

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2017-135 del 22/12/2017
Oggetto	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Affidamento di incarico professionale alla Dott.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale.
Proposta	n. PDEL-2017-144 del 20/12/2017
Struttura proponente	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement
Dirigente proponente	Coppi Simona
Responsabile del procedimento	Marchesiello Maria Grazia

Questo giorno 22 (ventidue) dicembre 2017 (duemiladiciassette), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Affidamento di incarico professionale alla Dott.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale.

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n. 3;
- l'art. 7, comma sesto, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, specificando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art. 12, primo comma, lettera a), della D.G.R. n. 421 del 5/04/2017 avente ad oggetto "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna", con cui è stata approvata la "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna";
- l'art. 19 del Regolamento Generale di Arpae, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010, ai sensi del quale per la soluzione di problematiche di particolare complessità e per esigenze speciali ed eccezionali, al fine di integrare le professionalità esistenti nell'ambito del personale dipendente dell'Agenzia, Arpae può affidare incarichi a professionisti esterni, scelti sulla base della loro specifica e comprovata competenza tecnico-scientifica, che non appartengano all'organico dell'Agenzia e che comunque non abbiano con essa rapporti di servizio;

PREMESSO:

- che a far data dal 1/01/2016, a seguito della Legge Regionale n. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni", è operativa l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, che integra e modifica, per funzioni e personale, l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna, istituita con Legge Regionale n. 44/1995;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 47 del 17/03/2016 "Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Modifiche alle Linee Guida per l'individuazione dei soggetti di cui

all'articolo 2, comma 1, lettere b), d), e) Decreto Legislativo 9/4/2008 n. 81: Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto, approvate con Delibere del Direttore Generale nn. 43/2009 e 43/2012”;

- la D.D.G. n. 141 del 23/12/2016 “Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale”;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018”;

VISTO INOLTRE:

- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro e s.m.i., in particolare:
 - l'art. 3 “Campo di applicazione” che prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati e pubblici;
 - l'art. 2, comma b, che definisce “datore di lavoro” nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 – co. 2 del D.Lgs. n. 165/01, il dirigente al quale spettano i poteri di gestione;
 - l'art. 18 che disciplina gli obblighi del datore di lavoro e del dirigente, in particolare il comma 1 che prevede: alla lettera a) la nomina, nei casi previsti dall'art. 3, del Medico Competente; ed alla lettera g) il richiamo al Medico Competente dell'osservanza degli obblighi previsti a suo carico;
 - gli artt. 41 e 25 che disciplinano rispettivamente il contenuto della Sorveglianza sanitaria e gli obblighi del Medico Competente;
 - il comma 2 dell'art. 39 che testualmente prevede che il Medico Competente svolge la propria opera in qualità di:

- a) dipendente da una struttura esterna pubblica privata o convenzionata con l'imprenditore per lo svolgimento dei compiti di cui al presente capo;
- b) libero professionista;
- c) dipendente del datore di lavoro;

PREMESSO QUINDI:

- che trattasi di attività dovuta per obbligo di normativa;
- che i costi sono previsti nel Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020 e che, come tali, saranno compresi nei budget d'esercizio per l'anno 2018;

PRECISATO:

- che Arpae intende ricorrere ad un incarico esterno per le attività relative alla Sorveglianza Sanitaria presso le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale;
- che nelle more di una riorganizzazione complessiva dell'Agenzia e, conseguentemente, della revisione della matrice di responsabilità in tema di Sicurezza, tutti i Datori di Lavoro dei Nodi interessati hanno espresso la volontà di avvalersi ancora, stante la natura fiduciaria, con un affidamento diretto dell'incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., mantenendo tale incarico sulla Dott.ssa Domenica Morelli, dal cui curriculum (allegato 1), si evincono le competenze professionali necessarie ad adempiere con efficacia ed affidabilità le suddette attività, detenendo anche una approfondita conoscenza delle attività dell'Agenzia, stante l'esperienza maturata in tale funzione a partire dal 2000;

RITENUTO QUINDI:

- di affidare alla Dott.ssa Domenica Morelli un incarico a decorrere dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, per le prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. n. 81/08;
- di formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae e la Dott.ssa Domenica Morelli con apposito contratto, allegato n. 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;

RITENUTO INOLTRE:

