

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2013-30 del 15/02/2013
Oggetto	Direzione Tecnica. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2013 della Direzione Tecnica.
Proposta	n. PDEL-2013-31 del 13/02/2013
Struttura proponente	Direzione Tecnica
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Casanova Olivia

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2013 (duemilatredici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2013 della Direzione Tecnica.

VISTI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94;
- il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 c.d. “Decreto Sviluppo” convertito in Legge del 7 agosto 2012, n. 134;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito, in Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013”;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per

gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che come stabilito all’art. 11 del nuovo Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all’acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Direzione Tecnica ha formulato il programma per l’esercizio 2013, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che nell’ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell’allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore Tecnico nell’ambito del budget assegnato;

DATO ATTO:

- che all’attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore Tecnico, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull’acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica, il Direttore Tecnico si avvarrà dell’Area Acquisizione Beni e Servizi;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell’uso delle risorse, la Direzione Tecnica dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell’Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell’art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell’art. 26 della L. 488/99 e dell’art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95;

- delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d’impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell’attività negoziale, l’Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000;
- che, altresì, per motivi di trasparenza, ai sensi dell’art. 18 - Amministrazione Aperta - del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, l’Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l’attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all’articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici, superiore a mille euro nel corso dell’anno solare;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e per ottemperare agli obblighi previsti dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazioni, n. 8 del 18/11/2010 recante “Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010.....” e n. 10 del 22/12/2010 recante “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG - rilasciato dal sistema SIMOG gestito dalla stessa Autorità di Vigilanza) ed eventualmente il codice unico progetto (CUP - rilasciato dal CIPE), ove si tratta “di progetto di investimento pubblico”;
- che, con deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 3/11/2010, resa esecutiva con DPCM 3/12/2010, a partire dal 01/01/2011 è stato esteso l’obbligo di pagamento del contributo all’Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 15/07/2011, sono state uniformate le soglie minime di importi tra lavori, servizi e forniture, pertanto la rilevazione dei dati relativi ai contratti pubblici viene ricondotta al valore di 40.000 Euro anche per gli appalti di servizi e forniture e, pertanto dovranno comunicarsi al SITAR tutti gli affidamenti di valore superiore a detta soglia;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all’art.

26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);

- che, in materia di green public procurement, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, nell’attuazione del programma in allegato, il Direttore Tecnico dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 in materia di programmazione finanziaria;
- che è stata trasmessa all’Area Acquisizione Beni e Servizi la previsione del tetto di spesa per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 76 del 13/12/2012;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell’attività contrattuale 2013 della Direzione Tecnica , allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore Tecnico potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 79/2012 avente ad oggetto “Direzione Generale. Proroga fino al 28/02/2013 dell’assunzione ad interim da parte del Direttore Generale dell’incarico di Direttore Tecnico di Arpa Emilia-Romagna”;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Tecnico ad interim, Prof. Stefano Tibaldi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell’art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è la Dott.ssa Olivia

Casanova, Responsabile Staff Amministrazione della Direzione Tecnica;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2013 della Direzione Tecnica, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore Tecnico nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che il Direttore Tecnico potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
4. di dare atto che, che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore Tecnico, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica il Direttore Tecnico si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Tecnica e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

