

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2012-65 del 22/11/2012
Oggetto	Direzione Generale. Istituzione di Posizioni Organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.
Proposta	n. PDEL-2012-66 del 16/11/2012
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia

Questo giorno 22 (ventidue) novembre 2012 (duemiladodici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Istituzione di posizioni organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.**

VISTI:

- l'art. 20 del CCNL Comparto Sanità 1998-2001, sottoscritto in data 7 aprile 1999, che ai commi 1 e 2 prevede l'istituzione di Posizioni Organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità e che possono riguardare settori che richiedono:
  - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa;
  - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
  - lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive di vigilanza e controllo, di coordinamento di attività didattica;
- l'art. 20, comma 3 del CCNL 07/04/1999 che dispone che ciascuna azienda o ente definisca la graduazione delle funzioni relative alle Posizioni Organizzative individuate;
- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 21 del CCNL 07/04/1999 dal quale si evince che le aziende o enti debbano formulare preventivamente i criteri generali per il conferimento delle Posizioni Organizzative, prendendo a tal fine in considerazione tutti i dipendenti collocati nella categoria D e D livello super;
- l'Accordo Integrativo Aziendale in applicazione del CCNL Comparto Sanità 19/04/2004, rep. n. 117 del 22 giugno 2005, con particolare riferimento all'Allegato 5 in materia di Posizioni Organizzative in Arpa;
- il Verbale di concertazione in materia di Posizioni Organizzative rep. n. 168 del 26/10/2009;
- la DDG n. 84/2009 in materia di Posizioni Organizzative in Arpa per il biennio 2010-2011;

VISTA ALTRESI':

- la DGR n. 2435 del 29/12/2000, che prevede per la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna la possibilità di avvalersi di personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la realizzazione di progetti di modernizzazione previsti nel proprio programma di attività;

PREMESSO:

- che la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna con note prot. PG/2012/55326 del 01/03/2012 (acquisita in atti con nota prot. PGDG/2012/1368 del 8/3/2012) e prot. PG/2012/211706 del 10/09/2012 (acquisita in atti con prot. PGDG/2012/50822 del 19/09/2012) chiedeva ad Arpa di costituire Posizioni Organizzative (P.O.) per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del SSR, riferite in particolare ai seguenti ambiti professionali:
  - P.O. Applicazione del D.Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali;
  - P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.;
  - P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR;

**RICHIAMATA:**

- la nota del Direttore Generale di Arpa prot. PGDG/2012/51720 del 9/11/2012 avente ad oggetto “Costituzione posizioni organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione regionale e aziende ed Enti del SSR”;

**RILEVATO:**

- che, in risposta alla suddetta nota, la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna con comunicazione prot. PG/2012/268933 del 15/11/2012 (acquisita in atti con prot. PGDG/2012/51951 del 21/11/2012) ha trasmesso ad Arpa il dettaglio dei contenuti, delle responsabilità, della specializzazione professionale nonché dell'indennità di funzione per ciascuna delle suddette posizioni organizzative;

**RILEVATO ALTRESI':**

- che il personale di Arpa che risulterà incaricato svolgerà, di norma, la propria attività presso la Direzione Generale alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna e che gli oneri relativi alle competenze spettanti per le attività svolte dal personale interessato saranno rimborsati ad Arpa, nell'ambito dei provvedimenti di assegnazione del Fondo Sanitario Regionale;

**DATO ATTO:**

- che in data 22/11/2012 è stata esperita la procedura di concertazione con le OO.SS. di Arpa come risulta dal “Verbale di concertazione in materia di Posizioni Organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del SSR” (rep. n. 213/2012);

**CONSIDERATO:**

- che - in coerenza con le vigenti procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui allegato 5 dell'Accordo sindacale rep. n. 117/2005 - ai fini dell'individuazione del personale cui conferire i suddetti incarichi di Posizioni Organizzative a "carattere trasversale" si provvederà mediante emissione di specifici avvisi rivolti a tutto il personale di ruolo dell'Agenzia appartenente ai profili D o DS;