- di accettare il preventivo di spesa (allegato 3) presentato dalla Dott.ssa Domenica Morelli, datato 13/12/2017 (Prot. n. PGDG/2017/13733), pari complessivamente ad € 66.951,00, relativo ai Centri di Responsabilità di cui sopra, in quanto commisurato all'entità delle

prestazioni, congruo con il tariffario professionale di riferimento per l'attività in oggetto, nonché complessivamente allineato ai prezzi previsti dalla Convenzione CONSIP "per la prestazione di servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni" - Lotto 2 - CIG: 5078509633;

PRECISATO:

- che eventuali prestazioni diagnostico-specialistiche verranno gestite autonomamente da ogni Centro di Responsabilità con imputazione sui diversi Centri di Costo;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012), nei confronti della Dott.ssa Domenica Morelli non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione allegata al presente atto (allegato 4);

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Simona Coppi, Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati:SQE, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, espressi ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dott.ssa Maria Grazia Marchesiello, Responsabile dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi - SGI:SQE;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, alla Dott.ssa Domenica Morelli un incarico per la fornitura delle prestazioni di Medico Competente per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna,

Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale di Arpae, a decorrere dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, riconoscendo alla stessa un compenso complessivo presuntivo di € 66.951,00, la cui determinazione definitiva andrà fatta a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate a preventivo;

2. che la totalità degli accordi tra Arpae e la Dott.ssa Domenica Morelli sono formalizzati con apposito contratto, allegato 2) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che i costi di € 2.724,00 per la Sezione Provinciale di Piacenza, € 3.028,00 per la Sezione Provinciale di Parma, € 3.074,00 per la Sezione Provinciale di Reggio Emilia, € 4.404,00 per la Sezione Provinciale di Modena, € 4.276,00 per la Sezione Provinciale di Bologna, € 3.396,00 per la Sezione Provinciale di Ferrara, € 3.915,00 per la Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, € 4.260,00 per la Sezione Provinciale di Ravenna, € 3.292,00 per la Sezione Provinciale di Rimini, € 3.500,00 per il Servizio IdroMeteoClima, € 1.479,00 per la Struttura Oceanografica Daphne e € 16.100,00 per la Direzione Tecnica, aventi natura di “Altri oneri del personale”, relativi al presente provvedimento, sono a carico dell’esercizio 2018 e saranno compresi nel budget annuale, con riferimento ai distinti Centri di Responsabilità, mentre il costo di € 13.503,00 avente natura di “Altri oneri del personale”, relativo alla Direzione Generale, è a carico dell’esercizio 2018 e sarà compreso nel budget annuale, con riferimento al Centro di Responsabilità SGI:SQE;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’ente, in conformità a quanto previsto dall’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMNISTRATIVO

(F.to Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DOTT. SSA DOMENICA MORELLI

Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro

- ◆ Laureata presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bologna , con tesi in Medicina del Lavoro su "Diabete e Lavoro" in data 29/01/1994

- ◆ Diploma di Specializzazione in Medicina del lavoro conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna ed in data 02/11/1999.
Durante la frequenza della Scuola di Specialità ha prestato costante attività presso le diverse strutture ambulatoriali specialistiche di riferimento della Scuola stessa, in particolare, per un biennio, presso il Servizio di Medicina Legale ed Occupazionale dell'Azienda USL Città di Bologna; presso la stessa Azienda USL ha prestato attività, come medico specializzando, nel Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

- ◆ Nell'anno 1994 e 1995 ha prestato servizio come sostituto di Medici Generici Convenzionati e presso i Servizi di Guardia Medica di varie Aziende USL.

- ◆ Dal Marzo 2000 a Gennaio 2001 ha svolto attività libero professionale di Medico Competente presso il CDS – Sedi Operative di Bologna – Ferrara, Ravenna e attività di informazione e formazione relativa ai rischi presenti negli ambienti di lavoro e sul "Pronto soccorso".

- ◆ Dal Gennaio 2000 a Luglio 2003 ha svolto attività libero professionale di Medico Competente presso il Servizio di Medicina del Lavoro di SEA Servizi Energetici Ambientali – Repubblica di S. Marino.

- ◆ Iscritta nell'Elenco Nazionale dei Medici Competenti , istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (art. 25 comma 1 e art. 38 comma 4 del D.Lgs 81/08).

