

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2014-80 del 15/10/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Costituzione in giudizio di Arpa Emilia-Romagna e conferimento di mandato difensivo all'Avv. Silvia Falcone relativamente al giudizio dinanzi al Tribunale di Rimini, Sezione Lavoro (RGL 2014/673).
Proposta	n. PDEL-2014-81 del 13/10/2014
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca

Questo giorno 15 (quindici) ottobre 2014 (duemilaquattordici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Costituzione in giudizio di Arpa Emilia-Romagna e conferimento di mandato difensivo all'Avv. Silvia Falcone relativamente al giudizio dinanzi al Tribunale di Rimini, Sezione Lavoro (RGL 2014/673).

PREMESSO:

- che in data 22/06/2014 è stato presentato, da un ex dipendente di Arpa Emilia-Romagna, ricorso dinanzi al Tribunale di Rimini Sezione Lavoro (RGL 2014/673);
- che la controversia in questione è relativa, in particolare, all'eventuale riconoscimento del diritto di parte ricorrente a vedersi assoggettata a contribuzione previdenziale la componente fissa della retribuzione di posizione relativamente al periodo 01/08/2001 – 02/01/2002;
- che Arpa con nota del 25/11/2011 aveva già avuto modo di precisare che l'Agenzia aveva provveduto ad effettuare l'inquadramento giuridico ed economico di parte ricorrente – all'atto del suo trasferimento dalla AUSL di Rimini – sulla base del certificato di servizio predisposto dalla AUSL medesima; l'Agenzia precisava, altresì, di non poter procedere ad una revisione dell'inquadramento economico e, di conseguenza, del trattamento di pensione se non in presenza di una diversa certificazione della AUSL di Rimini;

VISTI:

- la Legge Regionale n. 44/1995 e successive modifiche, ed in particolare l'art. 9, comma 2, il quale conferisce al Direttore Generale di Arpa lo status di legale rappresentante dell'Agenzia;
- la Legge Regionale n. 43/2001, ed in particolare l'art. 12 che disciplina il conferimento di incarichi di prestazione professionale da parte della Regione Emilia-Romagna e degli Enti pubblici non economici da essa dipendenti;
- l'art. 19 del Regolamento Generale di Arpa in materia di conferimento di incarichi professionali;
- l'Allegato A lettera p) del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65/2010 – secondo cui compete al Direttore Generale il conferimento di mandati di rappresentanza in giudizio;
- l'art. 13 della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”, approvata con DDG n. 71/2012, riferito ai conferimenti di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio;

RITENUTO:

- opportuno che Arpa si costituisca, quale parte resistente, nel giudizio promosso innanzi al Tribunale di Rimini al fine di dimostrare la piena legittimità e correttezza del proprio operato;
- necessario conferire mandato difensivo ad un avvocato esperto in materia previdenziale che intervenga per conto di Arpa Emilia-Romagna nelle varie fasi processuali;
- che a tal fine si ritiene idonea l'Avv. Silvia Falcone del Foro di Bologna;

SOTTOLINEATO:

- che l'Avv. Silvia Falcone, come si evince dal curriculum allegato sub A) al presente atto, possiede la necessaria esperienza e conoscenza in materia previdenziale;

RITENUTO PERTANTO:

- di conferire mandato di rappresentanza e difesa, per il giudizio in questione, all'Avv. Silvia Falcone, conferendole i più ampi poteri di legge ed eleggendo domicilio in Bologna, presso lo studio del medesimo Avv. Silvia Falcone, Via del Porto n.1;
- di delegare la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali della Direzione Amministrativa, Dott.ssa Lia Manaresi, ad adottare i successivi provvedimenti che si renderanno necessari per la liquidazione delle spese di causa, dando atto che il centro di costo sul quale far gravare tali spese è quello dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. n. 190/2012), nei confronti dell'Avv. Silvia Falcone non sussistono situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito agli atti il preventivo formulato dall'Avv. Silvia Falcone per il mandato difensivo conferito con il presente atto;
- che il costo presunto relativo al presente provvedimento, risultante dal preventivo di cui sopra, ammonta ad Euro 6.141,46;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014";
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di

esercizio e investimenti per l'esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e dal Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93 la Dott. ssa Francesca Castagneti;

