

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2013-25 del 15/02/2013
Oggetto	Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2013 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Proposta	n. PDEL-2013-7 del 22/01/2013
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Gaddi Giulia

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2013 (duemilatredici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2013 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.

VISTI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito in Legge 06 luglio 2012, n. 94;
- il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 c.d. “Decreto Sviluppo” convertito in Legge del 7 agosto 2012, n. 134;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito, in Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013”;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per

gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che come stabilito all’art. 11 del nuovo Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all’acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ha formulato il programma per l’esercizio 2013, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che nell’ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell’allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell’ambito del budget assegnato;

DATO ATTO:

- che all’attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull’acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell’Area Acquisizione Beni e Servizi;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell’uso delle risorse, il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà avvalersi:

- del sistema delle convenzioni quadro dell’Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell’art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell’art. 26 della L. 488/99 e dell’art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d’impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell’attività negoziale, l’Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000;
 - che, altresì, per motivi di trasparenza, ai sensi dell’art. 18 - Amministrazione Aperta- del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, l’Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l’attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all’articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici, superiore a mille euro nel corso dell’anno solare;
 - che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del 18/11/2010 recante “Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010....” e n. 10 del 22/12/2010 recante “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG -rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto (CUP - rilasciato dal CIPE), ove si tratta “di progetto di investimento pubblico”;
 - che, con deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 3/11/2010, resa esecutiva con DPCM 3/12/2010, a partire dal 1/01/2011 è stato esteso l’obbligo di pagamento del contributo all’Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 Euro;
 - che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 15/07/2011, sono state uniformate le soglie minime di importi tra lavori, servizi e forniture, pertanto la rilevazione dei dati

relativi ai contratti pubblici viene ricondotta al valore di 40.000 Euro anche per gli appalti di servizi e forniture e, pertanto dovranno comunicarsi al SITAR tutti gli affidamenti di valore superiore a detta soglia;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di green public procurement, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la "Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna" e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, nell'attuazione del programma in allegato, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 in materia di programmazione finanziaria;
- che è stata trasmessa all'Area Acquisizione Beni e Servizi la previsione del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 76 del 13/12/2012;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2013 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ad interim il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 79/2012 avente ad oggetto "Direzione Generale. Proroga fino al 28/02/2013 dell'assunzione ad interim da parte del Direttore Generale dell'incarico di Direttore Tecnico di Arpa Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 80/2012 avente ad oggetto "Direzione Generale. Assunzione ad interim da parte del Direttore Generale dell'incarico di Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione di Arpa Emilia-Romagna";

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è la Dott.ssa Giulia Gaddi, Responsabile U.O. Affari Istituzionali e Protocollo dell'Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto Ambientale;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2013 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
4. di dare atto che, che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara

ad evidenza pubblica il Direttore Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2013**

A) SERVIZI VARI

Allo scopo di garantire l'acquisizione degli specifici servizi per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Oggetto del servizio	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata - data presunta ordine
1	Affidamento in economia dei servizi relativi alla manutenzione del sito web	7.000,00	Annuale – marzo 2013
2	Affidamento in economia della realizzazione e sviluppo app	20.000,00	Annuale – febbraio 2013

B) ALTRE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Allo scopo di garantire il funzionamento delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevedono le attività di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata - data presunta ordine
1	Affidamento diretto dei servizi relativi alla spedizione della rivista Ecoscienza tramite Postatarget	6.000,00	Annuale

C) SPESE PER PUBBLICITA' E PROMOZIONE

Allo scopo di promuovere, di far conoscere e di informare sulle attività istituzionali poste in essere dall'Amministrazione si prevedono le seguenti attività di pubblicità e promozione:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata - data presunta ordine
1	Affidamento diretto per spazi pubblicitari su elenchi telefonici e sulle Pagine Bianche internet 2013/2014 per la rete Arpa	8.000,00	Annuale – maggio 2013

D) SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, PUBBLICAZIONI, RASSEGNE, RIVISTE SPECIALIZZATE, ECC.

Allo scopo di garantire l'acquisizione di idonei strumenti di informazione e documentazione di supporto, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata - data presunta ordine
1	Affidamento diretto per banche dati giuridiche on line per Sede centrale e nodi Arpa	6.000,00	Annuale – febbraio 2013

E) SPESE PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA LINEA EDITORIALE DI ARPA

Allo scopo di garantire i necessari supporti tecnico professionali per le attività connesse alla Linea editoriale di Arpa, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata - data presunta ordine
1	Affidamento in economia dei servizi periodici di stampa su carta a basso impatto ambientale e diffusione del fascicolo bimestrale della rivista Ecoscienza	60.000,00	Biennale – dicembre 2013
2	Affidamento in economia dei servizi grafici per la realizzazione di Ecoscienza	20.000,00	Annuale – settembre 2013
3	Affidamento in economia dei servizi relativi alla manutenzione HW e SW Linea Editoriale	3.000,00	Annuale – febbraio 2013