

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2015-15 del 13/02/2015
Oggetto	Sezione Provinciale di Forli-Cesena. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Forli-Cesena per l'esercizio 2015.
Proposta	n. PDEL-2015-4 del 20/01/2015
Struttura proponente	Sezione di Forli-Cesena
Dirigente proponente	Vicari Luigi
Responsabile del procedimento	Poggi Loretta

Questo giorno 13 (tredici) febbraio 2015 (duemilaquindici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Forlì – Cesena. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena per l'esercizio 2015.**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

**PREMESSO:**

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione

delle amministrazioni aggiudicatrici”;

- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione Provinciale di Forlì-Cesena ha formulato il programma per l'esercizio 2015, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Forlì-Cesena, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, nei limiti del budget assegnato;
- che in allegato B) è contemplata altresì la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

DATO ATTO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa, formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;
- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione Provinciale di Forlì-Cesena dovrà avvalersi:
  - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai

- sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
- del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 giugno 2012, n. 94;
- che, per motivi di trasparenza e ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d’impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell’attività negoziale, l’Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo superiore a Euro 40.000;
  - che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l’Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture;
  - che, con deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all’Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
  - che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000;
  - che con deliberazione dell’A.N.AC. del 26/12/2014 n. CP-22 sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati, in attuazione degli obblighi di cui agli art. 9 e 10 del d.l. 66/2014, convertito con l. 89/2014, relativi a contratti in essere al 30.09.2014, di valore pari o superiore alla soglia comunitaria, stipulati a seguito di procedura negoziata o di procedura aperta in cui sia stata presentata un’unica offerta valida;

#### CONSIDERATO:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, il Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena dovrà:
  - verificare l’idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
  - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di

emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell’art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia la Sezione Provinciale di Forlì-Cesena dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall’affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell’anno trascorso;
- che dal 1/07/2014 (termine prorogato dal D.L. 150/2013, convertito in L. 27 febbraio 2014, n. 15) tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d’asta pari o superiore a 40.000 euro sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un’interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti.

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell’attività contrattuale 2015 della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione per l’acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l’economista della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena e l’Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, dott. Luigi Vicari, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo dott.ssa Massimiliana Razzaboni e del Direttore Tecnico dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è dott.ssa Loretta Poggi, referente amministrativo della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2015 della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, allegato sub B ,nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;
3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpa in materia;
4. di dare atto che il Direttore Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, avvalendosi dei propri uffici e dei sistemi informatici a disposizione dell'Agenzia provvederà ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di attività contrattuale;
5. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**1. SEZIONE PROVINCIALE DI FORLI'-CESENA  
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2015**

**A) MATERIALI DI LABORATORIO**

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Acquisto fiale Draeger per misurazione sul campo di gas e vapori	1000	01/07/2015-31/12/2015	Bilancio ARPA	1000	/	/	Mercato elettronico – Richiesta di offerta
2	Acquisto di reagenti e materiali per attività di monitoraggio rete dei pollini	1000	01/01/2015-31/12/2015	Bilancio ARPA	1000	/	/	Procedura in economia- affidamento diretto
3	Acquisto fiale per rilevazioni odorigene	1000	01/01/2015-31/12/2015	Bilancio ARPA	1000	/	/	Mercato elettronico – Richiesta di offerta
1	Acquisto gorgogliatori aria	1000	01/01/2015-31/12/2015	Bilancio ARPA	1000	/	/	Mercato elettronico – Richiesta di offerta

**B) MANUTENZIONI**

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:



N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2015	2016	2017	
1	Affidamento del servizio di taratura per n. 4 strumenti di misura CEM	5000	01/01/2015 - 31/12/2015	-	Bilancio ARPA	5000	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto
2	Affidamento del servizio di manutenzione di n. 4 campionatori acque	2000	01/01/2015 - 31/12/2015	-	Bilancio ARPA	2000	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto
3	Affidamento del servizio di manutenzione di n. 4 campionatori emissioni	2000	01/01/2015 - 31/12/2015	-	Bilancio ARPA	2000	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto
4	Affidamento del servizio di manutenzione del campionatore per olfattometria dinamica	1000	01/01/2015 - 31/12/2015	-	Bilancio ARPA	1000	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto

#### D) ALTRI SERVIZI

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2015	2016	2017	
1	Convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie di Forlì e di Cesena per il supporto alla vigilanza ambientale	2000	01/01/2015 - 31/12/2015	-	Bilancio ARPA	2000	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto

2	Affidamento a Laboratorio esterno dell'effettuazione di analisi di campioni odorigeni	2500	01/01/2015 – 31/12/2015	Bilancio ARPA	2500	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto
3	Affidamento della fornitura di metano per autotrazione per veicoli addetti a vigilanza/ispezione	3000	01/01/2015 – 31/12/2015	Bilancio ARPA	3000	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto
4	Affidamento dell'attività di verifica di radioprotezione ai sensi del D.Lgs. 230/1995 e s.m.i.	2000	01/01/2015 – 31/12/2015	Bilancio ARPA	2000	/	/	Procedura in economia-affidamento diretto

#### E) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2015 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa (IVA)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Acquisto di sedute operative per ufficio	1500	01/01/2015-31/12/2015	Bilancio ARPA	1500	/	/	Mercato elettronico – Richiesta di offerta
2	Acquisto di strumentazione per monitoraggio e misura	1500	01/01/2015-31/12/2015	Bilancio ARPA	1500	/	/	Mercato elettronico – Richiesta di offerta

\*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa  
- Fondi europei (progetto)

**SEZIONE PROVINCIALE DI FORLI' - CESENA**  
**PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA**

<b>COSTI</b>	<b>TOTALI</b>	<b>PREVISIONE SIE</b>	<b>PREVISIONE CASSA</b>
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	0,00	600,00	0,00
Vetreteria	0,00	900,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	0,00	1.000,00	0,00
<b>Materiali di laboratorio</b>	0,00	0,00	0,00
Materiale di consumo	0,00	0,00	0,00
Materiale di pulizia	0,00	0,00	0,00
Piccola attrezzatura	0,00	1.000,00	500,00
Cancelleria e stampati	0,00	1.000,00	0,00
Materiale vario	0,00	1.500,00	1.350,00
<b>Materiale e piccola attrezzatura varia</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Carburanti e lubrificanti</b>	0,00	0,00	3.000,00
<b>Vestiario</b>	0,00	0,00	1.000,00
Riparazioni attrezzature	0,00	1.000,00	0,00
Riparazioni macchine ufficio	0,00	0,00	500,00
Riparazioni veicoli	0,00	2.500,00	1.000,00
Riparazioni varie	0,00	0,00	1.000,00
<b>Riparazioni</b>	0,00	0,00	0,00
Manutenzione immobili	0,00	0,00	0,00
Manutenzione attrezzature	0,00	2.250,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	0,00	0,00	0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione varie	0,00	1.250,00	0,00
<b>Manutenzioni</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Trasporti e postali</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Trasporto campioni</b>	0,00	0,00	5.000,00
<b>Pubblicità e promozione</b>	0,00	0,00	0,00
Servizi di vigilanza	0,00	2.500,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	0,00	0,00	500,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	2.000,00	0,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00
<b>Servizi appaltati esternamente</b>	0,00	0,00	0,00
Spese condominiali	0,00	3.500,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00

Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00
Servizi di cartografia, tipografia e stampa	0,00	0,00	2.000,00
Servizi vari	0,00	4.000,00	1.300,00
<b>Servizi vari</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Corsi di aggiornamento professionale</b>	0,00	2.500,00	0,00
<b>Costi per trasferte dipendenti</b>	0,00	0,00	0,00
Tributi comunali	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse varie	0,00	0,00	0,00
<b>Imposte e tasse varie</b>	0,00	17.000,00	5.000,00
<b>Abbonamenti e acquisti giornali e riviste</b>	0,00	0,00	2.500,00
<b>Investimenti</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>44.500,00</b>	<b>24.650,00</b>