◆ Partecipa al programma di educazione continua in Medicina ai sensi del D.Lgs n° 229/99 per il conseguimento per il conseguimento dei Crediti Formativi ECM, come previsto del D.Lgs 81/08

◆ Attualmente svolge attività di Medico Competente libero professionista per diverse aziende private ed Enti Pubblici di cui alcune vengono di seguito riportati :

- A.C.E.R. – Azienda Casa Emilia – Romagna- Bologna..... dal 2000

- A.R.P.A.E - Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell' Emilia Romagna, per le Sezioni Provinciali di Bologna, Modena, Ferrara, Ravenna, Forlì, Rimini, Servizio Meteorologico Regionale, Struttura Oceanografica DAPHNE e Direzione Generale di Bologna, dall'anno 2000 ad oggi.

- Sezione Provinciale di Parma, Reggio Emilia dall'anno 2014 ad oggi e dal 2015 Sezione Provinciale di

- ARCHIVIO di STATO di MODENA - Ministero per i Beni e le Attività Culturali..... dal 2000

- ARCHIVIO DI STATO DI FERRARA... Ministero per i Beni e le Attività Culturali dal 2017

- GALLERIE ESTENSI (Galleria Estense e Biblioteca Estense Universitaria di Modena Pinacoteca di Ferrara - Palazzo Ducale di Sassuolo).....dal 2000

- CEFAL- Consorzio Europeo per la Formazione e l'Addestramento dei Lavoratori (Bologna) dal 2000

- COMET OFFICINE – San Giovanni in Persiceto (BO).....dal 2010

- COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA – Parma.....dal 2000

- CONSERVATORIO di MUSICA “G.B. Martini” –Bologna.....dal 2005

- BOLOGNA BUSINESS SCHOOL – Università di Bologna

- CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE, nelle sedi di Lugo e Faenza (RA)

- CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI BOLOGNA APS dall'anno 2014 ad oggi

- COOPERATIVA SOCIALE IT2 – Bolognadal 2011

- EBER- Ente Bilaterale Emilia Romagna – sedi Emilia Romagna.....dal 2000

- FOMAL- Fondazione Opera Madonna del Lavoro – Centro di Formazione Professionale (Bologna) dal 2008

- COOPERATIVA SOCIALE FANIN - Ente di Formazione Professionale- S.Giovanni in Persiceto (BO) dal 2008

- LICEO SCIENTIFICO “Leonardo da Vinci” Casalecchio di Reno (BO)dal 2009

- MEDIA STAMPA – Stabilimento grafico di Bologna.....dal 2000

- NET SERVICE spa – Bologna.....dal 2004

- OCI - Officina Costruzioni Ingranaggi – Crespellano (BO)dal 2003

- *POLIAMBULATORIO PRIVATO MEDICA di EL.SIDA* – S. Giovanni in Persiceto (BO)...dal 2003
- *POLIEDIL – DINO srl* - Calderara di Reno (BO).....dal 2003
- *RESIDENZE ANNI AZZURRI Ducale 1- Ducale 2 e 3– Modena – Il giardino Bagnolo in Piano (RE)*).....dal 2009
- *RINIERI srl* Scaffalature e Macchine Agricole Industriali- Forlì (FC)dal 2000
- *SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA di Bologna e per le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara...*dal 2000
- *POLO MUSEALE DELL'EMILIA- ROMAGNA*dal 2000
- *TEMAC SRL* Produzione ricambi per camion – Crespellano (BO)dal 2011
- *VETOQUINOL Italia* - Bertinoro (FC)dal 2000
- *UFFICIO SCOLASTICO Regionale VIII Ambito di Modena*.....dal 2016

◆ Si riportano alcune Aziende ed Enti Pubblici per le quali ha svolto attività di medico competente:

- *CORPO FORESTALE DELLO STATO – Ambito territoriale Regione Emilia Romagna dal 2005 al 2016*
- *COMUNE DI MARANELLO dal 2000 al 2016*
- *COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE dal 2000 al 2016*
- *COMUNE DI RIOLO TERME dal 2000 al 2006*
- *COMUNE DI CASOLA VALSENIO dal 2000 al 2006*
- *COMUNE DI MIRABELLO dal 2000 al 2014*
- *COMUNE DI PREDAPPIO (FC) dal 2000 al 2003*
- *- CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato Regionale Emilia Romagna dall'anno 2000 al 2011*
- *ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA dal 2000 al 2012*
- *CONSORZIO A.T.R di Forlì'- Cesena dal 2000 al 2014*
- *SCUOLE MEDIE RODARI- JUSSI dal 2010 al 2014*
- *ISTITUTO PENALE PER MINORENNI di BOLOGNA - Ministero di Grazia e Giustizia dal 2000 al 2005*
- *ATERSIR dal 2013 al 2016*
- *IKEA - Store di Casalecchio di Reno dal 2000 al 2010*

