

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2015-12 del 13/02/2015
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Bologna per l'esercizio 2015.
Proposta	n. PDEL-2015-10 del 26/01/2015
Struttura proponente	Sezione di Bologna
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide
Responsabile del procedimento	Maccaferri Nadia

Questo giorno 13 (tredici) febbraio 2015 (duemilaquindici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Bologna per l'esercizio 2015.**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

**PREMESSO:**

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione

delle amministrazioni aggiudicatrici”;

- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione Provinciale di Bologna ha formulato il programma per l'esercizio 2015, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Bologna, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, nei limiti del budget assegnato;
- che in allegato B) è contemplata altresì la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

DATO ATTO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Bologna, dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;
- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione Provinciale di Bologna dovrà avvalersi:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai

- sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
- del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 giugno 2012, n. 94;
- che, per motivi di trasparenza e ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d’impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell’attività negoziale, l’Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo superiore a Euro 40.000;
  - che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l’Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture;
  - che, con deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all’Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
  - che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000;
  - che con deliberazione dell’A.N.AC. del 26/12/2014 n. CP-22 sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati, in attuazione degli obblighi di cui agli art. 9 e 10 del D.L. 66/2014, convertito con L. 89/2014, relativi a contratti in essere al 30/09/2014, di valore pari o superiore alla soglia comunitaria, stipulati a seguito di procedura negoziata o di procedura aperta in cui sia stata presentata un’unica offerta valida;

#### CONSIDERATO:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna dovrà:
  - verificare l’idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
  - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di

emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell’art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione Provinciale di Bologna dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall’affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell’anno trascorso;
- che dal 1/07/2014 (termine prorogato dal D.L. 150/2013, convertito in L. 27 febbraio 2014, n. 15) tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d’asta pari o superiore a 40.000 euro sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un’interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti.

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell’attività contrattuale 2015 della Sezione Provinciale di Bologna, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l’economista della Sezione Provinciale di Bologna e l’Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, D.ssa Maria Adelaide Corvaglia, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e del Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è Nadia Maccaferri, referente amministrativo della Sezione Provinciale di Bologna;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2015 della Sezione Provinciale di Bologna, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;
3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
4. di dare atto che il Direttore Sezione Provinciale di Bologna, avvalendosi dei propri uffici e dei sistemi informatici a disposizione dell'Agenzia provvederà ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di attività contrattuale;
5. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Bologna e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA**  
**PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2015**

**A) MATERIALI DI LABORATORIO**

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Fornitura di puntali Rainin RC-L5000 – Ditta Steroglass	1200	2° trimestre	Bilancio Arpa	1200	0	0	Procedura in economia – Ordine Diretto Mepa
2	Fornitura reagenti e materiale laboratorio di prodotti non compresi nella gara regionale – Ditta Merck	8000	2° trimestre	Bilancio Arpa	8000	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
3	Fornitura di reagenti – Ditta Bio-Rad Laboratories	4500	Luglio - annuale	Bilancio Arpa	2250	2250	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
4	Fornitura di materiale di laboratorio – Ditta Sartorius	11000	Ottobre - annuale	Bilancio Arpa	2750	8250	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
5	Fornitura di 8 giare per anaerobiosi per ricerca legionella	3200	1° trimestre	Bilancio Arpa	3200	0	0	Procedura in economia – cottimo fiduciario
6	Fornitura di terreno cromogeno secondo norma EN ISO 9303-1:2014	16000	1° trimestre - biennale	Bilancio Arpa	8000	8000	0	Procedura in economia – cottimo fiduciario



7	Fornitura di reagenti per colture cellulari – CDS – Ditta Sigma Aldrich	1000	2° trimestre	Bilancio Arpa	1000	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
8	Fornitura linee cellulari – CDS – Ditta LGC STANDARD	1500	3° trimestre	Bilancio Arpa	1500	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
9	Fornitura sostanze in esame di riferimento - CDS	1200	2° trimestre	Bilancio Arpa	1200	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
10	Fornitura reagenti e materiali vari di laboratorio per colture cellulari - CDS	2200	2° trimestre	Bilancio Arpa	2200	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto

## B) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2015	2016	2017	
1	Taratura fonometri – Servizio Territoriale	1640	giugno		Bilancio Arpa	1640	0	0	Procedura in economia – Cottimo fiduciario
2	Taratura di 2 pompe aspiranti - ST – Ditta SKC	574	giugno		Bilancio Arpa	574	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
3	Taratura di 2 pompe aspiranti basso flusso – ST – Ditta TCR Tecora	1066	luglio		Bilancio Arpa	1066	0	0	Procedura in economia –

								affidamento diretto
4	Taratura Analizzatore FID per COT – ST – Ditta PCF Elettronica	984	marzo	Bilancio Arpa	984	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
5	Taratura Analizzatore gas di combustione – ST - Ditta MRU	984	marzo	Bilancio Arpa	984	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
6	Taratura pompa aspiranteMK2 – ST – Ditta TCR Tecora	656	giugno	Bilancio Arpa	656	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
7	Taratura strumenti di laboratorio - Ditta Trescal	700	gennaio	Bilancio Arpa	700	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
8	Manutenzione laboratorio biosicurezza livello 3 – LI - Ditta Acotec	17200	Settembre annuale -	Bilancio Arpa	5735	11465	0	Procedura in economia – affidamento diretto
9	Manutenzione impianto trattamento acqua – LI - Ditta Culligan Italia spa	10.940	Gennaio annuale -	Bilancio Arpa	10940	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
10	Manutenzione microscopi – LI -Ditta Exacta+Optech	1105	Agosto triennale -	Bilancio Arpa	155	475	475	Procedura in economia – affidamento diretto
11	Verifica biennale montacarichi – Ditta Sidel	410	Dal 1/12/15 al 30/11/16	Bilancio Arpa	410			Procedura in economia – affidamento diretto

12	Taratura campionatore aria RCS - LI	400	3° trimestre	Bilancio Arpa	400	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
13	Tarature accreditate Accredia di centraline e sensori– monitoraggio banda larga – SSA -Ditta FRIEST	5740	Da luglio a ottobre	Bilancio Arpa	5740	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
14	Tarature accreditare Accredia – banda stretta – di cavo, antenna e analizzatore – SSA – Ditta MPB	2870	luglio	Bilancio Arpa	2870	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
15	Taratura riferibile – SSA – Ditta Ampere	1100	gennaio	Bilancio Arpa	1100	0	0	Procedura in economia – affidamento diretto
16	Taratura analizzatore CO2 – CDS – Ditta Analytical Service	350	4° trimestre	Bilancio Arpa	350	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
17	Taratura logger T/U - CDS	1000	4° trimestre	Bilancio Arpa	1000	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
18	Taratura micropipette – CDS – Ditta Eppendorf	850	4° trimestre	Bilancio Arpa	850	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto
19	Taratura raddrizzatore di corrente furgone – ST	300	Luglio	Bilancio Arpa	300	0	0	Procedura in economia – Affidamento diretto

### C) ALTRI SERVIZI

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2015	2016	2017	
1	prestazioni analitiche di laboratorio - medicina del lavoro - Laboratorio Caravelli	2050	Febbraio annuale	-	Bilancio Arpa	2050	0	0	Procedura in economia - Affidamento diretto
2	Fornitura di calzature anti-infortunistiche	500	aprile		Bilancio Arpa	500	0	0	Procedura in economia - cottimo fiduciario
3	Fornitura reti ferma bagagli per auto e accessori	260	maggio		Bilancio Arpa	260	0	0	Procedura in economia - cottimo fiduciario
4	Fornitura kit pronto soccorso	200	aprile		Bilancio Arpa	200	0	0	Procedura in economia - cottimo fiduciario
5	Corso aggiornamento antincendio obbligatorio per la squadra di emergenza	1200	giugno		Bilancio ARPA	1200	0	0	Procedura in economia - RDO - MEPA
6	Servizio di analisi esterne per alimenti - Istituto Zooprofilattico Sperimentale (IZS)	15000	Attivazione Dicembre triennale	-	Bilancio Arpa	0	5000	5000	Procedura in economia - affidamento diretto
7	Smaltimento kit Lange - Ditta Lange	500	2° trimestre		Bilancio Arpa	500	0	0	Procedura in economia - affidamento diretto

