

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-35 del 10/03/2014
Oggetto	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione del Piano Attività Formative (PAF) di rete per l'anno 2014
Proposta	n. PDEL-2014-31 del 04/03/2014
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale
Dirigente proponente	Vitali Patrizia
Responsabile del procedimento	Apruzzese Francesco Saverio

Questo giorno 10 (dieci) marzo 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.
Approvazione del Piano Attività Formative (PAF) di rete per l'anno 2014.**

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, che all'art. 7 bis prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;
- l'art. 3, comma 1, punto V, del Regolamento per il Decentramento Amministrativo di Arpa, R50101/ER, che sancisce che sono riservate alle competenze dell'Organo di vertice "la pianificazione strategica dell'attività della rete e la definizione, previo confronto con i rispettivi Direttori, degli obiettivi prioritari dei vari nodi operativi ed integratori";
- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014";
- la procedura relativa alla gestione del sistema qualità per la formazione, P60221/ER;
- il CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigente;
- il CCNL dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale vigente;
- il CCNL dell'area della dirigenza medico - veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale vigente;

PREMESSO:

- che, come definito nella vigente procedura P60221/ER "Gestione della Formazione", del Sistema Qualità di Arpa, il Piano delle Attività Formative per la Rete è uno degli strumenti di pianificazione aziendale;
- che, con riferimento all'allegato A) della D.D.G. n. 66/2008 concernente il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa, l'adozione di tutti i provvedimenti necessari all'attuazione del Piano delle Attività Formative di Rete è demandata alla Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
- che in riferimento alla già citata procedura P60221/ER relativa alla formazione, il Dott. Francesco Saverio Apruzzese, Responsabile dell'Area Formazione ed Educazione ambientale, ha predisposto il "Preliminare del Piano Attività Formative di Rete" di Arpa per l'anno 2014;

PRESO ATTO:

- che, relativamente al Piano Attività Formative di Rete di Arpa per l'anno 2014, è stato esperito il percorso di concertazione con le OO.SS., così come previsto dal CCNL del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- che in data 17/02/2014, con rep. 237, è stato siglato con le OO.SS. della dirigenza e del comparto, e con le RSU aziendali, l'accordo in materia di formazione allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il documento "Preliminare di PAF 2014" è stato integrato a seguito delle richieste emerse in sede di accordo con le OO.SS e le RSU aziendali, e che in questa forma lo stesso viene quindi convertito in "Piano Attività Formative di Rete" di Arpa per l'anno 2014" (allegato sub B);

RITENUTO:

- che il Piano Attività Formative di Rete di Arpa per l'anno 2014 sia conforme ed allineato agli altri strumenti di pianificazione aziendale;
- pertanto di approvare il suddetto Piano, nel testo allegato sub B), quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Patrizia Vitali, Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, che ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, il Dott. Francesco Saverio Apruzzese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Attività Formative di Rete di Arpa per l'anno 2014, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Formazione per la Rete Arpa 2014 è demandata a ulteriori provvedimenti della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

PARERE: FAVOREVOLE
IL DIRETTORE TECNICO
(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

ACCORDO IN MATERIA DI FORMAZIONE

In data 17 febbraio 2014 nella sede della Direzione Generale di Arpa in Via Po n. 5 a Bologna, si sono incontrate la Delegazione Trattante di Arpa e le OO.SS. e RSU in calce indicate procedendo ad uno specifico confronto in merito al Piano delle Attività Formative di Arpa per l'anno 2014.

