

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-71 del 29/08/2014
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di Protocollo operativo con la Regione Emilia-Romagna per l'integrazione dei controlli sulle imprese agricole e agro-alimentari attraverso il Registro Unico dei Controlli (RUC).
Proposta	n. PDEL-2014-71 del 04/08/2014
Struttura proponente	Direzione Tecnica
Dirigente proponente	Zinoni Franco
Responsabile del procedimento	Marroni Valerio

Questo giorno 29 (ventinove) agosto 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di Protocollo operativo con la Regione Emilia-Romagna per l'integrazione dei controlli sulle imprese agricole e agro-alimentari attraverso il Registro Unico dei Controlli (RUC).

RICHIAMATI:

- la Legge Regionale n. 44 del 19 aprile 1995, e successive modifiche e integrazioni, istitutiva di Arpa Emilia-Romagna, ed in particolare l'art. 5, comma 1, lett. i) il quale prevede, tra le funzioni, attività e compiti dell'Agenzia, lo svolgimento di funzioni tecniche di controllo sul rispetto delle norme vigenti in campo ambientale e delle disposizioni e prescrizioni contenute nei provvedimenti emanati dalle autorità competenti;
- l'art. 5, comma 2, il quale consente ad Arpa di definire accordi o convenzioni con aziende ed enti pubblici per l'adempimento delle proprie funzioni;

PREMESSO:

- che la Regione Emilia-Romagna, al fine di semplificare e razionalizzare le attività amministrative in agricoltura ivi comprese quelle di ispezione, vigilanza e verifica in loco sulle imprese del settore agricolo ed agroalimentare, con la L.R. n. 19/2011 ha istituito il Registro Unico dei Controlli (RUC) sulle imprese agricole ed agroalimentari regionali con lo scopo di sviluppare ed attuare un sistema informativo unitario e integrato dei controlli effettuati dalle Amministrazioni territoriali e dalle Agenzie ed Aziende pubbliche che operano in ambito regionale;
- che la suddetta L.R. n. 19/2011 stabilisce espressamente che Arpa Emilia-Romagna partecipi attivamente, tra gli altri, all'implementazione del Registro;
- che la medesima L.R. n. 19/2011 prevede, inoltre, che la Regione promuova, in accordo con gli Enti e le Aziende e Agenzie coinvolte, l'elaborazione di schede di rilevazione e di controllo e procedure di verbalizzazione condivise, nonché la definizione di standard e modalità omogenee di effettuazione delle attività di verifica disciplinati in appositi protocolli operativi, approvati dalla Giunta regionale;
- che, in via preliminare, la Direzione Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie della Regione Emilia-Romagna ha coinvolto Arpa nell'attività di censimento delle tipologie di controllo, di analisi informatica e di definizione di progetti per l'attivazione del RUC;

RILEVATO:

- che l'art. 14 della L.R. n. 19/2011 prevede che i controlli eseguiti da Arpa e Aziende USL siano inseriti nel RUC previa adozione di appositi protocolli operativi;

- che con Deliberazione della Giunta n. 984 del 30/06/2014 la Regione Emilia-Romagna ha pertanto approvato uno specifico protocollo operativo con Arpa finalizzato a disciplinare le modalità di caricamento dei controlli eseguiti nonché i rapporti reciproci in ordine all'attuazione della disciplina di cui alla L.R. n. 19/2011;
- che nello schema di Protocollo operativo, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sono analiticamente descritti gli impegni delle parti nonché le modalità di registrazione dei dati e dei documenti nel RUC;

DATO ATTO:

- che il Protocollo di cui trattasi ha durata di trentasei mesi a decorrere dalla sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente per analogo periodo, salvo disdetta di una delle parti almeno 90 giorni prima della scadenza;
- che il suddetto Protocollo non comporta oneri per Arpa;
- che al coordinamento delle attività previste, che coinvolgeranno tutte le Sezioni provinciali di Arpa, provvederà l'Area Vigilanza e Controllo della Direzione Tecnica;

RITENUTO:

- opportuno sottoscrivere lo schema di Protocollo operativo con la Regione Emilia-Romagna per l'integrazione dei controlli sulle imprese agricole e agro-alimentari attraverso il Registro Unico dei Controlli, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, reso ai sensi dell'articolo 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è il Dott. Valerio Marroni, Responsabile dell'Area Vigilanza e Controllo;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Protocollo operativo con la Regione Emilia-Romagna, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'integrazione dei controlli sulle imprese agricole e agro-alimentari attraverso il Registro Unico dei Controlli (RUC);
2. di dare atto che al coordinamento delle attività previste nello schema di Protocollo operativo allegato sub A), ed ivi dettagliatamente descritte, provvederà l'Area Vigilanza e

Controllo della Direzione Tecnica;

