

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2016-32 del 15/02/2016

Oggetto Direzione Amministrativa. Programma dell'attività  
contrattuale nell'esercizio 2016 della Direzione  
Amministrativa

Proposta n. PDEL-2016-31 del 15/02/2016

Struttura proponente Direzione Amministrativa

Dirigente proponente Razzaboni Massimiliana

Responsabile del procedimento Bortolotti Elena

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2016 (duemilasedici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il sostituto del Direttore Generale, Dott. Franco Zinoni, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 della Direzione Amministrativa.**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, cosiddetta “Legge di stabilità 2016”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- la Legge regionale 30 luglio 2015, n. 13, Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni, in particolare l'art. 16 recante “Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia. Funzioni in materia di ambiente”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- il Regolamento per la gestione delle casse economali;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, il quale individua nei propri allegati, fra gli atti di competenza dell’organo di vertice, “l’approvazione dei programmi per l’acquisizione di beni e servizi dei singoli Nodi e del programma generale relativo allo svolgimento dell’attività contrattuale”;
- la D.D.G. n. 73 del 13/10/2011 recante: “Servizio Sistemi di gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement - Direzione Amministrativa. Approvazione della Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la

prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna;

- la Determinazione n. 105 del 05/02/2016 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto “Assegnazione budget 2016 alle Aree della Direzione Amministrativa”;

PREMESSO:

- che come stabilito all’art. 11 del Codice dei contratti pubblici “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici”;
- che ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale n. 28/2007 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” le amministrazioni aggiudicatrici procedono all’acquisizione di beni e servizi di propria competenza sulla base di appositi programmi;
- che l’art. 2 del Regolamento in materia di approvvigionamento prevede che i programmi per l’acquisizione di beni e servizi individuino le esigenze da soddisfare e le risorse necessarie;
- che in relazione a tale necessità le Aree della Direzione Amministrativa hanno formulato il programma per l’esercizio 2016, riferito alle nuove procedure di affidamento necessarie per garantire il funzionamento delle predette Aree e dei processi dalle stesse presidiati, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che le attività di cui al presente programma hanno l’obiettivo di assicurare l’approvvigionamento di beni e servizi per soddisfare i fabbisogni diffusi su tutta la rete o specifici per lo svolgimento dei processi di supporto presidiati dalle Aree della Direzione Amministrativa, nell’ambito del budget assegnato;
- che nell’ambito degli stanziamenti effettuati per ciascuna attività individuata nell’allegato A), le variazioni dipendenti da fattori non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, potranno essere approvate con provvedimento motivato dal Direttore Amministrativo e dai Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, nei limiti del budget 2016 assegnato;

DATO ATTO:

- che con riferimento alle procedure di scelta del contraente ed alla sottoscrizione dei contratti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull’acquisizione di beni e servizi, provvederanno il Direttore Amministrativo e i dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa, ai sensi del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo;
- che in ogni caso, nel perseguire obiettivi di efficienza nei processi amministrativi e di economicità nell’uso delle risorse, Arpa dovrà avvalersi:

- del sistema delle convenzioni quadro dell’Agenzia Regionale INTERCENT-ER, ai sensi dell’art 19, comma 5, lett. a) della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004;
  - del sistema delle convenzioni quadro di Consip S.p.a., ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo e qualità ai sensi del comma 3 dell’art. 26 della L. 488/99 e dell’art. 1 del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135;
  - delle piattaforme dei mercati elettronici di Intercent-ER e Consip S.p.a., per acquisti sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 1, comma 450 della l. 27.12.2006, n. 296;
- che l’Area Acquisizione Beni e Servizi, Punto Ordinante per la struttura centrale dell’Agenzia, su richiesta delle Strutture interessate, sottoscriverà gli ordinativi di fornitura per gli acquisti a seguito di adesione alle convenzioni di Consip o dell’Agenzia Regionale Intercent-ER od effettuati sui rispettivi mercati elettronici;
- che all’attuazione delle iniziative comprese nel programma allegato provvederanno con proprie determinazioni:
- i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, per gli acquisti compresi nei budget rispettivamente assegnati;
  - il Direttore Amministrativo, per gli acquisti a valere sul proprio budget o sul budget di tutti o più Centri di Responsabilità, per il coordinamento delle procedure contrattuali;
- che, con deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione del 09/12/2014 sono stati determinati gli importi dei contributi dovuti all’Autorità da parte delle stazioni appaltanti, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
- che, con comunicato del Presidente dell’Autorità del 22/10/2013, sono state precisate le modalità di trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 Euro;
- che dal 1/07/2014, con Legge 27 febbraio 2014, n. 15, tutti gli appalti dei settori ordinari (ad esclusione degli acquisti tramite MEPA) con un importo a base d’asta pari o superiore a 40.000,00 euro sono sottoposti obbligatoriamente al sistema AVCPass dell’A.N.AC. che mette a disposizione delle stazioni appaltanti, attraverso un’interfaccia web, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario degli operatori economici per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice dei contratti.
- che per le acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti affidatari avrà luogo con controlli a campione pari al 10% del numero degli affidamenti compresi nel predetto limite di valore;

