

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2015-23 del 13/02/2015
Oggetto	Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 della Direzione Amministrativa.
Proposta	n. PDEL-2015-25 del 11/02/2015
Struttura proponente	Direzione Amministrativa
Dirigente proponente	Razzaboni Massimiliana
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 13 (tredici) febbraio 2015 (duemilaquindici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Prof. Stefano Tibaldi, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 della Direzione Amministrativa.

VISTI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la L.R. n. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell'organo di vertice, “l'approvazione dei programmi per l'acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell'attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità”;
- la Determinazione n. 2 del 07/01/2015 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto “Assegnazione budget 2015 alle Aree della Direzione Amministrativa”;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità le Aree della Direzione Amministrativa hanno formulato il programma per l'esercizio 2015, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento delle predette Aree e dei processi dalle stesse presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che le attività di cui al presente programma hanno l'obiettivo di assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi per soddisfare i fabbisogni diffusi su tutta la rete o specifici per lo svolgimento dei processi di supporto presidiati dalle Aree della Direzione Amministrativa, nell'ambito del budget assegnato;
- che, per motivi di ampliamento della concorrenza e di trasparenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della l. n. 190 del 6 novembre e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell'allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato dal Direttore Amministrativo e dai Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, nei limiti del budget 2015 assegnato;

DATO ATTO:

- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente ed alla sottoscrizione dei contratti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa

sull'acquisizione di beni e servizi, provvederanno il Direttore Amministrativo e i dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa, ai sensi del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo;

- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, Arpa dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip s.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della l. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto-legge 06 luglio 2012, n. 95, convertito in l. 7 agosto 2012, n. 135;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip s.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto-legge 07 maggio 2012, n. 52, convertito in l. 6 giugno 2012, n. 94;
- che l'Area Acquisizione Beni e Servizi, Punto Ordinante per la struttura centrale dell'Agenzia, su richiesta delle Strutture interessate, sottoscriverà gli ordinativi di fornitura per gli acquisti a seguito di adesione alle convenzioni di Consip o dell'Agenzia Regionale Intercent-ER ed ai relativi mercati elettronici;
- che all'attuazione delle iniziative comprese nel programma allegato provvederanno con proprie determinazioni:
 - i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, per gli acquisti compresi nei budget rispettivamente assegnati;
 - il Direttore Amministrativo, per gli acquisti a valere sul proprio budget o sul budget di tutti o più Centri di Responsabilità, per il coordinamento delle procedure contrattuali;
- che, con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21.12.2011 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22.10.2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
- che con deliberazione dell'A.N.AC. del 26/12/2014 n. CP-22 sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati, in attuazione degli obblighi di cui agli art. 9 e 10 del d.l. 66/2014, convertito con l. 89/2014, relativi a contratti in essere al 30.09.2014, di valore pari o superiore alla soglia comunitaria, stipulati a seguito di procedura negoziata o di

procedura aperta in cui sia stata presentata un'unica offerta valida;

- che dal 01/07/2014 (termine prorogato dal D.L. 150/2013, convertito in l. 27 febbraio 2014, n. 15) tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a 40.000 euro sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti.
- che per le acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti affidatari avrà luogo con controlli a campione pari al 10% del numero degli affidamenti compresi nel predetto limite di valore;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di green public procurement, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la "Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna" e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che per i contratti in scadenza nel 2015 si procederà ad eventuali proroghe da parte dei dirigenti competenti, nei termini dei contratti originariamente stipulati o per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa e il Direttore Amministrativo potranno altresì procedere all'acquisizione di beni e servizi in economia che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessari per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2 del 2015;
- che con riferimento agli ordini verso i fornitori per acquisti in economia provvederà la

Responsabile dell'Area Acquisizioni Beni e Servizi, in conformità al regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;

RITENUTO:

- di approvare, per tutto quanto sopra esposto, il programma dell'attività contrattuale 2015 della Direzione Amministrativa, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni e dal Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti.

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2015 della Direzione Amministrativa, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, con riferimento alle procedure di scelta del contraente ed alla sottoscrizione dei contratti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, provvederanno il Direttore Amministrativo e i dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa, ai sensi del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo;
3. di dare atto che all'attuazione delle iniziative comprese nel programma allegato provvederanno con proprie determinazioni:
 - i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, per gli acquisti compresi nei budget rispettivamente assegnati;
 - il Direttore Amministrativo, per gli acquisti a valere sul proprio budget o sul budget di tutti o più Centri di Responsabilità, per il coordinamento delle procedure contrattuali;
4. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente

programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della
Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Prof. Stefano Tibaldi)

**PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2015
DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

A) SPESE DI FUNZIONAMENTO

Allo scopo di garantire il funzionamento delle sedi ed i necessari servizi per il personale si prevedono le attività di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno					Modalità di scelta del contraente
					2015	2016	2017	2018	2019	
1	Fornitura di energia elettrica	1.000.000,00	Annuale Novembre-Dicembre	Bilancio Arpa		1.000.000				Convenzione Intercent-ER
2	Fornitura di Gas Naturale	240.000,00	Annuale-Settembre 2015	Bilancio Arpa	60.000	180.000				Convenzione Intercent-ER
3	Fornitura di materiale igienico sanitario di consumo e servizio di igienizzazione bagni	32.500,00	Triennale maggio-giugno	Bilancio Arpa	5.417	10.833	10.833	5.417		Convenzione Intercent-ER
4	Servizio di vigilanza e videosorveglianza per la sede di Via Po n. 5-Bologna	21.000,00	Triennale settembre-ottobre	Bilancio Arpa	1.200	7.000	7.000	5.800		Convenzione Intercent-ER
5	Servizio di facchinaggio e trasloco	150.000,00	Triennale giugno-luglio	Bilancio Arpa		25.000	50.000	50.000	25.000	Convenzione Intercent-ER

