

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-18 del 14/02/2014
Oggetto	Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Proposta	n. PDEL-2014-19 del 06/02/2014
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Libero Adriano

Questo giorno 14 (quattordici) febbraio 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

**PREMESSO:**

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione

delle amministrazioni aggiudicatrici”;

- che ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all’acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ha formulato il programma per l’esercizio 2014, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che nell’ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell’allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell’ambito del budget assegnato;

DATO ATTO:

- che all’attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Prof. Stefano Tibaldi, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull’acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell’uso delle risorse, il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà avvalersi:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell’Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell’art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
  - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell’art. 26 della L. 488/99 e dell’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti

preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia, previa gara ad evidenza pubblica e per gli Ordinativi di Fornitura relativi a Convenzioni Consip S.p.a. o dell'Agencia Intercent-ER il Direttore ad interim Prof. Stefano Tibaldi si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agencia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000,00;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'Agencia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di Euro 40.000,00;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00;

#### CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agencia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che a decorrere dall'1/01/2014 tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a Euro 40.000,00 saranno sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che prevede la verifica, per gli operatori economici, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese a corredo

dell'offerta (Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111/2012);

- che, nell'attuazione del programma in allegato, il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 in materia di programmazione finanziaria;
- che è stata trasmessa all'Area Acquisizione Beni e Servizi la previsione del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 88 del 16/12/2013;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2014 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;

SU PROPOSTA:

- del Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Prof. Stefano Tibaldi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e dal Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto, è il Dott. Adriano Libero, Responsabile Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2014 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
4. di dare atto che, che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)



		(IVA esclusa)	ordine	*	2014	2015	2016	contraente
1	Servizi relativi alla manutenzione del sito web	7.000,00	Annuale Maggio 2014	Bilancio Arpa	7.000,00			Affidamento in economia
2	Realizzazione e sviluppo app	10.000,00	Annuale Maggio 2014	Bilancio Arpa	10.000,0			Affidamento in economia
3	Servizi di rassegna stampa	20.000,00	Biennale Agosto 2014	Bilancio Arpa	3.400,00	9.900,00	6.700,00	Affidamento in economia –cottimo fiduciario
4	Servizi periodici di stampa su carta a basso impatto ambientale e diffusione del fascicolo bimestrale della rivista Ecoscienza	60.000,00	Biennale Giugno 2014	Bilancio Arpa	15.000,00	30.000,00	15.000,00	Affidamento in economia – cottimo fiduciario
5	Servizi grafici per la realizzazione di Ecoscienza	20.000,00	Annuale Febbraio 2014	Bilancio Arpa	20.000,00			Affidamento diretto
6	Servizi relativi alla spedizione della rivista Ecoscienza tramite Postatarget	6.000,00	Annuale Febbraio 2014	Bilancio Arpa	6.000,00			Affidamento diretto

#### D) SPESE PER PUBBLICITA' E PROMOZIONE

Allo scopo di promuovere, di far conoscere e di informare sulle attività istituzionali poste in essere dall'Amministrazione si prevedono le seguenti attività di pubblicità e promozione:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2014	2015	2016	
1	Spazi pubblicitari su elenchi telefonici e sulle Pagine Bianche	6.500,00	Annuale maggio 2014	Bilancio Arpa	2.700,00	3.800,00		Affidamento diretto

internet 2014/2015 per la rete Arpa							
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

#### E) SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, PUBBLICAZIONI, RASSEGNE, RIVISTE SPECIALIZZATE, ECC.

Allo scopo di garantire l'acquisizione di idonei strumenti di informazione e documentazione di supporto, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Banche dati giuridiche on line per Sede centrale e nodi Arpa	3.000,00	Annuale	febbraio 2014	Bilancio Arpa	3.000,00			Affidamento diretto

#### F) SPESE PER ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE

Allo scopo di garantire i necessari supporti tecnico professionali per lo sviluppo di progetti di competenza ARPA, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1									

#### G) SPESE PER SERVIZI INFORMATICI

Allo scopo di garantire un adeguato funzionamento degli strumenti informatici in dotazione, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA	Durata-presunta	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del
----	---------	-----------------------	-----------------	------	-----------------------	---------------------------------	--	--	------------------------

		esclusa)	ordine		2014	2015	2016	contraente
1								

## H) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2013 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa)	(IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
							2014	2015	2016	
1										

\*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa  
- Fondi europei (progetto)