

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2013-42 del 29/03/2013
Oggetto	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione del Piano Attività Formative (PAF) di rete per l'anno 2013
Proposta	n. PDEL-2013-40 del 15/03/2013
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale
Dirigente proponente	Vitali Patrizia
Responsabile del procedimento	Apruzzese Francesco Saverio

Questo giorno 29 (ventinove) marzo 2013 (duemilatrecentocinquantadue), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.
Approvazione del Piano Attività Formative (PAF) di rete per l'anno 2013.**

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, che all'art. 7 bis prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;
- l'art. 3, comma 1, punto V, del Regolamento per il Decentramento Amministrativo di Arpa, R50101/ER, che sancisce che sono riservate alle competenze dell'Organo di vertice "la pianificazione strategica dell'attività della rete e la definizione, previo confronto con i rispettivi Direttori, degli obiettivi prioritari dei vari nodi operativi ed integratori";
- le Deliberazioni del Direttore Generale n. 75/2012, "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013" e n. 76/2012, "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità";
- la procedura relativa alla gestione del sistema qualità per la formazione, P60221/ER;
- il CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigente;
- il CCNL dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale vigente;
- il CCNL dell'area della dirigenza medico - veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale vigente;
- l'Accordo Integrativo Aziendale - parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003 - in applicazione del CCNL Comparto Sanità 19/4/2004 sottoscritto il 22/06/2005, in particolare il capitolo 6 – Formazione;

PREMESSO:

- che, come definito nella vigente procedura del Sistema Qualità di Arpa P60221/ER "Gestione della Formazione", il Piano Attività Formative per la Rete è uno degli strumenti di pianificazione aziendale;
- che, con riferimento all'allegato A) della D.D.G. n. 66/2008 concernente il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa, l'adozione di tutti i provvedimenti necessari all'attuazione

del Piano Attività Formative di Rete Arpa è demandata al Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;

- che in riferimento alla già citata procedura P60221/ER relativa alla formazione, il Dott. Francesco Saverio Apruzzese, Responsabile della formazione di rete, ha predisposto il “Preliminare del Piano Attività Formative di Rete” di Arpa per l’anno 2013;

PRESO ATTO:

- che relativamente al Piano Attività Formative di Rete di Arpa per l’anno 2013 è stato esperito il percorso di concertazione con le OO.SS., così come previsto dal CCNL del personale del Servizio Sanitario Nazionale, ed, in data 27/02/2013 con prot. 216, è stato siglato l’accordo all. sub A) con le OO.SS. della dirigenza, del comparto e con le RSU aziendali allegato al presente atto;
- che non essendo state apportate modifiche al documento “Preliminare di PAF 2013” lo stesso viene quindi trasformato in “Piano Attività Formative di Rete di Arpa per l’anno 2013” (all. sub B);

RITENUTO:

- che il Piano Attività Formative di Rete di Arpa per l’anno 2013 sia conforme ed allineato agli altri strumenti di pianificazione aziendale;
- pertanto di approvare il suddetto Piano, nel testo allegato sub B), quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Patrizia Vitali, Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni ai sensi dell’art. 9 della L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, il Dott. Francesco Saverio Apruzzese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Attività Formative di Rete di Arpa per l’anno 2013, allegato sub B), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Formazione per la Rete Arpa 2013 è demandata a ulteriori provvedimenti della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

ACCORDO IN MATERIA DI FORMAZIONE

Il 27 febbraio 2013, nella sede della Direzione Generale di Arpa in Via Po n. 5 a Bologna, si sono incontrate la Delegazione Trattante di Arpa e le OO.SS. e RSU in calce specificate procedendo ad uno specifico confronto in merito al Piano delle Attività Formative di Arpa per l'anno 2013.

