

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2012-27 del 15/02/2012
Oggetto	Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2012 della Direzione Tecnica.
Proposta	n. PDEL-2012-26 del 13/02/2012
Struttura proponente	Direzione Tecnica
Dirigente proponente	Belladonna Vito
Responsabile del procedimento	Casanova Olivia

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2012 (duemiladodici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2012 della Direzione Tecnica.**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 12 luglio 2011, n. 106 di conversione, con modificazioni del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 c.d. “Decreto Sviluppo” recante “Semestre Europeo. Prime disposizioni urgenti per l'economia”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;
- la DDG n. 85 del 22/12/11 recante: “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2012 e del budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2012”;
- la DDG n. 86 del 22/12/2011 recante: “Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2012”;
- DDG n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

**PREMESSO:**

- che come stabilito all'art. 11 del nuovo Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;

- che in relazione a tale necessità la Direzione Tecnica ha formulato il programma per l'esercizio 2012, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta Direzione e dei processi dalla stessa presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell'allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore Tecnico nell'ambito del budget assegnato;

CONSIDERATO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore Tecnico, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica, il Direttore Tecnico si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Direzione Tecnica si avvarrà:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agencia Intercent-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L. R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
  - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 della L. 488/99;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria, ove ritenuto utile in considerazione della tipologia del bene o servizio da acquisire;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni n. 8 del 18/11/2010 recante "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010....." e n. 10 del 22/12/2010 recante "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG - rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto, (CUP- rilasciato dal CIPE), ove si tratta "di progetto di investimento pubblico";
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 3/11/2010, resa esecutiva con DPCM 3/12/2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l'obbligo di pagamento del contributo

all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 euro;

- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 15/07/2011, sono state uniformate le soglie minime di importi tra lavori, servizi e forniture, pertanto la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici viene ricondotta al valore di 40.000 euro anche per gli appalti di servizi e forniture e, pertanto dovranno comunicarsi al SITAR tutti gli affidamenti di valore superiore a detta soglia.

#### CONSIDERATO ALTRESI':

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di green public procurement, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la "Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna" e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, nell'attuazione del programma in allegato, il Direttore Tecnico dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata DDG n. 73 del 13/10/2011 in materia di programmazione finanziaria;
- che è stata trasmessa all'Area Acquisizione Beni e Servizi la previsione del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo (e comunque di valore inferiore a 5.000,00 euro o 2.000,00 euro nei casi di affidamenti diretti) i cui ordini, a termini del Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, saranno emessi per le procedure concorrenziali dalla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi a valere sul budget della Direzione Tecnica e dal Direttore Tecnico per gli affidamenti diretti;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2012 della Direzione Tecnica, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore Tecnico potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto, è la Dott.ssa Olivia Casanova Responsabile Staff Amministrazione della Direzione Tecnica;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2012 della Direzione Tecnica, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore Tecnico nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che il Direttore Tecnico potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma urgenti, qualora motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
4. di dare atto inoltre che, all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore Tecnico in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto altresì che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica il Direttore Tecnico si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi.
6. di dare atto infine che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(Prof. Stefano Tibaldi)

**DIREZIONE TECNICA**  
**PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2012**

**A) FORNITURE**

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei beni necessari alla rete Laboratoristica e alla D.T. si prevedono le seguenti attività contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata-data presunta ordine</b>
1	DPI: scarpe antinfortunistiche, giacche imbottite, elmetti, ecc. – procedura in economia	10.000	Marzo
2	Gara bottiglie monouso - confronto procedura in economia	36.200	1 anno - primo semestre 2012
3	Gara rivenditori (parti di ricambio ditte perkin Elmer, Sigma aldrich, Dionex, Agilent ) – procedura in economia	180.000	1 anno – primo semestre
4	Procedura in economia per la fornitura di reagenti chimici e microbiologici	50.000	2 anni – secondo semestre 2012
5	Procedura in economia per materiale di microbiologia (legionella)	39.300	2 anni – primo semestre 2012
6	Materiali di consumo per i laboratori – aff. diretto a Idexx	30.000	Primo semestre

