

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-22 del 14/02/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 della Direzione Amministrativa.
Proposta	n. PDEL-2014-22 del 10/02/2014
Struttura proponente	Direzione Amministrativa
Dirigente proponente	Razzaboni Massimiliana
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 14 (quattordici) febbraio 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 della Direzione Amministrativa.

VISTO:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;
- la Determinazione n. 3 del 07/01/2014 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto “Assegnazione budget 2014 alle Aree della Direzione Amministrativa”;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità le Aree della Direzione Amministrativa hanno formulato il programma per l'esercizio 2014, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento delle predette Aree e dei processi dalle stesse presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che le attività di cui al presente programma hanno l'obiettivo di assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi per soddisfare i fabbisogni diffusi su tutta la rete o specifici per lo svolgimento dei processi di supporto presidiati dalle Aree della Direzione Amministrativa, nell'ambito del budget assegnato;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000,00;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell'allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato dal Direttore Amministrativo e dai Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, nei limiti del budget 2014 assegnato;

DATO ATTO:

- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente ed alla sottoscrizione dei contratti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa

sull'acquisizione di beni e servizi, provvederanno il Direttore Amministrativo e i dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa, ai sensi del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo;

- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, Arpa dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52;
- che l'Area Acquisizione Beni e Servizi, Punto Ordinante per la struttura centrale dell'Agenzia, su richiesta delle Strutture interessate, sottoscriverà gli ordinativi di fornitura per gli acquisti a seguito di adesione alle convenzioni Consip o all'Agenzia Regionale Intercent-ER ed ai relativi mercati elettronici;
- che all'attuazione delle iniziative comprese nel programma allegato provvederanno con proprie determinazioni:
 - i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, per gli acquisti compresi nei budget rispettivamente assegnati;
 - il Direttore Amministrativo, per gli acquisti a valere sul proprio budget o sul budget di tutti o più Centri di Responsabilità, per il coordinamento delle procedure contrattuali;
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di Euro 40.000,00;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00;
- che a decorrere dall'1/01/2014 tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a Euro 40.000,00 saranno sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che prevede la verifica, per gli operatori economici, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese a corredo

dell'offerta (Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111/2012);

- che per le acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore ai Euro 40.000,00, la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti affidatari avrà luogo con controlli a campione pari al 10% del numero degli affidamenti compresi nel predetto limite di valore;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di green public procurement, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la "Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna" e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che per i contratti in scadenza nel 2014 si procederà ad eventuali proroghe da parte dei dirigenti competenti, nei termini dei contratti originariamente stipulati o per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa e il Direttore Amministrativo potranno altresì procedere all'acquisizione di beni e servizi in economia che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessari per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 3 del 2014;
- che la Direzione Amministrativa ha inserito, anche per ragioni di efficienza nella predisposizione dei programmi, su richiesta dei Responsabili di budget della Direzione Amministrativa e delle Strutture Centrali, nel presente programma la previsione delle spese per affidamenti di valore sino a € 1.000,00 IVA inclusa, anche a valere sui budget dei succitati Centri di responsabilità, come da prospetto riepilogativo allegato sub B);
- che la Direzione Tecnica e le proprie Aree di coordinamento provvederanno direttamente all'invio degli ordini per affidamenti di valore sino a € 1.000,00 IVA inclusa, mentre si avvarranno dell'Area Acquisizioni Beni e Servizi per affidamenti previo confronto

concorrenziale;

- che con riferimento agli ordini verso i fornitori per acquisti in economia provvederà la Responsabile dell'Area Acquisizioni Beni e Servizi, in conformità al regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- che per quanto riguarda la natura di costo "Costi per trasferte dipendenti", su cui ricadono le spese per anticipi missione, biglietteria aerea e ferroviaria, rimborso costi trasferta dei dipendenti (accreditati direttamente in busta paga, previa verifica dei giustificativi a termini di regolamento Arpa in materia) l'economista della struttura centrale e la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, su richiesta dei dirigenti titolari di budget, provvederanno alla liquidazione delle somme necessarie sulla base delle esigenze manifestate nel corrente esercizio, con il limite esclusivo delle disponibilità del budget assegnato per ogni Centro di Responsabilità;

RITENUTO:

- di approvare, per tutto quanto sopra esposto, il programma dell'attività contrattuale 2014 della Direzione Amministrativa, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare nel presente programma la previsione delle spese per affidamenti di valore sino a € 1.000,00 IVA inclusa, come da prospetto riepilogativo allegato sub B) anche a valere sui budget dei Centri di responsabilità della Direzione Amministrativa e della Struttura Centrale;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e dal Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti.

