

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2016-21 del 15/02/2016
Oggetto	Sezione di Bologna. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione di Bologna per l'esercizio 2016.
Proposta	n. PDEL-2016-11 del 25/01/2016
Struttura proponente	Sezione di Bologna
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide
Responsabile del procedimento	Maccaferri Nadia

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2016 (duemilasedici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il sostituto del Direttore Generale, Dott. Franco Zinoni, delibera quanto segue.

**Oggetto: Sezione di Bologna. Programma di acquisizione di beni e servizi della
Sezione di Bologna per l'esercizio 2016.**

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, cosiddetta “Legge di stabilità 2016”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- la Legge regionale 30 luglio 2015, n. 13, Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni, in particolare l'art. 16 recante “Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia. Funzioni in materia di ambiente”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e L'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la

Prevenzione, l'Ambiente e L'Energia dell'Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione di Bologna. ha formulato il programma per l'esercizio 2016, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Bologna, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione di Bologna, nei limiti del budget assegnato;
- che in allegato B) è contemplata altresì la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;

DATO ATTO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione di Bologna, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpae in materia;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione di Bologna dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa, formulati

per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;

- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione di Bologna dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 giugno 2012, n. 94 e successive modificazioni ai sensi della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che, per motivi di trasparenza e ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese" in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo superiore a Euro 40.000;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 9/12/2014 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000;

CONSIDERATO:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, il Direttore della Sezione di Bologna dovrà:
 - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
 - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti

nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la "Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna" e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni rese dai fornitori, per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 Euro, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell'art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, la Sezione di Bologna dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell'anno trascorso;
- che, dal 1/07/2014, con Legge 27 febbraio 2014, n. 15, tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a 40.000 Euro, sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass dell'ANAC che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2016 della Sezione di Bologna, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione di Bologna e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione di Bologna, D.ssa Maria Adelaide Corvaglia, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è Nadia Maccaferri, referente amministrativo della Sezione di Bologna;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2016 della Sezione di Bologna, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;
3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione di Bologna, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpae in materia;
4. di dare atto che il Direttore Sezione di Bologna, avvalendosi dei propri uffici e dei sistemi informatici a disposizione dell'Agenzia provvederà ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di attività contrattuale;
5. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione di Bologna e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
AI SENSI DELLA D.G.R. N. 342 DEL 31/03/2015

(F.to Dott. Franco Zinoni)

SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2016

A) MATERIALI DI LABORATORIO

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	
1	Fornitura imbuti filtranti compatti per analisi laboratorio acque dialisi – Ditta Merck	5200	1° trimestre	Bilancio Arpae	5200	0	0	Affidamento in economia – ordine diretto - MEPA
2	Fornitura imbuti Biosart per rampe filtranti Sartorius– Ditta Sartorius	520	Gennaio	Bilancio Arpae	520	0	0	Affidamento in economia – ordine diretto - MEPA
3	Fornitura di materiale di ricambio per analizzatore multiparametrico – Ditta Mettler-Toledo s.p.a.	1000	3° trimestre	Bilancio Arpae	1000	0	0	Affidamento in economia – ordine diretto - MEPA
4	Fornitura cella di CE per bassa conducibilità – Ditta Hach Lange	1000	3° trimestre	Bilancio Arpae	1000	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
5	Fornitura di ghiaccio secco – Gas Tecnici Bologna s.r.l.	300	1° trimestre - biennale	Bilancio Arpae	300	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
6	Fornitura linee cellulari/terreni di coltura/sieri ATCC – CDS – Ditta LG STANDARD	3000	1°trimestre	Bilancio Arpae	3000	0	0	Affidamento in economia – ordine diretto - MEPA

B) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	
1	Taratura e riparazione fonometri – Servizio Territoriale	5000	Taratura mese giugno e riparazione entro il 1° trim.	Bilancio Arpae	5000	0	0	Affidamento in economia – Cottimo fiduciario
2	Taratura di 2 pompe aspiranti - ST – Ditta SKC	700	giugno	Bilancio Arpae	700	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
3	Taratura di 2 pompe aspiranti basso flusso – ST – Ditta TCR Tecora	1300	luglio	Bilancio Arpae	1300	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
4	Taratura Analizzatore FID per COT – ST – Ditta PCF Elettronica	1200	marzo	Bilancio Arpae	1200	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
5	Taratura Analizzatore gas di combustione – ST - Ditta MRU	1200	settembre	Bilancio Arpae	1200	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
6	Taratura pompa aspirante MK2 – ST – Ditta TCR Tecora	800	giugno	Bilancio Arpae	800	0	0	Affidamento in economia – affidamento

								diretto
7	Taratura strumenti di laboratorio – sonde al platino e termometro digitale - Ditta Trescal	1100	1° trimestre	Bilancio Arpae	1100	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
8	Manutenzione laboratorio biosicurezza livello 3 – LI - Ditta Acotec	20000	1° trimestre	Bilancio Arpae	13300	6700	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
9	Manutenzione impianto trattamento acqua – LI - Ditta Culligan Italia spa – proroga + aff. diretto MEPA	10.940	Gennaio annuale -	Bilancio Arpae	10940	0	0	Affidamento in economia – ordine diretto - MEPA
10	Manutenzione microscopi – LI -Ditta Exacta+Optech - triennale	3000	Agosto triennale -	Bilancio Arpae	420	1000	1000	Affidamento in economia – affidamento diretto
11	Verifica biennale montacarichi – Ditta Sidel	410	Dicembre 2016	Bilancio Arpae	410	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
12	Tarature accreditate Accredia di centraline e sensori – monitoraggio banda stretta e banda larga – SSA - Ditta FRIEST	3800	Da luglio a ottobre	Bilancio Arpae	3800	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
13	Tarature accreditate Accredia – banda stretta – di cavo, antenna e analizzatore – SSA – Ditta MPB	2800	luglio	Bilancio Arpae	2800	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
14	Taratura e manutenzione bilancia – Ditta Sartorius - SSA	600	1° trimestre	Bilancio Arpa	600	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto

15	Taratura e riparazione sonda CEM – SSA – Ditta Friest	800	1° trimestre	Bilancio Arpae	800	0	0	Affidamento in economia – affidamento diretto
16	Manutenzione impianto di CO2 biennale – CDS – Service Gas	1100	Agosto	Bilancio Arpae	230	550	320	Affidamento in economia – affidamento diretto
17	Taratura analizzatore CO2 – CDS – Ditta Analytical Service	1000	4° trimestre	Bilancio Arpae	1000	0	0	Affidamento in economia – Affidamento diretto
18	Taratura e certificazione di un termoigrometro – CDS – Ditta Camar Elettronica srl	1000	2° trimestre	Bilancio Arpae	1000	0	0	Affidamento in economia – Affidamento diretto
19	Taratura micropipette a volume variabile – Laboratorio + CDS - biennale	11.000	1° trimestre	Bilancio Arpae	5000	5000	1000	Affidamento in economia – Cottimo fiduciario
20	Riparazione straordinaria Laboratorio mobile – targato DF266ZA	6250	1° trimestre	Bilancio Arpae	6250	0	0	Affidamento in economia – Affidamento diretto
21	2 riparazioni straordinarie Laboratorio mobile – targato DY160BP	1276	1° trimestre	Bilancio Arpae	1276	0	0	Affidamento in economia – Affidamento diretto

C) ALTRI SERVIZI

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta Data ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	
1	prestazioni analitiche di laboratorio - medicina del lavoro - Laboratorio Caravelli	3000	Febbraio - annuale	Bilancio Arpae	3000	0	0	Affidamento in economia - Affidamento diretto
2	Fornitura di calzature anti-infortunistiche e vestiario	4100	aprile	Bilancio Arpae	4100	0	0	Affidamento in economia - RDO MEPA
3	Fornitura pile al litio — LI e CDS	470	2° trimestre	Bilancio Arpae	470	0	0	Affidamento in economia - ordine diretto - MEPA
4	Servizio raccolta, trasporto e smaltimento toner	750	3° trimestre	Bilancio Arpae	750	0	0	Affidamento in economia - Cottimo fiduciario
5	Servizio di facchinaggio – nelle more dell’adesione regionale	3000	1° trimestre	Bilancio Arpae	3000	0	0	Affidamento in economia - RDO - MEPA
6	Servizio biennale di analisi esterne per alimenti – Rinnovo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale (IZS)	11000	gennaio	Bilancio Arpae	5500	5500	0	Affidamento in economia - affidamento diretto
7	Smaltimento kit Lange – Ditta Lange	150	2° trimestre	Bilancio Arpae	150	0	0	Affidamento in economia - affidamento diretto
8	Rilascio certificazione BPL – CDS – Ministero della Salute	100	1° trimestre	Bilancio Arpae	100	0	0	Affidamento in economia - Affidamento diretto