**B) SERVIZI DI MANUTENZIONE**

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione della strumentazione di Nodo e per le reti di monitoraggio, si prevedono le seguenti attività contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto del servizio</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata-data presunta ordine</b>
1	Manutenzione centraline rete CEM – procedura in economia	25.000	Annuale
2	Manutenzione strumenti manuali misura CEM – procedura in economia	20.000	Annuale
3	Manutenzione rete piezometrica – aff. Diretto	10.000	Annuale
4	Manutenzione rete deposizioni umide – procedura in economia	10.000	Annuale
5	Manutenzione straordinaria reti (CEM, piezometrica, deposizioni umide) – aff. diretto	15.000	Annuale

**C) SERVIZI VARI**

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei specifici servizi per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto del servizio</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata-data presunta ordine</b>
-----------	-----------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

1	Servizi di realizzazione di funzionalità personalizzate per l'implementazione del Portale GIS di Arpa ER – Affidamento diretto	12.000	Giugno
2	Raccolta e inserimento dati, controllo di qualità dei dati sanitari – Progetto Life MEDPARTICLES – Aff. Diretto	32.300	Maggio – Giugno
3	Convenzione Università Bologna – Dip Scienze Statistiche – Progetto Supersito – Aff. Diretto	23.000	Maggio
4	Voli aerei sulla costa – procedura in economia	5.000	Aprile
5	Rilievi topobatimetrici e prelievo campioni di sedimento lungo il litorale e il fondale adiacente di Gabicce-Cattolica – procedura in economia	7.000	Ottobre
6	Rilievi topobatimetrici e prelievo campioni di sedimento lungo il litorale e il fondale adiacente del tratto Cesenatico-Cervia – procedura in economia	8.500	Ottobre
7	Prelievo campioni di sedimento lungo l'intero litorale regionale e sui fondali adiacenti – procedura in economia	6.000	Aprile
8	Servizi di tipografia per la stampa del Report qualità dell'aria – procedura in economia	10.000	Giugno
9	Realizzazione WEB BOOK dell'annuario dei dati ambientali di Arpa – procedura in economia	30.000	Marzo
10	Annuario dati ambientali – grafica diretto – stampa CD, copertina e poster - procedura in economia	12.000	Dicembre
11	Analisi di laboratorio previste dal progetto acque sotterranee “soglie di contaminazione” – aff. Diretto	15.000	Giugno
12	Servizio di valutazione dei risultati di riduzione dei consumi d'acqua e di applicazione delle strategie di risparmio idrico, che saranno conseguiti presso le singole attività produttive che parteciperanno alla firma della Water Alliance – procedura in economia	10.000	Luglio
13	Incarico di docenza per attuazione corsi in cui viene illustrato il KIT elaborato nell'ambito del progetto AQUA – procedura in economia	15.000	Primo semestre
14	Indagine sull'entità dei costi economico-sociali richiesti per il raggiungimento dell'obiettivo di	20.000	Primo semestre

	buono stato sui corpi idrici superficiali e sotterranei nell'ambito del progetto AQUA - aff. diretto		
15	Monitoraggio fauna ittica – aff. diretto	27.000	Giugno
16	Analisi finger print nei sedimenti in acque transizione/marine costiere – progetto Po/Lambro – affid. diretto	8.000	Maggio
17	Stampa e impaginazione grafica Report Rifiuti 2012 – procedura in economia	8.000	Annuale – secondo semestre
18	Prelievo campioni da 4 porti canale – procedura in economia	12.000	Primo semestre
19	Integrazione incarico soil washing – ditta RTI DEC-CMC	70.000	Primo semestre
20	Trasporto sedimenti su spiaggia - procedura in economia	15.000	Primo semestre
21	Contributo Arpa Lombardia per manutenzione SW Orso – aff. diretto ad integrazione convenzione in essere	6.000	Primo semestre

