

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2013-22 del 15/02/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2013.
Proposta	n. PDEL-2013-11 del 24/01/2013
Struttura proponente	Sezione di Rimini
Dirigente proponente	Stambazzi Mauro
Responsabile del procedimento	Paci Cristiano

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2013 (duemilatredici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2013.**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94;
- il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 c.d. “Decreto Sviluppo” convertito in Legge del 7 agosto 2012, n. 134;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito, in Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27 settembre 2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013”;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza,

Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

**PREMESSO:**

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione Provinciale di Rimini ha formulato il programma per l’esercizio 2013, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l’obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Rimini, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n.76 del 13/12/2012;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell’allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, nei limiti del budget assegnato;
- che in allegato B) è contemplata altresì la previsione complessiva del tetto di spesa per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 76 del 13/12/2012;
- che le previsioni di cui all’allegato B) effettuate per ciascuna natura di costo sono a carattere flessibile restando suscettibili di variazioni nel rispetto del tetto massimo complessivo autorizzato con il presente atto;

**DATO ATTO:**

- che all’attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa

sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;

- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;
- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione Provinciale di Rimini dovrà avvalersi:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
  - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese" in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000;
- che, altresì, per motivi di trasparenza, ai sensi dell'art. 18 - Amministrazione Aperta- del Decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici, superiore a mille euro nel corso dell'anno solare;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del 18/11/2010 recante "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010....." e n. 10 del 22/12/2010 recante "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG - rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto (CUP - rilasciato dal CIPE), ove si

tratta “di progetto di investimento pubblico”;

- che, con deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 3/11/2010, resa esecutiva con DPCM 3/12/2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l’obbligo di pagamento del contributo all’Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 15/07/2011, sono state uniformate le soglie minime di importi tra lavori, servizi e forniture, pertanto la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici viene ricondotta al valore di 40.000 Euro anche per gli appalti di servizi e forniture e, pertanto dovranno comunicarsi al SITAR tutti gli affidamenti di valore superiore a detta soglia;

CONSIDERATO:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini dovrà:
  - verificare l’idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
  - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
  - nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell’art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione Provinciale di Rimini dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall’affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell’anno trascorso;
- che, nell’attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini dovrà altresì tener conto delle previsioni di cui alla citate D.D.G. n. 75 e n. 76 del 13/12/2012, in materia di programmazione di cassa;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2013 della Sezione Provinciale di Rimini, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n.76 del 13/12/2012;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, Dott. Mauro Stambazzi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 79/2012 avente ad oggetto "Direzione Generale. Proroga fino al 28/02/2013 dell'assunzione ad interim da parte del Direttore Generale dell'incarico di Direttore Tecnico di Arpa Emilia-Romagna";

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è il dott. Cristiano Paci, referente amministrativo della Sezione Provinciale di Rimini;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2013 della Sezione Provinciale di Rimini, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in

economia di modesto importo che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 76 del 13/12/2012;

3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
4. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI**  
**PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2013**

**A) MATERIALI DI LABORATORIO**

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata- Data presunta ordine</b>
1	Materiali per utilizzo ph-metro	€. 300,00	Annuale – marzo
2	Radielli e fiale campionatrici	€. 600,00	Annuale – maggio
3	Detergenti per lavastoviglie	€. 200,00	Annuale – marzo
4	Acqua distillata	€. 600,00	Annuale – marzo

**B) MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA**

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata- Data presunta ordine</b>
1	Materiale per prelievi matrici ambientali	€. 700,00	Annuale – maggio
2	Elettrodi per ph – metro	€. 800,00	Annuale – maggio
3			
4			

**C) MANUTENZIONI**

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo presunto (IVA esclusa)</b>	<b>Durata- Data presunta ordine</b>
1	Manutenzione ascensori	€. 3.600,00	triennale – marzo

**SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI  
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA**

<b>COSTI</b>	<b>TOTALI</b>	<b>PREVISIONE SIE</b>	<b>PREVISIONE CASSA</b>
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	1.500,00	1.500,00	0,00
Vetreteria	2.000,00	2.000,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	4.000,00	4.000,00	0,00
<b>Materiali di laboratorio</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
Materiale di consumo	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Materiale di pulizia	0,00	0,00	0,00
Piccola attrezzatura	1.000,00	500,00	500,00
Cancelleria e stampati	1.500,00	1.000,00	500,00
Materiale vario	0,00	0,00	0,00
<b>Materiale e piccola attrezzatura varia</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Carburanti e lubrificanti</b>	<b>2.800,00</b>	<b>300,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Vestiario</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>500,00</b>
Riparazioni attrezzature	0,00	2.000,00	1.000,00
Riparazioni macchine ufficio	0,00	0,00	0,00
Riparazioni veicoli	0,00	1.000,00	600,00
Riparazioni varie	0,00	0,00	0,00
<b>Riparazioni</b>	<b>4.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.600,00</b>
Manutenzione immobili	2.500,00	0,00	500,00
Manutenzione attrezzature	0,00	2.500,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	0,00		0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione varie	0,00	0,00	0,00
<b>Manutenzioni</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Trasporti e postali</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Trasporto campioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pubblicità e promozione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Servizi di vigilanza	0,00	0,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	0,00	800,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00
<b>Servizi appaltati esternamente</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>
Spese condominiali	0,00	0,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00

Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00
Servizi di cartografia, tipografia e stampa	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
<b>Servizi vari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Corsi di aggiornamento professionale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Costi per trasferte dipendenti</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
Tributi comunali	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse varie	500,00	0,00	500,00
<b>Imposte e tasse varie</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Altri oneri del personale</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Abbonamenti e acquisti giornali e riviste</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Investimenti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>51.000,00</b>	<b>33.100,00</b>	<b>17.900,00</b>