

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | |
|--------------------------------------|---|
| Deliberazione del Direttore Generale | n. DEL-2014-79 del 15/10/2014 |
| Oggetto | Servizio SGI:SQE. Approvazione della "Politica integrata Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale di Arpa Emilia-Romagna". |
| Proposta | n. PDEL-2014-78 del 06/10/2014 |
| Struttura proponente | Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement |
| Dirigente proponente | Coppi Simona |
| Responsabile del procedimento | Coppi Simona |

Questo giorno 15 (quindici) ottobre 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio SGI:SQE. Approvazione della “Politica integrata Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale di Arpa Emilia-Romagna”.

RICHIAMATA:

- la L.R. 19 aprile 1995 n. 44, che istituisce l’Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente dell’Emilia-Romagna (ARPA), ed in particolare l’art. 5 c. 1 lett. o) che prevede tra i compiti di Arpa il supporto tecnico-scientifico alla Regione e agli Enti locali per la promozione delle ricerche e della diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, di prodotti e sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, anche al fine dell’esercizio delle funzioni relative all’applicazione dei regolamenti dell’Unione Europea in materia;

PREMESSO:

- che in linea con la Politica degli acquisti verdi adottata con deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 13/10/2011, e in continuità con il programma 2012, Arpa si è dotata nel 2013 e nel 2014 di un programma per lo sviluppo del GPP nella propria organizzazione;
- che è stato avviato nel 2013 il percorso per l’individuazione delle possibili sinergie tra il GPP e gli altri sistemi di gestione di Arpa, con verifica delle modalità di integrazione, anche tramite il confronto con il GdL “Integrazione Sistemi di Gestione SQA” della Rete dei referenti ISPRA/ARPA/APPA ;
- che è stata approvata ed emessa in data 22/03/2013 la Politica Integrata Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale con l’impegno di riesame ed aggiornamento al fine di una migliore declinazione nel contesto aziendale;

CONSIDERATO:

- che il programma triennale 2014-2016 di Arpa, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 90 del 16/12/2013, prevede nel triennio il consolidamento e l’implementazione di attività volte all’integrazione dei Sistemi di gestione;
- che in ambito della Politica della Qualità 2014 la Direzione si impegna altresì a revisionare e diffondere la Politica Integrata Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale per fornire, nell’ottica della integrazione dei Sistemi, il quadro di riferimento dell’azione dell’Agenzia ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, della riduzione dell’impatto ambientale delle proprie attività, nell’ottica più complessiva della soddisfazione del cliente interno ed esterno.
- che l’approvazione di una politica , quale descritta nel documento allegato al presente atto sub A), rappresenti un momento fondamentale nel consolidamento delle pratiche già in atto e nell’assunzione a valore di sistema per l’intera rete dell’Agenzia degli obiettivi

generali e delle azioni specifiche indicate;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopraesposto, di approvare la “Politica Integrata Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale di Arpa Emilia Romagna”, di cui al documento allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di avviare iniziative per la diffusione e condivisione di tale Politica verso tutti i dipendenti Arpa, prevedendo anche specifici momenti formativi mirati;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement, Dott.ssa Simona Coppi, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è il Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement Dott.ssa Simona Coppi;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, e del Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, ai sensi dell’art. 9 della L.R. n. 44/1995;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la “Politica Integrata Qualità, Sicurezza, e Sostenibilità Ambientale di Arpa Emilia Romagna”, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di avviare iniziative per la diffusione e condivisione di tale Politica verso tutti i dipendenti Arpa, prevedendo anche specifici momenti formativi mirati;
3. di dare comunicazione dell’assunzione del presente atto ai Direttori/Responsabili delle Strutture centrali, delle Sezioni provinciali e delle Strutture tematiche;
4. di pubblicare, anche ai fini dell’adeguata informazione a tutte le parti interessate la “Politica Integrata Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale di Arpa Emilia Romagna” sul sito istituzionale dell’Agenzia e sull’intranet aziendale.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

ARPA Emilia Romagna

POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Nell'ambito di un quadro normativo nazionale che, sotto il profilo ambientale, è in forte evoluzione, tenuto conto dell'esigenza di una tutela delle risorse naturali che sia parte integrante del processo di sviluppo socio-economico e territoriale e dei vincoli economico-finanziari stringenti che caratterizzano la fase attuale, Arpa Emilia Romagna intende declinare il proprio ruolo in modo dinamico, interpretando e rispondendo alle mutevoli esigenze di contesto.

In particolare, al compito storico di monitoraggio e controllo delle diverse matrici ambientali a presidio della salute pubblica, delle risorse naturali e dell'uso del territorio, si è consolidato il ruolo tecnico-scientifico di supporto alle procedure autorizzative ed alla definizione degli obiettivi e dei piani di azione per il recupero e/o il miglioramento dello stato qualitativo delle risorse naturali e del territorio e degli equilibri dei vari ecosistemi.

Condividendo la Strategia europea di "Produzione e consumo sostenibili" (SCP), che è volta a perseguire un'economia ecologicamente, eticamente e socialmente sostenibile ed a facilitare il cambiamento degli attuali modelli di produzione e consumo, Arpa ha assunto, per soddisfare i propri fabbisogni, iniziative improntate a principi di eco-efficienza, introducendo nelle procedure di acquisto autonome o tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e le centrali di committenza (Consip e IntercentER), criteri di sostenibilità ambientale (Green Public Procurement – GPP).