Nell'ambito dell'attività di Medico Competente presso le Aziende Private e gli Enti Pubblici sopra indicati, svolge attività formative con particolare riferimento alle tematiche di prevenzione sui “ **Rischi occupazionali** ” e per la formazione degli addetti al “ **Primo Soccorso**”

Casalecchio di Reno, 14 Dicembre 2017

dr.ssa **Domenica Morelli**

Spett.le
Dott.ssa Domenica Morelli

All.2
D.D.G. n. del

OGGETTO: Contratto per incarico professionale

A seguito degli accordi intercorsi Le manifestiamo, con la presente la determinazione di avvalerci della Sua collaborazione autonoma (ai sensi del titolo III° del libro V° del Codice Civile) secondo i principi, termini e condizioni qui di seguito descritti.

1) Oggetto dell'incarico

Formano oggetto del presente contratto l'esecuzione delle prestazioni di **Medico Competente, per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì - Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale di Arpae E.R.**, come di seguito dettagliato e conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. :

- collaborazione con i Datori di lavoro dei singoli Nodi su elencati e con i Servizi di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- collaborazione all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Datore di Lavoro;
- consegna al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al Lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

- informazione ai Lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Analoga informazione, a richiesta, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- rilascio, a richiesta del Lavoratore, di copia della documentazione sanitaria;
- comunicazione, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazione sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- effettuazione delle visite degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei Lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria sugli esposti a radiazioni ionizzanti a basso rischio (categoria B);
- verifica di congruità dei DPI rispetto alle esigenze ergonomiche e di salute dei lavoratori e di adattabilità a esigenze peculiari;
- gestione degli aspetti sanitari di soggetti vulnerabili (gravidanze, handicap, reinserimenti lavorativi, ecc.....);
- gestione dei rapporti con i Responsabili del SPP, con i Rappresentanti dei Lavoratori alla Sicurezza, con i Medici e gli Enti Esterni (AUSL, INAIL, ecc..).

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico Le viene conferito in via fiduciaria, in considerazione delle Sue qualità professionali ed esperienze nello specifico settore; pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ, fatta salva, stante la necessità di garantire comunque le prestazioni, l'individuazione sotto la Sua personale responsabilità di un suo sostituto in caso di Sua prolungata assenza per cause di forza maggiore .

La Sua attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo Lei esclusivamente del risultato.

È, altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

I Suoi compiti saranno svolti con carattere di piena autonomia, che dovrà peraltro essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Ente.

Lei pertanto si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto, ovvero, in caso di sua forzata assenza, di garantire l'attività tramite l'individuazione formale di un sostituto di pari professionalità (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.);
- a fornire tutte le informazioni necessarie per il controllo dell'avanzamento del Suo lavoro ed elencazione sistematica delle attività da svolgere;
- a relazionarsi, fatto salvo il controllo di cui al successivo art. 5, in tempi efficaci, con il Datore di Lavoro in merito a problematiche inerenti i lavoratori e/o le attività/ strutture afferenti emerse nell'ambito delle attività svolte relative al presente contratto.

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate Lei assicurerà la Sua disponibilità per tutto il tempo che riterrà necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario.

3) Durata dell'incarico

La durata dell'incarico decorre dal 1 gennaio 2018 e termina il 31 dicembre 2018. L'Ente potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta, mentre Lei potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni con diritto al compenso per l'opera svolta avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per l'Ente.

4) Compenso e Modalità di Pagamento

Per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1, sulla base del preventivo da Lei presentato e pervenuto in data 13/12/2017 (Prot. n. PGDG/2017/13733), corrisponderemo un compenso da definirsi a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, per un importo massimo presuntivo pari ad € 66.951,00.

Restano ferme le tariffe unitarie individuate e quantificate in € 38,00 per visita medica, € 23,00 per visiotest, € 23,00 per audiometria / spirometria, € 23,00 per ECG, € 81,00/ora per sopralluoghi, riunioni ed assistenza per compiti di legge, € 250,00 per Relazione Sanitaria.

Detto prezzo si intende comprensivo di tutti gli oneri comunque connessi con le attività a Lei affidate, anche se non espressamente descritti.