RITENUTO PERTANTO:

- di istituire le seguenti Posizioni Organizzative (P.O.) per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, riferite in particolare ai seguenti ambiti professionali:
  - P.O. Applicazione del D.Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali;
  - P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.;
  - P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR;
- di approvare le rispettive schede descrittive delle suddette Posizioni Organizzative contenute nell'Allegato A) del presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che le suddette posizioni risultino organizzativamente istituite presso la Direzione Amministrativa di Arpa, fermo restando che il personale di Arpa che risulterà incaricato svolgerà, di norma, la propria attività presso la Direzione Generale alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna;
- di dare atto, in particolare, che le posizioni "Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS." e "Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR" saranno allocate presso il "Servizio Relazioni con gli enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico" della suddetta Direzione Generale della Regione Emilia-Romagna; mentre la posizione "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali" sarà allocata presso il "Servizio Programmazione Economico Finanziaria" della suddetta Direzione Generale della Regione Emilia-Romagna;
- di demandare, altresì, al Direttore Amministrativo di Arpa lo svolgimento degli adempimenti necessari al conferimento degli incarichi riferiti alle suddette Posizioni Organizzative, prevedendo che in sede di valutazione delle candidature si avvalga della

collaborazione del Responsabile del Servizio Regionale di riferimento o di un suo incaricato;

**SPECIFICATO:**

- che le suddette Posizioni Organizzative si inseriscono nell'elenco generale delle P.O. di Arpa e che, in conformità con l'art. 20 del CCNL Comparto Sanità del 7 aprile 1999, nonché con la DDG n. 84/2009 le posizioni istituite con il presente atto sono riconducibili alla tipologia di posizioni di "alta professionalità/specializzazione";

**RITENUTO ALTRESI':**

- di dare atto che gli oneri relativi alle competenze spettanti per le attività svolte dal personale interessato saranno rimborsati dalla Regione Emilia-Romagna ad Arpa, nell'ambito dei provvedimenti di assegnazione del Fondo Sanitario Regionale;
- di stabilire che le indennità di funzione previste per le Posizioni Organizzative istituite con il presente atto sono le seguenti:

<b>Denominazione P.O.</b>	<b>Fascia</b>
P.O. Applicazione del D. Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali	Euro 7.746,85 (fascia A)
P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.	Euro 7.746,85 (fascia A)
P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR	Euro 5.164,57 (fascia B)

- che per l'assegnazione dei suddetti incarichi di Posizioni Organizzative è richiesta al candidato vincitore la prestazione lavorativa a tempo pieno per tutta la durata dell'incarico;

**RITENUTO INOLTRE:**

- di fissare la durata degli incarichi delle posizioni organizzative istituite con il presente atto in anni due dalla data del loro conferimento, fatti salvi gli effetti dell'eventuale valutazione negativa ai sensi del comma 5 e ss. dell'art. 21 del CCNL 07/04/1999;

**RITENUTO ALTRESI':**

- opportuno confermare che l'indennità di funzione assegnata in relazione all'incarico conferito è erogata per tredici mensilità, assorbe i compensi di lavoro straordinario nonché le altri eventuali "voci individuali" quali ulteriori "indennità/assegni ad personam" spettanti al soggetto incaricato, ciò nel rispetto di quanto previsto nella DDG n. 84/2009;

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 85 del 22/12/2011. Direzione Amministrativa - Area Bilancio e Controllo Economico. “Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Piano Investimenti 2012-2014, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2012, del budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2012”;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell’art. 7, comma 4, del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale Prof. Stefano Tibaldi;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 59/2012 avente ad oggetto “Direzione generale. Assunzione ad interim da parte del Direttore Generale dell’incarico di Direttore Tecnico di Arpa Emilia-Romagna”;

DATO ATTO:

- del parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, la Dott.ssa Lia Manaresi Responsabile dell’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa;