Visti:

- i vigenti CCNL delle aree della dirigenza e del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale;

Premesso che:

- il Responsabile dell'Area Formazione e Educazione Ambientale, Dr. Francesco Saverio Apruzzese, ha presentato i presupposti concettuali, gli obiettivi e i contenuti su cui si è basata la definizione del Piano delle Attività Formative 2013, che confermano quanto concordato relativamente ai precedenti Piani delle Attività Formative, e che possono essere così sintetizzati:
 - la formazione in ARPA tiene conto dei bisogni di tutti gli operatori e permette un accesso equo alle opportunità di sviluppo delle potenzialità professionali di ciascuno; la formazione in ARPA persegue l'integrazione con le politiche e gli standard di riferimento del sistema formativo integrato della Regione Emilia-Romagna;
 - la formazione in ARPA è un supporto chiave per contribuire alla qualità ambientale complessiva del territorio e quindi è ancorata ai documenti di pianificazione di tutti gli enti e le istituzioni che hanno titolo a contribuire alla genesi e al mantenimento della qualità ambientale;
- gli obiettivi generali della formazione in ARPA sono così sintetizzabili:
 - a) perseguire il miglioramento delle competenze tecniche e gestionali delle persone che lavorano in ARPA, anche consentendo ad altri professionisti

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

che agiscono nel campo ambientale di poter fruire delle opportunità formative;

- b) facilitare il percorso di adeguamento e sviluppo della organizzazione di ARPA in relazione ai mutamenti della domanda e dei bisogni di qualità ambientale del territorio;
 - c) rispondere alla domanda istituzionale in termini di supporto alla realizzazione delle politiche ambientali e di adeguamento alle disposizioni normative;
 - d) rispondere alla domanda di qualità ambientale dei cittadini;
- la selezione delle proposte che costituiscono il Piano delle Attività Formative deriva da un processo di valutazione che si basa sull'adozione di criteri chiari nella loro formulazione, espliciti e condivisi e tiene in considerazione le linee di indirizzo annuali e triennali della Pianificazione delle Attività di ARPA;
 - la redazione del piano tiene in adeguata considerazione le risposte ai bisogni di formazione sia per quanto riguarda il miglioramento delle competenze tecniche ed operative, sia per quanto riguarda il miglioramento delle competenze relazionali e gestionali, in riferimento a tutti gli operatori di ARPA indipendentemente dalla collocazione nella scala gerarchica.

Le parti concordano:

- sulla necessità di valorizzare le persone che attualmente in ARPA sono in possesso di competenze spendibili all'interno di specifici percorsi formativi;
- sulla opportunità di rendere effettivo il principio della rotazione nell'accesso degli operatori ai corsi di formazione erogati e di dare adeguata informazione ai responsabili dei nodi/servizi/aree in merito all'applicazione del principio;
- sulla necessità di focalizzare l'attenzione, nell'ambito della realizzazione del Piano, su quelle iniziative formative specificamente rivolte agli operatori che operano sul territorio e su quelle orientate alla gestione degli effetti indotti dall'evoluzione delle problematiche su cui ARPA è

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

chiamata ad intervenire, anche in riferimento alle modifiche
 dell'organizzazione derivanti dalle variazioni della struttura e della
 caratteristiche del personale.

In merito al tema dell'ECM, l'Agenzia è già impegnata, anche mediante confronto con
 la RER, a verificare eventuali soluzioni utili a soddisfare le necessità degli operatori
 anche in base a quanto già in essere presso altre Agenzie.

Pertanto le parti concordano in merito al contenuto del "Piano delle Attività Formative
 di Rete anno 2013", che costituisce Allegato sub A al presente verbale.

per Arpa:

Francesco Arpa
 Capo Unità

per i rappresentanti delle OO.SS. e RSU aziendali:

