

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-21 del 14/02/2014
Oggetto	Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale.
Proposta	n. PDEL-2014-20 del 06/02/2014
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale
Dirigente proponente	Vitali Patrizia
Responsabile del procedimento	Vitali Patrizia

Questo giorno 14 (quattordici) febbraio 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale.

VISTO:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione

delle amministrazioni aggiudicatrici”;

- che ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all’acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità il Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale ha formulato il programma per l’esercizio 2014, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che nell’ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell’allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato della Responsabile del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale nell’ambito del budget assegnato;

DATO ATTO:

- che all’attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà la Responsabile del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull’acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell’uso delle risorse, il Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell’Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell’art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell’art. 26 della L. 488/99 e dell’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti

preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia, previa gara ad evidenza pubblica e per gli Ordinativi di Fornitura relativi a Convenzioni Consip S.p.a. o dell'Agencia Intercent-ER la Responsabile Dottoressa Patrizia Vitali si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agencia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000,00;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agencia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di Euro 40.000,00;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agencia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che a decorrere dall'1/01/2014 tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a Euro 40.000,00 saranno sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che prevede la verifica, per gli operatori economici, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese a corredo

dell'offerta (Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111/2012);

- che, nell'attuazione del programma in allegato, la Responsabile Dottoressa Patrizia Vitali dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 in materia di programmazione finanziaria;
- che è stata trasmessa all'Area Acquisizione Beni e Servizi la previsione del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 88 del 16/12/2013;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2014 del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la Responsabile Dottoressa Patrizia Vitali potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dalla Direttrice Amministrativa Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e dal Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è la Responsabile del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale, Dottoressa Patrizia Vitali;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2014 del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata,

le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato della Responsabile del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale nell'ambito del budget assegnato;

3. di dare atto che la Responsabile del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi;
4. di dare atto che, che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà la Responsabile del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, per quanto riguarda gli acquisti preceduti da espletamento di procedure concorsuali, in economia o previa gara ad evidenza pubblica la Responsabile Dottoressa Patrizia Vitali si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2014

C) SERVIZI VARI

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei specifici servizi per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2014	2015	2016	
1	Corso Formazione su Dl.vo 231/01 e auditing	2.300,00	Gennaio 2014	Bilancio Arpa	2.300,00			Affidamento diretto
2	Corso di Formazione su Anticorruzione , Trasparenza, Etica	1.000,00	Marzo 2014	Bilancio Arpa	1.000,00			Affidamento diretto
3	Corso di Formazione per Dirigenti (Job coaching)	2.400,00	Giugno 2014	Bilancio Arpa	2.400,00			Affidamento diretto
4	Corso di statistica	1.000,00	Marzo 2014	Bilancio Arpa	1.000,00			Affidamento diretto
5	Corso avanzato analisi di rischio in siti contaminati/discardie	2.000,00	Giugno 2014	Bilancio Arpa	2.000,00			Affidamento diretto
6	Corso acquisti sostenibili	600,00	Novembre 2014	Bilancio Arpa	600,00			Affidamento diretto
7	Corsi su Sicurezza sul lavoro (n.3)	11.000,00	Giugno 2014 Novembre 2014	Bilancio Arpa	11.000,00			Affidamento diretto
8	Corso per Posizioni Organizzative	1.200,00	Giugno 2014	Bilancio Arpa	1.200,00			Affidamento diretto
9	Corso su norma ISO 19011	2.400,00	Giugno 2014	Bilancio Arpa	2.400,00			Affidamento diretto

