

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2012-4 del 26/01/2012

Oggetto Direzione Generale. Nomina della Dott.ssa Patrizia Vitali quale Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale presso la Direzione Generale di Arpa.

Proposta n. PDEL-2012-5 del 23/01/2012

Struttura proponente Direzione Generale

Dirigente proponente Tibaldi Stefano

Responsabile del procedimento Manaresi Lia

Questo giorno 26 (ventisei) gennaio 2012 (duemiladodici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Nomina della Dott.ssa Patrizia Vitali quale Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale presso la Direzione Generale di Arpa.

VISTI:

- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, istitutiva di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento Generale di Arpa, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010;
- il Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65/2010;
- il Regolamento Arpa per il conferimento degli incarichi dirigenziali, approvato con D.D.G. n. 70/2008;

VISTO in particolare:

- l'art. 9 del Regolamento Generale di Arpa il quale specifica che i Servizi in staff al Direttore Generale costituiscono il riferimento per la gestione nella rete dei processi afferenti le rispettive aree di competenza; elaborano orientamenti e proposte; assumono, ove necessario, un ruolo di gestione diretta di funzioni necessarie all'intera rete, nonché di supporto e di consulenza alle funzioni di riferimento presso le Sezioni Provinciali e le Strutture Tematiche;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73/2007 di approvazione del nuovo assetto organizzativo generale dell'Agenzia;
- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 89/2011, mediante la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Regolamento Generale dell'Agenzia;
- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 2/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;

RICHIAMATA inoltre:

- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 29/2011 di approvazione del documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna";

VISTI inoltre:

- i CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- l'Accordo sindacale siglato in data 16/01/2012 Rep. n. 199 in materia di posizioni

dirigenziali per il triennio 2012-2014;

CONSIDERATO:

- che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro del Dott. Francesco Fortezza, precedente titolare dell'incarico di Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, tale incarico è stato assunto *ad interim* dal Direttore Generale Prof. Stefano Tibaldi per il periodo dal 01/07/2009 al 31/01/2012, come si evince dalla D.D.G. n. 57/2009, dalla D.D.G. n. 48/2010, dalla D.D.G. n. 52/2010 e dalla D.D.G. n. 92/2011;

RITENUTO pertanto:

- che si rende ora necessario procedere al conferimento del nuovo incarico dirigenziale correlato alla posizione di responsabilità del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, così come delineato nel documento sull'assetto organizzativo analitico di Arpa, approvato con la citata D.D.G. n. 89/2011;

RILEVATO:

- che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 70/2008, la competenza alla nomina dei Direttori/Responsabili dei Servizi direttamente afferenti alla Direzione Generale è attribuita allo stesso Direttore Generale;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione:
 - l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - le norme contenute nei CC.NN.LL. applicati in Arpa e vigenti nel tempo riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - l'art. 5, comma 1, del citato Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa che stabilisce i criteri e le modalità che il dirigente competente, al momento di procedere alle nomine, deve osservare, con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi dell'Agenzia e precisamente: "mission" e aree di responsabilità; contenuto professionale derivante dall'analisi del "job profile"; programmi da realizzare ed obiettivi fissati; tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire;
 - il comma 2 del medesimo art. 5 del citato Regolamento nel quale si specifica che, in relazione agli elementi di cui al comma 1, il dirigente competente nomina il dirigente

più idoneo allo svolgimento dell'incarico, tramite i criteri elencati di seguito: **a) attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale dell'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere; dell'orientamento all'innovazione; **b) raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione; **c) osservanza delle direttive impartite** dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 D.Lgs. n. 165/2001 ss. mm. e dalla contrattazione collettiva;

RILEVATO in particolare:

- che nel Manuale organizzativo di Arpa, approvato con la citata D.D.G. n. 89/2011, sono specificatamente descritte la mission, le aree di responsabilità e i rapporti interfunzionali ricorrenti afferenti alla posizione dirigenziale di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
- altresì, che i profili delle competenze afferenti il Direttore/Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale sono indicati nel documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna", approvato con D.D.G. n. 29/2011;

VALUTATO:

- il contenuto dei curricula dei dirigenti in servizio presso Arpa, presenti nella banca dati dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

RITENUTO pertanto:

- che, sulla base dell'esame dei suddetti curricula, la Dott.ssa Patrizia Vitali possa considerarsi il candidato da prescegliere per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, in quanto l'analisi del curriculum personale della Dott.ssa Vitali, acquisito agli atti, mette in evidenza, in particolare:

- il possesso di una consolidata esperienza professionale orientata prevalentemente ai risultati e all'innovazione, nonché di comprovate capacità di organizzazione e di gestione delle risorse umane e finanziarie;
- il possesso di competenze gestionali maturate quale responsabile di struttura semplice;
- il possesso di conoscenze metodologiche e interdisciplinari, utili a sviluppare il coordinamento e l'integrazione tra i Servizi Centrali e la rete Arpa;
- le competenze professionali maturate quale Responsabile dell'Area Qualità, utili a sviluppare attività progettuali complesse ed integrate sulla rete;
- l'approfondita conoscenza dei processi aziendali, maturata nel corso degli ultimi anni, utile a coordinare lo sviluppo organizzativo dell'Agenzia, anche in un'ottica di razionalizzazione e di miglioramento;
- l'esperienza acquisita, sia nei Nodi operativi sia in Direzione Generale, funzionale ad una visione più completa delle relazioni e delle sinergie da implementare nell'ambito della rete;

CONSIDERATO altresì:

- che nello svolgimento degli incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti la Dott.ssa Patrizia Vitali ha raggiunto positivi risultati nella gestione della struttura Arpa assegnatale e che tale gestione si è caratterizzata, in particolare, per i seguenti aspetti:
 - promozione dell'applicazione e diffusione del Sistema di Gestione Qualità in Arpa, avendo riguardo, in particolare, alla diffusione del sistema in relazione alle effettive esigenze organizzative dell'Agenzia;
 - aggiornamento, semplificazione e integrazione dei Manuali del Sistema Gestione Qualità, anche alla luce della revisione organizzativa dell'Agenzia;
 - sviluppo e applicazione del Sistema Qualità, in conformità alle norme ISO 9001 e ISO/IEC 17025, ai processi della rete Arpa, con particolare riferimento anche al supporto nei confronti dei Nodi Arpa, nonché della rete di monitoraggio della Qualità dell'Aria, della Rete Laboratoristica e dei processi di pianificazione e di controllo direzionale;
 - implementazione e diffusione di specifici sistemi informatici per la registrazione dei processi del Sistema di Gestione della Qualità;
 - supporto al processo di revisione organizzativa, con particolare riferimento alla nuova configurazione della rete laboratoristica, avendo riguardo, in particolare, al presidio della realizzazione operativa delle fasi di riallocazione delle attività analitiche; nonché alla gestione di tutte le fasi di dismissione/trasferimento delle

apparecchiature/strumentazioni della struttura di riferimento (Laboratorio Integrato di Forlì);

- contenimento dei costi di gestione, mediante la razionalizzazione delle spese e dei consumi della struttura di riferimento;

DATO ATTO:

- che in tema di valutazione della performance del dirigente in oggetto riferita allo svolgimento dei precedenti incarichi dirigenziali si rimanda, altresì, alla documentazione depositata agli atti della Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, relativa ai processi di valutazione annuale dei dirigenti Arpa ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, nonché alla verifica annuale compiuta dal Nucleo di valutazione dell'Agenzia;

DATTO ATTO:

- della valutazione positiva effettuata da parte del Collegio Tecnico sulle attività professionali svolte dalla Dott.ssa Patrizia Vitali, come risulta dal Verbale del 24/10/2011;

DATTO ATTO ALTRESI':

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite alla dirigente soprarichiamata dai rispettivi organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere alla nomina della Dott.ssa Patrizia Vitali quale Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
- di dare atto che l'incarico di cui trattasi avrà la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 70/2008;
- di stabilire pertanto che detto incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/02/2012 e fino al 31/01/2015;
- di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell' "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014" siglato in data 16/01/2012, rep. n. 199;
- di approvare lo schema di contratto - allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - da stipularsi con la Dott.ssa Patrizia Vitali, nel quale sono specificati l'oggetto, le risorse d'avvio, gli obiettivi da conseguire ed il relativo trattamento economico di posizione;

RILEVATO:

- che con determinazione n. 35 del 19/01/2012, è stata disposta nei confronti della Dott.ssa Patrizia Vitali la revoca dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto di "Responsabile Laboratorio Integrato" presso la Sezione Provinciale di Forlì-Cesena a far data dal 01/02/2012, ciò a seguito della cancellazione della relativa posizione dirigenziale, ai sensi delle modifiche organizzative approvate con la richiamata D.D.G. n. 89/2011;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 40, comma 8 del CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 08/06/2000 – come integrato dall'art. 24, comma 12, CCNL 03/11/2005 – il quale prevede che nel caso di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto, a seguito di ristrutturazione aziendale, in presenza di valutazioni positive riportate dal dirigente, allo stesso sarà conferito un altro incarico di pari valore economico;
- l'art. 1 comma 18 del DL n. 138/2011 convertito con L. n. 148/2011 secondo cui, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni possono disporre, nei confronti del personale avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento;

SPECIFICATO:

- che le suddette disposizioni contrattuali e legislative trovano nei fatti piena applicazione, in virtù del conferimento di cui al presente atto, in quanto l'incarico in oggetto attribuito alla Dott.ssa Patrizia Vitali risulta della stessa tipologia e di pari valore economico rispetto al precedente incarico ricoperto, così come si evince dalla citata D.D.G. n. 2/2012;

SU PROPOSTA:

- del Prof. Stefano Tibaldi, Direttore Generale dell'Agenzia;

DATO ATTO altresì:

- del parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995 dal Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna e dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge Regionale n. 32/93 la Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, alla nomina della Dott.ssa Patrizia Vitali quale Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale presso la Direzione Generale di Arpa;
2. di dare atto che l'incarico di cui trattasi avrà la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa, approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 70/2008;
3. di stabilire, pertanto, che detto incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/02/2012 e fino al 31/01/2015;
4. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'”Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014” siglato in data 16/01/2012, rep. n. 199;
5. di approvare lo schema di contratto - allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - da stipularsi con la Dott.ssa Patrizia Vitali, nel quale sono specificati l'oggetto, le risorse d'avvio, gli obiettivi da conseguire ed il relativo trattamento economico di posizione.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno 2012 (duemiladodici) presso la sede di Arpa-Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna con sede legale in Bologna, Via Po n. 5, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, in forza dei poteri allo stesso conferiti dalla L.R. 19 aprile 1995 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni, e la Dott. ssa PATRIZIA VITALI, nata il _____ a _____ e residente a _____.

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con DDG n. 70/2008 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Vista la DDG n. ____ del _____, con cui la Dott.ssa Patrizia Vitali è stata individuata quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale presso la Direzione Generale di Arpa;
- Visti i CC.CC.NN.LL.- Sanità applicati in Arpa al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna (Arpa) stipula il presente contratto con la Dott.ssa Patrizia Vitali al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'accordo sindacale Rep. n. 199 del 16/01/2012 "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014"; nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di Responsabile del

Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, conferito con Delibera del Direttore Generale n. ____ del _____.

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei documenti organizzativi di ARPA, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione del Direttore Generale n. 89 del 22/12/2011, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente.

Di tali documenti viene consegnata copia alla dirigente, la quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferitogli.

Nell'eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili al contenuto dell'incarico in questione, si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto organizzativo.

L'incarico potrà, altresì, comportare la disamina di ulteriori e diverse problematiche, su incarico del Direttore Generale.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/02/2012 e sino al 31/01/2015.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

L'Arpa si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpa per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il

Direttore Generale e la dirigente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

La dirigente incaricata, secondo le procedure previste dai CCNL e dai contratti integrativi aziendali, previa valutazione di prima istanza operata dal Direttore Generale, è sottoposta alla scadenza dell'incarico alla verifica del Collegio Tecnico per la valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti; nonché, annualmente, è sottoposta da parte del Nucleo di Valutazione alla verifica e valutazione dei risultati di gestione raggiunti in relazione agli obiettivi affidati.

A tal fine la dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore Generale e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lei diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per la dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai contratti integrativi aziendali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde alla Dott.ssa Patrizia Vitali il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall' "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014", Rep. n. 199 del 16/01/2012.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

ART. 8 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata in Bologna, presso la sede della Direzione Generale di Arpa.

ART. 9 Codice di comportamento

La Dott.ssa Patrizia Vitali, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di cui al decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28.11.2000, pubblicato in

data 10.04.2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 84, nonché delle disposizioni del Codice Disciplinare di ARPA per il personale dirigente, pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Agenzia, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

ART. 10 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bologna, _____

Il Direttore Generale
(Prof. Stefano Tibaldi)

.....

La Dirigente incaricata
(Dott.ssa Patrizia Vitali)

.....