

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-46 del 18/04/2014
Oggetto	Direzione Generale. Conferimento alla Dott.ssa Simona Coppi dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale.
Proposta	n. PDEL-2014-51 del 18/04/2014
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia

Questo giorno 18 (diciotto) aprile 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Conferimento alla Dott.ssa Simona Coppi dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale.

VISTI:

- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, istitutiva di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento Generale di Arpa, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010;
- il Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65/2010;

VISTO in particolare:

- l'art. 9 del Regolamento Generale di Arpa il quale specifica, da un lato, che i Servizi in staff al Direttore Generale costituiscono il riferimento per la gestione nella rete dei processi afferenti le rispettive aree di competenza e, dall'altro, che gli stessi Servizi assumono altresì, ove necessario, un ruolo di gestione diretta di funzioni necessarie all'intera rete nonché di supporto e di consulenza alle funzioni di riferimento presso le Sezioni Provinciali e le Strutture Tematiche;

RICHIAMATE:

- la Delibera del Direttore Generale di Arpa n. 73/2007 di approvazione del nuovo assetto organizzativo generale dell'Agenzia;
- la Delibera del Direttore Generale di Arpa n. 42/2014, mediante la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Regolamento Generale dell'Agenzia;

RICHIAMATA inoltre:

- la Delibera del Direttore Generale di Arpa n. 29/2011 di approvazione del documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna";

PREMESSO:

- che in data 19/03/2014 si è reso vacante l'incarico di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement e che, contestualmente, si è proceduto all'avocazione ad interim in capo al Direttore Generale dell'incarico dirigenziale suddetto, sino alla data del 31/12/2014, ovvero sino a data antecedente in relazione alle decisioni che l'Agenzia intendesse assumere;

CONSIDERATO:

- che, per ragioni organizzative e gestionali, risulta opportuno procedere al conferimento, a

far data dal 01/05/2014, dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione:
 - l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
 - le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - l'art. 14 del già citato Regolamento generale di Arpa che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
 - il "*Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa*", di seguito indicato come Reg. Inc., approvato con D.D.G. n. 29/2012, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;
 - l'Accordo sindacale siglato in data 16/01/2012 Rep. n. 199 in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014;
 - la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 2/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;

RILEVATO:

- che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) del Reg. Inc., la competenza alla nomina dei Direttori/Responsabili dei Servizi direttamente afferenti alla Direzione Generale é attribuita al Direttore Generale;
- che, inoltre - ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 6 del Reg. Inc.
 - la nomina dei Direttori/Responsabili dei Servizi direttamente afferenti alla Direzione Generale deve avvenire nel rispetto della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al medesimo art. 6;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso prot. PGDG/2014/2003 del 27/03/2014 pubblicato (dal 28/03/2014 al 10/04/2014) sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpa, è stata resa nota l'attivazione della procedura per il conferimento, a fare data dal 01/05/2014, dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale di Arpa;

RICHIAMATO, IN PARTICOLARE :

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
 - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
 - b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione;
 - c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
 - d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito

dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

CONSIDERATO:

- che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement i seguenti dirigenti:
 - Dott. Stefano Cattani (Prot. PGDG/2014/2182 del 08/04/2014);
 - Dott.ssa Simona Coppi (Prot. PGDG/2014/2155 del 07/04/2014);
 - Dott.ssa Patrizia Vitali (Prot. PGDG/2014/2246 del 10/04/2014);

CONSIDERATI:

- i curricula presentati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dai suddetti dirigenti e conservati agli atti e nella banca dati informatizzata custodita presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

CONSIDERATE, ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curriculum del dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con il dirigente medesimo;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. richiamato, in data 17/04/2014 sono stati espletati i colloqui con i dirigenti che hanno presentato domanda, come risulta dal verbale conservato agli atti (PGDG/2014/2413);

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento dell'incarico, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei

documenti organizzativi, nella vigente “Mappa della Competenze”, nel vigente “Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti” e nei documenti di programmazione dell’Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:

- a) della “mission”, delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
- b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
- c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Simona Coppi, dell’incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale secondo le motivazioni di seguito esposte ed indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d’avvio e durata del relativo incarico:

Posizione dirigenziale da ricoprire:

Direttore Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell’incarico:** L’oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di Arpa, redatti ed approvati dall’Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 29/10/2007, relativa all’approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione n. 42 del 28/03/2014, con cui è stato adottato il documento sull’assetto organizzativo analitico dell’Ente;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il Direttore Generale ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d’avvio:** L’Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all’efficace e corretto svolgimento dell’incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell’Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L’incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/05/2014 con termine il 30/04/2019;

SI EVIDENZIA:

che con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a):

