

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-15 del 14/02/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2014.
Proposta	n. PDEL-2014-7 del 27/01/2014
Struttura proponente	Sezione di Rimini
Dirigente proponente	Stambazzi Mauro
Responsabile del procedimento	Paci Cristiano

Questo giorno 14 (quattordici) febbraio 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2014.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27 settembre 2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di

affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;

- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione Provinciale di Rimini ha formulato il programma per l'esercizio 2014, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Rimini, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n. 88 del 16/12/2013;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, nei limiti del budget assegnato;
- che in allegato B) è contemplata altresì la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 88 del 16/12/2013;
- che le previsioni di cui all'allegato B) effettuate per ciascuna natura di costo sono a carattere flessibile restando suscettibili di variazioni nel rispetto del tetto massimo complessivo autorizzato con il presente atto;

DATO ATTO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa,

formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;

- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione Provinciale di Rimini dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese" in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000,00;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di Euro 40.000,00;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00;

CONSIDERATO:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini dovrà:
 - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
 - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell’art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione Provinciale di Rimini dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall’affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell’anno trascorso;
- che a decorrere dall’1/01/2014 tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d’asta pari o superiore a Euro 40.000,00 saranno sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che prevede la verifica, per gli operatori economici, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese a corredo dell’offerta (Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111/2012);
- che, nell’attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini dovrà altresì tener conto delle previsioni di cui alla citate D.D.G. n. 87 e n. 88 del 16/12/2013, in materia di programmazione di cassa;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell’attività contrattuale 2014 della Sezione Provinciale di Rimini, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione complessiva del tetto di spesa per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 88 del 16/12/2013;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l’economista della Sezione Provinciale di Rimini e l’Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, Dott. Mauro Stambazzi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e del Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è il Dott. Cristiano Paci, referente amministrativo della Sezione Provinciale di Rimini;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2014 della Sezione Provinciale di Rimini, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 88 del 16/12/2013;
3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
4. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2014

A) MATERIALI DI LABORATORIO

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Reagenti e Reattivi laboratorio	500,00	Annuale	Marzo	Bilancio Arpa	500,00			Affidamento diretto
2	Acqua distillata	110,00	Annuale	Maggio	Bilancio Arpa	100,00			Affidamento diretto
3	Riparazione vetreria	1.000,00	Annuale	Giugno	Bilancio Arpa	1.000,00			Affidamento diretto

B) MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Tubi ricambio carotatore	300,00	Annuale	Febbraio	Bilancio Arpa	300,00			Affidamento diretto

C) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Taratura fonometri	800,00	Biennale	Marzo		400	400		Affidamento diretto
2	Detector elettrochimico per emissioni in atmosfera	1.000,00	Annuale	Aprile		1.000,00			Affidamento diretto

D) ALTRI SERVIZI

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Lavabo biancheria	560,00	Annuale		Bilancio Arpa	560,00			Affidamento diretto

E) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2013 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata- presunta ordine	Data	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Sofwtare aggiornamento fonometro	1.000,00	Pluriennale		Bilancio Arpa	500,00	500,00		

**SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA**

COSTI	TOTALI	PREVISIONE SIE	PREVISIONE CASSA
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	1.500,00	1.500,00	0,00
Vetreteria	500,00	500,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	4.000,00	4.000,00	0,00
Materiali di laboratorio	7.500,00	7.500,00	0,00
Materiale di consumo	1.200,00	0,00	1.200,00
Materiale di pulizia	3.620,00	3.620,00	0,00
Piccola attrezzatura	900,00	500,00	400,00
Cancelleria e stampati	1.880,00	1.500,00	380,00
Materiale vario	400,00	0,00	400,00
Materiale e piccola attrezzatura varia	12.000,00	9.500,00	2.500,00
Carburanti e lubrificanti	8.000,00	5.500,00	2.500,00
Vestiario	1.000,00	0,00	1.000,00
Riparazioni attrezzature	6.000,00	5.000,00	1.000,00
Riparazioni macchine ufficio	0,00	0,00	0,00
Riparazioni veicoli	1.000,00	1.000,00	
Riparazioni varie	0,00	0,00	0,00
Riparazioni	7.000,00	3.000,00	1.000,00
Manutenzione immobili	1.500,00	1.000,00	500,00
Manutenzione attrezzature	3.000,00	3.000,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	0,00	0,00	0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione varie	0,00	0,00	0,00
Manutenzioni	3.000,00	2.500,00	500,00
Trasporti e postali	5.000,00	0,00	5.000,00
Trasporto campioni	0,00	0,00	0,00
Pubblicità e promozione	0,00	0,00	0,00
Servizi di vigilanza	0,00	0,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	800,00	800,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	3.000,00	0,00	3.000,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00
Servizi appaltati esternamente	3.800,00	800,00	3.000,00
Spese condominiali	0,00	0,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00
Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00

Servizi di cartografia, tipografia e stampa	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	3.000,00	0,00	3.000,00
Servizi vari	3.000,00	0,00	3.000,00
Corsi di aggiornamento professionale	1.000,00	700,00	300,00
Costi per trasferte dipendenti	0,00	2.000,00	0,00
Tributi comunali	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse varie		5.000,00	0,00
Imposte e tasse varie	5.000,00	5.000,00	0,00
Abbonamenti e acquisti giornali e riviste	2.000,00	900,00	1.100,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	54.300,00	37.400,00	16.900,00