

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2013-51 del 20/05/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2013-2015. Modifica della dotazione organica di Arpa.
Proposta	n. PDEL-2013-56 del 17/05/2013
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia

Questo giorno 20 (venti) maggio 2013 (duemilatredecim), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2013-2015. Modifica della dotazione organica di Arpa.**

VISTI:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997 n. 449 e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'art. 39, comma 19, della predetta legge, secondo cui le Regioni e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al suddetto comma 1, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'articolo 1, comma 1 del predetto decreto, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative;
- l'art. 6, comma 3, del citato D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale;
- l'art. 6, comma 4 bis, del predetto D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'art. 30, comma 2-sexies, del citato D. Lgs. n. 165/2001, comma aggiunto dal comma 2 dell'art. 13, L. 4/11/2010, n. 183, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6 dello stesso D. Lgs. n. 165/2001, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto

da tali norme e dal decreto in parola;

- l'art. 12 “*strumenti di programmazione*” del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, approvato con D.D.G. n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI ALTRESI':

- la D.D.G. n. 75 del 29/11/2010 riferita alla programmazione triennale del fabbisogno del personale di Arpa per il triennio 2011-2013, nonché le successive integrazioni approvate con le deliberazioni del Direttore Generale n. 50 del 13/06/2011 e n. 46 del 20/04/2012;
- il “Programma triennale 2013-2015 e annuale 2013 delle attività”, di cui alla D.D.G. n. 78 del 13/12/2012, in fase di approvazione da parte della Giunta Regionale;

RICHIAMATO:

- il “Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali anno 2013”, Rep. n. 217 del 15/03/2013;

PREMESSO:

- che - in coerenza con le riduzioni della spesa pubblica di cui alla L. 135/2012 (spending review) - per l'anno 2013 le politiche occupazionali dovranno essere improntate ad un rigoroso contenimento dei costi, con conseguente previsione di reintegro parziale esclusivamente del personale del comparto che cesserà dal servizio (turn over);

RILEVATO:

- che, in particolare, si intendono perseguire le seguenti politiche:
  - mantenimento degli organici dei Laboratori Integrati (Reggio Emilia, Bologna, Ravenna);
  - mantenimento degli organici dei Servizi Territoriali;
  - mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

RILEVATO ALTRESI':

- che i limiti di spesa che Arpa deve rispettare sono i seguenti:
  - necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2 c. 71 L. 191/2009; art. 17 c. 3 DL 98/2011 convertito con L. 111/2011; art. 15 c. 21 DL 95/2012 convertito con L. 135/2012);
  - necessità di rispettare l'equilibrio complessivo di bilancio, in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

- necessità di rispettare i limiti di spesa aziendali, così come definiti nella relazione al bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, approvata con D.D.G. n. 75 del 13/12/2012;

DATO ATTO:

- che - nel rispetto di quanto previsto nel soprarichiamato Verbale di concertazione Rep. n. 217/2013 - l'Agenzia, in via preventiva rispetto all'acquisizione di nuovo personale dall'esterno, ha provveduto ad esperire le procedure di mobilità interna, secondo le modalità indicate nel Verbale medesimo;

CONSIDERATO:

- che, in relazione agli esiti delle suddette procedure di mobilità interna e sulla base delle esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia, si prevede di ricorrere ai seguenti strumenti per l'acquisizione di personale:
  - utilizzo delle vigenti graduatorie relative alle selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato nei profili professionali di collaboratore tecnico professionale cat. D e di collaboratore amministrativo-professionale cat. D;
  - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

PRECISATO:

- che l'utilizzo delle predette graduatorie potrà, eventualmente, comportare l'acquisizione negli organici dell'Agenzia di personale attualmente impiegato con contratto di lavoro autonomo;
- che l'utilizzo delle medesime graduatorie potrà, altresì, realizzare politiche di sviluppo professionale di personale attualmente già in servizio presso Arpa con contratto di lavoro subordinato;

DATO ATTO ALTRESI':

- che - come già previsto nella D.D.G. n. 46/2012 - si è proceduto nel 2013 all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di coadiutore amministrativo cat. B, di 1 unità di personale appartenente alle categorie protette, già impiegata a tempo determinato presso l'Agenzia;

CONSIDERATO:

- che, per reperire le risorse umane necessarie alla copertura dei propri fabbisogni, l'Agenzia può ricorrere anche all'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni di cui al citato art. 30, comma 2-sexies del D. Lgs. n. 165/2001;

RILEVATO INOLTRE:

- che l’Agenzia potrà procedere al reclutamento a tempo determinato di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, nel rispetto delle riserve di legge previste dalla predetta normativa;

RITENUTO:

- pertanto, necessario procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per gli anni 2013, 2014 e 2015, così come specificato nella tabella Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 46 del 20/04/2012 con cui si è, da ultimo, provveduto alla modifica della dotazione organica di Arpa;

RITENUTO:

- di dover altresì procedere, al fine di dare attuazione alle politiche occupazionali di cui al presente atto, alla revisione della dotazione organica - con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento - mediante cancellazione dei posti che si sono resi vacanti e disponibili e istituzione di nuovi posti, e specificamente:

di cancellare:

- n. 5 posti di dirigente sanitario livello unico;
- n. 1 posto di dirigente tecnico livello unico;
- n. 1 posto di collaboratore prof.le sanitario esperto;
- n. 2 posti di collaboratore tecnico prof.le esperto;
- n. 2 posti di collaboratore amministrativo prof.le esperto;
- n. 3 posti di collaboratore prof.le sanitario;

e di istituire:

- n. 12 posti di collaboratore tecnico prof.le;
- n. 2 posti di collaboratore amministrativo prof.le;

RITENUTO:

- di dover procedere alla modifica della dotazione organica di Arpa come ridefinita nell’allegata tabella Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTI:

- la L.R. n. 44/95 “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell’Arpa dell’Emilia-Romagna”, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 11 “Regolamento” e l’art.13 “Dotazioni per il funzionamento dell’Arpa”;

- il Regolamento di Arpa approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124 del 1°/02/2010, ed in particolare l'art. 12 "La dotazione organica di Arpa";
- le disposizioni in materia di dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni ed in particolare gli artt. 10, 11 e 58 della L.R. n. 43/2001 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

#### DATO ATTO:

- che la presente modifica della dotazione organica di Arpa viene, altresì, attuata nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento di Arpa che stabilisce che "il Direttore Generale provvede con apposito atto alla determinazione della dotazione organica di Arpa che, avendo natura dinamica, è soggetta a revisione qualora esigenze organizzative lo rendano necessario. Il Direttore Generale può procedere alla revisione della dotazione organica con i vincoli derivanti dalle capacità di bilancio di Arpa, dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti all'Agenzia e dalle direttive in materia impartite dalla Giunta Regionale";

#### DATO ATTO ALTRESI':

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 2 comma 71 della L. 191/2009, così come confermato dall'art. 15 comma 21 del DL 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;
- che le effettive assunzioni di personale saranno disposte dall'Agenzia nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpa è tenuta, comunque, ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto deliberativo;

#### ACQUISITI:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, la Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DELIBERA

1. di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per gli anni 2013, 2014 e 2015, così come specificato nella tabella Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la modifica della dotazione organica di Arpa, come ridefinita nell'allegata tabella Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

## ALLEGATO A

### **Previsione fabbisogno del personale - Anni 2013/2014/2015**

		2013	2014	2015
<b>Tempi indeterminati</b>				
<b>B</b>	<b>Coadiutore Amm.vo</b>	1 (%)		
	<b>Operatore Tecnico</b>		1	
<b>C</b>	<b>Assistente Amm.vo</b>	1 (#)	1	
<b>D</b>	<b>Coll. Prof.le - Sanitario Tecnico Prevenzione</b>	2 (°)	2	2
	<b>Coll. Amm.vo. Prof.le</b>	2 (°)	2 (§)	1
	<b>Coll. Tec. Prof.le</b>	12 (//)	6	3

#### **Tempi determinati**

<b>B</b>	<b>Coadiutore Amm.vo (t. det.)</b>	3 (**)		
	<b>Operatore Tecnico (t. det.)</b>	1 (°)		

(%) Unità già prevista per il 2013 nella programmazione approvata con DDG 46/2012

(#) 1 unità da acquisire mediante mobilità per interscambio (già prevista in DDG 46/2012 unità cat. C per il 2012 e non assunta)

(°) 2 unità cat. D san. in alternativa a 2 unità cat. D tec.

(°) Delle 2 unità: 1 si configura come sviluppo professionale

(//) Delle 12 unità: 1 si configura come sviluppo professionale

(\*\*) Delle 3 unità: 1 già prevista per il 2012 nella programmazione approvata con DDG 46/2012 e assunta nel 2013

(°) 1 unità da acquisire in comando/assegnazione temporanea

(§) Delle 2 unità: 1 si configura come sviluppo professionale



**Allegato B**  
**DOTAZIONE ORGANICA DI ARPA**

				<b>D.O.</b>	<b>Trasformazioni</b>	<b>D.O.</b>
<b>RUOLO</b>	<b>COD.</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	DDG 46/2012	mag-13	mag-13
<b>SANITARIO MEDICI</b>	<b>RM</b>	DIR	Dirigente Medico livello unico	3		3
<b>SANITARIO</b>	<b>RS</b>	DIR	Dirigente Sanitario livello unico (Biologi, Chimici, Fisici)	113	-5	108
	<b>RS</b>	DS	Coll. prof.le san. esperto	145	-1	144
	<b>RS</b>	D	Coll. prof.le san.	221	-3	218
<b>PROFESSIONALE</b>	<b>RP</b>	DIR	Dirigente Professionale livello unico (Ingegneri, Avvocati)	3		3
<b>TECNICO</b>	<b>RT</b>	DIR	Dirigente Tecnico livello unico (Ambientale, Analista, Sociologo)	25	-1	24
	<b>RT</b>	DS	Coll. tecnico prof.le esperto	169	-2	167
	<b>RT</b>	D	Coll. tecnico prof.le	133	+12	145
	<b>RT</b>	C	Assistente tecnico	27		27
	<b>RT</b>	C	Programmatore	11		11
	<b>RT</b>	BS	Op. tecnico specializzato	12		12
	<b>RT</b>	B	Op. tecnico	15		15
	<b>RT</b>	A	Ausiliario specializzato			
<b>AMMINISTRATIVO</b>	<b>RA</b>	DIR	Dirigente Amministrativo livello unico	4		4
	<b>RA</b>	DS	Coll. amm.vo prof.le esperto	26	-2	24
	<b>RA</b>	D	Coll. amm.vo prof.le	45	+2	47
	<b>RA</b>	C	Assistente amm.vo	48		48
	<b>RA</b>	BS	Coadiutore amm.vo esperto	9		9
	<b>RA</b>	B	Coadiutore amm.vo	28		28
	<b>RA</b>	A	Commesso			
<b>TOTALE</b>				<b>1.037</b>	<b>0</b>	<b>1.037</b>