Visti:

- i vigenti CCNL delle aree della dirigenza e del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale;

Premesso che:

- il Responsabile dell'Area Formazione e Educazione Ambientale, Dr. Francesco Saverio Apruzzese, ha presentato i presupposti concettuali, gli obiettivi e i contenuti su cui si è basata la definizione del Piano delle Attività Formative 2014, che confermano quanto concordato relativamente ai precedenti Piani delle Attività Formative, e che possono essere così sintetizzati:
 - la formazione in ARPA tiene conto dei bisogni di tutti gli operatori e permette un accesso equo alle opportunità di sviluppo delle potenzialità professionali di ciascuno; la formazione in ARPA persegue l'integrazione con le politiche e gli standard di riferimento del sistema formativo integrato della Regione Emilia-Romagna;
 - la formazione in ARPA è un supporto chiave per contribuire alla qualità ambientale complessiva del territorio e quindi è ancorata ai documenti di pianificazione di tutti gli enti e le istituzioni che hanno titolo a contribuire alla genesi e al mantenimento della qualità ambientale;
- gli obiettivi generali della formazione in ARPA sono così sintetizzabili:
 - a) perseguire il miglioramento delle competenze tecniche e gestionali delle persone che lavorano in ARPA, anche consentendo ad altri dipendenti della pubblica amministrazione che agiscono nel campo ambientale di poter fruire delle opportunità formative;

- b) facilitare il percorso di adeguamento e sviluppo della organizzazione di ARPA in relazione ai mutamenti della domanda e dei bisogni di qualità ambientale del territorio;
 - c) rispondere alla domanda istituzionale in termini di supporto alla realizzazione delle politiche ambientali e di adeguamento alle disposizioni normative;
 - d) rispondere alla domanda di qualità ambientale dei cittadini;
- la selezione delle proposte che costituiscono il Piano delle Attività Formative deriva da un processo di valutazione che si basa sull'adozione di criteri chiari nella loro formulazione, espliciti e condivisi e tiene in considerazione le linee di indirizzo annuali e triennali della Pianificazione delle Attività di ARPA;
 - la redazione del piano tiene in adeguata considerazione le risposte ai bisogni di formazione sia per quanto riguarda il miglioramento delle competenze tecniche ed operative, sia per quanto riguarda il miglioramento delle competenze relazionali e gestionali, in riferimento a tutti gli operatori di ARPA indipendentemente dalla collocazione nella scala gerarchica.

Le parti concordano:

- sulla necessità di proseguire il processo di valorizzazione delle persone che attualmente in ARPA sono in possesso di competenze spendibili all'interno di specifici percorsi formativi;
- sull'opportunità di rendere effettivo il principio della rotazione nell'accesso degli operatori ai corsi di formazione erogati e di dare adeguata informazione ai responsabili dei nodi/servizi/aree in merito all'applicazione del principio;
- sulla necessità di focalizzare l'attenzione, nell'ambito della realizzazione del Piano, su quelle iniziative formative specificamente rivolte agli operatori che operano sul territorio e su quelle orientate alla gestione degli effetti indotti dall'evoluzione delle problematiche su cui ARPA è chiamata ad intervenire, anche in riferimento alle modifiche dell'organizzazione derivanti dalle variazioni della struttura e della caratteristiche del personale;
- sulla necessità di supportare con la formazione il processo di applicazione delle recenti normative inerenti l'adozione di politiche di trasparenza, lotta alla corruzione, valorizzazione dei comportamenti organizzativi.

Le RSU e OO.SS. Aziendali nell'ambito della condivisione del PAF 2014 evidenziano la necessità di implementare la formazione tecnico scientifica predisposta dall'Agenzia con particolare riferimento ai temi inerenti la qualifica di UPG degli operatori e la Pronta Disponibilità Ambientale, anche in considerazione del mutamento organizzativo in corso in Arpa ER.

In merito al tema dell'ECM, e dei nuovi disposti derivanti dal D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, relativo alla riforma degli ordini e dei collegi professionali, l'Agenzia sta proseguendo il confronto con la RER, e valuterà tutte le più utili possibilità per soddisfare i requisiti di accreditabilità della formazione erogata, sulla base dei requisiti previsti dai vari ordini e collegi professionali.