Luigi Sini SDS SVABI ANAHO X

RSU X

Luigi Sini UIL-FPL X

Francesco Sini RSU

Yuri Tonari RSU X

Manelli RSU X

Alberto Nuro CISC FP X

Francesco Bonare RSU X

Roberto Sini FP CGIL X

Antonio Fallini RSU X

ALLEGATO A

PRELIMINARE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013										1° SEMESTRE 2° SEMESTRE Rev. 2 del 21/02/2013	
Arpa EMILIA-ROMAGNA		N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA
							Sem./conveg./ workshop	Corso di formazione			
		1	PR-MO-DIRAMM	Acquisizione beni e servizi	Aggiornamento sulla disciplina delle procedure d'acquisto, con particolare riferimento all'uso del mercato elettronico ed agli obblighi di pubblicità	E. Bortolotti	X		Ref. Amm.vi	II trimestre	0
		2	PR-RE-MODIRAMM	Gestione del personale	Presentazione cartellino on-line: modalità di utilizzo e relative funzionalità	M. Razzaboni	X		Per ciascuna Sez. prov.le e SIMC: Ref. Amm.vi, operatore job time, ref. informatico, 3/5 operatori (in qualità di tutor) da individuarsi a cura del Direttore di Nodo	II trimestre	0
		3	DIRAMM	Gestione del personale	Presentazione nuova disciplina in materia di incarichi esterni svolti dal personale di Arpa	L. Manaresi	X		Ref. Amm.vi	IV trimestre	0
		4	DIRAMM	Acquisizione beni e servizi	Approfondimento sulla fase di esecuzione dei contratti. Definizione dei compiti delle figure preposte alla gestione (RUP, Direttore dell'esecuzione e dei Lavori e collaudatore)	S. Melchiorri	X		Ref. Amm.vi	II trimestre	0
		5	DIRAMM	Contabilità	Aspetti fiscali, economici e informatici della gestione commesse (in relazione all'introduzione del nuovo sw progetti)	G. Bacchi Reggiani	X		Ref e personale staff amm.ne addetti a redazione atti e contratti di commessa e alla fatturazione	III trimestre	0
		6	PR-RE-MO-RA SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Sistemi Gestione Qualità: Norma UNI ISO 17025	M. Mengoli		X	Personale laboratori	I trimestre	2000
		7	RE-RA SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Sistemi Gestione Qualità: aggiornamento sulla Norma UNI EN ISO 19011:2012	M. Mengoli		X	Responsabili Gruppi di verifica SQQ	I trimestre	2000
		8	SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Sistemi Gestione Qualità: introduzione al SQQ di Arpa	M. Mengoli	X		Personale SSI e ST coinvolto nel progetto di certificazione ISO 9001	I trimestre	0
		9	SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Formazione sulle procedure per la qualità	M. Mengoli		X	Personale SSI e ST coinvolto nel progetto di certificazione ISO 9001	II trimestre	0
		10	SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Aggiornamento su gestione archivio documentale di ARPA (Q Man)	M. Mengoli		X	RDO, altre figure individuate nell'ambito dei processi certificati/accreditati di ARPA (in totale 15 operatori)	I trimestre	0

PRELIMINARE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013										1° SEMESTRE ☐ 2° SEMESTRE ☐
										Rev. 2 del 21/02/2013
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA	
					Sem./conveg./ workshop	Corso di formazione				
11	SGI-SQE	Sistemi Gestione Qualità	3° Conferenza annuale Verificatori Interni	M. Mengoli		X	Verificatori Interni SQQ	IV trimestre	0	
12	SGI-SQE	Sistemi Gestione Qualità	EMAS	M. Mengoli	X		ROQ di RA – BO-FE-PR, Area Qualità SGI-SQE: RAQ e RUC	I trimestre	0	
13	SGI-SQE	Acquisti verdi	Aggiornamento sugli acquisti verdi: quadro normativo, esperienze, criteri ecologici	E. Venturini		X	Operatori tecnici e amministrativi	II trimestre	0	
14	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 21/12/2011) PARTE GENERALE	M. G. Marchesello		X	Operatori che devono essere ancora formati sulla parte specifica	I trimestre	0	
15	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 21/12/2011) PARTE SPECIFICA	M. G. Marchesello		X	Operatori che devono essere ancora formati sulla parte generale	I trimestre	0	
16	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 21/12/2011) PARTE PARTICOLARE	M. G. Marchesello		X	Personale individuato come preposto	I trimestre	9000	
17	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Aggiornamento in merito alla Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	M. G. Marchesello		X	Personale individuato come RSPP	IV trimestre	1000	
18	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Aggiornamento in merito alla Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	M. G. Marchesello		X	Personale individuato come RLS	IV trimestre	1000	
19	SSI	Sistemi e supporti informatici	OpenOffice: migrazione da MS Office e specifiche su Writer e Calc (anche e-learning)	P. Santobito F. Scarpanti S. Cattani		X	Ref. Informatici	III trimestre	2000	
20	SSI	Sistemi e supporti informatici	Gestione e archiviazione documentale	A. Santolini		X	Ref. Informatici	II semestre	0	
21	MO - RA- SSI	Sistemi e supporti informatici	WebIntelligence con B.O. 4.0	L. Chiozzi		X	Ref. Informatici e utilizzatori B.O.	II semestre	0	
22	RE - BO-DT - AREA LABOR	Analisi e campionamenti	Incertezza di misura campionamento e analisi microbiologiche	Docente esterno		X	Personale Rete Laboratori microbiologia	II trimestre	500	
23	PC- RE - DT - AREA LABOR	Analisi e campionamenti	Incertezza di misura campionamento e analisi chimiche	Docente esterno		X	Personale Rete Laboratori chimici	I trimestre	500	
24	RE-BO-DT AREA LABOR	Strumentazione	Sistema qualità Laboratorio Multistato: taratura di bilance e apparecchiature volumetriche a pistone (micropipette e burette)	C. Grandolini		X	Personale Rete Laboratori	I trimestre	0	