#### D) SPESE PER PUBBLICITA' E PROMOZIONE

Allo scopo di promuovere, di far conoscere e di informare sulle attività istituzionali poste in essere dall'Amministrazione si prevedono le seguenti attività di pubblicità e promozione:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	Organizzazione giornata di studio sul comparto galvanico – Affid. Diretto	2.000	

#### E) SPESE PER ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE

Allo scopo di garantire i necessari supporti tecnico professionali per lo sviluppo di progetti di competenza ARPA, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	Accreditamento Accredia	30.000	1 anno – Primo semestre 2012
2	Circuiti per accreditamento laboratori – aff. diretti	46.400	1 anno – Primo semestre 2012

#### F) SPESE PER SERVIZI INFORMATICI

Allo scopo di garantire un adeguato funzionamento degli strumenti informatici in dotazione, si prevedono le seguenti attività:

<b>N.</b>	<b>Oggetto del servizio</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata-data presunta ordine</b>
1	Manutenzione SW ARC GIS – aff. Diretto	2.700	Annuale–dicembre

### **G) INVESTIMENTI**

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2012 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>
1	Campionatori per campionamento rifiuti – procedura in economia – 1° trim.	5.000
2	Pompe aspirazione per prelievi emissioni in atmosfera – procedura in economia – 2° trim.	4.500
3	Centralina prelievo inquinanti gassosi – procedura in economia – 2° trim.	4.500
4	Arredi – adesione gara Intercenter	1.300
5	ACQUAVEO – rinnovo licenza – Aff. Diretto	1.300
6	Software EFFECTS TNO versione 8.1 o migliore	2.400/anno
7	Software S.T.A.R. versione 4.1 o migliore	1.700
8	Software Adobe PDF Creator: n. 2 licenze aggiuntive	200
9	Aggiornamento e messa in sicurezza delle stazioni di misura della qualità dell'aria (DGR 2159/2010) – procedura aperta	1.200.000
10	Strumenti per monitoraggi DT e SSA – procedura in economia	30.000
11	Attrezzatura per monitoraggio corpi idrici (DGR 2220/2010) - procedura in economia	30.000
12	Acquisto piccola attrezzatura monitoraggio – concorrenziale in economia	5.000
13	PC portatile Area MRA – procedura in economia	2.000
14	numero 3 (tre) dispensatori per filtri ez-pac della ditta millipore - procedura in economia	3.200
15	autocampionatore a 20 posti per potenziare l'automazione dell'analizzatore multiparametrico già in uso della ditta Mettler-toledo - procedura in economia	21.000
16	n. 3 (tre) armadi frigorifero - procedura in economia	12.500
17	n. 2 pompe da vuoto - procedura in economia	1.700
18	n° 1 supporto a 6 posti per filtrazione campioni in acciaio inox - procedura in economia	7.500

19	hplc con detector uv-vis diod array – procedura in economia	48.800
20	digestore per matrici acquose (acque sotterranee di siti contaminati, acque di scarico, percolati di discarica, rifiuti liquidi) - procedura in economia	6.200
21	Agitatote TOC - X5 LANGE ( necessario per la preparazione del campione per la determinazione del Carbonio Organico Totale) - procedura in economia	500
22	Elettrodo per pH-metro – procedura in economia	500
23	Rampa per microfiltrazione - procedura in economia	1.200
24	TOC e TN comprensivo di fornace per solidi – procedura in economia	33.000
25	1 pipetta multicanale – procedura in economia	500
26	1 agitatore orbitale con vassoi intercambiabili – procedura in economia	2.500
27	1 sigillatore per COLILERT – procedura in economia	4.400
28	Spettrometro di massa con sorgente al plasma (ICP-MS) – in economia	100.000
29	Analizzatore per determinazione dei rapporti isotopici O18/O16 e H2/H1 in acqua – procedura in economia	41.500
30	Rivelatore Diode Array per cromatografo liquido PE serie 200 con autocampionatore – procedura in economia	13.300
31	Analizzatore ad alte prestazioni per il carbonio elementare in liquidi – procedura in economia	49.600
32	n. 2 Frigoriferi a due ante in vetro 200 x 180 x 80 cm (H x L X P) con ripiani e supporti di metallo – procedura in economia	8.400