Il pagamento verrà effettuato a 30 giorni d.f.f.m., dietro presentazione, con cadenza trimestrale, di regolare fattura.

Tali fatture dovranno essere intestate a: Arpae, sede legale Via Po, 5 – 40139 Bologna. C.F. e P.IVA: 04290860370

Le fatture dovranno essere esclusivamente in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 (sistema SDI) e riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa

UFFRF4, reperibile anche al sito <http://www.indicepa.gov.it/>

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

5) Controllo sull'esecuzione delle Attività

Ferma restando la gestione del rapporto fiduciario sui singoli Datori di Lavoro dei Nodi ArpaER, interessati dal presente contratto, durante lo svolgimento dell'incarico Si impegna ad effettuare le necessarie riunioni con il Responsabile dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi della Direzione Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement della Direzione Generale, per la discussione e l'esame dell'avanzamento del lavoro.

Sarà nostro diritto controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidatoLe.

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte nostra non La sollevano dalle Sue responsabilità di esecutore del lavoro.

Qualora eventuali elaborati da Lei prodotti non risultassero a nostro giudizio adeguati agli obiettivi del lavoro, dovranno essere da Lei rifatti e/o modificati a Suo completo carico, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

6) Riservatezza e tutela della privacy

Lei si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Ente dei quali potrà venire comunque a conoscenza per la Sua opera di consulenza professionale.

La documentazione a Lei fornita, o che comunque riguarda l'attività dell'Ente, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà da Lei conservata, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non Le è consentito fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico affidatoLe, se non dietro espressa autorizzazione scritta del legale rappresentante dell'Ente.

Il trattamento dei dati sanitari da Lei raccolti dovrà essere conforme al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Fermo restando l'applicazione delle prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Arpa Emilia-Romagna in persona del Legale Rappresentante è titolare dei dati trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria mentre il medico competente viene individuato come responsabile esterno del trattamento di detti dati.

7) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi a Lei con lettera raccomandata A/R, in caso

di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione da Lei fornita risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore Generale, sentito il referente di cui all'art.5 del presente contratto, Le può richiedere di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a Suo carico. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna, applicabili - per quanto compatibili - alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpa di risolvere anticipatamente il presente contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

8) Clausole finali

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale

Dott. G. Bortone

Allegati:

- Informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003;
- DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna.

Per accettazione

Dr.ssa D. Morelli

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPA potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPAE - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore _____ con Sede _____.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n. 196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Dr.ssa **Domenica Morelli**
Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro
Via Caravaggio, 32
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Casalecchio di Reno, 13/12/2017

Spett.le ARPAE
Emilia Romagna

Via Po n. 5
40139 Bologna

c.a Direttore SGI-SQE della Direzione Generale
Dott.ssa **Simona Coppi**

Oggetto: Attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs.81/2008 e succ mod. Contratto "Medico Competente"

Facendo seguito al colloquio intercorso, sono con la presente a sottoporVi il preventivo di spesa per l'attività di sorveglianza sanitaria prevedibile per l'anno 2018, valutata in base alle informazioni in mio possesso e per quanto disposto dal D.Lgs.81/08 e s.m. relativo alle sedi di :

Direzione Generale - Direzione Tecnica - SIMC

Sezione di Ferrara - Ravenna - Forlì/Cesena - Rimini - Bologna - Modena - Parma - Reggio Emilia - Piacenza - Struttura Oceanografica di Daphne

SEZIONE DI FERRARA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	50	€ 38,00	€ 1.900,00
Visiotest	20	€ 23,00	€ 460,00
Audiometrie	2	€ 23,00	€ 46,00
Spirometria	2	€ 23,00	€ 46,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	2	€ 23,00	€ 46,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	8	€ 81,00	€ 648,00
Relazione sanitaria			€ 250,00
Importo totale previsto			€ 3.396,00

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA
Data: 28/12/2017 10:56:52 0:000020707013733

SEZIONE DI FORLI'/CESENA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	60	€. 38,00	€. 2.280,00
Visiotest	10	€. 23,00	€. 230,00
Audiometrie	5	€. 23,00	€. 115,00
Spirometria	5	€. 23,00	€. 115,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	5	€. 23,00	€. 115,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	10	€. 81,00	€. 810,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€.3.915,00