Arpa EMILIA-ROMAGNA		PRELIMINARE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013					1° SEMESTRE □ 2° SEMESTRE □		
Rev. 2 del 21/02/2013									
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA
					Sem./conveg./ workshop	Corso di formazione			
25	DT - AREA LABOR	Analisi/elaborazione dati	Utilizzo portale acque potabili	L. Rossi		X	Personale Rete sportelli e laboratori di BO e RE	I trimestre	0
26	PC- RA- FC- RN - CTR- QA	Monitoraggio qualità aria	Formazione operatori Arpa per manutenzione delle stazioni della RMQA e gestione del centro di taratura	M. Deserti		X	Tecnici SSA addetti alla RMQA (n. 2 per Sezione)	III trimestre	5000 (finanziabile)
27	PC-CTR-QA	Sistemi e supporti informatici	Utilizzo del SW INEMAR-7 per compilazione inventario emissioni in atmosfera	M. Deserti		X	Personale CTR-QA, SSA e ST	I trimestre	3000 (finanziato)
28	MO- FC -DT -Vigilanza e controllo	Emissioni odorigene	Formazione degli operatori dei Nodi per la gestione delle problematiche connesse alle emissioni odorigene	DT S. Forti G. Biagi V. Marroni		X	Personale addetto vigilanza e controllo	I quadrimestre	0
29	CTR-QA	Modelli di diffusione delle emissioni odorigene e di inquinanti specifici	Addestramento degli operatori dei nodi all'utilizzo dei moduli odori e source attribution di nuova acquisizione del sw Lapmod e AQ- WEB	CTR-QA M. Deserti (collaborazione con CTR aree urbane)		X	Personale addetto a modellistica già formato su utilizzo Lapmod (SSA)	III quadrimestre	3000
30	PC-FC-RN-DT Vigilanza e controllo	Emergenze ambientali	Emergenze ambientali: la P.D. di Arpa e le emergenze incendi	V. Marroni		X	Personale addetto vigilanza e controllo	II trimestre	0
31	PC-PR-RE-MO-BO-FC-FC- RN- CTR Acque	Campionamenti acque	Applicaz. Direttiva 2000/60 CE relativamente agli aspetti di campionamento elaborazione dati e classificazione	D. Ferri		X	Personale ST e SSA	I trimestre	500
32	PC-PR-BO-	CEM	Adeguamento delle tecniche di monitoraggio e dei pareri alla nuova normativa e gestione degli strumenti operativi di Arpa (SW)	L. Galdolfi		X	Personale ST e SSA	I o II trimestre	2.000
33	SOFE	Metodologie formative	Miglioramento competenze didattiche. Livello base	F. Apruzzese		X	Personale impegnato in attività didattica	I trimestre	0
34	SOFE	Metodologie formative	Miglioramento competenze didattiche. Livello avanzato	F. Apruzzese		X	Personale impegnato in attività didattica	III trimestre	1000
35	RA-FC- SOFE	Sistemi e supporti informatici	Corso EXCEL Avanzato (E Learning)	T. Zazzaroni		X	Personale Nodi con conoscenze di base	II trimestre	1000
36	RE-SOFE	Statistica	Corso base di statistica (E Learning)	A. Ranzi		X	Personale Nodi operativi	II trimestre	1000
37	Direttore Generale	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Aggiornamento competenze componenti del CUG	F. Apruzzese	X		Componenti del CUG	I trimestre	0

