

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2015-1 del 23/01/2015

Oggetto Direzione Generale. Conferimento alla Dott.ssa Patrizia Vitali dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

Proposta n. PDEL-2015-8 del 22/01/2015

Struttura proponente Direzione Generale

Dirigente proponente Tibaldi Stefano

Responsabile del procedimento Manaresi Lia

Questo giorno 23 (ventitre) gennaio 2015 (duemilaquindici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Conferimento alla Dott.ssa Patrizia Vitali dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

VISTI:

- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, istitutiva di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento Generale di Arpa, approvato da ultimo con Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010 e ss.mm.;
- il Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 65/2010;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l'art. 9 del Regolamento Generale di Arpa in cui si specifica che i Servizi in staff al Direttore Generale costituiscono il riferimento per la gestione nella rete dei processi afferenti le rispettive aree di competenza; tali Servizi elaborano orientamenti e proposte, assumono, ove necessario, un ruolo di gestione diretta di funzioni necessarie all'intera rete, nonché di supporto e di consulenza alle funzioni di riferimento presso le Sezioni Provinciali e le Strutture Tematiche;

RICHIAMATE:

- la Delibera del Direttore Generale di Arpa n. 73/2007 di approvazione del nuovo assetto organizzativo generale dell'Agenzia;
- la Delibera del Direttore Generale di Arpa n. 42/2014, mediante la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Regolamento Generale dell'Agenzia;

RICHIAMATA INOLTRE:

- la Delibera del Direttore Generale di Arpa n. 29/2011 di approvazione del documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna";

CONSIDERATO:

- che l'incarico di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, conferito alla Dott.ssa Patrizia Vitali con Deliberazione del Direttore Generale n. 4/2012, giunge a scadenza il 31/01/2015 e che, pertanto, si è reso necessario procedere all'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico in oggetto;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione:
 - l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l'altro, chiarisce la natura

contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;

- le norme contenute nei CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 14 del già citato Regolamento generale di Arpa che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
- il "*Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa*", di seguito indicato come Reg. Inc., approvato con DDG n. 29/2012, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;
- l'Accordo sindacale siglato in data 16/01/2012 Rep. n. 199 in materia di posizioni dirigenziali;
- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 2/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;

RILEVATO:

- che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 29/2012, la competenza alla nomina dei Direttori/Responsabili dei Servizi direttamente afferenti alla Direzione Generale è attribuita al Direttore Generale;
- altresì, che - ai sensi dell'art. 6, comma 4, Reg. Inc. - la nomina dei Responsabili dei Servizi direttamente afferenti alla Direzione Generale deve avvenire nel rispetto della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al medesimo art. 6;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso prot. PGDG/2014/7426 del 16/12/2014, pubblicato sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpa, è stata resa nota l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;

RICHIAMATO, IN PARTICOLARE :

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
 - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
 - b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione;
 - c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
 - d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

CONSIDERATO:

- che ha presentato domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto la Dott.ssa Patrizia Vitali (Prot. PGDG/2015/92 del 07/01/2015);

VALUTATO:

- il curriculum presentato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dalla Dott.ssa Patrizia Vitali, conservato nella banca dati informatizzata custodita presso l'Area Sviluppo

Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

CONSIDERATE, ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione della suddetta dirigente da parte del Nucleo di Valutazione e dell'Organismo Indipendente di Valutazione di Arpa - istituito in via transitoria da Arpa con D.D.G. n. 38/2013 - come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5, comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curriculum del dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con il dirigente medesimo;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 15/01/2015 è stato espletato il colloquio con la Dott.ssa Patrizia Vitali, come risulta dal verbale conservato agli atti (PGDG/2015/262);

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento dell'incarico, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi, nella vigente "Mappa della Competenze", nel vigente "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti" e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
 - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
 - b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
 - c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Patrizia Vitali, dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, secondo le motivazioni di seguito esposte ed indicando, altresì, oggetto,

obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata del relativo incarico:

Posizione dirigenziale da ricoprire: Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di Arpa, redatti ed approvati dall'Agenzia con Deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con Deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 28/03/2014, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il Direttore Generale e la dirigente incaricata, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** Arpa si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/02/2015 con termine il 31/01/2018;

SI EVIDENZIA:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

- che la Dott.ssa Patrizia Vitali risulta particolarmente idonea a ricoprire l'incarico in oggetto, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, ed i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. In particolare si rilevano:
 - adeguate competenze organizzative e gestionali maturate nelle materie di competenza del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, avendo riguardo in particolare ai compiti di Responsabile del Servizio medesimo svolti nell'ultimo triennio;
 - adeguate competenze nell'ambito della progettazione, implementazione e manutenzione degli assetti organizzativi, quali competenze utili al processo di miglioramento organizzativo e accrescimento di efficienza gestionale di Arpa;

- conoscenza dei processi aziendali utile a coordinare lo sviluppo organizzativo dell'Agenzia, anche in un'ottica di razionalizzazione e di miglioramento;
- adeguate competenze nella gestione e implementazione del sistema di sviluppo delle competenze in Arpa, nonché dello sviluppo delle conoscenze del personale, anche mediante il presidio della programmazione e attuazione delle attività formative previste dai piani di Arpa;
- possesso di conoscenze metodologiche e interdisciplinari, utili a sviluppare il coordinamento e l'integrazione tra i Servizi Centrali e la rete Arpa;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che nello svolgimento degli incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti la Dott.ssa Patrizia Vitali ha raggiunto positivi risultati nella gestione della struttura Arpa assegnatale e che tale gestione si è caratterizzata, in particolare, per i seguenti aspetti:
 - implementazione del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, supporto al Direttore Generale per la stesura e l'aggiornamento del Manuale organizzativo, predisposizione di linee guida in merito alla definizione delle articolazioni organizzative decentrate, supporto alla revisione delle posizioni organizzative ed alla definizione della Disciplina per la gestione dell'istituto;
 - sviluppo dell'informatizzazione dei processi relativi a organizzazione e formazione, nonché della comunicazione interna ed esterna sui processi e le attività presidiati, attraverso i siti internet e intranet dell'Agenzia;
 - sviluppo dell'attività formativa, anche mediante l'applicazione ed il miglioramento di strumenti per la "formazione a distanza", con conseguente verifica di adeguatezza rispetto agli obiettivi dei corsi erogati;
 - progettazione dell'indagine sul benessere organizzativo realizzata on-line e supporto all'individuazione delle azioni migliorative;
 - promozione dell'accREDITAMENTO degli eventi formativi di Arpa ai sensi del D.P.R. n. 137/2012, con particolare riguardo all'avvio del processo di accREDITAMENTO presso gli Ordini e i Collegi professionali, per attivare un sistema di gestione per l'assegnazione degli ECM;
 - miglioramento della qualità della fornitura dei servizi offerti, con particolare riferimento alla revisione in ottica di semplificazione della procedura aziendale per la gestione della formazione prevista dal Sistema di Gestione Qualità di Arpa;
 - supporto all'attività di implementazione del Sistema di Gestione della Qualità nell'ambito del sistema delle Agenzie Ambientali, con particolare riferimento al Protocollo di

Intesa con Arpa Calabria per l'accreditamento dei laboratori;

DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b)

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alla dirigente soprarichiamata nell'espletamento delle funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dal Nucleo di Valutazione e dal suddetto Organismo Indipendente di Valutazione, conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c)

- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla dirigente, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d)

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite alla dirigente soprarichiamata dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

RILEVATO ALTRESI':

- che nei confronti della Dott.ssa Patrizia Vitali non sono mai stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, rep. n. 199 del 16/01/2012;

ATTESO:

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e la dirigente sarà definito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO INFINE:

- il D.Lgs. n. 39/2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190";

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Patrizia Vitali in data 21/01/2015 ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del sopra citato D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo, acquisita in atti con prot. PGDG/2015/363;
- che tale dichiarazione – allegato sub B) alla presente deliberazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- del Prof. Stefano Tibaldi, Direttore Generale dell'Agenzia;