DELIBERA

1. di istituire le seguenti Posizioni Organizzative (P.O.) per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l’Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, riferite in particolare ai seguenti ambiti professionali:
  - P.O. Applicazione del D.Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali;
  - P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.;
  - P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR;
2. di approvare le rispettive schede descrittive delle suddette posizioni organizzative contenute nell’Allegato A) del presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che le suddette posizioni risultino organizzativamente istituite presso la Direzione Amministrativa di Arpa, fermo restando che il personale di Arpa che risulterà

incaricato svolgerà, di norma, la propria attività presso la Direzione Generale alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna;

4. di dare atto, in particolare, che le posizioni “Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.” e “Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie - Elenco nominativo ruoli del SSR” saranno allocate presso il “Servizio Relazioni con gli enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico” della suddetta Direzione Generale della Regione Emilia-Romagna; mentre la posizione “Applicazione del D.Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali” sarà allocata presso il “Servizio Programmazione Economico Finanziaria” della suddetta Direzione Generale della Regione Emilia-Romagna;
5. di demandare al Direttore Amministrativo di Arpa lo svolgimento degli adempimenti necessari al conferimento degli incarichi riferiti alle suddette Posizioni Organizzative, prevedendo che in sede di valutazione delle candidature si avvalga della collaborazione del Responsabile del Servizio Regionale di riferimento o di un suo incaricato;
6. di specificare, altresì, che le suddette Posizioni Organizzative si inseriscono nell’elenco generale delle P.O. di Arpa e che, in conformità con l’art. 20 del CCNL Comparto Sanità del 7 aprile 1999, nonché con la DDG n. 84/2009 le posizioni istituite con il presente atto sono riconducibili alla tipologia di posizioni di “alta professionalità/specializzazione”;
7. di dare atto che gli oneri relativi alle competenze spettanti per le attività svolte dal personale incaricato delle suddette Posizioni Organizzative saranno rimborsati dalla Regione Emilia-Romagna ad Arpa, nell’ambito dei provvedimenti di assegnazione del Fondo Sanitario Regionale;
8. di stabilire che le indennità di funzione previste per le Posizioni Organizzative istituite con il presente atto sono le seguenti:

<b>Denominazione P.O.</b>	<b>Fascia</b>
P.O. Applicazione del D.Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali	euro 7.746,85 (fascia A)
P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.	euro 7.746,85 (fascia A)
P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR	euro 5.164,57 (fascia B)

9. di stabilire, altresì, che per l'assegnazione dei suddetti incarichi di Posizione Organizzativa è richiesta al candidato vincitore la prestazione lavorativa a tempo pieno per tutta la durata dell'incarico;
10. di fissare la durata degli incarichi delle Posizioni Organizzative istituite con il presente atto in anni due dalla data del loro conferimento, fatti salvi gli effetti dell'eventuale valutazione negativa ai sensi del comma 5 e ss. dell'art. 21 del CCNL 07/04/1999;
11. di confermare, altresì, che l'indennità di funzione assegnata in relazione all'incarico conferito è erogata per tredici mensilità, assorbe i compensi di lavoro straordinario nonché le altri eventuali "voci individuali" quali ulteriori "indennità/assegni ad personam" spettanti al soggetto incaricato, ciò nel rispetto di quanto previsto nella DDG n. 84/2009;
12. di dare atto, infine, che il costo complessivo di euro 55.034,04 - che sarà rimborsato ad Arpa da parte della Regione Emilia-Romagna - avente natura di spese per il personale, relativo al presente provvedimento, con riferimento al centro di responsabilità DIRAM, è di seguito specificato:

Anno 2013

- sul conto SASTI quanto ad € 20.658,27;
- sul conto ONSOC quanto ad € 5.102,80;
- sul conto IRAP quanto ad € 1.755,95;

Anno 2014

- sul conto SASTI quanto ad € 20.658,27;
- sul conto ONSOC quanto ad € 5.102,80;
- sul conto IRAP quanto ad € 1.755,95.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**ALLEGATO A)**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ  
DI INTERESSE COMUNE TRA L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E ARPA EMILIA-ROMAGNA**