PRELIMINARE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013									
Arpa EMILIA-ROMAGNA		1° SEMESTRE ☐ 2° SEMESTRE ☐ Rev. 2 del 21/02/2013							
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA
					Sam-/conveg-/ workshop	Corso di formazione			
38	MO-RA-FC	Normativa	Diritto ambientale: la nuova disciplina delle terre e rocce da scavo	G. Fantini V. Marroni		X	Membr del Comitato di Direzione Interessati, Responsabili ST, Collaboratori DT e Affari Legali	II trimestre	1500
39	SAIPC	Normativa	Diritto amministrativo: i recenti provvedimenti in materia di razionalizzazione della pubblica amministrazione e le loro ricadute in Arpa	G. Fantini M. Razzaboni	X		Comitato di Direzione, Responsabili Amministrativa, Dirigenti DG, DA e DT	II trimestre	0
40	SAIPC	Sistemi e supporti informatici	Competenze tecnico- informatiche sulla multimedialità nel web e sui social network	M. Bompani	X		Collaboratori SAIPC, referenti comunicazione di Nodo	II trimestre	0
41	SAIPC	Sistemi e supporti informatici	Rilevazione dati online mediante SW Interview	M. Banzi	X		Referenti pianificazione, referenti formazione, referenti comunicazione	III trimestre	0
42	SAIPC	Sistema Unico Gestione Obiettivi - Parte 1	Supporto operativo alla dirigenza nel processo di assegnazione e valutazione degli obiettivi in Cézanne 8	G. Sabatini	X		Referenti informatici e amministrativi	I trimestre	0
43	SAIPC	Sistema unico gestione Obiettivi Parte 2	Gestione del processo di assegnazione e valutazione degli obiettivi di dirigenza e comparto in Cézanne 8	G. Sabatini	X		Dirigenti valutatori	I trimestre	0
44	SAIPC	Sistema unico gestione Obiettivi Parte 3	Gestione collaborativa del "Catalogo generale degli obiettivi" all'interno del "Sistema Unico di Gestione Obiettivi" in Cézanne 8	G. Sabatini	X		Direttori Nodo, Resp. Servizio/Area	II/III trimestre	0
45	SAIPC	Comunicazione	Opportunità e tecniche di e- publishing incluso l'utilizzo di sistemi open source	M. Bompani	X		Area comunicazione, Direzione tecnica (responsabili reportistica)	III trimestre	0
46	RE-MO -RA- SAIPC	Normativa	Diritto amministrativo: l'applicazione in Arpa della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni ambientali	G. Fantini	X		Membr del Comitato di Direzione Interessati, Responsabili ST, Referenti per l'accesso	I semestre	0

[Handwritten signature]

