

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2015-10 del 13/02/2015
Oggetto	Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Reggio Emilia per l'esercizio 2015
Proposta	n. PDEL-2015-3 del 20/01/2015
Struttura proponente	Sezione di Reggio Emilia
Dirigente proponente	Capuano Fabrizia
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea

Questo giorno 13 (tredici) febbraio 2015 (duemilaquindici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Reggio Emilia per l'esercizio 2015.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27 settembre 2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di

affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;

- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione Provinciale di Reggio Emilia ha formulato il programma per l'esercizio 2015, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Reggio Emilia, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, nei limiti del budget assegnato;
- che in allegato B) è contemplata altresì la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;
- che le previsioni di cui all'allegato B) effettuate per ciascuna natura di costo sono a carattere flessibile restando suscettibili di variazioni nel rispetto del tetto massimo complessivo autorizzato con il presente atto;

DATO ATTO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Reggio Emilia dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione

Amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;

- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione Provinciale di Reggio Emilia dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese" in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo uguale o maggiore di 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000;

CONSIDERATO:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, il Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia dovrà:
 - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
 - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di

emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell’art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione Provinciale di Reggio Emilia dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall’affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell’anno trascorso;
- che a decorrere dall’1/01/2014 tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d’asta pari o superiore a 40.000 euro saranno sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che prevede la verifica, per gli operatori economici, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese a corredo dell’offerta (Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111/2012);
- che, nell’attuazione dei programmi in allegato, il Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia dovrà altresì tener conto delle previsioni di cui alla citate D.D.G. n. 94 e n. 95 del 23/12/2014, in materia di programmazione di cassa;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell’attività contrattuale 2015 della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione complessiva del tetto di spesa per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l’economista della Sezione Provinciale di

Reggio Emilia e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Dott.ssa Fabrizia Capuano, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e del Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è il dott. Andrea Gobbi, referente amministrativo della Sezione Provinciale di Reggio Emilia;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2015 della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione complessiva del tetto di spesa per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo che non risultano allo stato programmabili, ma divengono necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;
3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
4. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Reggio Emilia e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2015

A) MATERIALI DI LABORATORIO

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Standard laboratorio	1500	1 anno – settembre 2015	Bilancio ARPA	1500			Procedura in economia – affidamento diretto
2	Fornitura di Proficiency test per il controllo qualità dei metodi di prova analitici per il laboratorio Integrato Polo Analitico Regionale Amianto	2500	1 anno luglio 2015	Bilancio ARPA	2500			Procedura in economia – affidamento diretto

B) MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Materiale consumo microscopio elettronico	800	1 anno – giugno 2015	Bilancio ARPA	800			Procedura in economia – affidamento diretto
2	Pipette monocanale a volume variabile	300	1 anno – ottobre 2015	Bilancio ARPA	300			Procedura in economia –

								affidamento diretto
3	Fiale DNPH	400	1 anno – giugno 2015	Bilancio ARPA	400			Affido diretto Procedura in economia – affidamento diretto
4	Provette cilindriche	500	1 anno – settembre 2015	Bilancio ARPA	500			Mercato elettronico (richiesta offerta)
5	Materiale monouso per LI	400	1 anno – maggio 2015	Bilancio ARPA	400			Mercato elettronico (richiesta offerta)
5	Filtri	700	1 anno – ottobre 2015	Bilancio ARPA	700			Procedura in economia – affidamento diretto

C) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Software SPSS	1200	1 anno – marzo 2015	Bilancio ARPA	1200			Procedura in economia – affidamento diretto

del

2	Taratura fonometri	1500	1 anno – ottobre 2015	Bilancio ARPA	1500			Mercato elettronico (richiesta offerta)
---	--------------------	------	--------------------------	---------------	------	--	--	---