Pertanto le parti concordano in merito al contenuto del "Piano delle Attività Formative di Rete anno 2014", che costituisce Allegato sub A al presente verbale.

per Arpa:

Lia Manaresi	firmato
Vittorio Boraldi	firmato
Francesco Apruzzese	firmato
Patrizia Vitali	firmato

per i rappresentanti delle OO.SS. e RSU aziendali:

Cecilia Bergamini	ANAAO	firmato
Ermanno Errani	ANAAO	firmato
Davide Battistella	FP CGIL	firmato
Mauro Noberini	CISL FP	firmato
Giovanna Sperti	UIL FPL	firmato
Roberta Maltoni	RSU	firmato
Franca Tugnoli	RSU	firmato
Cristina Drudi	RSU	firmato
Federico Bazzi	RSU	firmato
Maurizio Falchieri	RSU	firmato
Luca Melega	RSU	firmato
Giuliana Pettegoli	RSU	firmato
Marco Paolo Previati	RSU	firmato

Arpa EMILIA- ROMAGNA	PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI RETE ANNO 2014								1° SEMESTRE <input type="checkbox"/> 2° SEMESTRE <input type="checkbox"/>
									Rev. 0 del 4.3.2014

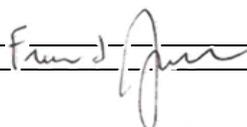
N.	NODO E/O FUNZIONE RICHIEDENTE	REFERENTE TECNICO	TEMA	ARGOMENTO INIZIATIVA FORMATIVA	DURATA INIZIATIVA (in ore)	Modalità di erogazione formazione		DESTINATARI			
						Semin. Conv. WorkSh.	Corso	Tipo	N. previsto	PERIODO (trimestre)	SPESA PREVISTA
1	SSI	Santolini A.	SISTEMI E SUPPORTI INFORMATICI	Nuova gestione Documentale e Sistema Sinadoc	16 ore (5 mod. di 4 ore)	X		Riferimenti tecnici degli ST e SSA di ogni nodo (circa 20 a nodo)	> 180	TRIM 1, 2 e 3	0
2	SSI	Santolini A.	SISTEMI E SUPPORTI INFORMATICI	Nuova gestione Documentale e Sistema Sinadoc	72 ore (9 mod. da 8 ore)		X	Riferimenti tecnici degli ST e SSA di ogni nodo (circa 20 a nodo)	> 180	TRIM 1, 2 e 3	0
3	SSI / RE	Cattani S.	SISTEMI E SUPPORTI INFORMATICI	Strumenti OpenSource – Migrazione a OpenOffice	40 ore (5 mod. da 8 ore)		X	Riferimenti specialisti di ogni nodo (10 a nodo indicativo)	> 90	TRIM 2	Bdg SSI
4	SOFE / FE / MO / PR / PC	Apruzzese F./ Razzaboni M.	ORGANIZZAZIONE	Formazione e job coaching per l'esercizio del ruolo di titolare di Posizione Organizzativa (biennale 2014-2015)	24 ore (2 mod. da 12 ore)		X	Operatori con P.O. (82 operatori)	40	TRIM 3-4	2400
