

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2016-81 del 28/07/2016

Oggetto Direzione Generale. Assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del vincitore della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001.

Proposta n. PDEL-2016-86 del 27/07/2016

Struttura proponente Direzione Generale

Dirigente proponente Bortone Giuseppe

Responsabile del procedimento Manaresi Lia

Questo giorno 28 (ventotto) luglio 2016 (duemilasedici), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del vincitore della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001.

PREMESSO:

- che l'art. 18 della L.R. n. 43/2001 prevede la facoltà dell'Amministrazione di provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche, prevedendo altresì che requisiti indispensabili per l'assunzione di tali incarichi sono il possesso del diploma di laurea ed una comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione;
- che l'art. 15 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con D.D.G. n. 101/2014, disciplina la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale e il comma 11 del medesimo art. 15 riguarda, nello specifico, la selezione pubblica relativa alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Agenzia;

VISTI:

- la Legge Regionale 19 aprile 1995 n. 44, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 5, ai sensi del quale il Direttore Generale di Arpae è coadiuvato da un Direttore Tecnico e da un Direttore Amministrativo collocati in posizione di staff; il Direttore Tecnico ed il Direttore Amministrativo sono assunti con provvedimento motivato del Direttore Generale e sono responsabili nei confronti dello stesso;
- l'art. 8 del Regolamento Generale di Arpae approvato mediante la Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010 il quale, definendo le aree di attività del Direttore Tecnico ed Amministrativo, prevede che tali Direttori oltre a supportare il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni di governo strategico dell'ente detengono, altresì, un proprio ruolo di intervento diretto da realizzarsi sia attraverso la direzione delle strutture loro assegnate sia attraverso l'orientamento delle risorse professionali diffuse nella Rete dell'Agenzia;
- il Regolamento Arpae per il Decentramento Amministrativo approvato con la D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 il quale prevede che il Direttore Tecnico ed Amministrativo, oltre ad esprimere il parere obbligatorio sulle deliberazioni del Direttore Generale, abbiano altresì la competenza ad adottare provvedimenti gestionali a rilevanza esterna negli ambiti di

rispettiva competenza;

PRECISATO:

- che le funzioni afferenti la posizione dirigenziale di Direttore Amministrativo sono definite, altresì, nei documenti organizzativi dell'Agenzia e, precisamente, nel documento "*Assetto organizzativo generale*" approvato con D.D.G. n. 87/2015 e nel documento "*Manuale organizzativo di Arpae*" approvato con D.D.G. n. 96/2015;

DATO ATTO:

- che in data 30/09/2016 giunge a scadenza il contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo di Arpae, conferito con D.D.G. n. 71/2011;

VISTA:

- la nota prot. PGDG/2016/3544 del 26/05/2016 a firma del Direttore Generale dell'Agenzia con cui si richiede - rilevato che non sussistono figure dirigenziali interne all'Agenzia in possesso di idonea professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Direttore Amministrativo - l'attivazione della procedura di conferimento per l'incarico dirigenziale medesimo, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995 e dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001;

CONSIDERATO:

- che il Direttore Generale, avendo riguardo alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire (struttura apicale) ed alla complessità della struttura interessata, tenuto conto della fase transitoria legata al riordino complessivo dell'Agenzia, secondo quanto previsto dall'art. 16 c. 9 della L.R. n. 13/2015, ha dettagliato nell'allegato A) alla citata nota prot. PGDG/2016/3544, i requisiti specifici che dovranno essere previsti nel bando di selezione, nonché i criteri generali per la valutazione dei titoli (curriculum) e del colloquio;

RICHIAMATA:

- la determinazione della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 441/2016 con la quale è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (Arpae) dell'Emilia-Romagna; con tale determinazione si è proceduto, altresì, all'approvazione dell'Avviso relativo alla selezione predetta;

DATO ATTO:

- che l'Avviso della suddetta selezione, come previsto dal richiamato art. 15, comma 5, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, è stato pubblicato sul sito istituzionale

dell'Agenzia per la durata di 30 giorni e che il termine di presentazione delle candidature e dei relativi curricula è scaduto il giorno 27/06/2016;