3. di dare atto che lo schema di Protocollo operativo sub A) ha durata di trentasei mesi a decorrere dalla sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente per analogo periodo, così come indicato all'art. 6 del Protocollo stesso.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'INTEGRAZIONE DEI CONTROLLI SULLE
IMPRESE AGRICOLE E AGRO - ALIMENTARI ATTRAVERSO IL REGISTRO
UNICO DEI CONTROLLI**

tra

la Direzione Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico - venatorie della Regione Emilia - Romagna (codice fiscale 80062590379), con sede in Bologna, viale della Fiera 8, nella persona del Direttore Generale, Dott. Valtiero Mazzotti

e

ARPA Emilia - Romagna (codice fiscale 04290860370), con sede in Bologna, via Po 5, nella persona del Direttore Generale Prof. Stefano Tibaldi

Premesso che:

- la Regione Emilia-Romagna, al fine di semplificare e razionalizzare le attività amministrative in agricoltura ivi comprese quelle di ispezione, vigilanza e verifica in loco sulle imprese del settore agricolo ed agroalimentare, con la legge regionale n. 19/2011 ha istituito il Registro Unico dei controlli sulle imprese agricole ed agroalimentari regionali (di seguito RUC) con lo scopo di sviluppare ed attuare un sistema informativo unitario e integrato dei controlli effettuati dalle amministrazioni territoriali e dalle agenzie ed aziende pubbliche che operano in ambito regionale;
- l'art. 4 della predetta legge stabilisce espressamente che partecipano attivamente all'implementazione del Registro, oltre alla Regione, l'ARPA e le Aziende USL attraverso i diversi uffici articolati sul territorio regionale;
- l'art. 5 della citata legge prevede che la Regione promuove, in accordo con gli Enti e le Aziende e Agenzie indicate, l'elaborazione di schede di rilevazione e di controllo e procedure di verbalizzazione condivise, nonché la definizione di standard e modalità omogenee di effettuazione delle attività di verifica disciplinati in appositi protocolli operativi, approvati dalla Giunta regionale;
- l'art. 6 stabilisce inoltre che le Amministrazioni individuate all'art. 4, nei procedimenti di rispettiva competenza, si avvalgono delle risultanze dei controlli

riportate nel Registro e che al fine di pianificare le proprie attività, le Amministrazioni coinvolte consultano il Registro prima dell'effettuazione di ogni controllo in loco per verificare se i dati riportati soddisfano le esigenze connesse all'esercizio dei compiti ispettivi, di vigilanza, di verifica cui sono preposte o per concertare, se già programmato, l'effettuazione di un controllo integrato;

- l'art. 14 prevede che i controlli eseguiti da ARPA e Aziende USL siano inseriti nel RUC previa adozione di appositi protocolli operativi;
- ARPA Emilia - Romagna è stata coinvolta in via preliminare nell'attività di censimento delle tipologie di controllo ed analisi informatica per l'attivazione del RUC;

Tutto ciò premesso e considerato
si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Oggetto

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del protocollo operativo.
2. Con il presente protocollo operativo le parti intendono disciplinare le modalità per registrare e tenere aggiornati nel RUC dati e documenti che si riferiscono ai controlli in loco eseguiti dalle Sezioni Provinciali di Arpa Emilia-Romagna a carico di imprese agricole ed agro - alimentari, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 4, 5, 6 e 14 della legge regionale n. 19/2011.
3. Sono oggetto di registrazione i controlli riferiti alle tipologie previste nel RUC per i quali ARPA risulti ente competente e/o esecutore.

Articolo 2

Impegni delle parti

1. Le parti convengono che la conoscenza reciproca del contenuto dei controlli di competenza, derivante dalla presenza nel RUC delle informazioni sui controlli eseguiti, è il presupposto indispensabile per individuare aree di comune interesse su cui agire al fine di integrare i controlli tra le diverse strutture coinvolte ed utilizzarne reciprocamente i risultati.

2. In attuazione del presente protocollo, la Direzione Agricoltura, economia ittica e attività faunistico - venatorie, in collaborazione con Agrea, responsabile della gestione del RUC, provvede a:
 - rendere disponibile l'elenco delle tipologie di controllo presenti nel Registro ed i relativi aggiornamenti;
 - fornire le specifiche tecniche necessarie a consentire il caricamento dei dati e dei documenti nel sistema informativo RUC;
 - verificare che gli enti che eseguono controlli in loco sul rispetto di normative di competenza del settore agricolo e agro - alimentare registrino tempestivamente nel RUC le informazioni e i documenti previsti, rendendoli quindi disponibili anche ad ARPA;
 - garantire il necessario supporto informativo, formativo e di assistenza tecnica agli operatori ARPA per un corretto utilizzo del sistema informativo RUC;
 - mettere a disposizione specifici report dei dati presenti nel RUC per monitorare lo stato delle registrazioni.