5	SOFE / FE / MO / PR / PC	Apruzzese F./ Razzaboni M.	ORGANIZZAZIONE	Sviluppo competenze manageriali dei Dirigenti (biennale 2014-2015) compresa valutazione obiettivi del personale	12 ore (2 mod. da 6 ore)		X	circa 100 dirigenti (si prevedono 2 edizioni anno 2014 per n.50 dipendenti)	50	TRIM 3-4	1200
6	SAIPC/DA	Fantini G./ Razzaboni M./ Manaresi L.	NORMATIVA	Anticorruzione - Trasparenza - Etica	6 ore	X		CdD, Resp. Aree esposte a rischio corruzione, Ref.ti Amministrativi Sezione, SIMC, SOD	40	TRIM 1	1.000
7	SAIPC/DA	Fantini G./ Razzaboni M./ Manaresi L.	NORMATIVA	Anticorruzione - Trasparenza - Etica	12 ore (3-4 mod. di 4 ore)	X		Dirigenti/Operatori Nodi appartenenti alle Aree esposte a rischio corruzione	> 100	TRIM 2-3	0
8	DT	Rossi L.	SISTEMI E SUPPORTI INFORMATICI	Aggiornamento su applicativi specifici utilizzati dalla rete degli sportelli	6 ore (1 mod.)		X	Operatori Nodi e DT in settori specifici	25	TRIM 1-2	0
9	DT	Marroni V. / Ricci S.	VIGILANZA	Seminario su procedure AUA, SUAP (e tariffazioni collegate)	6 ore (1 mod.)	X		Tecnici e dirig. ST	30	TRIM 2 (fine trimestre)	0
10	DT	Forti S.	ARIA	Corso per campionamento emissioni ai camini (tecniche e normativa)	18 ore (3 mod.)		X	tecnici di ST *(individuati per tale attività)	20	TRIM 2-3	0
11	DT	Forti S.	ARIA	Seminario su emissioni odorigene (normativa e campionamenti)	1 giorno (1 mod.)	X		tecnici e dirig. ST	30	TRIM 1 (fine febbraio)	0
12	DT/PC/FE	Deserti M.	ARIA	Aggiornamento su procedure gestionali della RRQA	6 ore (1 mod.)		X	Operatori RRQA	40	TRIM 2-3	0
13	DT	Deserti M.	ARIA	Corso utente per compilazione inventario emissioni INEMAR 7	18 ore (3 mod. da 6 ore)		X	Operatori SSA	20	TRIM 3-4	240
14	DT	Lucchini D. / Ferri D.	ACQUA	BIOINDICATORI ACQUE SUPERFICIALI DIR 2000/60/CE/ MACROBENTHOS/ Circuito di intercalibrazione	18 ore (3 mod. da 6 ore)		X	Operatori SSA Area Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici	40	TRIM 3-4	0