- la Dott.ssa Simona Coppi risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, ed i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali e professionali. Nello specifico l'analisi del curriculum personale della Dott.ssa Simona Coppi mette in evidenza, in particolare:
 - possesso di un'adeguata professionalità sia di tipo tecnico, sia di tipo gestionale e finanziario, acquisita tramite un'esperienza pluriennale di dirigente responsabile di struttura complessa, avendo ricoperto dal 2003 ad oggi l'incarico di Direttore della Sezione Provinciale di Ferrara;
 - buone competenze in materia di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro, con riferimento all'operatività in diversi ambiti di intervento: attività laboratoristiche, di vigilanza e controllo e di monitoraggio ambientale e campionamenti, avendo la dirigente ricoperto presso la Sezione di Ferrara, dal 2003 ad oggi, le funzioni di responsabilità proprie del datore di lavoro ai sensi del d. lgs. n. 81/2008;
 - elevate conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche afferenti le funzioni afferenti il Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, avendo riguardo - in particolare - all'accreditamento della rete laboratoristica ed ai sistemi di certificazione dei processi. Sul punto si rileva che la dirigente ha promosso e partecipato attivamente alle politiche agenziali di estensione dell'accreditamento multisito dei metodi di prova (tra cui certificazione delle buone pratiche di laboratorio (BPL) per il Centro di Saggio Ittiolab e mantenimento dell'accreditamento UNI EN 17025 per prove di laboratorio), nonché della certificazione ISO 9001 dei processi di Arpa, tra cui anche le attività afferenti la certificazione EMAS;
 - conseguimento della qualifica di verificatore abilitato SGQ UNI EN ISO 9001 a far data dal 2010, nonché partecipazione alle attività di verifiche ispettive secondo le norme UNI EN ISO 19011;
 - propensione all'innovazione sviluppata anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro, di rilevanza regionale e nazionale, sulle tematiche della certificazione e dell'accreditamento. Sul punto si rileva che la dirigente fa parte del gruppo di lavoro "Accreditamento flessibile" presso ACCREDIA, organismo unico nazionale di accreditamento. Dall'attività professionale svolta emerge, altresì, una buona

propensione alla promozione e miglioramento dei sistemi di gestione della qualità presso la rete interlaboratoriale tra le Agenzie Regionali;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che, nello svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore di Sezione, ha raggiunto positivi risultati nella gestione del Nodo medesimo e che tale gestione si è caratterizzata, tra l'altro, per i seguenti aspetti attinenti all'incarico in oggetto:
 - promozione di "consumo e produzioni sostenibili" e sviluppo del Green Public Procurement (GPP) nella struttura da lei diretta, avendo riguardo - in particolare - allo sviluppo di processi a flusso informatizzato per perseguire obiettivi di dematerializzazione dei documenti e riduzione dell'impiego delle risorse cartacee;
 - efficace e ottimale gestione del riesame della Direzione del Nodo secondo il sistema di gestione della qualità;

DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b):

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alla dirigente soprarichiamata nell'espletamento delle funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dal Nucleo di Valutazione e dall'Organismo Indipendente di Valutazione, conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c):

- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla Dott.ssa Simona Coppi, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d):

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite al dirigente soprarichiamato dai rispettivi organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

RILEVATO ALTRESI':

- che nei confronti della Dott.ssa Simona Coppi non sono mai stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito con il presente provvedimento sarà

fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014, rep. n. 199 del 16/01/2012;

ATTESO:

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e la Dott.ssa Simona Coppi sarà definito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che il conferimento di cui al presente provvedimento è, altresì, disposto in coerenza con il generale principio di rotazione degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO INFINE:

- il D.Lgs. n. 39/2013 avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190”*;

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Simona Coppi in data 18/04/2014 ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del sopra citato D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo;
- che tale dichiarazione – allegato sub B) alla presente deliberazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;
- che la citata dichiarazione resa dalla Dott.ssa Simona Coppi contiene, altresì, le informazioni richieste dal DPR n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

SU PROPOSTA:

- del Prof. Stefano Tibaldi, Direttore Generale dell'Agenzia;

DATO ATTO altresì:

- del parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995 dal Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni e dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge Regionale n. 32/93 la Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e

Relazioni Sindacali;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Simona Coppi, dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale di Arpa;
2. di dare atto che l'incarico di cui trattasi avrà la durata di cinque anni, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa, approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 29/2012;
3. di stabilire, pertanto, che detto incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/05/2014 e fino al 30/04/2019;
4. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'”Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014” siglato in data 16/01/2012, rep. n. 199;
5. di approvare lo schema di contratto - allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - da stipularsi con la Dott.ssa Simona Coppi, nel quale sono specificati l'oggetto, le risorse d'avvio, gli obiettivi da conseguire ed il relativo trattamento economico di posizione;
6. di dare atto, infine, che la Dott.ssa Simona Coppi, in data 18/04/2014 ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; tale dichiarazione – allegato sub B) alla presente determinazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il giorno _____ del mese di aprile dell'anno 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Arpa - Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna - con sede legale in Bologna, Via Po n. 5, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, in forza dei poteri allo stesso conferiti dalla L.R. 19 aprile 1995 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni, e la Dott.ssa _____, nata il _____ a _____ e residente a _____, in via _____.