<i>[Handwritten signature]</i>		Arpa EMILIA-ROMAGNA				PRELIMINARE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013				1° SEMESTRE ☐ 2° SEMESTRE ☐ Rev. 2 del 21/02/2013	
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione Sem./conveg./ workshop		Corso di formazione	DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA	
Data: 22 febbraio 2013		Firma RAFA		Data 22 febbraio 2013		Firma per approvazione Responsabile SOFE:					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Arpa EMILIA-ROMAGNA		PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013					1° SEMESTRE ☐ 2° SEMESTRE ☐ Rev. 0 del 27/03/2013		
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA
					Sem./conveg./ workshop	Corso di formazione			
1	PR-MO-DIRAMM	Acquisizione beni e servizi	Aggiornamento sulla disciplina delle procedure d'acquisto, con particolare riferimento all'uso del mercato elettronico ed agli obblighi di pubblicità	E. Bortolotti	X		Ref. Amm.vi	II trimestre	0
2	PR-RE-MODIRAMM	Gestione del personale	Presentazione cartellino on-line: modalità di utilizzo e relative funzionalità	M. Razzaboni	X		Per ciascuna Sez. prov.le e SIMC: Ref. Amm.vo, operatore job time, ref. informatico, 3/5 operatori (in qualità di tutor) da individuarsi a cura del Direttore di Nodo	II trimestre	0
3	DIRAMM	Gestione del personale	Presentazione nuova disciplina in materia di incarichi esterni svolti dal personale di Arpa	L. Manaresi	X		Ref. Amm.vi	IV trimestre	0
4	DIRAMM	Acquisizione beni e servizi	Approfondimento sulla fase di esecuzione dei contratti. Definizione dei compiti delle figure preposte alla gestione (RUP Direttore dell'esecuzione e dei Lavori e collaudatore)	S. Melchiorri	X		Ref. Amm.vi	II trimestre	0
5	DIRAMM	Contabilità	Aspetti fiscali, economici e informatici della gestione commesse (in relazione all'introduzione del nuovo sw progetti)	G. Bacchi Reggiani	X		Ref e personale staff amm.ne addetti a redazione atti e contratti di commessa e alla fatturazione	III trimestre	0
6	PR-RE-MO-RA SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Sistemi Gestione Qualità: Norma UNI ISO 17025	M. Mengoli		X	Personale laboratori	I trimestre	2000
7	RE- RA SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Sistemi Gestione Qualità: aggiornamento sulla Norma UNI EN ISO 19011:2012	M. Mengoli		X	Responsabili Gruppi di verifica SQ	I trimestre	2000
8	SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Sistemi Gestione Qualità: introduzione al SQ di Arpa	M. Mengoli	X		Personale SSI e ST coinvolto nel progetto di certificazione ISO 9001	I trimestre	0
9	SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Formazione sulle procedure per la qualità	M. Mengoli		X	Personale SSI e ST coinvolto nel progetto di certificazione ISO 9001	II trimestre	0
10	SGI:SQE	Sistemi Gestione Qualità	Aggiornamento su gestione archivio documentale di ARPA (Q Man)	M. Mengoli		X	RDO, altre figure individuate nell'ambito dei processi certificati/accreditati di ARPA (in totale 15 operatori)	I trimestre	0