8	Smaltimento toner nelle more della gara regionale	4000	2° trimestre	Bilancio Arpa	4000	0	0	Procedura in economia cottimo fiduciario
9	Smaltimento arredi e materiale vario	1500	2° trimestre	Bilancio Arpa	1500	0	0	Procedura in economia cottimo fiduciario
10	Rinnovo certificazione BPL – CDS – Ministero della Salute	3300	4° trimestre	Bilancio Arpa	3300	0	0	Procedura in economia Affidamento diretto

#### D) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2015 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Acquisti vari sulla base dei fabbisogni rilevati in corso d'anno con procedura in economia	280	Date variabili da valutare di volta in volta	Bilancio Arpa	280	0	0	Procedura in economia cottimo fiduciario
2	Fornitura di data logger temperatura	980	3° trimestre	Bilancio Arpa	980	0	0	Procedura in economia RDO - Mepa
3	Fornitura di flambatori con cartuccia	900	3° trimestre	Bilancio Arpa	900	0	0	Procedura in economia RDO - Mepa
4	Acquisto di poltroncine ergonomiche	300	2° trimestre	Bilancio Arpa	300	0	0	Procedura in economia RDO - Mepa

\*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa  
Fondi europei (progetto)

**SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA  
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA**

<b>COSTI</b>	<b>TOTALI</b>	<b>PREVISIONE SIE</b>	<b>PREVISIONE CASSA</b>
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	2.800,00	2.800,00	0,00
Vetreteria	0,00	0,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	6.500,00	6.500,00	0,00
<b>Materiali di laboratorio</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>0,00</b>
Materiale di consumo	0,00	0,00	0,00
Materiale di pulizia	0,00	0,00	0,00
Piccola attrezzatura	2.500,00	2.200,00	300,00
Cancelleria e stampati	50,00	0,00	50,00
Materiale vario	4.400,00	3.200,00	1.200,00
<b>Materiale e piccola attrezzatura varia</b>	<b>6.950,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>1.550,00</b>
<b>Carburanti e lubrificanti</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Vestiario</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
Riparazioni attrezzature	2.000,00	2.000,00	0,00
Riparazioni macchine ufficio	400,00	400,00	0,00
Riparazioni veicoli	100,00	0,00	100,00
Riparazioni varie	0,00	0,00	0,00
<b>Riparazioni</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>100,00</b>
Manutenzione immobili	0,00	0,00	0,00
Manutenzione attrezzature	0,00	0,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	0,00	0,00	0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione beni di terzi	200,00	0,00	200,00
Manutenzione varie	0,00	0,00	0,00
<b>Manutenzioni</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Trasporti e postali</b>	<b>10.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Trasporto campioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Telefoniche	50,00	0,00	50,00
<b>Utenze</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Pubblicità e promozione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Servizi di vigilanza	0,00	0,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	0,00	0,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00
<b>Servizi appaltati esternamente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese condominiali	0,00	0,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00

Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00
Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00
Servizi di cartografia, tipografia e stampa	200,00	0,00	200,00
Servizi vari	1.600,00	800,00	800,00
<b>Servizi vari</b>	<b>1.800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Corsi di aggiornamento professionale</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Costi per trasferte dipendenti</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Tributi comunali	3.700,00	3.700,00	0,00
Imposte e tasse varie	3.600,00	600,00	3.000,00
<b>Imposte e tasse varie</b>	<b>7.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Abbonamenti e acquisti giornali e riviste</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Investimenti</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>73.250,00</b>	<b>60.700,00</b>	<b>12.550,00</b>