6	Fornitura di cancelleria	28.000,00	Biennale febbraio- marzo	Bilancio Arpa	14.000	14.000				Convenzione Intercent-ER
7	Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti mediante buoni pasto	1.130.000,00	Biennale Marzo - Aprile	Bilancio Arpa	423.750	565.000	141.250			Convenzione Consip

B) SPESE PER IL SERVIZIO AUTOMOBILISTICO E PER IL PARCO AUTOVETTURE

Allo scopo di garantire il funzionamento, l'efficienza del parco auto e del servizio automobilistico in genere, si ritiene di prevedere le tipologie d'acquisto di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- presunta ordine	Data	Fonte di finanzia- mento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2015	2016	2017	
1	Convenzione per l'acquisto di metano per autotrazione per DG, SIMC,DT e Sez. BO	5.500,00	Annuale- Marzo 2015		Bilancio Arpa	5.500			Procedura in economia- Affidamento diretto
2	Fornitura di carburante per automezzi tramite FUEL CARD	151.000,00	Biennale- dicembre		Bilancio Arpa		75.500	75.500	Convenzione Consip
3	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi di Bologna- DG, DT, Sez. BO, SIMC	35.000,00	Biennale- maggio-giugno		Bilancio Arpa	8.750	17.500	8.750	Procedura in economia- Affidamento diretto

C) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione degli applicativi SW gestionali funzionali alle attività della Direzione Amministrativa, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Manutenzione e assistenza annuale SW contabilità (Oasi, Oasi workflow da SDG srl)	24.458,00	gennaio 2015	Bilancio Arpa	24.458			Procedura economia-Affidamento diretto in
2	Servizio di assistenza e manutenzione prodotti software componenti suite Cezanne, Utenti Cezanne e Universo Bo (Contratto Ditta ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA SRL)	12.234,80	gennaio annuale	Bilancio Arpa	12.324,80			Procedura economia-Affidamento diretto in
3	Manutenzione annuale terminali di rilevazione presenze (Contratto Ditta ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA SRL)	9.760,00	01/08/2015 31/07/2016	Bilancio Arpa	4.067	5.693		Procedura economia-Affidamento diretto in
4	Manutenzione annuale software rilevazione presenze (Contratto ditta INFOLINE)	13.516,00	annuale	Bilancio Arpa	13.516			Procedura economia-Affidamento diretto in

1	Servizio di ritiro, affrancatura, smistamento e distribuzione della corrispondenza della DG	3.600,00	Annuale- Aprile-maggio	Bilancio Arpa	2.400	1.200		Procedura in economia- affidamento diretto
2	Servizio di corriere per necessità occasionali	800,00	Annuale- Marzo-Aprile	Bilancio Arpa	800			Procedura in economia- affidamento diretto
3	Servizio per l'acquisto di spazi su quotidiani	10.000,00	Biennale- ottobre	Bilancio Arpa		5.000	5.000	Convenzione Intercent-ER
4	Abbonamenti bus a tariffe agevolate per i dipendenti a sostegno della mobilità sostenibile nov. 2015-nov. 2016	65.000,00	Annuale Ottobre- novembre	Bilancio Arpa	12.000	53.000		Convenzione Intercent-ER
5	Servizio di disinfestazione	400,00	Annuale Febbraio- marzo	Bilancio Arpa	400			Procedura in economia- affidamento diretto
6	Pratiche catastali	30.000,00	Biennale- giugno 2015	Bilancio Arpa	5.000	20.000		Procedura in economia-Cottimo fiduciario
7	Servizi in materia previdenziale	38.042,00	Luglio 2015	Bilancio Arpa	19.021	19.021		Procedura in economia- cottimo fiduciario
8	Servizio di aggiornamento e integrazione della pesatura delle posizioni dirigenziali	5.737,71	Aprile 2015	Bilancio Arpa	5.737,71			Affidamento in economia- affidamento diretto

9	Servizio di riscossione volontaria crediti	16.500,00	Triennale 2° trimestre	Bilancio Arpa	5.500	5.500	5.500	Affidamento in economia- cottimo fiduciario
---	--------------------------------------------	-----------	------------------------	---------------	-------	-------	-------	---------------------------------------------

F) CONTRATTI ASSICURATIVI

Allo scopo di garantire la copertura assicurativa sui beni mobili ed immobili dell'Agenzia, per eventuali danni a terzi, nonché le altre coperture previste per legge o per contratto si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno				Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	2018	
1	Servizi assicurativi (polizza responsabilità civile verso terzi, polizza infortuni, polizza tutela beni all risk, polizza responsabilità civile Auto)	710.500,00	Triennale-ottobre-novembre	Bilancio Arpa	39.472,22	236.833,33	236.833,33	197.361,111	Procedura aperta, suddivisa in lotti

G) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2015 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2015	2016	2017	
1	Acquisto arredi per DG	1.000,00	Febbraio 2015	Bilancio Arpa	1.000			Convenzione Intercent-ER o MEPA

2	Acquisto centralini	4.000,00	Febbraio 2015	Bilancio Arpa	4.000			Procedura in economia-Affidamento diretto
3	Sostituzione apparati Wi-Fi sede di Via PO	9.000,00	Febbraio 2015	Bilancio Arpa	9.000			Procedura in economia-Affidamento diretto
4	Acquisto di cappe da laboratorio	100.000,00	Maggio 2015	Bilancio Arpa	100.000			Procedura in economia-MEPA (richiesta d'acquisto)
5	Acquisto di auto per le strutture operative di Arpa	150.000,00	Maggio-giugno 2015	Bilancio Arpa	150.000			Adesione convenzione Intercent-ER o Consip o procedura aperta

*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa
- Fondi europei (progetto)