- che, per motivi di trasparenza e di ampliamento della concorrenza, al fine di ottemperare agli obblighi contemplati dalla legge n. 180/2011 “Norme per la tutela della libertà d’impresa. Statuto delle imprese” in materia di pubblicità dell’attività negoziale, l’Agenzia attraverso il proprio sito istituzionale, renderà disponibili le informazioni sugli appalti pubblici di importo maggiore a Euro 40.000,00;
- che, altresì, ai sensi dell’art. 1, comma 32 della L. n. 190 del 6 novembre e dell’art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l’Agenzia pubblicherà sul proprio sito istituzionale, tutte le informazioni relative alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- che in conformità a quanto statuito con delibera della Giunta Regionale n. 966 del 30/06/2014 avente il seguente oggetto “Approvazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, cui integralmente si rinvia, Arpae introdurrà il Patto di integrità quale strumento di prevenzione della corruzione e per potenziare il contrasto alla illegalità secondo lo schema approvato con la citata delibera regionale, alle procedure, non telematiche, aperte, ristrette e negoziate per l’assegnazione di forniture, per l’acquisizione di servizi e per l’affidamento dei lavori che abbiano un valore economico pari o superiore ad euro 40.000,00;

CONSIDERATO:

- che per gli adempimenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori di cui all’art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., considerata la matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa, si rinvia ai Regolamenti in materia di approvvigionamento e per le forniture di beni e servizi in economia, nonché alla Procedura Approvvigionamento (P70411/ER);
- che, in materia di green public procurement, è stata approvata formalmente, con D.D.G. n. 73 del 13/10/2011, la “Politica per gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” e che in attuazione della citata delibera, ogni Nodo dell’Agenzia dovrà valorizzare le considerazioni ambientali nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- che per i contratti in scadenza nel 2016 si procederà ad eventuali proroghe da parte dei dirigenti competenti, nei termini dei contratti originariamente stipulati o per il tempo strettamente necessario all’espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l’economista della Direzione Generale e l’Area Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa e il Direttore Amministrativo potranno altresì procedere all'acquisizione di beni e servizi in economia che non risultano allo stato programmabili, ma divengano necessari per sopravvenute esigenze e per non pregiudicare la funzionalità dei servizi, nel limite del budget assegnato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 105 del 5/02/2016;
- che con riferimento agli ordini verso i fornitori per acquisti in economia provvederanno i responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa in conformità al Regolamento Arpae in materia;

RITENUTO:

- di approvare, per tutto quanto sopra esposto, il programma dell'attività contrattuale 2016 della Direzione Amministrativa, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, il programma dell'attività contrattuale 2016 della Direzione Amministrativa, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, con riferimento alle procedure di scelta del contraente ed alla sottoscrizione dei contratti, in modalità elettronica in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sull'acquisizione di beni e servizi, provvederanno il Direttore Amministrativo e i dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa, ai sensi del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo;
3. di dare atto che all'attuazione delle iniziative comprese nel programma allegato, in conformità ai principi, obiettivi e regole enunciati in premessa, provvederanno con proprie determinazioni:
  - i Responsabili delle Aree della Direzione Amministrativa, per gli acquisti compresi nei budget rispettivamente assegnati;

- il Direttore Amministrativo, per gli acquisti a valere sul proprio budget o sul budget di tutti o più Centri di Responsabilità, per il coordinamento delle procedure contrattuali;
4. di dare atto che ai pagamenti delle spese derivanti dagli atti conseguenti alla presente programmazione provvederanno secondo la rispettiva competenza l'economista della Direzione Generale e l'Area Bilancio e Controllo Economico.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