DIREZIONE TECNICA
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2013

A) FORNITURE

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei beni necessari a rete Laboratoristica e alla D.T. si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Area	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1.	LAB	FORNITURA PER SOMMINISTRAZIONE PERIODICA ex FREON solvente S316	20.000	6 mesi
2.	LAB	Procedura in economia per la fornitura di VETRERIA DA LABORATORIO e BOTTIGLIE STERILI E NON (3 lotti)	66.000	Biennale da espletarsi nel 1 sem (febbraio)
3.	LAB	Procedura aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di REAGENTI di MICROBIOLOGIA (9 lotti), CHIMICA e MATERIALE MINIATURIZZATO PER ANALISI CHIMICHE (2 lotti)	510.000	Triennale da espletarsi nel 1 sem (febbraio)
4.	LAB	Procedura aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di ACCESSORI PER STRUMENTAZIONE DA LABORATORIO CHIMICO (8 lotti)	355.000	Triennale da espletarsi nel 1 sem (aprile)
5.	LAB	Procedura aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di STANDARD DA LABORATORIO (reattivi per colture cellulari, standard marcati, standard inorganici, standard organici nativi, pesticidi) 7 lotti	500.000	Triennale da espletarsi nel 2 sem (settembre)
6.	LAB	Procedura aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di un SERVIZIO DI TRASPORTO COLLI E FRIGORIFERI CARRELLATI E PORTATILI	680.000	Triennale da espletarsi nel 2 sem (ottobre)
7.	LAB	Procedura in economia per la fornitura del SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI CHIMICI e BIOLOGICI (2 lotti)	52.000	Biennale da espletarsi nel 2 sem (ottobre)
8.	LAB	Procedura in economia per la fornitura di MATERIALE PER FILTRAZIONE (1 lotto)	70.000	Triennale da espletarsi nel 2 sem (novembre)
9.	LAB	Procedura in economia per la fornitura di MATERIALE MONOUSO PER LABORATORIO (9 lotti)	120.000	Triennale da espletarsi nel 2 sem (novembre)
10.	LAB	Procedura in economia per la fornitura di SERVIZIO DI SMALTIMENTO SOSTANZE RADIOATTIVE (lotto della gara di smaltimento relativa alle centraline)	40.000	Annuale da espletarsi nel 1 sem
11.	LAB	Procedura in economia per la fornitura per somministrazione periodica di spatole-cucchiaino sterili	2.000	Biennale da espletarsi nel 1 sem

1 2.	LAB	Procedura in economia per la fornitura di reagenti chimici	35.000	Semestrale in attesa dell'aggiudicazione della gara Europea – parte - gara n.3 -
1 3.	TA	Materiale di consumo sterile monouso per colture cellulari – procedura in economia	6.000	1 anno - Gennaio 2013
1 4.	TA	Gara in economia per copertura fabbisogno in attesa di gara europea - Reagenti per colture cellulari e biologia molecolare – procedura in economia	9.000	Gennaio 2013
1 5.	TA	Reagenti per colture cellulari e biologia molecolare - procedura in economia	5.000	Febbraio 2013
1 6.	TA	Fabbisogno I semestre 2013 in attesa di partecipare ad un lotto della gara europea - Reagenti per microarray Agilent – aff. diretto	19.800	Febbraio 2013

B) SERVIZI DI MANUTENZIONE

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione della strumentazione di Nodo e per le reti di monitoraggio, si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Area	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	MRA	Manutenzione centraline rete CEM – procedura in economia	25.000	Annuale
2	MRA	Manutenzione strumenti manuali misura CEM – procedura in economia	15.000	Annuale
3	MRA	Manutenzione rete piezometrica – aff. Diretto	20.000	Annuale
4	MRA	Manutenzione rete deposizioni umide – procedura in economia	10.000	Annuale
5	MRA	Manutenzione straordinaria reti (CEM, piezometrica, deposizioni umide) – aff. diretto	8.500	Annuale
6	MRA	Manutenzione rete di monitoraggio aria – gara europea	2.610.000	Biennale con rinnovo per un anno
7	TA	Manutenzione bioanalizzatore e microarray scanner – affidamento diretto	12.000	1 anno (scad 03/05/13) marzo