SEZIONE DI RAVENNA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	60	€. 38,00	€. 2.280,00
Visiotest	30	€. 23,00	€. 690,00
Audiometrie	4	€.23,00	€. 92,00
Spirometria	4	€.23,00	€. 92,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	2	€. 23,00	€. 46,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	10	€. 81,00	€.810,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€. 4.260,00



DIREZIONE TECNICA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	250	€. 38,00	€. 9.500,00
Visiotest	100	€. 23,00	€.2.300,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	50	€. 81,00	€.4.050,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€. 16.100,00

SEZIONE DI RIMINI

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	40	€. 38,00	€. 1.520,00
Visiotest	20	€. 23,00	€.460,00
Audiometrie	6	€. 23,00	€.138,00
Spirometria	6	€. 23,00	€.138,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	6	€. 23,00	€.138,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	8	€. 81,00	€. 648,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€. 3.292,00

STRUTTURA OCEANOGRAFICA "DAPHNE"

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	15	€ 38,00	€.570,00
Visiotest	4	€ 23,00	€ 92,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	7	€ 81,00	€ 567,00
Relazione sanitaria			€ 250,00
Importo totale previsto			€ 1.479,00

DIREZIONE GENERALE

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	200	€38,00	€ 7.600,00
Visiotest	200	€23,00	€4.600,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	12	€ 81,00	€ 972,00
Relazione sanitaria			€ 250,00
Importo totale previsto			€ 13.503,00



SIMC

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	40	€ 38,00	€ 1.520,00
Visiotest	40	€ 23,00	€ 920,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	10	€ 81,00	€ 1.134,00
Relazione sanitaria			€ 250,00
Importo totale previsto			€ 3.500,00

SEZIONE DI MODENA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	65	€ 38,00	€ 2.470,00
Visiotest	20	€ 23,00	€ 460,00
Audiometrie	6	€ 23,00	€ 138,00
Spirometria	6	€ 23,00	€ 138,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	6	€ 23,00	€ 138,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	10	€ 81,00	€ 810,00
Relazione sanitaria			€ 250,00
Importo totale previsto			€ 4.404,00

SEZIONE DI PARMA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	30	€. 38,00	€. 1.140,00
Visiotest	15	€. 23,00	€. 345,00
Audiometrie	7	€. 23,00	€. 161,00
Spirometria	7	€. 23,00	€. 161,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	7	€. 23,00	€. 161,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	10	€. 81,00	€.810,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€. 3.028,00

SEZIONE DI REGGIO EMILIA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	30	€. 38,00	€. 1.140,00
Visiotest	20	€. 23,00	€. 460,00
Audiometrie	6	€. 23,00	€. 138,00
Spirometria	6	€. 23,00	€. 138,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	6	€. 23,00	€. 138,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	10	€. 81,00	€. 810,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€. 3.074,00



SEZIONE DI PIACENZA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	25	€. 38,00	€. 950,00
Visiotest	12	€. 23,00	€. 276,00
Audiometrie	4	€. 23,00	€. 92,00
Spirometria	4	€. 23,00	€. 92,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	4	€. 33,00	€. 92,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	12	€. 81,00	€..972,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€. 2.724,00

SEZIONE DI BOLOGNA

A) ATTIVITA' SANITARIA (esente IVA)

	Numero (stimato)	Tariffa unitaria	Totali parziali
Visita medica	75	€. 38,00	€. 2.250,00
Visiotest	30	€. 23,00	€. 690,00
Audiometrie	4	€. 23,00	€. 92,00
Spirometria	4	€. 23,00	€. 92,00
Elettrocardiogramma(refertazione specialistica)	4	€. 33,00	€. 92,00

B) ATTIVITA' INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (esente IVA)

	Ore (stimate)		
Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni.	10	€. 81,00	€. 810,00
Relazione sanitaria			€. 250,00
Importo totale previsto			€.4.276,00

Si precisa, che il protocollo di sorveglianza sanitaria, prevede una periodicità annuale per gli operatori del laboratorio e biennale per gli operatori con attività in esterno. E' previsto inoltre per il personale che presenta come unico rischio, l'utilizzo del video terminale, è prevista una periodicità biennale per gli operatori di età superiore a 50 aa, ed una periodicità quinquennale per gli operatori di età inferiore a 50 aa. Nel corso del 2018, coincidono le scadenze di periodicità annuali e biennali, questo comporta un numero di accertamenti sanitari significativamente più elevato rispetto all'anno in corso 2017. Nell'anno 2019, è stimato un numero di accertamenti sanitari ridotto sovrapponibile al preventivo dell'anno 2017.