15	DT	Manziori A.M. / Ferri D.	ACQUA	BIOINDICATORI ACQUE SUPERFICIALI DIR 2000/60/CE/MACROFITE/ Circuito di intercalibrazione	18 ore (3 mod. da 6 ore)		X	Operatori SSA Area Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici	40	TRIM 2-3	0
16	DT	Gaidolfi L.	AGENTI FISICI	Aggiornamento operatori CEM su normativa tecnica CEI 211-7 e di settore, su incertezza di misura	18 ore (3 mod. da 6 ore)		X	Rete Referenti CEM	40	TRIM 2	0
17	DT	Ferri D.	NORMATIVA	Applicazione DIR2000/60/CE e DIR2006/118/CE: aggiornamento normativo e LG campionamento - classificazione ai sensi del Decreto 260/10 - validazione dati	12 ore (2 mod. da 6 ore)		X	Operatori e Responsabili SSA Area Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici	40	TRIM 1-2	0
18	DT	Villani B.	RIFIUTI	Aggiornamento tecnico normativa rifiuti con particolare riferimento ai settori legati all'end of waste	da valutare		X	Operatori Area V&C e CTR GIR, tecnici ST	30	TRIM 2	0
19	DT	Villani B.	RIFIUTI	Gestione Rifiuti - SISTRI	4 ore	X		Operatori individuati Sezioni provinciali , DT, DA	30	TRIM 1	0
20	SGI:SQE	Raffaelli R.	NORMATIVA	Decreto Legislativo 231/2001	7 ore		X	Direttori Sezione, DT	20	TRIM 1	1150
21	SOFE	Apruzzese F.	NORMATIVA	Aggiornamento su funzioni e attività del CUG alla luce delle innovazioni normative	6 ore		X	Componenti CUG	20	TRIM 2	0
22	SGI:SQE	Marchesiello M.G.	SICUREZZA	Aggiornamento in merito alla Sicurezza sul Lavoro (rif.to art. 37 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)	30 ore (5 mod. da 6 ore)		X	Personale individuato come Preposto	150	TRIM 1-2	9.000
23	SGI:SQE	Marchesiello M.G.	SICUREZZA	Aggiornamento in merito alla Sicurezza sul Lavoro (rif.to art. 32 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)	8-12 ore		X	Personale individuato come RSPP	9	TRIM 4	1.000
24	SGI:SQE	Marchesiello M.G.	SICUREZZA	Aggiornamento in merito alla Sicurezza sul Lavoro (rif.to art. 37 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)	8 ore		X	Personale individuato come RLS	12	TRIM 4	1.000
25	DT	Marroni V.	VIGILANZA E PRONTA DISPONIBILITA'	Aggiornamento su Pronta Disponibilità	6 ore (1 mod.)		X	dirigenti capituono PD	15	TRIM 3	0
26	DT	Marroni V.	VIGILANZA E PRONTA DISPONIBILITA'	Aggiornamento su Pronta Disponibilità	6 ore (1 mod.)		X	Tecnici ST	40	TRIM 2	0
27	DT	Poli M./ Callegari A.	VIGILANZA	Omogeneizzazione delle valutazioni e delle attività di vigilanza sulla matrice rumore: Misurazioni in sede di vigilanza, Espressioni di pareri, Classificazione acustica e pianificazione territoriale	18 ore (3 mod.)		X	Referenti TCA e tecnici che collaborano al tema	40	TRIM 2-4	0
28	DT	Marroni V.	VIGILANZA	Aggiornamento su IPPC - DIR 75/2010/EU	6 ore (1 mod.)		X	Tecnici e dirig. ST	30	TRIM 2	0
29	SOFE / RE	Ranzi A.	ANALISI / ELABORAZIONI DATI	E-learning - Statistica	10 ore		X	Operatori impegnati in elaborazioni statistica	20	TRIM 1	1000
30	SAIPC	Fantini G.	NORMATIVA	UPG - aggiornamento per nuove nomine	6 ore		X	UPG di nuova nomina	da definire	TRIM 3-4	0
31	SGI:SQE / MO	Mengoli M.	QUALITA'	Sistemi Gestione Qualità: Norma UNI EN ISO 19011:2012 - Abilitazione verificatori tecnici	24 ore (3 mod. di 8 ore)		X	Area Ecomanagement, operatori ST, operatori RRQA, operatori laboratori	15	TRIM 2	2400
32	DT	Gramellini Carla	ATTIVITA' DI LABORATORIO	Aggiornamento sul calcolo dell'incertezza di misura di tipo chimico, Utilizzo delle carte di controllo	8 ore (1 mod.)		X	Operatori Area attività laboratoristica e della Rete laboratoristica	25	TRIM 2-4	0
33	DT	Rossi Leonella	ATTIVITA' DI LABORATORIO	Aggiornamento sul calcolo dell'incertezza di misura di tipo microbiologico, Utilizzo delle carte di controllo	8 ore (1 mod.)		X	Operatori Area attività laboratoristica e della Rete laboratoristica	25	TRIM 2-4	0
34	DT	Gramellini C.	ATTIVITA' DI LABORATORIO	Aggiornamento tecnico su metodiche analitiche su matrici specifiche quali "siti contaminati" e "rifiuti"	8 ore (1 mod.)		X	Operatori LI e CTR operanti su queste matrici	30	TRIM 2-4	0