C) SERVIZI VARI

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei specifici servizi per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Area	Oggetto del servizio	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	MRA	Annuario dati ambientali – grafica diretto – stampa CD, copertina e poster - procedura in economia	10.000	Dicembre
2	MRA	Servizi di tipografia per la stampa del Report qualità dell'aria – procedura in economia	7.000	Giugno
3	MRA	Servizi di tipografia per la stampa del Report acque superficiali – procedura in economia	7.000	Giugno
4	MRA	Servizi di tipografia per la stampa del Report acque sotterranee – procedura in economia	7.000	Giugno
5	MRA	Convenzione con Università di Modena per progetto UE “CC-WARE” - affidamento diretto	70.000	biennale
6	MRA	Acquisto piccola attrezzatura per connessione, scarico, archiviazione dati reti di monitoraggio – procedura in economia	2.000	Aprile
7	MRA	Acquisto piccola attrezzatura per manutenzione reti di monitoraggio – procedura in economia	2.000	giugno
8	GIR	Servizi di impaginazione e stampa del Report rifiuti – procedura in economia	8.000	Novembre
9	GIR	Contributo Arpa Lombardia per manutenzione SW Orso – affidamento diretto ad integrazione convenzione in essere	4.000	Primo semestre
10	AS	Proroga convenzione con CINSA su attività progetto Life HIA21 – affidamento diretto	19.800	Marzo
11	AS	Convenzione con UNIBO su attività progetto Med-Particles e Supersito – affidamento diretto	38.000	Febbraio
12	AS	Convenzione Coordinamento agenda 21 su progetto UHI – affidamento diretto	1.400	Gennaio
13	AS	Affidamento attività giornalistica progetto CCM RIF 10 – affidamento diretto	19.800	Gennaio
14	AS	Organizzazione evento finale di progetto CCM RIF10 – affidamento diretto	4.800	Settembre-Ottobre
15	AS	Convenzione UNIBO su attività Supersito – affidamento diretto	54.000	Maggio-Giugno
16	AS	Convenzione con DSP Lazio su progetto Supersito – affidamento diretto	50.000	Luglio
17	AS	Convenzione con Cinsa su progetto HIA21 – affidamento diretto	25.000	Giugno
18	AI	Integrazione servizio di assistenza amministrativa nell'ambito del Progetto AQUA	4000	Febbraio - Giugno

		– affidamento diretto		
19	AI	Servizio di assistenza nel monitoraggio e valutazione dell'applicazione di kit di risparmio idrico nell'ambito del progetto AQUA – procedura in economia	15000	Febbraio - Giugno
20	AI	Servizio di assistenza manutenzione sito web e produzione materiale di disseminazione/comunicazione nell'ambito del progetto AQUA – procedura in economia	9000	Febbraio - Giugno
21	Unità Cartografia e GIS	Servizi di realizzazione di funzionalità personalizzate per l'implementazione del Portale GIS di Arpa ER – Estensione	5.800	Febbraio
22	Unità Cartografia e GIS	Servizi per l'implementazione del Portale GIS di Arpa ER – Affidamento diretto	20.000	Maggio
23	TA	Organizzazione incontro di studio nell'ambito del progetto SUPPORTO REACH – affidamento diretto	3.000	Secondo semestre

D) SPESE PER ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE

Allo scopo di garantire i necessari supporti tecnico professionali per lo sviluppo di progetti di competenza ARPA, si prevedono le seguenti attività:

N.	Area	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-data presunta ordine
1	LAB	Accreditamento diretto Accredia	30.000	1 anno – Primo semestre 2013
2	LAB	Circuiti per accreditamento laboratori – aff. diretti	45.000	1 anno – Primo semestre 2013

E) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2013 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Area	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)
1	LAB	Procedura in economia per l'acquisto di strumentazione da laboratorio: LOTTO1: un generatore di idrogeno (Sez BO) LOTTO 2: due generatori di azoto a diversa purezza (sez MO e RA)	65.500,00

		LOTTO 3: Mulino planetario a sfere con giara in agata per la preparazione di campioni di terreni (Sez RE) LOTTO 4: Apparecchio per determinazione del Punto di infiammabilità (sez RA) LOTTO 5: Agitatore rotante per test di cessione (sez RA RE) LOTTO 6 Conduttimetro (FE) LOTTO 7 Potenziometro con elettrodi ionoselettivi (pH, Fluoruro (FE) LOTTO 8 Frigorifero (RE)	
2	MRA	Arredi – adesione gara Intercenter per sostituzione mobilio AMRA e CTR-EVA	1.500
3	MRA	Aggiornamento e messa in sicurezza delle stazioni di misura della qualità dell'aria (DGR 2159/2010) – procedura aperta	1.200.000
4	MRA	Strumenti per monitoraggi DT e SSA – procedura in economia	52.000
5	MRA	PC portatile – procedura in economia	1.600
6	AS	Acquisto n° 2 PC e software/database Su progetto LIFE HIA 21 - procedura in economia	2.250
7	AI	Rinnovo licenza software GMS per la modellistica delle acque sotterranee – affidamento diretto	700
8	TA	Acquisto pipettatore - procedura in economia	280