Sono esclusi dal presente preventivo gli eventuali esami di laboratorio, gli esami strumentali, gli accertamenti specialistici integrativi previsti dal protocollo sanitario o che il medico competente dovesse ritenere indispensabili alla formulazione del giudizio di idoneità.

Resta comunque inteso, che essendo i totali frutto di una stima, saranno fatturate solamente le prestazioni effettivamente erogate.

In attesa di un Vs. cortese riscontro, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il medico competente
dott.ssa *Domenica Morelli*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

Procedura di affidamento di incarico professionale alla Dott.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale.. (¹)

La sottoscritta Domenica Morelli, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile del progetto⁽²⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile del progetto;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ⁽³⁾;
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 71/2012.⁽⁴⁾
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Soggetto conferente l'incarico è il Dott.G. Bortone; Responsabile del Procedimento è la Dr.a M.G. Marchesiello; .

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

⁴ Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con DDG 71/2012.

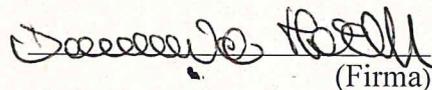
DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

- che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;
- che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:
- attività professionale di: Medico Competente;
 - a favore di: Pubbliche Amministrazioni e Privati (v. Curriculum Vitae);

Bologna 20.12.2017


(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

Estratto della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna, approvata con DDG 71/2012.

Art. 5 (Incompatibilità)

1. Non possono essere conferiti incarichi a persone che sono dipendenti a tempo indeterminato di ARPAE E.R. o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo, sia lavorativo che onorario, tale da far ritenere che sussista un inserimento nella struttura organizzativa dell'Agenzia.
2. E' vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale, di un secondo incarico è ammesso purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.
3. Non rientrano nel divieto di cui al precedente comma 2 gli incarichi di natura "fiduciaria" previsti al successivo art. 13, comma 1, lettera a).
4. Le disposizioni di cui al comma 2 non si applicano allorché si tratti di incarichi di natura occasionale, di cui all'art. 2 comma 2, lett. c). Tali incarichi possono essere cumulati tra loro. Tuttavia, non possono essere affidati, nell'ambito dell'intera rete ARPAE, allo stesso prestatore d'opera intellettuale più incarichi di natura occasionale, nel corso di uno stesso anno solare, che comportino un compenso lordo complessivo superiore a 5.000 €.
5. Restano fermi i divieti di conferimento di incarichi a dipendenti che siano cessati dal servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 25 della L. n. 724/1994 e dall'art. 5 del DL n. 95/2012, convertito in L. 135/2012, avendo riguardo alle indicazioni di cui alla nota della Regione Emilia-Romagna prot. PG/2012/ 249237 del 24/10/2012.
6. Non possono essere conferiti incarichi di prestazione d'opera intellettuale ai soggetti che rientrano nel divieto di cui all'art. 14 commi 7 e 8 della presente Disciplina.

Art. 14, commi 7, 8 e 9 (conferimento incarico)

(...)

7. Anche in caso di espletamento di procedura comparativa mediante avviso pubblico, nei confronti del medesimo soggetto che sia già stato titolare di due precedenti incarichi di prestazione d'opera intellettuale (sia di natura professionale sia di natura coordinata e continuativa) consecutivi - o attivati in un intervallo temporale inferiore a 6 mesi - non è, comunque, ammesso il conferimento di un terzo ulteriore incarico. Tale divieto non si applica qualora sia intercorso almeno un anno tra la scadenza dell'ultimo contratto ed il nuovo conferimento di prestazione d'opera intellettuale.
8. Il divieto di cui al comma precedente opera unicamente nei confronti dei soggetti per i quali il corrispettivo derivante dalla prestazione resa a favore di ARPAE costituisca più del 70 per cento dei corrispettivi annui complessivamente percepiti dall'incaricato stesso, nell'arco di due anni solari consecutivi precedenti all'incarico da conferire.
9. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 7 e 8 si applicano ai rapporti di lavoro autonomo instaurati successivamente alla data di entrata in vigore della presente Disciplina (*ovvero successivamente al 5/12/2012*).

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

1. Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

N. proposta: PDEL-2017-144 del 20/12/2017

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement

OGGETTO: Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Affidamento di incarico professionale alla Dott.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 22/12/2017

Il Dirigente