RICHIAMATO:

- integralmente l'Avviso della predetta selezione con particolare riferimento al paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione", in cui sono indicati i requisiti generali e specifici che i candidati devono possedere, ed al paragrafo "Procedura selettiva" in cui sono dettagliati, in particolare, i titoli valutabili ed i criteri per la valutazione del colloquio;

RICHIAMATA ALTRESI':

- la determinazione della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 546/2016 con la quale si è proceduto ad ammettere alla procedura selettiva sopra menzionata i candidati che hanno presentato domanda nei termini e risultano in possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso;

DATO ATTO:

- che in data 7/07/2016 il Direttore Generale ha proceduto alla valutazione dei titoli (curricula) dei candidati sopra citati come risulta dal relativo verbale conservato agli atti;
- che in data 25/07/2016 il Direttore Generale ha proceduto all'espletamento dei colloqui dei candidati ed alla formulazione della graduatoria di merito relativa alla procedura selettiva in questione come risulta dal relativo verbale conservato agli atti;

RILEVATO:

- che con la determinazione della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 593/2016 sono stati approvati i verbali sopra citati nonché la graduatoria finale che costituisce allegato 1 alla determinazione medesima;
- che con la determinazione di cui al punto precedente si dà atto, altresì, che è risultata vincitrice della selezione in oggetto la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

RICHIAMATI:

- l'art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995 ai sensi del quale il trattamento economico del Direttore Amministrativo di Arpaè è definito in misura opportunamente ridotta rispetto a quello del Direttore Generale;
- l'art. 9, comma 7, della L.R. n. 44/1995 ai sensi del quale al Direttore Amministrativo di Arpaè si applica il trattamento normativo previsto per i Dirigenti della Regione ai sensi della L.R. n. 43/2001;

PRESO ATTO:

- che la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.

39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; tale dichiarazione - allegata sub A) alla presente deliberazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;

RITENUTO PERTANTO:

- di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 - per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni risultata vincitrice in esito alla procedura selettiva di cui sopra;
- di disporre che l'assunzione di cui al punto precedente abbia decorrenza dal 1/10/2016 e - tenuto conto dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il trattamento di quiescenza - abbia scadenza in data 31/08/2020; è fatto salvo, comunque, l'adeguamento dei predetti requisiti agli incrementi della speranza di vita;
- di stabilire - in coerenza con quanto previsto dal sopra citato art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995 - in Euro 110.000,00 il trattamento economico annuo da riconoscere alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni in veste di Direttore Amministrativo di Arpae; tale importo è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge e comprensivo del rateo di tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 5% massimo, in ragione del raggiungimento dei risultati di gestione e della realizzazione degli obiettivi fissati;
- di approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo, allegato sub B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO ALTRESI':

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2, comma 71, della L. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) come integrato dai successivi art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito nella L. n. 111/2011 ed art. 1, comma 584, della L. 190/2014, secondo cui gli enti del SSN concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;
- che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area

Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016”;

- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna”;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale Dott. Giuseppe Bortone;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

ACQUISITO ALTRESI':

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, reso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.R. 44/1995;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare, ai sensi della Legge n. 241/1990, quale Responsabile del presente procedimento la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;

DELIBERA

1. di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 - per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, risultata vincitrice in esito alla procedura selettiva di cui in premessa;
2. di disporre che l'assunzione di cui al punto precedente abbia decorrenza dal 1/10/2016 e - tenuto conto dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il trattamento di quiescenza - abbia scadenza in data 31/08/2020; è fatto salvo, comunque, l'adeguamento dei predetti requisiti agli incrementi della speranza di vita;
3. di stabilire in Euro 110.000,00 il trattamento economico annuo da riconoscere alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni in veste di Direttore Amministrativo di Arpae; tale importo è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge e comprensivo del rateo di

tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 5% massimo, in ragione del raggiungimento dei risultati di gestione e della realizzazione degli obiettivi fissati;