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con DDG n. 29/2012 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Vista la DDG n. ____ del _____, con cui la Dott.ssa _____ è stata individuata quale dirigente cui conferire l'incarico di Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement presso la Direzione Generale di Arpa;
- Visti i CC.CC.NN.LL.- Sanità applicati in Arpa al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna (Arpa) stipula il presente contratto con la Dott.ssa _____ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'accordo sindacale Rep. n. 199 del 16/01/2012 "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014"; nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di Direttore

del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, conferito con Delibera del Direttore Generale n. ____ del _____.

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei documenti organizzativi di ARPA, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 28/03/2014, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente.

Di tali documenti viene consegnata copia alla dirigente, la quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferitole.

Nell'eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili al contenuto dell'incarico in questione, si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto organizzativo.

L'incarico potrà, altresì, comportare la disamina di ulteriori e diverse problematiche, su incarico del Direttore Generale.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/05/2014 e sino al 30/04/2019.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

L'Arpa si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpa per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il

Direttore Generale e la dirigente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

La dirigente incaricata, secondo le procedure previste dai CC.CC.NN.LL. e sulla base dei criteri definiti dalla Direzione Generale, è sottoposta, alla scadenza dell'incarico, alla verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti, e, annualmente, alla verifica dei risultati di gestione, dei comportamenti organizzativi e dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi.

A tal fine la dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore Generale e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lei diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per la dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai contratti integrativi aziendali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde alla Dott.ssa _____ il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall' "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014", Rep. n. 199 del 16/01/2012.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

Art. 8 Orario di lavoro

Nell'ambito dell'assetto organizzativo di ARPA, il Direttore di Nodo assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolando in modo flessibile il relativo orario per correlarlo alle esigenze del Nodo cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare.

ART. 9 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata in Bologna, presso la sede della Direzione Generale di Arpa.

ART. 10 Codice di comportamento

La Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti di cui al CCNL 06/05/2010 (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

La dirigente conferma di aver ricevuto e sottoscritto in data 30/09/2013 copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

La dirigente è tenuta, altresì, all'osservanza di quanto previsto nel Piano triennale di avvio per la prevenzione della corruzione Anni 2014-2016 e successivi aggiornamenti, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 11 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bologna,

Il Direttore Generale
(Prof. Stefano Tibaldi)

La Dirigente incaricata
(Dott.ssa _____)

.....

.....

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)

COMUNICAZIONE DI EVENTUALI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (ai sensi del DPR 62/2013)

La sottoscritta COPPI SIMONA nata il 01/10/1956 dipendente di Arpa ER con qualifica di dirigente presso il Nodo di Ferrara

DICHIARA

(art. 3 D. Lgs. n. 39/2013)

- a) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)¹;

DICHIARA ALTRESI'

(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)

- b) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpa;
- c) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013²;

¹ Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazione a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs. n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

² Trattasi delle seguenti cariche:

- Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2);
- componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3);

COMUNICA

(art. 13, comma 3, DPR n. 62/2013)

- di avere di non avere partecipazioni azionarie ovvero altri interessi finanziari che possano porre il/la sottoscritto/a in conflitto di interessi con la funzione di Direttore SGI:SQE
- di avere di non avere parenti e affini entro il secondo grado³, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che il/la sottoscritto/a dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio medesimo;

COMUNICA ALTRESI'

(art. 6 DPR n. 62/2013)

- di non avere/di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con **soggetti privati** in qualunque modo **retribuiti**.
ovvero
- di avere/di avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con **soggetti privati** in qualunque modo **retribuiti**;

DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dal/la sottoscritto/a nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b) e c) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *"Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni."*

Ferrara, 18/4/14

Firma



- presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).

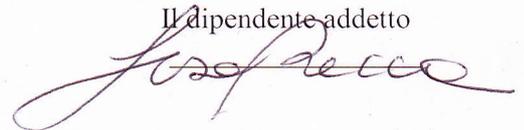
³ Sono parenti e affini entro il II grado: genitori, figli, fratelli/sorelle, nonni, nipoti (figli dei figli), suoceri, genero/nuora, cognati.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto



Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.