

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2015-19 del 13/02/2015
Oggetto	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 del Servizio.
Proposta	n. PDEL-2015-11 del 27/01/2015
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Libero Adriano

Questo giorno 13 (tredici) febbraio 2015 (duemilaquindici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.

VISTI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei contratti pubblici “le procedure di

affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;

- che ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all’acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ha formulato il programma per l’esercizio 2015, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che nell’ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell’allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell’ambito del budget assegnato;

DATO ATTO:

- che all’attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull’acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell’Area Acquisizione Beni e Servizi, in conformità ai Regolamenti Arpa correnti in materia;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell’uso delle risorse, il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell’Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell’art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell’art. 26 della l. 488/99 e dell’art. 1 del

Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in l. 7 agosto 2012, n. 135;

- delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in l. 6 giugno 2012, n. 94;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza e di trasparenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese" in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della l. n. 190 del 6 novembre e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21/12/2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore di 40.000,00 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro;
- che con deliberazione dell'A.N.AC. del 26/12/2014 n. CP-22 sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati, in attuazione degli obblighi di cui agli art. 9 e 10 del D.L. 66/2014, convertito con L. 89/2014, relativi a contratti in essere al 30/09/2014, di valore pari o superiore alla soglia comunitaria, stipulati a seguito di procedura negoziata o di procedura aperta in cui sia stata presentata un'unica offerta valida;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la "Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna" e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di

acquisto di beni e servizi;

- che dal 01/07/2014 (termine prorogato dal D.L. 150/2013, convertito in l. 27 febbraio 2014, n. 15) tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a 40.000,00 euro sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti.
- che, nell'attuazione del programma in allegato, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 in materia di programmazione finanziaria;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2015 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e dal Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è il Dott. Adriano Libero, Responsabile Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività

contrattuale 2015 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che, all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpa in materia, nei limiti del budget assegnato;
4. di dare atto che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, in conformità ai Regolamenti Arpa correnti in materia;
5. di dare atto che il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;
6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2015

A) SERVIZI VARI

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei specifici servizi per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa (IVA)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Servizi relativi alla manutenzione del sito web e intranet	5.000,00	Annuale Febbraio 2015	Bilancio Arpa	5.000			Procedura in economia- Affidamento diretto
2	Implementazione nuove funzioni App meteo	5.000,00	Annuale Aprile 2015	Bilancio Arpa	5.000			Affidamento diretto su MEPA
3	Servizi grafici per la realizzazione di Ecoscienza	10.000,00	Semestrale Febbraio 2015	Bilancio Arpa	10.000			Affidamento diretto su MEPA
4	Servizi grafici per la realizzazione di Ecoscienza	40.000,00	Biennale Settembre 2015	Bilancio Arpa	10.000	20.000	10.000	Procedura in economia: MEPA (richiesta di offerta)
5	Servizi relativi alla spedizione della rivista Ecoscienza tramite Postatarget	6.000,00	Annuale Gennaio 2015	Bilancio Arpa	6.000			Procedura in economia- Affidamento diretto
6	Servizi grafici per la realizzazione del documento di sintesi del 1°Report Integrato di Sostenibilità	1.500,00	Semestrale Febbraio 2015	Bilancio Arpa	1.500			Affidamento diretto su MEPA

7	Servizi di stampa per la realizzazione del documento di sintesi del 1°Report Integrato di Sostenibilità	3.000,00	Semestrale Febbraio 2015	Bilancio Arpa	3.000			Procedura in economia: MEPA -richiesta di offerta
8	Servizi di supporto per lo sviluppo di iniziative di comunicazione interna	10.000	Annuale Marzo 2015	Bilancio Arpa	10.000			Procedura in economia- Affidamento diretto

B) SPESE PER PUBBLICITA' E PROMOZIONE

Allo scopo di promuovere, di far conoscere e di informare sulle attività istituzionali poste in essere dall'Amministrazione si prevedono le seguenti attività di pubblicità e promozione:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Spazi pubblicitari su elenchi telefonici e su Pagine Bianche internet 2014/2015 per la rete Arpa	6.500,00	Annuale Maggio 2015	Bilancio Arpa	2.700	3.800		Procedura in economia- Affidamento diretto

C) SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, PUBBLICAZIONI, RASSEGNE, RIVISTE SPECIALIZZATE, ECC.

Allo scopo di garantire l'acquisizione di idonei strumenti di informazione e documentazione di supporto, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Banche dati giuridiche on line per la sede centrale	1.200,00	Annuale Aprile 2015	Bilancio Arpa	1.200			Procedura in economia- Affidamento diretto

*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa
- Fondi europei (progetto)