

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2016-28 del 15/02/2016
Oggetto	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 del Servizio.
Proposta	n. PDEL-2016-20 del 28/01/2016
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente proponente	Zinoni Franco
Responsabile del procedimento	Libero Adriano

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2016 (duemilasedici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il sostituto del Direttore Generale, Dott. Franco Zinoni, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 del Servizio.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, cosiddetta “Legge di stabilità 2016”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- la Legge regionale 30 luglio 2015, n. 13, Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni, in particolare l'art. 16 recante “Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia. Funzioni in materia di ambiente”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la

prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che come stabilito all'art. 11 del Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l'art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l'acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ha formulato il programma per l'esercizio 2016, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento del predetto Servizio e dei processi dallo stesso presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell'allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell'ambito del budget assegnato;

DATO ATTO:

- che all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpae in materia, nei limiti del budget assegnato;
- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, in conformità ai Regolamenti Arpae correnti in materia;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell'uso delle risorse, il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà avvalersi:
 - del sistema delle convenzioni quadro dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai

- sensi dell'art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
- del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135;
 - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in L. 6 giugno 2012, n. 94 e successive modificazioni ai sensi della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. legge di stabilità 2016);
- che, per motivi di trasparenza e ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla Legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d’impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell’attività negoziale, l’Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000;
- che, altresì, ai sensi dell’art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre e dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l’Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che, con deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione del 09/12/2014 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all’Autorità di Vigilanza da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore di 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all’art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di *green public procurement*, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;

- che dal 1/07/2014, con Legge 27 febbraio 2014, n. 15, tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d'asta pari o superiore a 40.000 Euro sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass dell'A.N.AC. che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti.
- che, nell'attuazione del programma in allegato, il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dovrà altresì osservare le disposizioni e i limiti di cui alla citata D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 in materia di programmazione finanziaria;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare il programma dell'attività contrattuale 2016 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;

SU PROPOSTA:

- del Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Franco Zinoni, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è il Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2016 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che, nell'ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata, le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato del Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell'ambito del budget assegnato;
3. di dare atto che, all'attuazione del programma di cui trattasi, per gli acquisti di beni e servizi mediante espletamento di procedure di affidamento, provvederà il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sull'acquisizione di beni e servizi e dai correnti Regolamenti Arpae in materia, nei limiti del budget assegnato;
4. di dare atto che con riferimento alle procedure di scelta del contraente, il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si avvarrà dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, in conformità ai Regolamenti Arpae correnti in materia;
5. di dare atto che il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione potrà provvedere alle acquisizioni non contemplate nel suddetto programma ma che divengano necessarie per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nei limiti del budget assegnato;
6. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

AI SENSI DELLA D.G.R. N. 342 DEL 31/03/2015

(F.to Dott. Franco Zinoni)

SERVIZIO AFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2016

A) SERVIZI VARI

Allo scopo di garantire l'acquisizione dei specifici servizi per lo sviluppo dei progetti di competenza si prevedono le seguenti attività contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	
1	Servizi relativi all'implementazione e manutenzione del sito web e intranet	5.000	Annuale - Febbraio 2016	Bilancio Arpa	5.000			Mercato elettronico-ordine diretto
2	Implementazione nuove funzioni App Meteo	5.000	Annuale - Aprile 2016	Bilancio Arpa	5.000			Mercato elettronico-ordine diretto
3	Servizi di stampa per la realizzazione di Ecoscienza	50.000	Biennale Giugno 2016	Bilancio Arpa	12.500	25.000	12.500	Mercato elettronico-riciesta offerta
4	Servizi relativi alla spedizione della rivista Ecoscienza tramite Postatarget	7.000	Annuale Gennaio 2016	Bilancio Arpa	7.000			Procedura in economia-Affidamento diretto
5	Servizi grafici relativi alla realizzazione delle copertine di Ecoscienza	5.100	Annuale Febbraio 2016	Bilancio Arpa	5.100			Mercato elettronico-ordine diretto
6	Servizi grafici relativi alla realizzazione di una Brochure di Arpae	3.000	Annuale - Maggio 2016	Bilancio Arpa	2.500			Mercato elettronico-riciesta offerta
7	Servizi di stampa per la realizzazione di una Brochure di	4.000	Annuale - Giugno 2016	Bilancio Arpa	5.000			Mercato elettronico-

	Arpae								richiesta offerta
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

B) SPESE PER PUBBLICITA' E PROMOZIONE

Allo scopo di promuovere, di far conoscere e di informare sulle attività istituzionali poste in essere dall'Amministrazione si prevedono le seguenti attività di pubblicità e promozione:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Spazi pubblicitari su elenchi telefonici e su Pagine Bianche internet 2016/2017 per la rete Arpae	6.500	Annuale	Maggio 2016	Bilancio Arpa	2.700	3.800		Procedura in economia-Affidamento diretto

C) SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, PUBBLICAZIONI, RASSEGNE, RIVISTE SPECIALIZZATE, ECC.

Allo scopo di garantire l'acquisizione di idonei strumenti di informazione e documentazione di supporto, si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA	Durata-presunta ordine	Data	Fonte finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Banche dati giuridiche on line per la Sede Centrale	1.200				1.200			Procedura in economia-Affidamento diretto

*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpa
- Fondi europei (progetto)