L'Agenzia ritiene fondamentale, per le proprie strategie di sviluppo, l'implementazione dei principi portanti di controllo della qualità dei servizi erogati, soddisfazione del cliente, salvaguardia e rispetto dell'ambiente e tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, ed intende formalizzare il proprio impegno definendo, con il presente documento, una Politica Integrata Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale.

Rispetto a quanto sopra, Arpa Emilia Romagna si impegna a:

- garantire una corretta gestione di tutti gli aspetti di Salute, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale nelle attività dell'Agenzia, attraverso il costante rispetto delle prescrizioni legali applicabili e di eventuali altre ulteriori prescrizioni sottoscritte;
- pianificare tutte le proprie attività in considerazione degli aspetti di Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale;
- coinvolgere e sensibilizzare i dipendenti in merito all'importanza del contributo di ciascuno ai fini del risultato complessivo in termini di Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale: l'Agenzia intende perseguire la responsabilizzazione in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro di tutti coloro che per essa lavorano (che siano dipendenti, appaltatori, fornitori, o altro), nonché la riduzione degli impatti ambientali, rendendo consapevole il personale in merito ai comportamenti ecocompatibili;
- attuare appropriati interventi di formazione del personale, ritenendo la formazione una chiave fondamentale per perseguire il mantenimento di un adeguato livello di erogazione dei servizi, garantire l'adozione di modelli di comportamento corretti in termini di Salute e Sicurezza sul Lavoro, contribuire a scelte consapevoli in tema di sostenibilità ambientale;
- perseguire ed accrescere la soddisfazione del cliente non solo innalzando il livello di prestazione dei servizi, raggiungibile in via prioritaria con il continuo presidio sui tempi di risposta, ma anche in un'ottica di miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione qualità;

- dimostrare, anche tramite la Certificazione ISO 9001 di processi operativi e di supporto, valutati come strategici, e l'Accreditamento dei Laboratori di Prova secondo la ISO 17025, la volontà di garantire servizi coerenti con le esigenze dei clienti istituzionali e dei cittadini e con la normativa. Per migliorare la qualità dei servizi resi, Certificazione ed Accreditamento verranno progressivamente estesi ad ulteriori processi (in particolare nell'ambito della vigilanza e controllo del territorio) e metodi di prova su matrici ambientali, curando che il personale addetto a tali attività attui consapevolmente, nello svolgimento del proprio lavoro, le procedure e la politica del SGQ.
- considerata la matrice di responsabilità di Arpa relativa alla Sicurezza (multidatoriale), garantire uniformità nella tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro a tutti i lavoratori dell'organizzazione, anche tramite la piena attuazione di un forte Coordinamento dei Datori di Lavoro;
- adottare criteri di selezione e valutazione delle offerte che premino gli aspetti di qualità ambientali integrando, ove possibile, i criteri ambientali minimi nazionali;
- favorire, nell'ambito del piano di ristrutturazione poliennale delle sedi, scelte finalizzate al risparmio energetico, alla riduzione dei consumi e al miglioramento del comfort degli ambienti di lavoro, sempre garantendo il rispetto dei principi di tutela della salute e della sicurezza del personale;
- garantire la comunicazione, l'informazione e la formazione ambientale presso le amministrazioni locali, il mondo d'impresa ed i cittadini sui temi della produzione e consumo sostenibile, del GPP e degli aspetti di normativa, anche per promuovere la conoscenza e l'adozione da parte delle imprese di sistemi di gestione ambientali e/o sistemi di etichettatura ecologica;
- avviare/consolidare modalità e percorsi di individuazione degli aspetti ambientali significativi di Agenzia nell'ottica della applicazione di un Sistema di Gestione Ambientale in Arpa, anche avvalendosi della documentazione resa disponibile nell'ambito del Sistema Nazionale di Protezione dell'Ambiente coordinato da Ispra;
- elaborare e diffondere il Reporting di sostenibilità di Arpa, per misurare e comunicare le proprie performance di sostenibilità ambientali, economiche, sociali e per acquisire maggiore consapevolezza organizzativa a tutti i livelli, con l'obiettivo ultimo di addivenire ad uno strumento di governance integrato;
- riesaminare periodicamente la presente Politica per valutarne l'adeguatezza e l'efficacia.

Arpa Emilia Romagna si impegna inoltre a definire e riesaminare periodicamente gli obiettivi specifici dei singoli Sistemi di Gestione e ad aggiornare le distinte Politiche.

L'Agenzia assicura il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale affinché ciascuno, in base ai propri compiti e competenze, contribuisca in maniera responsabile a svolgere le proprie attività nel rispetto dei principi di Qualità, Sicurezza e Sostenibilità Ambientale.

Questa Politica è comunicata a tutto il personale ed agli Stakeholder di Arpa, tramite pubblicazione nella Intranet di Agenzia e nel sito Web pubblico.

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>DirGen. <i>Stefano Tibaldi</i></p> <p>Documento firmato digitalmente ai sensi normativa vigente</p> | <p>Data : 22 settembre 2014</p> |
|--|---------------------------------|