4. di precisare che il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni - di cui al punto precedente - rispetta la norma dell'art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995, ai sensi del quale il trattamento economico del Direttore Amministrativo è definito in misura opportunamente ridotta rispetto al trattamento economico del Direttore Generale di Arpae;
5. di prendere atto che la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; tale dichiarazione - allegata sub A) alla presente deliberazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;
6. di approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo, allegato sub B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che, in conformità a quanto previsto nell'art. 9 c. 7 della L.R. n. 44/1995, per la durata dell'incarico oggetto del presente provvedimento, alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni si applica il trattamento normativo previsto per i dirigenti della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 43/2001;
8. di dare atto, infine, che il costo complessivo relativo al presente provvedimento è di Euro 608.121,94, avente natura di spese per "Compensi e rimborsi spese per Amministratori, Sindaci e Revisori", ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale 2016-2018 come di seguito specificato, e che i costi relativi al periodo 2019-2020 saranno compresi nei relativi bilanci annuali e pluriennali:
 - periodo dal 1/10/2016 al 31/12/2016 costo pari a Euro 39.370,45 così suddiviso:
competenze Euro 28.875,00
oneri Euro 8.041,07
IRAP quanto ad Euro 2.454,38
 - periodo dal 1/01/2017 al 31/12/2017 costo pari a Euro 157.481,78 così suddiviso:
competenze Euro 115.500,00
oneri Euro 32.164,28
IRAP quanto ad Euro 9.817,50
 - periodo dal 1/01/2018 al 31/12/2018 costo pari a Euro 157.481,78 così suddiviso:
competenze Euro 115.500,00

oneri Euro 32.164,28

IRAP quanto ad Euro 9.817,50

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)

La sottoscritta Massimiliana Razzaboni nata a Medolla (MO) il 13/08/1956 dipendente di Arpae ER con qualifica di dirigente a tempo determinato presso la Direzione Amministrativa

DICHIARA

(artt. 3 e 4 D. Lgs. n. 39/2013)

- a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)¹;
- b) di non avere svolto e che non svolgerà in proprio – nei due anni precedenti alla data del 01/10/2016 - attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite da Arpae;

DICHIARA ALTRESI'

(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)

- c) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpae;
- d) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013²;

¹ Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs.n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

² Trattasi delle seguenti cariche:

- Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2);
- componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3);
- presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).

DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dalla sottoscritta nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b), c) e d) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *“Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.”*

Bologna, 27/07/2016

La dirigente
Dott.ssa *Massimiliana Razzaboni*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

* *Documento firmato digitalmente*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE
DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il giorno _____ del mese di luglio dell'anno 2016 (duemilasedici) tra l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, con sede legale in Via Po n. 5 a Bologna, rappresentata ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto dal Dott. Giuseppe Bortone, in qualità di Direttore Generale dell'Agenzia, e la Dott.ssa _____ nata il _____ a _____ e residente a _____ in Via _____,

Vista:

la DDG n. ____ del _____ con cui si è disposta l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 - per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, della Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna stipula il presente contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, con la Dott.ssa _____ per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo di Arpae.

Il suddetto incarico comporta la responsabilità per l'esercizio delle funzioni dirigenziali connesse alle competenze assegnate alla Direzione Amministrativa e puntualmente specificate, in particolare, nel Manuale Organizzativo di Arpae adottato con DDG n. 96/2015, con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico dell'Agenzia.

ART. 2 Funzioni

La Dott.ssa _____ si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore di Arpae, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite nella Legge regionale 19 Aprile 1995 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Amministrativo dirige le strutture della Direzione Amministrativa e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sui provvedimenti da adottare.

Competono al Direttore Amministrativo tutte le funzioni per esso previste dal Regolamento Generale di Arpae, dal Regolamento per il decentramento amministrativo e dagli atti di organizzazione dell'Agenzia a cui si fa rinvio.

