

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2013-58 del 07/06/2013
Oggetto	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione schema di Convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione e di orientamento con l'Università La Sapienza di Roma.
Proposta	n. PDEL-2013-61 del 04/06/2013
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione e Educazione Ambientale
Dirigente proponente	Vitali Patrizia
Responsabile del procedimento	Vitali Patrizia

Questo giorno 7 (sette) giugno 2013 (duemilatredici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.
Approvazione schema di Convenzione per lo svolgimento di tirocini di
formazione e di orientamento con l'Università La Sapienza di Roma.**

VISTA:

- la Legge Regionale n. 44 del 19/04/1995 che istituisce l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna (Arpa), quale ente strumentale della Regione Emilia-Romagna preposto all'esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nonché all'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale sia sanitario;

CONSIDERATO:

- che Arpa Emilia-Romagna ha sottoscritto un Protocollo di Intesa con ciascuna delle Università dell'Emilia-Romagna per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento;
- che Arpa Emilia-Romagna è un polo di riferimento per l'esecuzione e l'effettuazione di tirocini formativi a livello universitario;
- che Arpa Emilia-Romagna è un punto di riferimento per l'effettuazione di tesi di laurea;
- che nell'ottica di collaborazione con il mondo accademico, anche di altre regioni italiane, l'Università La Sapienza di Roma e Arpa Emilia-Romagna hanno dimostrato interesse alla sottoscrizione di una Convenzione allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione tra i due Enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 55 del 27/05/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;

RILEVATO:

- che le attività previste sono conformi alle finalità istituzionali dell'Ente;
- che la Convenzione di cui trattasi ha validità di 5 anni dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovata espressamente;

CONSIDERATO:

- che sarà demandata a successivi atti, da formalizzarsi da parte delle competenti Strutture dell'Agenzia interessate, la definizione dei contenuti e delle modalità di svolgimento dei tirocini attivati come disciplinato dall'articolo 3 della convenzione Sub A);
- che gli atti successivi dovranno individuare di volta in volta le modalità operative, le strutture, il personale e le attrezzature da destinare a supporto di ogni singolo tirocinio;

RITENUTO:

- opportuno, quindi, sottoscrivere la Convenzione con l'Università La Sapienza di Roma, allegato sub A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Patrizia Vitali, Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, ai sensi dell'articolo 9 della LR n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, la Dott.ssa Patrizia Vitali, Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Convenzione con l'Università La Sapienza di Roma, allegato sub A) alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento di attività di tirocini formativi e di orientamento nell'ambito di tematiche ambientali di comune interesse;
2. che la Convenzione di cui trattasi ha validità di cinque anni dalla data di sottoscrizione della stessa ed è rinnovabile espressamente tra le parti;
3. di demandare a successivi atti, nel rispetto delle normative vigenti e di competenza delle Strutture interessate, la definizione dei contenuti e delle modalità di svolgimento dei tirocini attivati.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

L'Università UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" -
con sede in P.LE ALDO MORO n. 5, 00185 ROMA (c.f. 80209930587), d'ora
in poi denominata "Università", rappresentata dal Rettore pro tempore, Prof.
Luigi Frati

e

L'Azienda / Ente Arpa - Agenzia Regionale Protezione Ambiente dell'Emilia -
Romagna, attività ATTIVITÀ DI SERVIZI CENTRALIZZATI DELLA P.A.
DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, con sede legale in Via Pò 5 - 40139,
BOLOGNA(BOLOGNA) (CF 04290860370 /P.Iva 04290860370), d'ora in
poi denominato "soggetto ospitante" rappresentata dal Rappresentante Legale
Tibaldi Stefano nato a BOLOGNA il 30/10/1949

premesso che

- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti d'alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.6.1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;
- il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142, all'art. 4 prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;
- i due soggetti sopra indicati intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione, al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte;

si conviene quanto segue:



Art. 1

La presente convenzione quadro regola i rapporti tra "l'Università" e il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento, a favore di studenti e laureati compresi coloro che frequentano corsi di laurea, laurea specialistica, ed equivalenti equiparati del precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, alta formazione, scuole di specializzazione, master di I e di II livello.

Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti per tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196.

Art. 2

I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati da entrambe le parti hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente nonché di agevolare la scelta professionale del laureato.

Art. 3

I tirocini formativi e di orientamento, attivati ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro.

L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza presso il "soggetto ospitante" è seguita e controllata da un *tutor* aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello stage, nonché da un *tutor* dell'Università, coadiuvato per gli aspetti organizzativi dall'Ufficio Stage di Facoltà.

Per ciascun tirocinante, inserito nel "soggetto ospitante" in base alla presente convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento, (Fac-simile Allegato A), contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del *tutor* e del responsabile del "soggetto ospitante";
- il nominativo del *tutor* dell'Università;



- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza nel "soggetto ospitante";
- le strutture del "soggetto ospitante" (sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Per la durata del tirocinio si fa riferimento a quanto previsto nell'art. 7 del Decreto Interministeriale 25.03.1998 n. 142.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196 e del suo regolamento attuativo, DM 25 marzo 1998 n 142, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti fino ad un numero complessivo non superiore al 10% dei propri dipendenti con contratto a tempo indeterminato.

Art. 5

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

Art. 6

Durante lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento i tirocinanti sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.



Art. 7

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il "soggetto ospitante" si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Art. 8

L'Università, soggetto promotore, si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali la copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 9

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e /o automatizzata.

Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto ospitante" e l'Università.

Le parti dichiarano infine di essere informate sulle disposizioni dettate dal D.lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali.



Art. 10

La presente Convenzione ha la durata di 5 anni dalla data della firma e potrà essere rinnovata espressamente.

Art.11

Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al "soggetto ospitante" e una all'Università.

Roma, li

Per l'Università

Per l'Azienda/Ente



FACOLTA di _____

Progetto Formativo e di Orientamento

(Convenzione stipulata in data.....)

TIROCINANTE

Nome e Cognome:
Nato a (Prov) il residente in Comune: Prov
C.F
Telefono:..... cell:..... e.mail:
Matricola:.....

Titolo di studio in
Status:

Soggetto con disabilità SI NO

SOGGETTO OSPITANTE E CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Denominazione:
Sede/i del tirocinio
Periodo di tirocinio dal:..... al:
Eventuali periodi di sospensione:
Giorni e orari di accesso ai locali

Tutor universitario tel: e.mail.....
Tutor del "soggetto ospitante"..... tel: e.mail.....

■ **Obiettivi formativi e modalità di svolgimento del Tirocinio:**

■ **Facilitazioni previste:**

■ **Rimborso spese mensile:**

■ **Eventuali note, osservazioni e integrazioni:**

POLIZZE ASSICURATIVE:

Infortuni Inail - gestione per conto dello Stato
Fondiarria SAI per Infortuni Cumulativa - N. 0472.0703324.63
Fondiarria SAI per R.C. Diversi - N. 0472. 0703317.60

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali, con la sottoscrizione il tirocinante esprime il suo consenso a che i suoi dati personali vengano comunicati all'Azienda limitatamente ai trattamenti connessi alle finalità del presente rapporto di tirocinio

Firma del Tirocinante

Firma e timbro per il "*Soggetto ospitante*"

Firma/e e timbro per l'*Università/Facoltà*

.....

.....

Luogo e Data.....

