

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2016-25 del 15/02/2016
Oggetto	Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2016.
Proposta	n. PDEL-2016-8 del 21/01/2016
Struttura proponente	Sezione di Rimini
Dirigente proponente	Stambazzi Mauro
Responsabile del procedimento	Paci Cristiano

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2016 (duemilasedici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il sostituto del Direttore Generale, Dott. Franco Zinoni, delibera quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini per l'esercizio 2016.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, cosiddetta “Legge di stabilità 2016”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13, Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni, in particolare l'art. 16 recante “Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia. Funzioni in materia di ambiente”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e L'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la

Prevenzione, l'Ambiente e L'Energia dell'Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei Contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità la Sezione Provinciale di Rimini ha formulato il programma per l'esercizio 2016, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento della predetta struttura, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che, in particolare, il programma di cui trattasi è stato formulato con l'obiettivo di realizzare il programma di attività della Sezione di Rimini, compatibilmente con le risorse economiche assegnate nel budget di competenza annuale, di cui alla D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;
- che gli stanziamenti effettuati per ciascuna attività contrattuale individuata nell'allegato A), risultano a carattere flessibile, restando suscettibili di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, pertanto le variazioni rispetto agli importi indicati potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, nei limiti del budget assegnato;
- che in allegato B) è contemplata altresì la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale e per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;

DATO ATTO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpae in materia;
- che le procedure di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Rimini dovranno necessariamente coordinarsi con i programmi di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa,

formulati per soddisfare i fabbisogni comuni per l'intera Agenzia;

- che nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, la Sezione Provinciale di Rimini dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
 - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 giugno 2012, n. 94 e successive modificazioni ai sensi della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che, per motivi di trasparenza e ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese" in materia di pubblicità dell'attività negoziale, l'Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo superiore a Euro 40.000;
- che, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 9/12/2014 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000;

CONSIDERATO:

- che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini dovrà:
 - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai beni e servizi da affidare in appalto;
 - fornire agli stessi operatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti

nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- nei casi normativamente previsti, elaborare il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la "Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna" e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell'Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che, in materia di controlli sulle autocertificazioni rese dai fornitori, per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 Euro, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 28/2007 e dell'art. 7 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, la Sezione Provinciale di Rimini dovrà verificare i requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario su un campione di fornitori pari al 10% del numero di affidamenti effettuati nell'anno trascorso;
- che, dal 1/07/2014, con Legge 27 febbraio 2014, n. 15, tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a 40.000 Euro, sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass dell'ANAC che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2016 della Sezione Provinciale di Rimini, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo, che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;

DATO ATTO:

- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di

Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, Dott. Mauro Stambazzi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è il Dott. Cristiano Paci, referente amministrativo della Sezione Provinciale di Rimini;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2016 della Sezione Provinciale di Rimini, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, la previsione per l'acquisizione di beni e servizi con cassa economale o per procedure in economia di modesto importo che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;
3. di dare atto che all'attuazione del programma di cui trattasi provvederà il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, adottando gli atti necessari e formalizzando i contratti conseguenti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti regolamenti Arpae in materia;
4. di dare atto che il Direttore della Sezione Provinciale di Rimini, avvalendosi dei propri uffici e dei sistemi informatici a disposizione dell'Agenzia provvederà ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di attività contrattuale;
5. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Sezione Provinciale di Rimini e l'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

AI SENSI DELLA D.G.R. N. 342 DEL 31/03/2015

(F.to Dott. Franco Zinoni)

SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2016

A) MATERIALI DI LABORATORIO

Allo scopo di garantire l'approvvigionamento dei prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Acqua distillata	500	Annuale Giugno-	-	Bilancio Arpa	500			Affidamento in economia - Affidamento diretto
2	Acquisto Fiale Rilevatrici Drager	1020	Annuale Marzo	-	Bilancio Arpa	1020			Mercato elettronico - Ordine diretto
3	Gelatina con fucsina	200	Annuale Marzo	-	Bilancio Arpa	200			Affidamento in economia - Affidamento diretto
4	Flacone antischiuma	850	Annuale Marzo	-	Bilancio Arpa	850			Affidamento in economia - Affidamento diretto
5	Soluzione di silicone	200	Annuale Marzo	-	Bilancio Arpa	200			Affidamento in economia - Affidame

B) MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento * di	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Stampa Blocchi Verbali	800	Annuale-Giugno			800			Mercato elettronico – Ordine diretto

C) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione delle sedi e delle attrezzature a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento * di	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Manutenzione lavastoviglie	600	Annuale Febbraio	-	Bilancio Arpa	600			Affidamento in economia - Affidamento diretto
2	Calibrazione fonometri	350	Annuale Giugno-	-		350			Affidamento in economia - Affidamento diretto
3	Manutenzione pompe campionatrici	2600	Annuale Giugno-	-		2600			Affidamento in economia – Affidamento diretto
4	Taratura centraline cem	1000	Annuale Giugno-	-		800			Affidamento in economia – Affidamento diretto

5	Misuratore cem a larga banda e sonda	800	Annuale Giugno-	-		800			Affidamento in economia - Affidamento diretto
---	--------------------------------------	-----	--------------------	---	--	-----	--	--	--

D) ALTRI SERVIZI

Allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa (IVA)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Lavanolo vestiario	600	Annuale Gennaio 2016	-	Bilancio Arpa	600			Affidamento in economia - Affidamento diretto

E) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2016 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa (IVA)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Fonometro	7000	Annuale Settembre	-	Bilancio Arpa	7000			Mercato elettronico -

								Richiesta d'offerta
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa
- Fondi europei (progetto)

SEZIONE PROVINCIALE DI Rimini
PROGRAMMAZIONE SPESE IN ECONOMIA

COSTI	TOTALI	PREVISIONE SIE	PREVISIONE CASSA
Gas tecnici	0,00	0,00	0,00
Reagenti e prodotti chimici	1.500,00	1.500,00	0,00
Vetreteria	0,00	0,00	0,00
Materiali vari di laboratorio	0,00	0,00	0,00
Materiali di laboratorio	1.500,00	1.500,00	0,00
Materiale di consumo	1.000,00	0,00	1.000,00
Materiale di pulizia	0,00	0,00	0,00
Piccola attrezzatura	2.000,00	0,00	2.000,00
Cancelleria e stampati	0,00	0,00	0,00
Materiale vario	1.500,00	0,00	1.500,00
Materiale e piccola attrezzatura varia	4.500,00	0,00	4.500,00
Carburanti e lubrificanti	2.000,00	2.000,00	0,00
Vestiario	1.000,00	600,00	400,00
Riparazioni attrezzature	3.500,00	3.500,00	0,00
Riparazioni macchine ufficio	0,00	0,00	0,00
Riparazioni veicoli	3.000,00	3.000,00	0,00
Riparazioni varie	740,00	740,00	0,00
Riparazioni	7.240,00	7.240,00	0,00
Manutenzione immobili	0,00	0,00	0,00
Manutenzione attrezzature	4.000,00	4.000,00	0,00
Manutenzione macchine ufficio, hardware	0,00	0,00	0,00
Manutenzione software	0,00	0,00	0,00
Manutenzione veicoli	0,00	0,00	0,00
Manutenzione varie	4.000,00	4.000,00	0,00
Manutenzioni	8.000,00	8.000,00	0,00
Trasporti e postali	0,00	0,00	0,00
Trasporto campioni	0,00	0,00	0,00
Pubblicità e promozione	0,00	0,00	0,00
Servizi di vigilanza	0,00	0,00	0,00
Servizi smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Servizi informatici	0,00	0,00	0,00
Servizi lavanderia	800,00	800,00	0,00
Servizi stampa arpa rivista	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Servizi per analisi esterne	2.500,00	1.500,00	1.000,00
Servizi appaltati esternamente	2.300,00	2.300,00	0,00
Spese condominiali	0,00	0,00	0,00
Pubblicazione bandi (annuali)	0,00	0,00	0,00
Servizi per accreditamento e certificazione qualità	0,00	0,00	0,00
Servizi accessori a convegni, seminari e corsi	0,00	0,00	0,00
Servizi legali e notarili	0,00	0,00	0,00

Servizi di cartografia, tipografia e stampa	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Servizi vari	0,00	0,00	0,00
Corsi di aggiornamento professionale	0,00	0,00	0,00
Costi per trasferte dipendenti	0,00	0,00	0,00
Tributi comunali	6.700,00	0,00	6.700,00
Imposte e tasse varie	3.000,00	1.500,00	1.500,00
Imposte e tasse varie	9.700,00	1.500,00	8.200,00
Abbonamenti e acquisti giornali e riviste	850,00	0,00	850,00
Investimenti	3.000,00	3.000,00	0,00
TOTALE COSTI	40.090,00	26.140,00	13.950,00