DELIBERA

1. di costituirsi quale parte resistente relativamente al giudizio dinanzi al Tribunale di Rimini, Sezione Lavoro (RGL 2014/673);
2. di dare mandato all'Avv. Silvia Falcone di rappresentare e difendere Arpa Emilia-Romagna nel giudizio di cui sopra, conferendole i più ampi poteri di legge ed eleggendo domicilio presso lo studio del medesimo Avv. Silvia Falcone in Via del Porto 1 a Bologna;
3. di delegare la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali della Direzione Amministrativa, Dott.ssa Lia Manaresi, ad adottare i successivi provvedimenti che si renderanno necessari per la liquidazione delle spese di causa, dando atto che il centro di costo sul quale far gravare tali spese è quello dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA FALCONE**
Indirizzo **VIA DEL PORTO, N. 1 - DOMICILIO PROFESSIONALE
40122 BOLOGNA**
Telefono
Fax
E-mail
Pec
C.F. - P. Iva
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita
Residenza
Domicilio

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da giugno 2008 a tutt'oggi

- Libero esercizio della professione forense con esperienza specifica in materia di assistenza e previdenza che hanno maggiormente contribuito alla mia formazione professionale sia in campo giudiziale che stragiudiziale, prestando consulenze in ambito di attività previdenziali di collocamento a riposo del personale ed in genere di ricostruzione giuridica della vita lavorativa con evidenziazione di elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico.

- Dal 22/02/2011 iscritta al Collegio Nazionale degli Arbitri Arbitrax – Tribunale Arbitrale - Istituto Arbitrale Immobiliare e Generale di Milano e delle Province Lombarde s.r.l. (iscrizione n. EMR/BO010)

Febbraio 2008

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Bologna e conseguente collaborazione con lo Studio Legale dell'Avv. G. Plenario - Gestione pratiche relative al diritto di famiglia, diritto delle assicurazioni, recupero crediti, diritto amministrativo e tributario, diritto del lavoro e previdenziale.

Da ottobre 2003 a dicembre 2007

Svolgimento attività professionale presso lo studio legale Alvisi

Da novembre 2004 a dicembre 2006

Impiego a tempo determinato presso il Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) - Ufficio del Personale con mansioni di assistente amministrativo contabile

Da ottobre 2003 a ottobre 2005

Pratica forense, presso lo studio legale Armenia - Alvisi del Foro di Bologna occupandomi di: diritto di famiglia, diritto successorio, volontaria giurisdizione, infortunistica stradale e responsabilità civile in genere, recupero crediti, procedimenti cautelari, procedimenti possessori, diritto immobiliare (locazioni, condominio, servitù, compravendita), diritto amministrativo e diritto del lavoro e diritto previdenziale. Mi sono occupata prevalentemente della redazione di atti e attività di ricerca.

Ho svolto, altresì, pratica forense presso lo studio legale Avv. A. Piccolo del Foro di Bologna occupandomi di diritto penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2008

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

Ottobre 2003

Diploma di laurea conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna. Vecchio ordinamento - Tesi di laurea in istituzioni di diritto penale - titolo: "La prevenzione del rischio penale d'impresa". I modelli organizzativi alla luce del d. lgs. 231/2001 - Relatore: Prof. Umberto Guerini.

A.S. 1992/1993

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "D. Alighieri" di Matera.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali ambienti operativi e dei più diffusi software (Mac, Windows, Word, Excel, Works, Access). Utilizzo abituale di Internet e dei programmi di gestione della posta elettronica.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Flessibilità e spirito di adattamento, ambizione, entusiasmo, serietà, capacità organizzativa e riservatezza e affidabilità

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Pianoforte, dipingere, hobbistica e fai da te, bicicletta, fotografia

PATENTE

A, B

Autorizzo al trattamento dei dati personali a me relativi, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 08 OTTOBRE 2014


Silvia Falcone

N. proposta: PDEL-2014-81 del 13/10/2014

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Costituzione in giudizio di Arpa Emilia-Romagna e conferimento di mandato difensivo all'Avv. Silvia Falcone relativamente al giudizio dinanzi al Tribunale di Rimini (RGL 2014/673).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/10/2014

Il Dirigente