3. ARPA, in attuazione del presente Protocollo, si impegna a:
 - fornire al RUC le informazioni e i documenti sui controlli contenuti nel proprio sistema informativo ed appartenenti alle tipologie previste nel Registro, nel rispetto delle procedure informatiche concordate con Agrea;
 - supportare e monitorare le proprie Sezioni Provinciali per conseguire gli obiettivi del presente protocollo operativo;
 - informare i propri collaboratori dell'obbligo di consultare il RUC prima di avviare un controllo in loco su un'azienda agricola regionale e ad utilizzare gli esiti di un controllo precedente ivi registrato qualora rispondenti ai propri scopi e rientranti nelle condizioni stabilite nelle disposizioni applicative approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 788/2013;

- nei casi residuali di controlli non presenti in sistemi informativi, dare indicazione ai propri collaboratori di registrare nel RUC dati e documenti attraverso la maschera di input o tramite caricamento massivo di appositi tracciati dati.
4. Le parti si impegnano altresì:
- ad attuare le procedure di interscambio tra sistemi informativi in modo che qualsiasi dato o documento inerente al controllo e già presente in una base dati, compresa la notizia della sua programmazione nei casi previsti, sia reso disponibile nel RUC;
 - a non divulgare in alcun modo informazioni relative alla previsione di un controllo che appartenga ad un campione riservato.
5. Le parti si impegnano inoltre a:
- tenersi costantemente aggiornate reciprocamente su modalità operative e strumenti dell'attività di controllo di competenza di ciascuna;
 - individuare elementi comuni tra le procedure in base ad analisi congiunte;
 - condividere le modalità di controllo e gli strumenti operativi utilizzati (check list, verbali ecc.) coinvolgendo e sviluppando le necessarie competenze;
 - definire criteri e percorsi per riutilizzare le informazioni registrate nel RUC ai fini di un successivo controllo;
 - concordare modalità di pianificazione dei controlli che prevedano per quanto possibile criteri comuni per l'estrazione dei campioni.

Articolo 3

Allegati tecnici al protocollo operativo

1. Per realizzare gli impegni individuati al precedente art. 2 comma 5, le Parti concordano di promuovere modalità operative per disciplinare l'esecuzione integrata di specifiche tipologie di controlli.
2. Tali modalità, discusse e condivise dai responsabili delle strutture competenti degli specifici controlli (secondo i casi: Agrea, Servizi regionali, Sezioni Provinciali di Arpa), saranno approvate secondo la disciplina di ciascun ente di competenza e costituiranno allegati tecnici del presente protocollo.

3. Per definire i contenuti delle suddette modalità si procederà attraverso le seguenti fasi:
 - analisi delle tipologie di controllo interessate considerando: finalità, normativa di riferimento, modalità operative in atto da parte dei diversi soggetti, strumenti utilizzati, competenze disponibili ed entità del personale in carico ai diversi enti, dati relativi ai controlli svolti negli anni;
 - valutazione della necessità di apportare eventuali modifiche/integrazioni a modalità operative e relativi strumenti utilizzati (check - list, verbali, ecc.);
 - predisposizione di modalità di esecuzione dei controlli a seguito delle innovazioni introdotte.
4. Le parti individueranno i settori per i quali sviluppare i percorsi di integrazione e registrazione.

Articolo 4

Registrazione di dati e documenti nel RUC

1. Le parti prendono atto che il sistema informativo del RUC rende disponibili le seguenti opzioni di registrazione:
 - caricamento, attraverso funzioni di interoperabilità, di dati e documenti dei controlli da sistema informativo dell'ente che ne è competente o esecutore;
 - caricamento massivo, tramite funzione presente sull'applicativo RUC, di file di dati e documenti relativi a un insieme di controlli;
 - caricamento di dati e documenti di singoli controlli attraverso maschera di input dell'applicativo RUC.
2. La registrazione nel RUC dei controlli eseguiti dalle Sezioni Provinciali di ARPA avviene attraverso procedure di interoperabilità concordate con AGREA.
3. Solo nel caso in cui dati e documenti dei controlli richiesti dal RUC non siano gestiti da sistemi informativi essi sono:
 - caricati in modalità massiva tramite file (estensione .csv) da operatori delle strutture che hanno effettuato i controlli;

- in alternativa, ma solo come soluzione residuale, registrati attraverso la maschera di input dell'applicativo RUC.

Articolo 5
Protezione dei dati personali

1. Le parti convengono e si obbligano ad adottare, nell'attuazione del protocollo operativo, tutte le misure per garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come attuato, con apposite disposizioni applicative, nei rispettivi ordinamenti.

Articolo 6
Durata

1. Il presente protocollo operativo ha durata di 36 mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione e si rinnova tacitamente per analogo periodo qualora non giunga disdetta, da una delle parti, almeno 90 giorni prima della scadenza.

Articolo 7
Disposizioni finali

1. Per gli aspetti non disciplinati dal presente protocollo operativo si rimanda alla normativa di carattere generale e di settore ed alle modalità applicative approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 788/2013.

Bologna, lì

Il Direttore Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie	Il Direttore Generale Arpa Emilia-Romagna
Dott. Valtiero Mazzotti	Prof. Stefano Tibaldi