Arpa EMILIA-ROMAGNA		PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013						1° SEMESTRE □ 2° SEMESTRE □	
								Rev. 0 del 27/03/2013	
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA
					Sem./conveg./ workshop	Corso di formazione			
11	SGI-SQE	Sistemi Gestione Qualità	3° Conferenza annuale Verificatori Interni	M. Mengoli		X	Verificatori Interni SGQ	IV trimestre	0
12	SGI-SQE	Sistemi Gestione Qualità	EMAS	M. Mengoli	X		RDQ di RA – BO-FE-PR, Area Qualità SGI-SQE; RAQ e RUC	I trimestre	0
13	SGI-SQE	Acquisti verdi	Aggiornamento sugli acquisti verdi: quadro normativo, esperienze, criteri ecologici	E. Venturini		X	Operatori tecnici e amministrativi	II trimestre	0
14	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 21/12/2011) PARTE GENERALE	M. G. Marchesello		X	Operatori che devono essere ancora formati sulla parte specifica	I trimestre	0
15	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 21/12/2011) PARTE SPECIFICA	M. G. Marchesello		X	Operatori che devono essere ancora formati sulla parte generale	I trimestre	0
16	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 21/12/2011) PARTE PARTICOLARE	M. G. Marchesello		X	Personale individuato come preposto	I trimestre	9000
17	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Aggiornamento in merito alla Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	M. G. Marchesello		X	Personale individuato come RSPP	IV trimestre	1000
18	SGI-SQE	Sicurezza sul Lavoro	Aggiornamento in merito alla Sicurezza sul Lavoro (rif. art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	M. G. Marchesello		X	Personale individuato come RLS	IV trimestre	1000
19	SSI	Sistemi e supporti informatici	OpenOffice: migrazione da MS Office e specifiche su Writer e Calc (anche e-learning)	P. Santovito F. Scarpanti S. Cattani		X	Ref. Informatici	III trimestre	2000
20	SSI	Sistemi e supporti informatici	Gestione e archiviazione documentale	A. Santolini		X	Ref. Informatici	II semestre	0
21	MO - RA- SSI	Sistemi e supporti informatici	WebIntelligence con B.O. 4.0	L. Chiozzi		X	Ref. Informatici e utilizzatori B.O.	II semestre	0
22	RE - BO-DT - AREA LABOR	Analisi e campionamenti	Incertezza di misura campionamento e analisi microbiologiche	Docente esterno		X	Personale Rete Laboratori microbiologia	II trimestre	500
23	PC- RE - DT - AREA LABOR	Analisi e campionamenti	Incertezza di misura campionamento e analisi chimiche	Docente esterno		X	Personale Rete Laboratori chimici	I trimestre	500
24	RE-BO-DT AREA LABOR	Strumentazione	Sistema qualità Laboratorio Multisito: taratura di bilance e apparecchiature volumetriche a pistone (micropipette e burette)	C. Gramellini		X	Personale Rete Laboratori	I trimestre	0

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013										1° SEMESTRE 2° SEMESTRE
										Rev. 0 del 27/03/2013
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA	
					Sem./conveg./ workshop	Corso di formazione				
25	DT - AREA LABOR	Analisi/elaborazione dati	Utilizzo portale acque potabili	L. Rossi		X	Personale Rete sportelli e laboratori di BO e RE	I trimestre	0	
26	PC-RA-FC-RN - CTR- QA	Monitoraggio qualità aria	Formazione operatori Arpa per manutenzione delle stazioni della RMQA e gestione del centro di taratura	M. Deserti		X	Tecnici SSA addetti alla RMQA (n. 2 per Sezione)	III trimestre	5000 (finanziabile)	
27	PC-CTR-QA	Sistemi e supporti informatici	Utilizzo del SW INEMAR-7 per compilazione inventario emissioni in atmosfera	M. Deserti		X	Personale CTR-QA, SSA e ST	I trimestre	3000 (finanziato)	
28	MO-FC-DT -Vigilanza e controllo	Emissioni odorigene	Formazione degli operatori dei Nodi per la gestione delle problematiche connesse alle emissioni odorigene	DT S. Forti G. Biagi V. Marroni		X	Personale addetto vigilanza e controllo	I quadrimestre	0	
29	CTR-QA	Modelli di diffusione delle emissioni odorigene e di inquinanti specifici	Addestramento degli operatori dei nodi all'utilizzo dei moduli odori e source attribution di nuova acquisizione del sw Lapmod e AQ- WEB	CTR-QA M.Deserti (collaborazione con CTR aree urbane)		X	Personale addetto a modellistica già formato su utilizzo Lapmod (SSA)	III quadrimestre	3000	
30	PC-FC-RN-DT Vigilanza e controllo	Emergenze ambientali	Emergenze ambientali: la P.D. di Arpa e le emergenze incendi	V. Marroni		X	Personale addetto vigilanza e controllo	II trimestre	0	
31	PC-PR-RE-MO-BO-FE-FC- RN- CTR Acque	Campionamenti acque	Applicaz. Direttiva 2000/60 CE relativamente agli aspetti di campionamento elaborazione dati e classificazione	D. Ferri		X	Personale ST e SSA	I trimestre	500	
32	PC-PR-BO-	CEM	Adeguamento delle tecniche di monitoraggio e dei pareri alla nuova normativa e gestione degli strumenti operativi di Arpa (SW)	L. Galdolfi		X	Personale ST e SSA	I o II trimestre	2.000	
33	SOFE	Metodologie formative	Miglioramento competenze didattiche. Livello base	F. Apruzzese		X	Personale impegnato in attività didattica	I trimestre	0	
34	SOFE	Metodologie formative	Miglioramento competenze didattiche. Livello avanzato	F. Apruzzese		X	Personale impegnato in attività didattica	III trimestre	1000	
35	RA-FC - SOFE	Sistemi e supporti informatici	Corso EXCEL Avanzato (E Learning)	T. Zazzaroni		X	Personale Nodi con conoscenze di base	II trimestre	1000	
36	RE-SOFE	Statistica	Corso base di statistica (E Learning)	A. Ranzi		X	Personale Nodi operativi	II trimestre	1000	
37	Direttore Generale	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Aggiornamento competenze componenti del CUG	F. Apruzzese	X		Componenti del CUG	I trimestre	0	