PROFILO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
DURATA INCARICO: 2 ANNI	
	COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA
Struttura di appartenenza	Servizio Programmazione Economico Finanziaria della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione/ Direzione Amministrativa di Arpa
Dipendenza gerarchica da	Responsabile Servizio Dott.ssa Virginia Musconi
Tipologia di Posizione Organizzativa	Alta professionalità/specializzazione
Denominazione Posizione Organizzativa	Applicazione del Decreto Legislativo n. 118/2011 e Valutazione degli strumenti di finanziamento dei Piani di investimento aziendali
Indennità di funzione	Fascia A: euro 7.746,85

CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ	
Mission	<p>Governo delle attività contabili/amministrative afferenti l'applicazione del Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e successive modifiche ed integrazioni, nonché della relativa Casistica applicativa.</p> <p>Governo dell'attività di analisi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari correlati all'utilizzo di forme di partenariato pubblico privato nella realizzazione degli investimenti aziendali.</p> <p>Supporto tecnico, amministrativo e contabile alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali, alle Aziende Sanitarie regionali ed all'ARPA.</p>
Principali ambiti di responsabilità	<p>Governo delle attività funzionali all'applicazione delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011, dei successivi Decreti di modifica ed integrazione, della Casistica applicativa.</p> <p>Referente regionale dell'attività di analisi economico-finanziaria dei Piani investimento pluriennali delle Aziende e degli Enti sanitari e dell'ARPA e di valutazione delle forme di PPP.</p> <p>Coordinamento del personale coinvolto nelle attività (personale regionale, personale aziendale, esperti contabili consulenti).</p>
Compiti e attività	<p>Definizione dei presupposti organizzativi, operativi, amministrativo-contabili e delle modalità operative per applicare i principi e le disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011 e della relativa Casistica applicativa.</p> <p>Implementazione dei nuovi schemi di bilancio e dei modelli ministeriali CE/SP con conseguente aggiornamento del Piano dei conti e della procedura di riclassificazione regionale.</p> <p>Implementazione della Contabilità economico-patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata.</p> <p>Applicazione omogenea dei nuovi principi contabili e valutazione delle ricadute economiche. Coordinamento dei Gruppi di lavoro istituiti a livello regionale.</p> <p>Predisposizione di Relazioni e partecipazione agli incontri interregionali e con il livello ministeriale.</p> <p>Ricognizione e applicazione della normativa e della documentazione amministrativo-contabile, nazionale e regionale, afferente l'utilizzo di forme di finanziamento innovative quali fonti di finanziamento dei Piani pluriennali di investimento aziendali, con particolare riferimento alle forme di PPP.</p> <p>Analisi e valutazioni di convenienza economica, di sostenibilità finanziaria, di rapporto costi/benefici delle diverse forme di finanziamento, e ponderazione tra le possibili alternative.</p> <p>Valutazione del rispetto dei limiti di indebitamento regionali e nazionali.</p>
Obiettivi specifici	<p>Applicazione dei principi e delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011.</p> <p>Adeguamento della normativa contabile regionale, predisposizione di documenti tecnico-contabili, supporto alle Aziende sanitarie ed all'ARPA.</p> <p>Valutazione dei Piani investimento pluriennali delle Aziende e degli Enti sanitari e dell'ARPA, con particolare riferimento alle forme di PPP.</p>
Ambito relazionale	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero della Salute, Aziende sanitarie ed Enti del SSR, ARPA, Esperti contabili consulenti.
	SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE (Diploma di Ragioneria. Conoscenza della disciplina contabile nazionale e regionale applicata al settore sanitario. Esperienza pluriennale nell'analisi e nel controllo dei bilanci delle Aziende e degli Enti sanitari e di Arpa ).

PROFILO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
DURATA INCARICO: 2 ANNI	
	COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA
Struttura di appartenenza	Servizio Relazioni con gli enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico della Regione/Direzione Amministrativa di Arpa
Dipendenza gerarchica da	Responsabile Servizio Giampiero Cilione
Tipologia di Posizione Organizzativa	Alta professionalità/specializzazione
Denominazione Posizione Organizzativa	Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.
Indennità di funzione	Fascia A: euro 7.746,85

CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ	
Mission	Governo delle attività giuridiche/amministrative riferite alla gestione del personale sanitario e rapporti con le OO.SS. per le materie di competenza. Supporto tecnico, amministrativo e giuridico ai Servizi, alla Direzione Generale e alle Aziende Sanitarie del territorio regionale.
Principali ambiti di responsabilità	Coordinamento e governo delle attività concernenti lo sviluppo delle risorse umane del SSR.
Compiti e attività	Governo attività legate alle trattative con il Sindacato. Gestione accordi economici, rappresentatività, comunicazioni scioperi. Predisposizione, analisi circolari ed espressione pareri alle Aziende Sanitarie per le materie di competenza. Controllo della spesa del personale del Servizio Sanitario Regionale. Controllo sulle dotazioni organiche e consulenze alle Aziende sanitarie in materia.
Obiettivi specifici	Predisposizione attività legate alle trattative con il Sindacato. Gestione accordi economici, rappresentatività, comunicazioni scioperi. Predisposizione, analisi circolari ed espressione pareri alle Aziende Sanitarie per le materie di competenza.
Ambito relazionale	Aziende sanitarie ed Enti del SSR, Arpa. Organizzazioni Sindacali.
	SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE (Laurea in giurisprudenza. Conoscenza normativa statale, regionale e contrattuale nell'ambito della gestione del personale )

PROFILO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
DURATA INCARICO: 2 ANNI	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	
Struttura di appartenenza	Servizio Relazioni con gli enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico della Regione/Direzione Amministrativa di Arpa
Dipendenza gerarchica da	Responsabile Servizio Giampiero Cilione
Tipologia di Posizione Organizzativa	Alta professionalità/specializzazione
Denominazione Posizione Organizzativa	Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco Nominativo Ruoli del SSR
Indennità di funzione	Fascia B euro 5.164,57
CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ	
Mission	Gestione, implementazione e sviluppo del sistema informativo risorse umane del servizio sanitario regionale. Produzione di report ed individuazione indici. Coordinamento e sviluppo della banca dati per la tenuta e la gestione dell'elenco regionale dei ruoli nominativi di concerto con la Direzione Generale Organizzazione.
Principali ambiti di responsabilità	Gestione, progettazione e verifica qualità del dato. Rapporti con le Aziende. Aggiornamento Elenco Nominativo Ruoli del SSR.
Compiti e attività	Responsabilità degli aggiornamenti della base dati. Implementazione di specifiche del dato e omogeneizzazione dei requisiti di attendibilità e correttezza. Predisposizione di report e viste utili alla attività istituzionale, alla gestione, alla verifica e alle attività delle Aziende e dei Servizi regionali. Richieste di dati estemporanei al sistema di riferimento per rispondere a esigenze di verifica o fornitura di informazioni ancora non monitorate all'interno dei flussi informativi standardizzati. Continua ricerca della qualità del processo prodotto e della integrazione delle fonti informative. Ideazione e verifica di indici specifici relativi ai fenomeni organizzativi, economici e sociologici del sistema di riferimento. Supporto strategico alla programmazione e verifica. Interpretazione del dato e delle ricadute. Previsione/proiezione scenari. Rapporti con le Aziende (IN & OUT).
Obiettivi specifici	Produzione report. Analisi del dato e supporto alla decisione. Lettura e presentazione del dato e effetti e ricadute. Funzionalità e qualità del processo e del prodotto. Rispetto dei tempi di aggiornamento. Verifica, aggiornamento e diffusione dei mezzi e delle modalità di acquisizione dei dati e degli output.
Ambito relazionale	Servizi della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione. Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale. Direzione Generale Organizzazione della Regione. Ministeri. Aziende ed Enti del SSR.
SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE (Laurea in scienze politiche – indirizzo sociologico e organizzativo del lavoro – Ricerca sociologica – Fondamenti statistici )	

N. proposta: PDEL-2012-66 del 16/11/2012

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**OGGETTO: Direzione Generale. Istituzione di Posizioni Organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/11/2012

Il Dirigente

---