D) ALTRI SERVIZI

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Fornitura gas metano per autotrazione	2500	1 anno – febbraio 2015	Bilancio ARPA	2500			Procedura in economia – affidamento diretto
2	Servizio ricarica affrancatrice automatica servizio postale	5000	1 anno febbraio 2015	Bilancio ARPA	5000			Procedura in economia – affidamento diretto
3	Esperto qualificato	2800	1 anno marzo 2015	Bilancio ARPA	2800			Procedura in economia – affidamento diretto
4	Stampa di verbali e buste per ST	500	1 anno settembre 2015	Bilancio ARPA	500			Mercato elettronico (richiesta offerta)
5	Servizio di lavanolo indumenti di lavoro	39500	2 anni – luglio 2015	Bilancio ARPA	9875	19750	9875	Procedura in economia - cottimo

								fiduciario
--	--	--	--	--	--	--	--	------------

E) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2015 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2015	2016	2017	
1	Strumenti vari di laboratorio	1500			Bilancio ARPA	1500			Mercato elettronico (richiesta offerta)
2	Strumenti vari servizio territoriale	1000			Bilancio ARPA	1000			Mercato elettronico (richiesta offerta)
3	Strumenti vari servizio sistemi ambientali	500			Bilancio ARPA	500			Mercato elettronico (richiesta offerta)

*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa
- Fondi europei (progetto)

**SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA**

COSTI	TOTALI	PREVISIONE SIE	PREVISIONE CASSA
Gas tecnici	0,00		
Reagenti e prodotti chimici	11.000,00	11.000,00	
Vetreteria	1.500,00	1.500,00	
Materiali vari di laboratorio	6.000,00	6.000,00	
Materiali di laboratorio	18.500,00	18.500,00	0,00
Materiale di consumo	4.350,00	3.000,00	1.350,00
Materiale di pulizia	300,00	200,00	100,00
Piccola attrezzatura	1.000,00		1.000,00
Cancelleria e stampati	4.000,00	3.500,00	500,00
Materiale vario	2.200,00	1.400,00	800,00
Materiale e piccola attrezzatura varia	11.850,00	8.100,00	3.750,00
Carburanti e lubrificanti	3.700,00		3.700,00
Vestiario	1.600,00	1.500,00	100,00
Riparazioni attrezzature	10.000,00	10.000,00	
Riparazioni macchine ufficio	700,00	500,00	200,00
Riparazioni veicoli	3.500,00	2.750,00	750,00
Riparazioni varie	0,00		
Riparazioni	14.200,00	13.250,00	950,00
Manutenzione immobili	1.000,00	1.000,00	
Manutenzione attrezzature	6.500,00	6.500,00	
Manutenzione macchine ufficio, hardware	1.000,00	1.000,00	
Manutenzione software	0,00		
Manutenzione veicoli	0,00		
Manutenzione varie	0,00		
Manutenzioni	8.500,00	8.500,00	0,00
Trasporti e postali	5.000,00		5.000,00
Trasporto campioni	0,00		
Pubblicità e promozione	0,00		
Servizi di vigilanza	0,00		
Servizi smaltimento rifiuti	0,00		
Servizi informatici	0,00		
Servizi lavanderia	0,00		
Servizi stampa arpa rivista	0,00		
Servizi vari	0,00		
Servizi per analisi esterne	0,00		
Servizi appaltati esternamente	0,00	0,00	0,00
Spese condominiali	0,00		
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00		
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00		
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00		

Servizi legali e notarili	0,00		
Servizi di cartografia, tipografia e stampa	0,00		
Servizi vari	1.500,00	800,00	700,00
Servizi vari	1.500,00	800,00	700,00
Corsi di aggiornamento professionale	2.500,00	2.500,00	
Costi per trasferte dipendenti	0,00		
Tributi comunali	0,00		
Imposte e tasse varie	3.500,00		3.500,00
Imposte e tasse varie	3.500,00	0,00	3.500,00
Abbonamenti e acquisti giornali e riviste	1.000,00	500,00	500,00
Investimenti	0,00		
TOTALE COSTI	71.850,00	53.650,00	18.200,00