AI SENSI DELLA D.G.R. N. 342 DEL 31/03/2015

(F.to Dott. Franco Zinoni)

**PROGRAMMA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ESERCIZIO 2016  
DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**A) SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Allo scopo di garantire il funzionamento delle sedi ed i necessari servizi per il personale si prevedono le attività di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa)	(IVA)	Durata-Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno					Modalità di scelta del contraente
						2016	2017	2018	2019	2020	
1	Fornitura di energia elettrica	€ 900.000,00		Annuale Novembre-Dicembre	Bilancio Arpae		900.000,00				Convenzione Intercent-ER
2	Fornitura di Gas Naturale	€ 220.000,00		Annuale-Settembre 2016	Bilancio Arpae	55.000,00	165.000,00				Convenzione Intercent-ER
3	Fornitura di materiale igienico sanitario di consumo e servizio di igienizzazione bagni per le sedi ARPAE	€ 145.000,00		Triennale maggio-giugno	Bilancio Arpae	32.222,20	48.333,35	48.333,35	16.111,10		Convenzione Intercent-ER
4	Servizio di vigilanza e videosorveglianza per la sede di Via Po n. 5-Bologna	€ 21.000,00		Triennale marzo	Bilancio Arpae	5.250,00	7.000,00	7.000,00	1.750,00		Convenzione Intercent-ER
5	Servizio di facchinaggio e trasloco	€ 150.000,00		Triennale febbraio-marzo	Bilancio Arpae	50.000,00	20.000,00	70.000,00	10.000,00		Convenzione Intercent-ER



6	Servizio di pulizia e servizi ausiliari per tutte le sedi Arpae	€ 2.500.000,00	Triennale Aprile-Maggio	Bilancio Arpae	555.555,56	833.333,32	833.333,32	277.777,80		Convenzione Intercent-ER
7	Fornitura di cancelleria per le SAC di Arpae	€ 8.424,00	18-01-2016 al 22/07/2018	Bilancio Arpae	3.088,80	3.369,60	1.965,60			Convenzione Intercent-ER
8	Fornitura di carta per le SAC di Arpae	€ 5.731,9	18/01/2016 al 07/06/2018	Bilancio Arpae	2.101,66	2.292,72	1.337,52			Convenzione Intercent-ER

#### B) SPESE PER IL SERVIZIO AUTOMOBILISTICO E PER IL PARCO AUTOVETTURE

Allo scopo di garantire il funzionamento, l'efficienza del parco auto e del servizio automobilistico in genere, si ritiene di prevedere le tipologie d'acquisto di seguito indicate:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta	Data ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Convenzione per l'acquisto di metano per autotrazione per DG, SIMC, DT e Sez. BO	€ 6.500,00	Annuale-	Marzo 2016	Bilancio Arpae	6.500,00			Procedura in economia-Affidamento diretto

#### C) MANUTENZIONI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione degli applicativi SW gestionali funzionali alle attività della Direzione Amministrativa, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA)	Durata-Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	
1	Servizio di assistenza e manutenzione prodotti software Talentia (Contratto Ditta ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA SRL)	€ 12.324,80	annuale	Bilancio Arpae	12.324,80			Procedura in economia-Affidamento diretto
2	Manutenzione annuale software rilevazione presenze (Contratto ditta INFOLINE )	€ 13.516,00	annuale	Bilancio Arpae	13.516,00			Mercato elettronico-Ordine diretto
3	Manutenzione annuale software gestione del personale (Contratto ditta ADS Spa )	€ 33.471,00	annuale	Bilancio Arpae	33.471,00			Mercato elettronico-Ordine diretto

#### D) MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI

Allo scopo di garantire la corretta manutenzione degli immobili e impianti a disposizione dell'amministrazione, si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto esclusa) (IVA)	Durata-Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno						Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Servizio di manutenzione verde per DG e SEZ. Provinciale Bologna	€ 28.100,00	Biennale marzo-aprile	Bilancio Arpae	10.537,00	14.050,00	3.513,00				Mercato elettronico-(richiesta d'offerta)

2	Servizio di manutenzione immobili - global service	€ 4.400.000,00	Quinquennale-maggio	Bilancio Arpae	293.000	880.000	880.000	880.000	880.000	587.000	Convenzione Intercent-ER
---	--	----------------	---------------------	----------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------------------------

### E) SPESE PER SERVIZI VARI

Allo scopo di assicurare adeguati servizi per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente.

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata-presunta ordine	Data	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
						2016	2017	2018	
1	Servizio di ritiro, affrancatura, smistamento e distribuzione della corrispondenza della DG	€ 7.000,00	Biennale-	luglio	Bilancio Arpae	1.458,33	3.500,02	2.041,65	Mercato elettronico-(richiesta d'offerta)
2	Servizio di corriere per necessità occasionali	€ 700,00	Annuale-	settembre	Bilancio Arpae	233,32	466,64		Procedura in economia-affidamento diretto
3	Servizio per l'acquisto di spazi su quotidiani	14.000,00	Biennale-		Bilancio Arpae				Convenzione Intercent-ER
4	Abbonamenti bus a tariffe agevolate per i dipendenti a sostegno della mobilità sostenibile nov. 2016-nov. 2016	€ 88.020,00	Annuale	Ottobre-novembre	Bilancio Arpae	14.670,00	73.350,00		Convenzione Intercent-ER
5	Servizio di stampa e imbustamento fatture e bollettini	€ 5.000,00	Biennale-	Aprile	Bilancio Arpae	1.666,67	2.499,98	833,35	Mercato elettronico-

	bancari							richiesta offerta
6	Abbonamenti Trenitalia a tariffe agevolate per i dipendenti a sostegno della mobilità sostenibile marzo 2016-febbraio 2017	€ 35.000,00	marzo	Bilancio Arpae	35.000,00			Convenzione con Trenitalia

## F) CONTRATTI ASSICURATIVI

Allo scopo di garantire la copertura assicurativa sui beni mobili ed immobili dell'Agenzia, per eventuali danni a terzi, nonché le altre coperture previste per legge o per contratto si prevedono le seguenti attività:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno				Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	2019	
1	Servizi assicurativi (polizza kasko, responsabilità civile patrimoniale e tutela legale)	€ 201.000,00	Triennale-ottobre	Bilancio Arpae	16.750,02	66.999,99	66.999,99	50.250,00	Procedura aperta, suddivisa in lotti
2	Servizio di brokeraggio assicurativo	€ 60.000,00	Triennale-dicembre	Bilancio Arpae		20.000,00	20.000,00	20.000,00	Mercato elettronico-Richiesta offerta

## G) INVESTIMENTI

In relazione a quanto previsto nel Piano Investimenti dell'esercizio 2016 si prevede l'espletamento delle seguenti nuove procedure contrattuali:

N.	Oggetto	Importo presunto (IVA esclusa)	Durata- Data presunta ordine	Fonte di finanziamento *	Suddivisione dei costi per anno			Modalità di Scelta del contraente
					2016	2017	2018	
1	Acquisto dei centralini	€ 4.000,00		Bilancio Arpae	4.000,00			Procedura in economia-

								Affidamento diretto
2	Acquisto di cappe da laboratorio	€ 80.000,00	Maggio 2015	Bilancio Arpae	80.000,00			Mercato elettronico- Richiesta di offerta
3	Acquisto di auto per le strutture operative di Arpae	€ 500.000,00	Maggio -giugno	Bilancio Arpae	500.000,00			Convenzione Intercent-ER o Consip o Procedura in economia-cottimo fiduciario
4	Acquisto arredi	30.000,00	Febbraio - giugno	Bilancio Arpae	30.000,00			Convenzione Intercent-ER e Mercato elettronico- Richiesta offerta
5	Acquisto di targhe/insegne Arpae	40.000,00	Febbraio - marzo	Bilancio Arpae	40.000,00			Mercato elettronico- Richiesta di offerta e Procedura in economia- affidamento diretto
6	Fornitura e montaggio pareti divisorie vetrate nuova sede di Ferrara	200.000,00	Febbraio	Bilancio Arpae	200.000,00			Mercato elettronico- Richiesta di offerta

7	Fornitura e posa di lampade a led per impianti di illuminazione nuova sede Ferrara	140.000,00	Febbraio - marzo	Bilancio Arpae	140.000,00			Mercato elettronico- Richiesta di offerta
---	--	------------	------------------	----------------	------------	--	--	---

\*Fonte di finanziamento= - Bilancio Arpae  
- Fondi europei (progetto)