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013										1° SEMESTRE 2° SEMESTRE	Rev. 0 del 27/03/2013
Arpa EMILIA-ROMAGNA											
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA		
					Sem./conveg-/ workshop	Corso di formazione					
38	MO-RA-FC-	Normativa	Diritto ambientale: la nuova disciplina delle terre e rocce da scavo	G. Fantini V. Marroni		X	Membri del Comitato di Direzione interessati, Responsabili ST, Collaboratori DT e Affari Legali	II trimestre	1500		
39	SAIPC	Normativa	Diritto amministrativo: i recenti provvedimenti in materia di razionalizzazione della pubblica amministrazione e le loro ricadute in Arpa	G. Fantini M. Razzaboni	X		Comitato di Direzione, Responsabili Amministrativi, Dirigenti DG, DA e DT	II trimestre	0		
40	SAIPC	Sistemi e supporti informatici	Competenze tecnico-informatiche sulla multimedialità nel web e sui social network	M. Bompani	X		Collaboratori SAIPC, referenti comunicazione di Nodo	II trimestre	0		
41	SAIPC	Sistemi e supporti informatici	Rilevazione dati online mediante SW Interview	M. Banzi	X		Referenti pianificazione, referenti formazione, referenti comunicazione	III trimestre	0		
42	SAIPC	Sistema Unico Gestione Obiettivi - Parte1	Supporto operativo alla dirigenza nel processo di assegnazione e valutazione degli obiettivi in Cézanne 8	G.Sabattini	X		Referenti informatici e amministrativi	I trimestre	0		
43	SAIPC	Sistema unico gestione Obiettivi Parte 2	Gestione del processo di assegnazione e valutazione degli obiettivi di dirigenza e comparto in Cézanne 8	G.Sabattini	X		Dirigenti valutatori	I trimestre	0		
44	SAIPC	Sistema unico gestione Obiettivi Parte 3	Gestione collaborativa del "Catalogo generale degli obiettivi" all'interno del "Sistema Unico di Gestione Obiettivi" in Cézanne 8	G.Sabattini	X		Direttori Nodo , Resp. Servizio/Area	II/III trimestre	0		
45	SAIPC	Comunicazione	Opportunità e tecniche di e-publishing incluso l'utilizzo di sistemi open source	M. Bompani	X		Area comunicazione, Direzione tecnica (responsabili reportistica)	III trimestre	0		

Arpa EMILIA-ROMAGNA		PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2013					1° SEMESTRE ☐ 2° SEMESTRE ☐ Rev. 0 del 27/03/2013		
N°	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	AMBITO FORMATIVO	INIZIATIVA FORMATIVA	REFERENTE TECNICO	Modalità di erogazione della formazione Sem./conveg./ workshop		DESTINATARI	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA
46	RE-MO -RA- SAJPC	Normativa	Diritto amministrativo: l'applicazione in Arpa della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni ambientali	G. Fantini	X		Membri del Comitato di Direzione interessati, Responsabili ST, Referenti per l'accesso	I semestre	0
Data: 27 marzo 2013		Firma RAFAA 		Data 27 marzo 2013		Firma per approvazione Responsabile SOFE: 			