35	SGI:SQE	Mengoli M.	QUALITA'	4° Convention annuale Verificatori Interni	8 ore	X		Verificatori Interni SGQ	50	TRIM 4	0
36	SGI:SQE	Silingardi P.	ECOMANAGEMENT	Seminario di aggiornamento su stato applicazione della documentazione SGQ nell'ambito relativo alla certificazione del processo di verifica di conformità legislativa per la registrazione EMAS	4 ore	X		Operatori ST/SSA/RDQ	25-30	TRIM 3	0
37	SGI:SQE	Venturini E.	GESTIONE AMBIENTALE	Introduzione agli acquisti socialmente sostenibili ed aggiornamento in merito all'applicazione del GPP in Arpa	8 ore	X		Operatori SSA; Laboratori; Aree di coordinamento della DT, CTR EVA, Amministrativi	25-30	TRIM 4	600
38	SGI:SQE /RE	Mengoli M.	QUALITA'	Sistemi Gestione Qualità: introduzione al SGQ di ARPA -	8 ore		X	Personale ST e Area Ecomanagement coinvolto nell'estensione della certificazione ISO 9001 (Registrazione EMAS)	20	TRIM 1-2	0
39	DT	Marroni V.	RIFIUTI	Corso avanzato analisi di rischio in siti contaminati/discariche	20 ore		X	Tecnici Area V&C	20	TRIM 2	2000
40	SSI	Santovito P.	SISTEMI E SUPPORTI INFORMATICI	Nuovo sistema Portale Progetti	da valutare	X		Capi progetto e amministrativi	da definire	TRIM 1-2	0
41	DT	Colacci A.M.	AMBIENTE E SALUTE	Aspetti tossicologici delle esposizioni ambientali	da valutare		X	CTR TA e altri CTR	da definire	TRIM 3	0
42	DT	Colacci A.M.	AMBIENTE E SALUTE	Sviluppo e validazione di test tossicologici e ecotossicologici per l'applicazione delle normative nazionali e comunitarie	da valutare		X	CTR TA, LT Mutagenesi, Ecotossicologia, Biologia Ambientale	da definire	TRIM 2	0
43	DT	Rossi L.	ATTIVITA' DI LABORATORIO	Aggiornamento sulle procedure tecniche e gestionali attualmente in utilizzo dalla rete dei laboratori	6 ore (1 mod.)		X	Operatori Area attività laboratoristica e della Rete laboratoristica	40	TRIM 2-4	0
44	DIRAMM	Bacchi G.	AMMINISTRATIVO	Il controllo dei risultati di gestione premessa per una corretta pianificazione delle risorse di budget	8 ore (2 mod. di 4 ore)		X	referenti amministrativi e addetti al budget; responsabili di Laboratorio, ST, SSA, gestione reti simc, CTR	30/60	TRIM 3-4	0
45	RE / MO	Bortolotti E.	AMMINISTRATIVO	Procedure di acquisto e approvvigionamento	da valutare		X	Operatori Staff Amministrativo	da definire	TRIM 1-2-3-4	0
46	DIRAMM	Bortolotti E.	NORMATIVA	Aggiornamento generale sulla materia dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli adempimenti sul DURC e agli obblighi di trasparenza	da valutare		X	Referenti amministrativi	da definire	TRIM 1-2	0
47	DIRAMM	Melchiorri S.	NORMATIVA	Approfondimento sulla fase di affidamento di incarichi esterni nell'ambito di applicazione del codice dei contratti e del DLgs. 165/2001.	da valutare		X	Referenti amministrativi	da definire	TRIM 3-4	0
48	DT	Marroni V.	Pronta disponibilità	Il capoturno e la gestione delle emergenze	12 ore (2 mod.)	X		Tutti i dirigenti già con qualifica di capoturno o con possibilità di essere capoturno	ca. 20 per sede (tot. 40 ca.)	2° e 3°	--
49	SAIPC	Fantini G.	Aggiornamento normativo	Polizia Giudiziaria e reati ambientali	8 ore (2 mod)		X	operatori e dirigenti S.T.	complessivamente 45 persone	IV trimestre	0

Data: 4.3.2014

Firma RAFEA



Data:4.3.2014

Firma per approvazione Responsabile SOFE:

