal servizio, accantonato figurativamente, è affidata ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DPCM 20 dicembre 1999, all'INPS - gestione ex INPDAP - in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 comma 8 della legge 8 agosto 1995, n. 335.

È abolito il contributo a carico del lavoratore nella misura del 2,5 %. La retribuzione lorda viene ridotta in misura pari a tale contributo obbligatorio soppresso e, quindi, resta invariata la retribuzione netta.

La soppressione del contributo non produce effetti sulla retribuzione imponibile ai fini fiscali.

Ai fini pensionistici, contrattuali e dell'applicazione delle norme sul TFR, la retribuzione lorda è incrementata figurativamente di una quota pari alla rifusione sopraindicata.

Art. 15 - codice disciplinare

La dott.ssa Lia Manaresi, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di cui al decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del

28.11.2000, pubblicato in data 10.04.2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale n. 84, nonché alle disposizioni del codice disciplinare per il personale dirigente (prot. PGDG/2010/2770 del 21/05/2010) consultabile sul sito istituzionale dell’Agenzia, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art. 16 – incompatibilità

Il dirigente dichiara, altresì, di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dall'art. 19 comma 8 della LR. 43/2001 ss.mm.

Art. 17 - clausola finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, disciplinanti il rapporto di lavoro dei dirigenti a tempo indeterminato del Comparto Sanità, se ed in quanto compatibili con la natura del presente rapporto di lavoro.

Letto, approvato, sottoscritto.

Bologna, li

*Per ARPA: Il Direttore Generale
(Prof. Stefano Tibaldi)*

*La Dirigente
(Dott.ssa Lia Manaresi)*

.....

.....

N. proposta: PDEL-2012-22 del 07/02/2012

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, alla Dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso la Direzione Amministrativa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/02/2012

Il Dirigente