DATO ATTO altresì:

- del parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995 dal Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni e dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge Regionale n. 32/93 la Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Patrizia Vitali, dell'incarico di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
2. di dare atto che l'incarico di cui trattasi avrà la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa, approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 29/2012;
3. di stabilire, pertanto, che detto incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/02/2015 e fino al 31/01/2018;
4. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo in materia di posizioni dirigenziali, siglato in data 16/01/2012, rep. n. 199;
5. di approvare lo schema di contratto - allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - da stipularsi con la dirigente incaricata, nel quale sono specificati l'oggetto, le risorse d'avvio, gli obiettivi da conseguire ed il relativo trattamento economico di posizione;

6. di dare atto, infine, che la Dott.ssa Patrizia Vitali ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; tale dichiarazione – allegato sub B) alla presente deliberazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente atto.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il giorno _____ del mese di gennaio dell'anno 2015 (duemilaquindici) presso la sede di Arpa - Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna - con sede legale in Bologna, Via Po n. 5, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, in forza dei poteri allo stesso conferiti dalla L.R. 19 aprile 1995 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni, e la Dott.ssa _____, nata il _____ a _____ e residente a _____, in via _____.

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con DDG n. 29/2012 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Vista la DDG n. ____ del _____, con cui la Dott.ssa _____ è stata individuata quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
- Visti i CC.CC.NN.LL.- Sanità applicati in Arpa al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna (Arpa) stipula il presente contratto con la Dott.ssa _____ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'accordo sindacale Rep. n. 199 del 16/01/2012; nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di

Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, conferito con Delibera del Direttore Generale n. ____ del _____.

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei documenti organizzativi di ARPA, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 28/03/2014, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente.

Di tali documenti viene consegnata copia alla dirigente, la quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferitole.

Nell'eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili al contenuto dell'incarico in questione, si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto organizzativo.

L'incarico potrà, altresì, comportare la disamina di ulteriori e diverse problematiche, su incarico del Direttore Generale.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/02/2015 e sino al 31/01/2018.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

Arpa si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpa per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il Direttore Generale e la dirigente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

La dirigente incaricata, secondo le procedure previste dai CC.CC.NN.LL. e sulla base dei criteri definiti dalla Direzione Generale, è sottoposta, alla scadenza dell'incarico, alla verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti, e, annualmente, alla verifica dei risultati di gestione, dei comportamenti organizzativi e dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi.

A tal fine la dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore Generale e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lei diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per la dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai contratti integrativi aziendali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde alla dirigente il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall' Accordo in materia di posizioni dirigenziali, Rep. n. 199 del 16/01/2012.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

ART. 8 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata in Bologna, presso la sede della Direzione Generale.

ART. 9 Codice di comportamento

La Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti di cui al CCNL 06/05/2010 (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

La dirigente conferma di aver ricevuto e sottoscritto copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

La dirigente è tenuta, altresì, all'osservanza di quanto previsto nel Piano triennale di avvio per la prevenzione della corruzione Anni 2014-2016 e successivi aggiornamenti, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 10 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.
Bologna,

Il Direttore Generale
(Prof. Stefano Tibaldi)

La Dirigente incaricata
(Dott.ssa _____)

.....

.....

All. 1 - Modello dichiarazione da compilarsi preventivamente al conferimento di un nuovo incarico (dirigenti a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa o semplice)

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)

La sottoscritta Patrizia Vitali nata il 31.10.1956 dipendente di Arpa ER con qualifica di dirigente presso il Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale

DICHIARA

(art. 3 D. Lgs. n. 39/2013)

- a) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)¹;

DICHIARA ALTRESI'

(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)

- b) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpa;
- c) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013²;

¹ Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs.n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

² Trattasi delle seguenti cariche:

- Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2);

DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dal/la sottoscritto/a nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b) e c) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *“Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.”*

Data 21.01.2014

La dirigente Dott.ssa Patrizia Vitali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

** Documento firmato digitalmente*

-
- componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3);
 - presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).