Il Direttore Amministrativo è responsabile nei confronti del Direttore Generale del risultato dell'attività svolta dalle strutture alle quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti allo stesso affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad esso assegnate.

ART. 3 Decorrenza e durata del contratto

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza dal 01/10/2016 e – tenuto conto dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il trattamento di quiescenza - ha scadenza in data 31/08/2020; è fatto salvo, comunque, l'adeguamento dei predetti requisiti agli incrementi della speranza di vita.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considererà risolto di diritto, senza alcun obbligo di preavviso.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

Arpae si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e negoziati annualmente fra il Direttore Generale e la dirigente.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

Il Direttore Amministrativo è sottoposto a valutazione del Direttore Generale di Arpae nei casi e secondo le procedure previste dall'art. 47 della L.R. n. 43/2001.

A tal fine la dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore Generale e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

ART. 7 Trattamento economico

La retribuzione annua lorda è fissata complessivamente in euro 110.000,00 al lordo di oneri e ritenute di legge, ed è corrisposta in tredici mensilità.

La retribuzione sopra indicata può essere aumentata annualmente di un ulteriore 5% massimo, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati dal Direttore Generale ed in seguito all'esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore Generale stesso.

ART. 8 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata in Bologna, presso la sede della Direzione Amministrativa di Arpae.

ART. 9 Missioni e trasferte

In caso di missioni e trasferte è dovuto un trattamento pari a quello previsto per i dirigenti regionali.

ART. 10 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è quello stabilito per il personale dirigenziale regionale.

Il Direttore Amministrativo organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura a cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Per il relativo accertamento, si adottano le procedure alle quali, in ordine all'orario di servizio, è assoggettato il personale Arpae.

ART. 11 Ferie

Il periodo di ferie corrisponde a quello previsto per il personale dirigenziale regionale secondo la normativa vigente.

ART. 12 Trattamento di quiescenza, previdenza e assistenza

Il Direttore Amministrativo viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali assunti a tempo indeterminato, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

ART. 13 Licenziamento

Il presente contratto non potrà essere risolto da Arpae prima della scadenza del termine se non per giusta causa, così come previsto dall'art. 2119 del cod. civ.

ART. 14 Trattamento di fine rapporto

Sia nel caso che il contratto venga a scadere di diritto, sia nel caso di sua precedente risoluzione ad iniziativa di una delle parti, alla dirigente a tempo determinato compete il computo del TFR secondo le regole stabilite dall'art. 2120 del cod. civ. nel testo modificato della legge n. 297/1982.

La gestione del fondo e la liquidazione del trattamento di fine rapporto alla cessazione dal servizio, accantonato figurativamente, è affidata ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DPCM 20 dicembre 1999, all'INPS (Gestione ex INPDAP-INADEL), in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 comma 8 della legge 8 agosto 1995, n. 335.

É abolito il contributo a carico del lavoratore nella misura del 2,5 %. La retribuzione lorda viene ridotta in misura pari a tale contributo obbligatorio soppresso e, quindi resta invariata la retribuzione netta.

La soppressione del contributo non produce effetti sulla retribuzione imponibile ai fini fiscali.
Ai fini pensionistici, contrattuali e dell'applicazione delle norme sul TFR, la retribuzione lorda è incrementata figurativamente di una quota pari alla rifusione sopraindicata.

ART. 15 Codice di comportamento

La Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti regionali (documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

La dirigente conferma di aver ricevuto e sottoscritto copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

La dirigente è tenuta, altresì, all'osservanza di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione Anni 2016-2018 e successivi aggiornamenti, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 16 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, derivanti dalla L.R. n. 43/2001 nonché dalla contrattazione collettiva, disciplinanti il rapporto di lavoro dei dirigenti dell'Area II Dirigenza Regioni – Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Per Arpae - Il Direttore Generale
(Giuseppe Bortone)*

*Il Direttore Amministrativo
(_____)*

.....

.....

N. proposta: PDEL-2016-86 del 27/07/2016

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del vincitore della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 28/07/2016

Il Dirigente