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività

contrattuale 2014 della Direzione Amministrativa, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che, con riferimento alle procedure di scelta del contraente ed alla sottoscrizione dei contratti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, provvederanno il Direttore Amministrativo e i dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa, ai sensi del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo;
3. di dare atto che all'attuazione delle iniziative comprese nel programma allegato provvederanno con proprie determinazioni:
 - i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, per gli acquisti compresi nei budget rispettivamente assegnati;
 - il Direttore Amministrativo, per gli acquisti a valere sul proprio budget o sul budget di tutti o più Centri di Responsabilità, per il coordinamento delle procedure contrattuali;
4. di approvare nel presente programma la previsione delle spese per affidamenti di valore sino a € 1.000,00 IVA inclusa, come da prospetto riepilogativo allegato sub B) anche a valere sui budget dei Centri di responsabilità della Direzione Amministrativa e della Struttura Centrale;
5. che per quanto riguarda la natura di costo "Costi per trasferte dipendenti", su cui ricadono le spese per anticipi missione, biglietteria aerea e ferroviaria, rimborso costi trasferta dei dipendenti (accreditati direttamente in busta paga, previa verifica dei giustificativi a termini di regolamento Arpa in materia) l'economista della struttura centrale e la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, su richiesta dei dirigenti titolari di budget, provvederanno alla liquidazione delle somme necessarie sulla base delle esigenze manifestate nel corrente esercizio, con il limite esclusivo delle disponibilità del budget assegnato per ogni Centro di Responsabilità;
6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2014
DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

A) SPESE DI FUNZIONAMENTO

Allo scopo di garantire il funzionamento delle sedi e dei servizi si prevedono le attività di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno					Modalità di scelta del contraente
						2014	2015	2016	2017	2018	
1	Fornitura di carta in risme per tutti i Nodi	29.000,00	Biennale-febbraio		Bilancio Arpa	13.291	14.500	1.209			Convenzione Intercent-ER
2	Fornitura di cancelleria per tutti i nodi	28.000,00	Biennale-novembre		Bilancio Arpa	2.333	14.000	11.667			Convenzione Intercent-ER
3	Servizio di telefonia fissa e trasmissione dati	888.000,00	Quadriennale		Bilancio Arpa	200.000	222.000	222.000	222.000	22.000	Convenzione Intercent-ER
4	Servizio di telefonia mobile	380.000,00	Quadriennale		Bilancio Arpa	80.000	95.000	95.000	95.000	15.000	Convenzione Intercent-ER

5	Fornitura di energia elettrica	1000.000,00	Annuale Novembre-Dicembre	Bilancio Arpa		1.000.000				Convenzione Intercent-ER
6	Fornitura di Gas Naturale	250.000,00	Annuale-Settembre 2014	Bilancio Arpa	100.000	150.000				Convenzione Intercent-ER

B) SPESE PER IL SERVIZIO AUTOMOBILISTICO E PER IL PARCO AUTOVETTURE

Allo scopo di garantire il funzionamento, l'efficienza del parco auto e del servizio automobilistico in genere, si ritiene di prevedere le tipologie d'acquisto di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Convenzione per l'acquisto di metano per autotrazione	5.000,00	Annuale		Bilancio Arpa	5.000			Affidamento in economia-Affidamento diretto
2	Servizio di manutenzione auto	150.000,00	Biennale-agosto 2014		Bilancio Arpa	32.000	75.000	43.000	Convenzione Intercent-ER

C) NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO ED ATTREZZATURE VARIE

Allo scopo di garantire la disponibilità di fotocopiatrici e attrezzature informatiche in uso agli uffici della sede e delle strutture periferiche per lo svolgimento delle loro funzioni si prevedono le attività di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno						Modalità di Scelta del contraente
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Servizio di noleggio quinquennale di una fotocopiatrice per la Direzione Generale	2.500,00	Giugno 2014	Bilancio Arpa	250	500	500	500	500	250	Convenzione Intercent-ER

D) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione degli applicativi SW gestionali a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2014	2015	2016	
1	Manutenzione e assistenza annuale SW contabilità (Oasi, Oasi workflow da SDG srl)	25.000,00	Annuale gennaio -	Bilancio Arpa	25.000			Affidamento in economia- Affidamento diretto
2	Servizio di assistenza e manutenzione prodotti software componenti suite Cezanne, Utenti Cezanne, Travels on	19.369,12	Annuale-gennaio	Bilancio Arpa	19369,12			Affidamento in economia- Affidamento diretto

	web e Universo Bo (Contratto Ditta ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA SRL)							
3	Manutenzione annuale terminali di rilevazione presenze (Contratto Ditta ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA SRL)	17.628,00	Annuale- dal 01/08/2014 al 31/07/2015	Bilancio Arpa	7.345	10.283		Affidamento in economia- Affidamento diretto
4	Manutenzione annuale software rilevazione presenze (Contratto ditta INFOLINE)	13.547,00	Annuale- gennaio	Bilancio Arpa	13.547			Affidamento in economia- Affidamento diretto
	Manutenzione annuale software gestione del personale (Contratto ditta ADS Spa)	30.128,00	Annuale- gennaio	Bilancio Arpa	30.128			Affidamento in economia- Affidamento diretto

E) MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione degli immobili e impianti a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanzia mento *	Suddivisione dei costi per anno					Modalità di Scelta del contraente
					2014	2015	2016	2017	2018	
1	Servizio di manutenzione centralini e apparati telefonici	76.000	Biennale – febbraio 2014	Bilancio Arpa	30.000	38.000	8.000			Convenzion e Intercent- ER

2	Servizio di manutenzione immobili – global servive	6.000.000	Quinquennale – novembre 2014	Bilancio Arpa	200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	2.200.000	Convenzioni e Intercent-ER
---	--	-----------	------------------------------	---------------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------------------------

F) SPESE PER SERVIZI VARI

Allo scopo di assicurare adeguati servizi per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente.

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno				Modalità di Scelta del contraente
					2014	2015	2016	2017	
1	Servizio di ritiro, affrancatura, smistamento e distribuzione della corrispondenza della DG (IVA inclusa)	4.200,00	Annuale-Aprile	Bilancio Arpa	2.800	1.400			Affidamento in economia-Affidamento diretto
2	Servizio di corriere per necessità occasionali	1.000,00	Annuale	Bilancio Arpa	1.000				Affidamento in economia-Cottimo fiduciario
3	Servizio per l'acquisto di spazi su quotidiani	10.000,00	Annuale-ottobre	Bilancio Arpa	2.500	7.500			Convenzione Intercent-ER
4	Servizi di biglietteria aerea e ferroviaria per DG, Dirte e Sez. BO	17.000,00	Annuale-luglio	Bilancio Arpa	8.750	8.750			Affidamento in economia-Cottimo

									fiduciario
5	Servizi in materia previdenziale e pensionistica	82.560,00	Triennale- Luglio 2014	Bilancio Arpa	13.760	27.520	27.520	13.760	Affidamento in economia- Cottimo fiduciario
6	Fornitura di prestazione di lavoro temporaneo	16.032,35	da febbraio a luglio 2014	Bilancio Arpa	16.032,35				Affidamento in economia- Affidamento diretto
7	Servizio di aggiornamento e integrazione della pesatura delle posizioni dirigenziali	5.737,37	Aprile 2014	Bilancio Arpa	5.737,37				Affidamento in economia- Affidamento diretto
8	Servizio di noleggio auto con conducente	3.000,00	Triennale- da giugno	Bilancio Arpa	583	1000	1000	417	Convenzione Intercent-ER
9	Servizio di riscossione volontaria crediti	11.000,00	Biennale- da gennaio 2015	Bilancio Arpa	5.500	5.500			Affidamento in economia- Cottimo fiduciario
10	Servizio di stampa e imbustamento fatture e bollettini bancari	11.000,00	Biennale- Aprile	Bilancio Arpa	4.125	5.500	1.375		Procedura in economia- Cottimo fiduciario
11	Pratiche catastali	30.000,00	Biennale – giugno 2014	Bilancio Arpa	5.000	20.000	5.000		Affidamento in economia- Cottimo fiduciario