9	Servizio di vigilanza	4500	2° trimestre	Bilancio Arpae	900	1800	1800	adesione convenzione Intercent-ER
10	Servizio di portierato	75000	3° trimestre	Bilancio Arpae	15000	30000	30000	adesione convenzione Intercent-ER
11	Fornitura di fiale per misura del parametro – ST - MEPA	84	1° trimestre	Bilancio Arpae	84	0	0	Affidamento diretto - MEPA
12	Fornitura di timbri per cambio denominazione Arpa – Nuovo Programma Ufficio srl	345	Gennaio	Bilancio Arpae	345	0	0	Affidamento in economia – Affidamento Diretto

D) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2016 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	
1	Acquisto di 8 data logger – display multifunzione con sensore interno – Ditta Escort	984	2° trimestre	Bilancio Arpae	984	0	0	Affidamento in economia – RDO -MEPA

*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpae
- Fondi europei (progetto)

**SEZIONE DI BOLOGNA
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA**

Anno 2016

COSTI	TOTALI	PREVISIONE SIE	PREVISIONE CASSA
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	3.500,00	3.500,00	0,00
Vetreteria	0,00	0,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	7.000,00	7.000,00	0,00
Materiali di laboratorio	7.000,00	7.000,00	0,00
Materiale di consumo	1.000,00	1.000,00	0,00
Materiale di pulizia	0,00	0,00	0,00
Piccola attrezzatura	1.500,00	1.000,00	500,00
Cancelleria e stampati	1.000,00	600,00	400,00
Materiale vario	1.591,00	700,00	891,00
Materiale e piccola attrezzatura varia	5.091,00	3.300,00	1.791,00
Carburanti e lubrificanti	200,00	0,00	200,00
Vestiario	2.700,00	2.200,00	500,00
Riparazioni attrezzature	0,00	0,00	0,00
Riparazioni macchine ufficio	400,00	400,00	0,00
Riparazioni veicoli	1.000,00	700,00	300,00
Riparazioni varie	0,00	0,00	0,00
Riparazioni	1.400,00	1.100,00	300,00
Manutenzione immobili	0,00	0,00	0,00
Manutenzione attrezzature	0,00	0,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	0,00	0,00	0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione beni di terzi	150,00	0,00	150,00
Manutenzione varie	0,00	0,00	0,00
Manutenzioni	150,00	0,00	150,00
Trasporti e postali	10.000,00	7.000,00	3.000,00
Trasporto campioni	0,00	0,00	0,00
Telefoniche	50,00	0,00	50,00
Utenze	50,00	0,00	50,00
Pubblicità e promozione	0,00	0,00	0,00
Servizi di vigilanza	0,00	0,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	0,00	0,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Servizi per analisi esterne	0,00	0,00	0,00

Servizi appaltati esternamente	0,00	0,00	0,00
Spese condominiali	0,00	0,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00
Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00
Servizi di cartografia, tipografia e stampa	200,00	0,00	200,00
Servizi vari	1.000,00	700,00	300,00
Servizi vari	1.200,00	700,00	500,00
Corsi di aggiornamento professionale – FROBB	7.000,00	7.000,00	0,00
Costi per trasferte dipendenti	11.500,00	10.000,00	1.500,00
Tributi comunali	4.700,00	2.700,00	2.000,00
Imposte e tasse varie	4.600,00	600,00	4.000,00
Imposte e tasse varie	9.300,00	3.300,00	6.000,00
Abbonamenti e acquisti giornali e riviste	800,00	0,00	800,00
Altri oneri del personale	2.500,00	2.500,00	0,00
Investimenti	1.800,00	1.800,00	0,00
TOTALE COSTI	60.691,00	45.900,00	14.791,00