12	Abbonamenti bus a tariffe agevolate per i dipendenti a sostegno della mobilità sostenibile nov 2014-nov. 2015	60.000,00	Annuale	Bilancio Arpa	10.000	50.000			Convenzione Intercent-ER
13	Abbonamenti treno a tariffe agevolate per i dipendenti a sostegno della mobilità sostenibile 2014- 2015	25.000,00	Annuale	Bilancio Arpa	6.500	18.500			Convenzione con Trenitalia
14	Servizio car sharing (ATC)	5.000,00	Maggio 2014	Bilancio Arpa	5.000				Procedura in economia-Affidamento diretto

G) CONTRATTI ASSICURATIVI

Allo scopo di garantire la copertura assicurativa sui beni mobili ed immobili dell'Agencia, per eventuali danni a terzi, nonché le altre coperture previste per legge o per contratto si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa (IVA)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2014	2015	2016	
1	Servizio assicurativo (polizza All risks)	76.500,00	Annuale-giugno			38250	38250		Procedura aperta o procedura negoziata
2	Servizio assicurativo (polizza RCAuto)	110.000,00	Annuale-ottobre			27500	82500		Procedura aperta o procedura negoziata

H) INVESTIMENTI

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa)	(IVA	Durata- presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
							2014	2015	2016	
1	Acquisto arredi per DG, RA, RE	1.850,00			Febbraio 2014	Bilancio Arpa	1.850			Convenzione Intercent-ER e MEPA
2	Acquisto dei centralini e apparati telefonici	77.000,00			Marzo 2014	Bilancio Arpa	70.000			Procedura in economia-Affidamento diretto
3	Realizzazione di parete vetrata di compartimentazione dell'ingresso principale per migliorare le condizioni di lavoro degli operatori del front office	8.000,00			Settembre 2014	Bilancio Arpa	8.000			RDO MEPA
4	Acquisto di banchi e attrezzature da laboratorio	19.100,00			Febbraio 2014	Bilancio Arpa	19.100			RDO MEPA

*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa
 - Fondi europei (progetto)

COSTI	TOTALE	DIRTE	DIRGE	SGI:SQE	SINF	AFIST	SOFE	PROVV	ASPAT	DIRAM	ASBIL	ASGRU
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	2.100,00	0	0	0	0	1.500	0	0	0	0	0	600
Servizi legali e notarili	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi vari	37.900,00	0	20.000	10.000	1.000	1.500	0	1.400	2.000	0	0	2.000
Servizi vari	42.920,00	0,00	20.000,00	10.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	1.400,00	3.000,00	0,00	1.920,00	2.600,00
Corsi di aggiornamento professionale	34.000,00	10.000,00	0,00	5.800,00	5.000,00	2.500,00	3.000,00	1.000,00	1.200,00	2.000,00	1.500,00	2.000,00
Costi per trasferte dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Noleggio attrezzature	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noleggio macchine ufficio	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noleggio veicoli	1.000,00	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noleggi vari	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noleggi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Affitti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
Assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
Tributi comunali	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imposte e tasse varie	6.650,00	2.000	150	0	500	0	0	1.000	3.000	0	0	0
Imposte e tasse varie	9.050,00	2.000,00	150,00	0,00	500,00	0,00	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	2.400,00	0,00
Abbonamenti e acquisti giornali e riviste	15.750,00	2.500,00	1.500,00	5.250,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.200,00	0,00	500,00	300,00	500,00
Investimenti	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di rappresentanza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri oneri del personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Borse di studio	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	400,00	0,00
TOTALE COSTI	135.880,00	22.400,00	22.800,00	22.550,00	7.600,00	19.500,00	4.100,00	10.160,00	10.350,00	2.500,00	6.820,00	7.100,00